



Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

AYUNTAMIENTO DE PUIGPUNYENT

140771 *Subsanación errores materiales temario*

Advertido error en el temario de las pruebas selectivas para constituir una bolsa de trabajo de de la escala de administración general, subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, de este Ayuntamiento, publicado en el BOIB Núm. 47 de 8 de abril de 2021, en virtud de lo establecido en el artículo el artículo 55.2 de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre del Empleado Público, se publica la subsanación de errores materiales siguiente :

Temario

Parte I. Derecho constitucional, derecho estatutario y Unión Europea

- Tema 1. La Constitución española de 1978: contenido básico y principios generales constitucionales. La reforma constitucional.
- Tema 2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española de 1978.
- Tema 3. La Corona. Las funciones constitucionales del rey. El orden de sucesión. La regencia. La tutela. El refrendo: concepto y clases.
- Tema 4. El Tribunal Constitucional: organización y competencias. Materias y procesos ante el Tribunal Constitucional.
- Tema 5. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado. Composición y funciones.
- Tema 6. El Gobierno: funciones y potestades en el sistema constitucional español. Composición del Gobierno. El presidente. Las comisiones delegadas. Los ministros. El cese del Gobierno.
- Tema 7. El Estado de las autonomías. Las comunidades autónomas: procedimiento para su constitución. Funciones y competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Normas estatales de delimitación de competencias.
- Tema 8. La Administración local. Regulación constitucional. El municipio, la provincia y la isla.
- Tema 9. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. La reforma del Estatuto de autonomía.
- Tema 10. El Parlamento de las Islas Baleares: composición, funciones, organización y funcionamiento. Referencia especial a la función legislativa. La elaboración de las leyes.
- Tema 11. El presidente de las Islas Baleares: designación, funciones y estatuto personal. Responsabilidad política del presidente y del Gobierno ante el Parlamento.
- Tema 12. El Gobierno de las Islas Baleares: composición, competencias y funcionamiento. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.
- Tema 13. Los consejos insulares: naturaleza jurídica, composición y funciones. Estructura organizativa.
- Tema 14. La Unión Europea: antecedentes, objetivos y naturaleza jurídica. Tratados originarios y de modificación.
- Tema 15. Las instituciones europeas. El Consejo, la Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- Tema 16. Las fuentes del derecho de la Unión Europea. El derecho originario. El derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. La adecuación del ordenamiento jurídico español al derecho comunitario. La participación de las comunidades autónomas en el proceso decisorio y en la aplicación del derecho comunitario.
- Tema 17. Las libertades comunitarias. La libre circulación de mercancías, la libre circulación de capitales, la libre circulación de personas y la libre circulación de servicios.

Parte II. Derecho administrativo, transparencia y Administración electrónica, función pública y hacienda pública

- Tema 18. La Administración y su sometimiento a la ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley: concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Decretos ley y decretos legislativos.
- Tema 19. El reglamento. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. El control de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.
- Tema 20. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Disposiciones generales. Órganos de las administraciones públicas. Principios de la potestad sancionadora. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.
- Tema 21. Relaciones interadministrativas. Principios generales. Deber de colaboración. Relaciones de cooperación. Técnicas orgánicas de cooperación.
- Tema 22. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La actividad



de las administraciones públicas.

Tema 23. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Los interesados en el procedimiento. Legitimación y capacidad de obrar. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Sistemas de identificación y de firma electrónica de los interesados en el procedimiento y su utilización.

Tema 24. El acto administrativo: concepto y clases. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

Tema 25. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Tramitación simplificada. Ejecución.

Tema 26. Revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

Tema 27. Revisión de los actos en vía judicial. La Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso

Tema 28. La Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Tema 29. La contratación administrativa. Clases de contratos públicos. Elementos de los contratos. Los sujetos. Objeto y causa de los contratos públicos. La forma de la contratación administrativa y los sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.

Tema 30. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. Modalidades de gestión indirecta. La concesión.

Tema 31. Marco normativo relativo a la protección de datos de las personas físicas. Principios de la protección de datos personales. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Régimen sancionador. Autoridades de control. Derechos digitales.

Tema 32. Transparencia: concepto y tipos. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública: concepto de información pública y reglas generales del procedimiento aplicable a la Administración

Tema 33. Derechos y obligaciones de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. Canales de atención a la ciudadanía: presencial, telefónico y electrónico. Transformación de las oficinas de registro en las oficinas de asistencia en materia de registro: nuevas funciones. Asistencia en el uso de medios electrónicos. Registro electrónico: normativa estatal básica y autonómica. Sistema de Interconexión de Registros: concepto. Quejas y sugerencias.

Tema 34. Sede electrónica: concepto. La Sede Electrónica de la Administración procedimientos y servicios. La interoperabilidad en las administraciones públicas: concepto y finalidad. La Plataforma de Interoperabilidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (pinbal). Simplificación administrativa documental. Aportación de documentos a cargo de los interesados en el procedimiento administrativo, documentos no exigibles a la ciudadanía y aportación diferida de documentación.

Tema 35. El documento electrónico administrativo: características. La conservación de los documentos: el archivo electrónico único y la política de gestión documental. Las copias de los documentos administrativos y privados: validez y eficacia.

Tema 36. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de servicios generales de la Administración

Tema 37. La función pública en el ordenamiento español. Regulación constitucional de la función pública. El Estatuto básico del empleado público. La función pública del Estado, de las comunidades autónomas y los entes locales.

Tema 38. La Ley 3/2007, de 22 de febrero, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. El personal al servicio de la Administración Órganos competentes en materia de función pública.

Tema 39. La selección del personal funcionario. Requisitos para el ingreso a la función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 40. La promoción del personal funcionario. La provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas del personal funcionario.

Tema 41. Los derechos, los deberes y las incompatibilidades del personal funcionario. Régimen retributivo y de protección social. El régimen disciplinario del personal funcionario

Tema 42. La prevención de riesgos laborales: concepto, justificación y características. Normativa aplicable. La prevención de riesgos laborales a la Administración.

Tema 43. Los convenios colectivos de trabajo: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. La negociación colectiva y la determinación de las condiciones de trabajo en las administraciones públicas.

Tema 44. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios clásicos.

Tema 45. Los créditos presupuestarios. Modificaciones de crédito. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Créditos ampliables, incorporación de crédito, generaciones de crédito y transferencias de crédito. Gastos plurianuales.

Tema 46. La financiación de las Administraciones Principios. Régimen jurídico y medios de financiación.

Esta modificación no afecta a los plazos establecidos en le convocatoria al no modificarse sustancialmente el contenido del temario

Puigpunyent, 28 de abril de 2021

El alcalde

Antoni Mari Enseñat

