

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

226521 *Registre de Personal. Creació del lloc de treball de TAE Mitjà en gestió documental i arxiu. MF-698*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 10 de febrer de 2021, es va aprovar el següent:

- "1. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-698 relativa a la creació del lloc de treball de TAE M en gestió documental i arxiu.
2. Establir com a data d'efectes la del dia següent de la seva aprovació.
3. Publicar el contingut de l'Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Contra la present resolució, que exhauereix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 2 de juny de 2021

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 698 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	CBS	ÀREA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL
ÒRGAN:	CBS010	COORDINACIÓ GENERAL DE CULTURA
UNITAT:	CBS0101170	DEPARTAMENT DE CULTURA / SERVEI DE CULTURA / ARXIU

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F95090028]	TAE MITJÀ EN GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU	2	G	24	52	C	TOT	A2	JG1	H1	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT GESTIÓ EN INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT AJUDANT/A D'ARXIU	200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ARXIUS, GESTIÓ DOCUMENTAL I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	C1	

LLEGENDA

NL NÚMERO DE LLOCS

TL TIPUS DE LLOC
G GENÈRIC

CD COMPLEMENT DE DESTÍ

FP FORMA DE PROVISIÓ
C CONCURS

ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
TOT TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

GR GRUP





TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
52	19.054,84 €

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/78/1091061>

