

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

169788 *Bases específiques per cobrir amb contractació de durada determinada per a l'execució d'un programa temporal i mitjançant el sistema de concurs-oposició tres llocs de treballadors/es socials*

Aprovat per resolució d'alcaldia núm. 0398/2021, d'11 de maig de 2021, es fa públic als efectes pertinents, el següent:

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR AMB CONTRACTACIÓ DE DURADA DETERMINADA PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL I MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ TRES LLOCS DE TREBALLADORS/ES SOCIALS.

BASE PRIMERA.

OBJECTE DE LES BASES ESPECÍFIQUES

Es convoquen proves selectives per cobrir, amb contractació de durada determinada, per a l'execució d'un programa temporal, i mitjançant el sistema de concurs-oposició, tres llocs de treballadors/es socials, personal laboral temporal del Grup I amb les retribucions que es fixen a la legislació vigent.

La present convocatòria es justifica a l'article 15.1 a) de l'Estatut de Treballadors que permet la contractació de durada determinada:

“ a) Cuando se contrate al trabajador para la realización de una obra o servicio determinados, con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa y cuya ejecución, aunque limitada en el tiempo, sea en principio de duración incierta. Estos contratos no podrán tener una duración superior a tres años ampliable hasta doce meses más por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior. Transcurridos estos plazos, los trabajadores adquirirán la condición de trabajadores fijos de la empresa. Los convenios colectivos sectoriales estatales y de ámbito inferior, incluidos los convenios de empresa, podrán identificar aquellos trabajos o tareas con sustantividad propia dentro de la actividad normal de la empresa que puedan cubrirse con contratos de esta naturaleza.”

En aquest cas, es va aprovar per resolució de Batlia núm. 389/2021, de 8 de maig de 2021, el projecte temporal de contractació de 3 treballadors/es socials.

BASE SEGONA.

REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.- Per prendre part a les proves selectives els aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds: titulació universitària de diplomatura de treball social, anterior a Bolònia, o nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), o grau amb 240 ECTS, d'acord amb el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, o equivalents.

A efectes de la titulació exigida per a l'ingrés es tindran en compte les equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.

e) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.





Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g) Si és el cas, disposar de la resta dels requisits assenyalats a les bases específiques de la plaça a la qual s'opta.

h) Coneixement de la llengua catalana. L'aspirant ha de tenir, com a mínim, el nivell de coneixements de la llengua catalana corresponent al certificat C1 o equivalent. Aquest requisit s'ha d'acreditar quan s'efectua la sol·licitud mitjançant la presentació de la documentació assenyalada a la lletra e) de l'apartat 2 de la base 3, o, si és el cas, mitjançant la realització i superació de la prova que, amb aquesta finalitat, s'estableixi.

2.- Tots els requisits exigits s'han de posseir el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

3.- En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Batlia, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i farà constar les causes que justifiquen la proposta. La Batlia resoldrà el que procedeixi en dret.

BASE TERCERA.

FUNCIONS

Les previstes al projecte aprovat per resolució de Batlia núm.389/2021.

BASE QUARTA.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les Bases al BOIB i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament de Pollença.

Les instàncies es podran presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Pollença, ja sigui a través del registre electrònic ubicat a la seu electrònica municipal (<https://ajpollenca.sedelectronica.es/>) o bé a través de les oficines municipals presencials d'assistència en matèria de registre ubicades al carrer del Calvari núm. 2 de Pollença i al carrer del Metge Llopis núm. 1 del Port de Pollença, en horari d'atenció al públic (de 9.00 a 14.00 h); com també a través dels altres mitjans indicats a l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la seu electrònica hi haurà un tràmit específic que farà referència a aquest procés selectiu. Es podrà fer la tramitació electrònica des d'aquest tràmit, per a la qual cosa caldrà identificar-se amb un certificat digital. Si es fa la tramitació de forma presencial figurarà el model normalitzat dins la fitxa informativa d'aquest mateix tràmit.

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat que figurarà a la seu electrònica.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, els aspirants hi han de consignar les dades que s'assenyalen a continuació i adjuntar la documentació següent:

a) Indicar la plaça a la qual s'opta.

b) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2 i a les bases específiques per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Aquesta manifestació no serà extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana, el qual s'haurà d'acreditar en la forma que s'estableix a l'apartat c) de la present base.

c) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o equivalent, que correspongui al nivell de coneixements fixat per a la plaça a la qual s'opta.

En el cas que l'aspirant no acreditat estar en possessió de l'esmentat certificat haurà de realitzar, i superar, un exercici sobre coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell fixat per a la plaça. No superar aquesta prova comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

d) Aportar la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

3.- La Batlia, per si mateixa o a proposta del tribunal qualificador, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que les persones interessades acreditin els punts on se suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4.- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats a la convocatòria, es requerirà els interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes i al lloc web de l'Ajuntament, per tal que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'avertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment.



BASE CINQUENA.

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si és el cas, esmenades o millorades aquestes sol·licituds, la Batlia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució provisional d'admesos també inclourà la designació del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu, a més de la relació nominal d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió i el termini d'esmena de defectes, que serà de deu (10) dies.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena el batle dictarà la resolució aprovatòria de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que s'haurà de publicar al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

BASE SISENA.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

1.- El tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, Estatut bàsic de l'empleat públic, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB i l'article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

Els membres del tribunal han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada. Estarà format per:

- Un president.
- Quatre vocals, un dels quals actuarà com a secretari amb veu i vot.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del tribunal qualificador.

Podrà assistir-hi un representant sindical designat pel Comitè d'Empresa de personal Laboral de l'Ajuntament de Pollença, als efectes de vetlar pel bon desenvolupament del procés.

2. La composició del tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

En la designació del tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides dels aspirants.

3.- Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, per la qual cosa quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ho notificaran a l'autoritat convocant.

Igualment els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

4.- El president convocarà els membres titulars i suplents per tal de constituir el tribunal.

La constitució i l'actuació del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

5.- El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessària i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels diferents exercicis. Aquests assessors i col·laboradors es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

6.- Correspon al tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

Les resolucions del tribunal s'adoptaran per majoria, mitjançant votació nominal, i en cas d'empat es repetirà la votació. Si en una segona persisteix l'empat, el dirimirà el president amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en la resolució de nomenament dels membres del tribunal, i el president votarà sempre en darrer lloc.

Els acords del tribunal només podran ser impugnats en els supòsits i en la forma establerta a la Llei de règim jurídic del sector públic.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu.



Si el tribunal, en qualsevol moment del procés selectiu, tingué coneixement o dubtes que algun dels aspirants incompleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, li podrà requerir els documents acreditatius del seu compliment. En el cas que no quedin acreditats, el tribunal, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre una proposta motivada de la seva exclusió del procés selectiu, i haurà de comunicar, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes pertinents.

BASE SETENA.

PROCÉS SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ: 100 punts

Únic Exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la confecció d'un supòsit pràctic a determinar pel tribunal en el moment de l'examen en relació amb el contingut de l'Annex-temari específic

Temps màxim: 90 minuts.

En aquest exercici es valorarà especialment el plantejament correcte en la resolució del supòsit, la capacitat d'anàlisi, el coneixement i l'adequada interpretació de la legislació aplicable i els coneixements teòrics en la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Podrà ser llegit davant el tribunal, el qual podrà obrir un diàleg amb l'aspirant durant un temps màxim de deu minuts, qui haurà de contestar i fer els aclariments que sol·licitin o les observacions que formulin els membres del tribunal qualificador.

Es qualificarà de 0 a 100 punts, i per aprovar serà necessari obtenir com a mínim 50 punts.

CONCURS DE MÈRITS

Valoració de mèrits. Puntuació: 30 punts

1.- Experiència relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb un total de 12 punts distribuïts de la manera següent:

1.1.- Experiència en l'administració pública: 0'5 punts per any o semestre de feina fins a un màxim de 7 punts.

1.2.- Experiència en el sector privat: 0'3 punts per any o semestre de feina fins a un màxim de 5 punts.

Per poder valorar els semestres de feina aquests hauran de ser períodes consecutius de sis mesos o més, i no es podran acumular períodes inferiors amb la finalitat d'arribar al mínim. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de serveis prestats en el cas de l'experiència a l'administració pública; i per a l'experiència en el sector privat s'haurà d'adjuntar la vida laboral i una certificació de les tasques desenvolupades emesa per l'empresa.

En el cas d'exercici liberal de la professió, s'haurà d'aportar vida laboral que n'acrediti l'experiència i el termini.

2.- La formació es valorarà amb un màxim d'11 punts del total, d'acord amb la següent distribució:

2.1.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball impartits per centres oficials, administracions públiques i centres de formació contínua de les administracions. Es valorarà de la forma següent:

Hores del curs	Puntuació
10	0.250
15	0.375
20	0.500
25	0.625
30	0.750
35	0.875
40	1
45	1.125
50	1.250



Els cursos que no especifiquin les hores o que siguin inferiors a 10 es valoraran igual que els de 10 hores. Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiples de 5 hores.

S'haurà d'acreditar amb un certificat compulsat del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi impartit el curs, amb indicació de les matèries tractades.

2.2.- Cursos d'informàtica impartits per centres oficials, administracions públiques i centres de formació contínua de les administracions, directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà de la forma següent:

Hores del curs	Puntuació
10	0,250
15	0,375
20	0,500
25	0,625
30	0,750
35	0,875
40	1
45	1,125
50	1,250

Els cursos que no especifiquin les hores o que siguin inferiors a 10 hores es valoraran igual que els de 10 hores. Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiples de 5 hores.

S'haurà d'acreditar amb certificat compulsat del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi impartit el curs, amb indicació de les matèries tractades.

3.- Coneixements d'idiomes estrangers. Es valoraran amb un màxim de 5 punts:

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, d'acord amb els següents criteris:

- Curs del nivell bàsic o equivalent: 1 punt
- Primer curs del nivell intermedi o equivalent: 1,25 punts
- Segon curs del nivell intermedi o equivalent: 1,50 punts
- Primer curs del nivell avançat o equivalent: 1,75 punts
- Segon curs del nivell avançat o equivalent: 2 punts

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

4.- Nivell de català per damunt del requerit per a la plaça, fins a un màxim de 2 punts:

- Nivell C2 o equivalent: 1 punt
- Nivell LA (llenguatge administratiu): 2 punts

S'haurà d'acreditar mitjançant documentació a presentar juntament amb la instància.

BASE VUITENA.

INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Les persones aspirants s'hauran de presentar als exàmens amb el seu document nacional d'identitat. En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran excloses de les proves selectives les que no hi compareguin, tret dels casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

El primer exercici tindrà lloc el dia, en el lloc i l'hora que es determini a la resolució que aprovi la llista d'admesos i exclosos en el procés selectiu. En el cas que no es pugui acabar en la data fixada, el tribunal determinarà la nova data i horari.

El tribunal publicarà l'anunci del segon i successius exercicis en els llocs on tenguí la seva seu d'actuació, al web de l'Ajuntament de Pollença

i per qualsevol altres mitjans que el tribunal consideri oportuns per facilitar-ne la màxima divulgació, amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació a l'inici de l'exercici.

BASE NOVENA.

QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació de l'exercici es farà pública el mateix dia que s'acordi i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

L'ordre de classificació dels aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació. Aquesta relació serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i al lloc web.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El tribunal disposarà d'un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva.

Una vegada aprovada la fase d'oposició es realitzarà la valoració dels mèrits. La qualificació final serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final tindrà preferència l'opositor que hagi obtingut millor puntuació a la fase d'oposició i si persisteix l'empat el que tenguí millor nota a l'experiència professional.

El tribunal haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seva publicació

BASE DESENA.

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Finalitzades les proves selectives el Tribunal formarà una relació comprensiva dels aspirants que hagin aprovat per ordre de puntuació final i la farà pública al Tauler d'edictes i al web municipal.

D'acord amb aquesta llista s'elevàrà al Batle-President la proposta de contractació de l'aspirant aprovat amb la màxima qualificació.

Es procedirà a la crida dels tres aspirants amb la màxima puntuació que hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, en el termini atorgat a l'efecte, els següents documents, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Fotocòpia compulsada del DNI i del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.
- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.
- Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.

Els aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificació lliurada pels òrgans competents del Ministeri d'Afers Socials o, si escau, de la Comunitat Autònoma.

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 1 de la base 2, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

- Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no du a terme cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de la Seguretat Social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenyalarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat du a terme alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

2.- Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats o contractats, i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

3.- Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas hauran de presentar un certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

BASE ONZENA.

CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació com a personal laboral per programa queda subjecte a les següents condicions:

Funcions: Seran les establertes al projecte aprovat per resolució de batlia núm. 389, de 8 de maig de 2021.

Durada: El contracte tindrà caràcter temporal, per una durada d'1 any, amb tres possibles pròrrogues d'1 any cada una. Una vegada finalitzat el termini establert quedarà revocat sense cap dret a indemnització.

BASE DOTZENA.

LLISTA DE RESERVA

Amb la resta d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició es constituirà una llista de reserva amb la que es podran efectuar contractacions d'acord amb el previst al RDLeg. 5/2015 de TREBEP.

La llista quedarà sense efecte en cas de convocar-se un nou procés selectiu per al mateix programa o quan es procedeixi a la convocatòria de procés selectiu per cobrir el lloc de treball per personal laboral fix.

BASE TRETZENA.

IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin i també els que es derivin de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerta per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX I

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- Planificació, producció o avaluació dels serveis socials i personals. Components bàsics del procés de prestació de serveis personals.

Tema 2.- Responsabilitat pública i concurrència pública privada en la gestió de serveis socials. El concepte de públic i no estatal.

Tema 3.- El disseny i la producció de serveis personals de qualitat.

Tema 4.- Legislació actual en matèria de protecció de menors. El Codi Civil i la regulació jurídica de les funcions derivades de l'exercici de la pàtria potestat. Llei 1/96, de Protecció jurídica del menor.

Tema 5.- Llei 21/87. Objectius socials de la llei. La concepció de la tutela administrativa.

Tema 6.- Mesures de protecció del menor en situació de risc i/o desemparament. Concepte i procediments.

Tema 7.- Els serveis de protecció del menor i atenció a la família a Mallorca. Competències, estructura i programes específics.



Tema 8.- La intervenció de la persona treballadora social en el si d'un equip tècnic multidisciplinar i d'atenció a la família i al menor.

Tema 9.-Conceptes bàsics en el camp d'atenció al menor:

1. Concepte de necessitats.
2. Concepte de prevenció. Tipus de prevenció.
3. Altres conceptes: normalització, integració...

Tema 10.- Factors i dinàmiques socials que generen situacions anòmales en la família. Patologies relacionals en l'àmbit familiar i de convivència. Famílies amb dèficits socioculturals greus o les seves conseqüències en relació amb la inserció social del menor.

Tema 11.- El treball amb les famílies. Les escoles de pares i mares.

Tema 12.- El concepte d'infància en situació de risc. Factors socials que generen situacions de risc social.

Tema 13.- Concepte de maltractament infantil. Tipologies.

Tema 14.- L'acolliment. Definició i tipologies.

Tema 15.- L'adopció. Definició i característiques de les diverses fases del procés de selecció i treball amb famílies adoptives.

Tema 16.- La problemàtica de l'abús de drogues. Conceptes generals. Característiques de les drogues. Dependència psíquica, dependència física i tolerància. Classificacions de les drogues.

Tema 17.- Característiques de la problemàtica alcohòlica. Conceptes bàsics. Els joves i el consum de l'alcohol. Conseqüències del consum d'alcohol.

Tema 18.- El tabaquisme com a problema de salut. Els components del fum de tabac. Epidemiologia del consum de tabac. Conseqüències sanitàries.

Tema 19.- Els programes de reducció de risc en el context de polítiques sobre drogodependències.

Tema 20.- Factors de risc i factors associats al consum de drogues. Els estils de vida. Estructures familiars. Problemàtica de l'adolescent. Pautes socials.

Tema 21.-Els programes de manteniment amb metadona.

Tema 22.- L'abordatge familiar en el tractament de les drogodependències.

Tema 23.- Els immigrants extracomunitaris: mare legal; drets i llibertats i procediments administratius.

Tema 24.- La regularització d'estrangers no comunitaris: vies d'accés; especial referència a Mallorca.

Tema 25.- Els drets i els recursos sanitaris de la població immigrant: situació actual, programes i experiències d'intervenció socio sanitària a Mallorca.

Tema 26.- El paper de la mediació amb immigrants: situació actual, programes i experiències d'intervenció socioeducativa a Mallorca. Àmbits d'actuació i perfil dels mediadors.

Tema 27.- Els immigrants i l'habitatge: competències de les administracions. Situació actual, camps d'actuació, programes i experiències d'intervenció a Mallorca.

Tema 28.- Competències de les administracions en matèria d'atenció social a immigrants: el paper del Consell de Mallorca.

Tema 29.- Els fòrums per a la immigració. El Fòrum de la Immigració a Mallorca.

Tema 30.- Treball social i immigració: especificitat del col·lectiu immigrant. Aspectes que s'han de tenir en compte en la intervenció social.

Tema 31.- Les oficines d'atenció a l'immigrant: el model d'OFIM a Mallorca.

Tema 32.- L'adquisició de la nacionalitat espanyola: requisits, procediment i tramitació.

Tema 33.- El retorn familiar del menor. Preparació de la família biològica.

- Tema 34.-El procés migratori. Masculinització i feminització del fenomen migratori a l'Estat espanyol i a Mallorca.
- Tema 35.- Sistema informatiu d'atenció primària.
- Tema 36.- Suport metodològic en els serveis socials d'atenció primària de la part forana.
- Tema 37.- Complementarietat i coordinació entre els SSAP i especialitzats.
- Tema 38.- El context local com a base territorial per a la intervenció de programes integrals.
- Tema 39.- La prevenció de les drogodependències. Conceptes generals, models teòrics. Àmbits i nivells d'intervenció.
- Tema 40.- El Pla nacional sobre drogues. Línies generals d'actuació. Estructura organitzativa. Funcions. Elements per a la intervenció en el camp de les drogodependències a Espanya durant els propers anys.
- Tema 41.- Els mitjans de comunicació social. Estratègies de col·laboració.
- Tema 42.- Suport comunitari a les persones majors. Cuidadors informals.
- Tema 43.- Les noves drogues. Problemàtica específica.
- Tema 44.- El treball comunitari en prevenció de drogodependències. Consideracions pràctiques. Avaluació de recursos.
- Tema 45.- Factors de risc psicosocial en la vellesa. Tipologia i intervencions.
- Tema 46.- Familiars cuidadors de persones majors. La síndrome dels cuidadors.
- Tema 47.- La demència d'Alzheimer. Problemàtica familiar. Recursos comunitaris.
- Tema 48.- Intervenció comunitària en la vellesa. Recursos i tipologia.

Pollença, signat electrònicament (11 de maig de 2021)

El batle-president
Bartomeu Cifre Ochogavía

