

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### CONSEJO INSULAR DE MALLORCA INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES

**103744** *Resolución de la Presidencia del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS) de día 26 de marzo de 2021 relativo a la adjudicación de la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS*

#### Antecedentes

1. En fecha 22 de enero de 2021, el presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (en adelante IMAS) aprobó el expediente de convocatoria por procedimiento de urgencia de la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de enero de 2021).
2. Con esta resolución se autorizó el gasto derivado de este expediente por el importe total máximo de 2.121.944,40.- € (IVA exento) con cargo a la partida presupuestaria 20.23135.22709 del presupuesto de gasto del IMAS.
3. La convocatoria se publicó en el BOIB núm. 13, de 30 de enero de 2021, y una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes han presentado solicitud para la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta las siguientes entidades:
  - FUNDACIÓN INSTITUCIÓN NAZARET (en adelante NAZARET).
  - FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL (en adelante DIAGRAMA).
  - ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LAS ISLAS BALEARES (en adelante AMADIBA).
4. La Comisión Evaluadora se reunió en fechas 12 y 17 de marzo de 2021, acordando, tras el pertinente trámite de enmiendas, admitir a las entidades NAZARET, DIAGRAMA y AMADIBA, así como presentar el informe propuesta para la concesión de la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta.
5. En fecha 17 de marzo de 2021 se emitió por el jefe del Servicio de Infancia y Familia informe sobre el criterio de arraigo para la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta, establecido como primer criterio de preferencia para la resolución de esta concertación.
6. Por parte del Servicio de Autorizaciones, Registro e Inspección de Centros y Servicios Sociales, en fecha 17 de marzo de 2021, se informa favorablemente sobre los servicios autorizados y vigentes de las entidades solicitantes, así como de la inexistencia de expediente sancionador en materia de servicios sociales por infracciones de las que constan en los artículos 128 y 129 de la Ley 4/2009, de servicios sociales de las Islas Baleares durante los últimos 24 meses.
7. El día 22 de marzo de 2021, fue firmado el informe propuesta de resolución, emitido por el jefe del Servicio de Infancia y Familia con el visto bueno de la directora insular de Menores y Familia, según el cual se propone que el presidente del IMAS resuelva la adjudicación de las 24 plazas de la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con



trastornos de conducta, por un período de un año, pudiéndose ampliar y renovar siempre y cuando las entidades, en este periodo, hayan obtenido la acreditación del servicio correspondiente o subsistan las necesidades que motivaron su formalización, de acuerdo con lo establecido en la Ley 12/2018, a favor de las entidades solicitantes y admitidas, de conformidad a la siguiente distribución de plazas:

ENTIDADES	Nº PLAZAS
DIAGRAMA	8
NATZARET	8
AMADIBA	8

8. El Servicio Jurídico-Administrativo ha elaborado el pertinente modelo de acuerdo de acción concertada mediante el que se formalizarán las colaboraciones para la prestación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta objeto de esta concertación, de acuerdo con el artículo 5.4 de la Ley 12/2018, de 22 de noviembre de 2018.

9. Para la Dirección Insular de Infancia y Familia ha aportado el modelo de Evaluación y seguimiento del servicio de acogida residencial para su aprobación, de conformidad con el artículo 10.1 de la Ley 12/2018, de 22 de noviembre de 2018.

#### Consideraciones jurídicas

1. La Ley Orgánica 1/2007, de 28 de febrero, de reforma del Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares, en especial su artículo 70.8 que establece que el Consejo de Mallorca ejerce las competencias propias en materia de tutela, guarda, acogimiento familiar y adopción.

2. La Ley 8/1997, de 18 de diciembre, de atribución de competencias a los consejos insulares en materia de tutela, acogimiento y adopción de menores.

3. La Ley 9/2019, de 19 de febrero, de la atención y de los derechos de la infancia y adolescencia de las Islas Baleares (BOIB núm. 26 de 28 de febrero de 2019), regula en el artículo 73 las competencias los Consejos Insulares y en el artículo 167.4 se prevé que «la entidad pública competente puede prestar los servicios de acogida residencial para personas menores de edad directamente o mediante las fórmulas previstas en la Ley 4/2009, especialmente la acción concertada».

4. El Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, como organismo autónomo creado por el Consejo de Mallorca, adscrito al Departamento de Derechos Sociales del Consejo de Mallorca, es el organismo que ejerce las competencias atribuidas por cualquier título al Consejo de Mallorca en materia de servicios sociales y menores, de conformidad al artículo 2 de los Estatutos del Instituto Mallorquín de Asuntos sociales (BOIB núm. 67, de 18 de mayo de 2019) aprobado por acuerdo del Pleno del Consejo de Mallorca de fecha 11 de abril de 2019.

5. De acuerdo con el título IV de la Ley 9/2019, de 19 de febrero, de la atención y de los derechos de la infancia y adolescencia de las Islas Baleares, se regula la protección de la infancia y adolescencia que comprende el conjunto de medidas y actuaciones de prevención, detección, intervención y reparación de situaciones de riesgo, de desamparo y de conductas inadaptadas o problemas de conducta en el que el niño o adolescente o, en su caso, el concebido se puede encontrar, tendentes a garantizar su pleno desarrollo y autonomía personal, así como la integración familiar y social, y promover su inserción en un contexto social y familiar normalizado, con la prevalencia, en todo caso, del interés superior de la persona menor de edad.

6. La Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (reformada por la Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio y Ley 26/2015, de 28 de julio, de reforma del sistema de protección de la infancia y la adolescencia).

7. La Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en su artículo 11.6 establece que: *"Queda excluida de la presente Ley la prestación de servicios sociales por entidades privadas, siempre que ésta se realice sin necesidad de celebrar contratos*



*públicos, a través, entre otros medios, de la simple financiación de estos servicios o la concesión de licencias o autorizaciones a todas las entidades que cumplan las condiciones previamente fijadas por el poder adjudicador, sin límites ni cuotas, y que este sistema garantice una publicidad suficiente y se ajuste a los principios de transparencia y no discriminación ».*

8. El Decreto 46/1997, de 21 de marzo, por el que se ordena, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, el establecimiento y la regulación de los requisitos para la acreditación y habilitación de las entidades colaboradoras de la Administración en materia de guarda de menores e integración familiar que prevé un procedimiento específico de concertación con estas entidades. Este Decreto se vio parcialmente afectado por la entrada en vigor de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales de las Islas Baleares que establece un régimen incompatible con el anterior ampliando el concepto de entidades colaboradoras o de iniciativa privada a las entidades mercantiles.

9. La Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales de las Islas Baleares, prevé en su artículo 3, entre otros, objetivos que deben guiar la actuación de las administraciones públicas, los siguientes:

*Mejorar la calidad de vida y promover la normalización, la participación y la integración social, política, económica, laboral, cultural y educativa y de salud de todas las personas.  
Prevenir y atender las situaciones de vulnerabilidad de las personas y de los grupos en situación de exclusión social.*

Por otra parte, el artículo 6.e) recoge que las personas con prioridad de atención desde los servicios sociales, entre otros, son las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, riesgo o desamparo para la gente mayor, niños y adolescentes.

10. El artículo 37.k) de la misma Ley 4/2009 establece que corresponde a los Consejos Insulares *"concertar la gestión de servicios sociales, en su ámbito territorial, con entidades públicas o privadas, ..."*. En el artículo 89.1 se dispone que *"las administraciones públicas de las Islas Baleares, en el ámbito de sus competencias, pueden organizar la prestación de los servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios Sociales de las Islas Baleares a través de las fórmulas siguientes: gestión directa, régimen de concierto previsto en esta Ley, gestión indirecta en el marco de la normativa de contratación de las administraciones públicas y convenios con entidades sin ánimo de lucro "*.

11. La Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 146 de 22 de noviembre de 2018), regula en el Capítulo I el « régimen de colaboración privada en la gestión de servicios sociales para las personas mediante la acción concertada »(en adelante Ley 12/2018).

12. Según el artículo 2.1 de la Ley 12/2018, las administraciones competentes de las Islas Baleares, para complementar el sistema público y garantizar una adecuada equidad y calidad de las prestaciones incluidas en la cartera de servicios o del servicio de orientación profesional, pueden encargar la prestación de estos servicios de su competencia, mediante el sistema de acción concertada, a entidades sin ánimo de lucro del tercer sector social, tal como se definen en los artículos 3 y 4 de la Ley 3/2018, de 29 de mayo, del tercer sector de Acción social, o en su caso, a entidades privadas, preferentemente del tercer sector social, cuando existan análogas condiciones de eficacia, calidad y costes, de acuerdo con los requisitos que establece esta ley y con respeto a los principios de publicidad, transparencia y no discriminación. Además, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 de la Ley 12/2018, se entiende por régimen de acción concertada la prestación por terceros de servicios sociales incluidos en la cartera de servicios sociales y del servicio de orientación profesional recogido en la cartera común del Sistema Nacional de Empleo, la financiación, el acceso y el control administrativo de los que son públicos.

13. El Decreto 48/2017, de 27 de octubre, (BOIB número 132 de 28 de octubre de 2017) por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales (en adelante Decreto 48/2017), cuya vigencia se ha visto parcialmente afectada por la Ley 12/2018 y, en consecuencia, está en vigor en todo aquello que no contradiga ni se oponga a lo dispuesto en esta ley.

14. La disposición adicional segunda del Decreto 48/2017 de 27 de octubre, dispone que el *«El régimen de concierto regulado en este Decreto se establece como diferenciado de la modalidad contractual de concierto que regula el Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y, por tanto, está excluido del ámbito de aplicación de este texto refundido ».*

15. La disposición final primera de la Ley 12/2018 de excepciones al requisito de la acreditación determina que «por motivos de urgencia o cuando se trate de servicios de implantación reciente, siempre



que no se puedan satisfacer las necesidades de la población con otros servicios idóneos, la administración, previa acreditación de estas circunstancias, puede suscribir acuerdos de acción concertada con las entidades de iniciativa privada que tengan autorizados los servicios. Estos conciertos se celebrarán por un año y se pueden ampliar y renovar si, en este periodo, los servicios obtienen la acreditación o si subsisten las necesidades que motivaron la formalización ».

16. La disposición transitoria primera del Decreto 48/2017 fija el «*Procedimiento de urgencia*» para la concertación.

17. La Ley 3/2018, de 29 de mayo, del tercer sector de acción social (BOIB núm. 67, de 31 de mayo de 2018) regula en su artículo 3 y 4 las entidades que tienen la consideración de entidades del tercer sector de acción social.

18. El artículo 14 de la Ley 14/2001, de 29 de octubre, de atribución de competencias a los consejos insulares en materia de servicios sociales y seguridad social, establece la potestad reglamentaria normativa atribuida a los consejos insulares en materia de servicios sociales, en el marco de la regulación básica establecida por el Gobierno de las Islas Baleares.

19. Como se establece en el artículo 27 y en la disposición final cuarta de la Ley 4/2009, cada Consejo Insular, en el marco de sus competencias, debe definir las prestaciones propias de servicios sociales, complementando la cartera básica de servicios sociales que aprueba el Gobierno de las Islas Baleares, la cual fue aprobada mediante el Decreto 66/2016, de 18 de noviembre, por el que se establecen principios generales para las carteras insulares y locales.

20. El Decreto 10/2013, de 28 de febrero, por el que se fijan los principios generales del registro Unificado de Servicios Sociales de las Islas Baleares y de los procedimientos para la autorización y la acreditación de servicios sociales, y se regulan la sección insular del registro y los procedimientos para autorizar y acreditar servicios sociales de ámbito insular.

21. El Pleno del Consejo de Mallorca, el 13 de julio de 2017, aprueba definitivamente el reglamento por el que se aprueba la Cartera Insular de Servicios Sociales y los Servicios a Menores y Familia de Mallorca (BOIB nº 97, de 18 de julio de 2017 y corrección de errores materiales publicada BOIB nº 161, de 30 de diciembre de 2017).

22. El Reglamento por el que se establece el régimen jurídico de los centros de acogida residencial para personas menores de edad en Mallorca (BOIB nº 72, de 13 de mayo de 2010).

23. Resolución de la Presidencia del IMAS, de fecha 2 de diciembre de 2020, por la que se actualizan los precios de los servicios de acogida residencial de menores de edad concertados, en aplicación de los incrementos salariales derivados del convenio colectivo por el que se calculan los precios de estos servicios (BOIB nº 205, de 8 de diciembre de 2020, publicación rectificadora por BOIB nº 208, de 15 de diciembre de 2020).

24. Resolución de la Presidencia del IMAS, de fecha 11 de enero de 2021, de aprobación de la previsión y fijación de precios de los servicios a concertar por el IMAS durante el año 2021 (BOIB nº 6, de 14 de enero de 2021).

25. Resolución de la Presidencia del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, de fecha 22 de enero de 2021, por la que se convoca la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS (BOIB nº 13, de 30 de enero de 2021).

26. Una vez fiscalizada por la Intervención Delegada del IMAS, el órgano competente para aprobar esta resolución es la Presidencia del IMAS, de acuerdo con el artículo 2.7.28 de los Estatutos del IMAS (BOIB nº 67, de 18 de mayo de 2019) y con el punto 9.1 de la resolución de aprobación de la convocatoria de concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS. Sin embargo, y de acuerdo con el artículo 8.2.1 las Vicepresidencias del IMAS suplirán a la Presidencia y asumirán sus atribuciones en caso de vacante, ausencia, enfermedad, imposibilidad física u otra causa legal.

27. En virtud del punto 9.3 de la resolución de convocatoria, la resolución de concesión o denegación del concierto social se notificará individualmente a las entidades interesadas y se publicará en el



BOIB y en la Sede Electrónica del Consejo de Mallorca.

28. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre de 2015).

29. El Servicio Jurídico-Administrativo y la Intervención Delegada han emitido sendos informes favorables a la concesión del presente concierto a favor de las entidades DIAGRAMA, NAZARET y AMADIBA.

Por todo ello,

### RESUELVO

**Primero.** APROBAR la adjudicación de las plazas de la concertación por el procedimiento de urgencia del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS, a las entidades relacionadas por un período de 1 año, desde el 1 de abril de 2021 o, en caso de ser posterior, la fecha de formalización, de acuerdo con los pliegos de prescripciones técnicas; y DISPONER a favor de estas entidades un gasto por importe total máximo de 2.121.944,40 euros, según el siguiente detalle:

ENTIDAD	CIF	Nº PLAZAS	IMPORTES		
			IMPORTE 2021	IMPORTE 2022	TOTAL ENTIDAD
DIAGRAMA	G73038457	8	530.310,00.-€	177.004,80.-€	707.314,80.-€
NATZARET	G07038714	8	530.310,00.-€	177.004,80.-€	707.314,80.-€
AMADIBA	G07758667	8	530.310,00.-€	177.004,80.-€	707.314,80.-€
<b>TOTAL CONCERTACIÓN</b>		<b>24</b>	<b>1.590.930,00.-€</b>	<b>531.014,40.-€</b>	<b>2.121.944,40.-€</b>

La ejecución del gasto correspondiente al ejercicio 2022 está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gasto de este ejercicio.

**Segundo.** APROBAR, según lo establecido en el artículo 5.4 de la Ley 12/2018, el modelo de acuerdo de acción concertada mediante el que se formalizarán las colaboraciones objeto de esta concertación, que consta como Anexo I de la presente resolución.

**Tercero.** ORDENAR la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y en la Sede Electrónica del Consejo de Mallorca, así como que se formalice el concierto de acuerdo con los puntos 9.3 y 10 de la resolución de la Presidencia del IMAS de día 22 de enero de 2021 que aprobó la convocatoria.

**Cuarto.** REQUERIR a las entidades adjudicatarias para que firmen electrónicamente el acuerdo de acción concertada en el plazo máximo de tres días hábiles, a contar desde la notificación de la presente resolución.

**Quinto.** APROBAR, de conformidad con el artículo 10.1 de la Ley 12/2018, el modelo de Evaluación y seguimiento del servicio de acogida residencial, que consta como Anexo II de la presente resolución.

**Sexto.** NOTIFICAR esta resolución a las entidades solicitantes, así como a la Dirección Insular de Infancia y Familia, el Servicio de Gestión Económica, a la Intervención Delegada y a la Dirección Insular de Hacienda y Presupuestos.



## ANEXO I

### **Acuerdo de acción concertada entre el Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales y la entidad XXXX para el servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS**

#### **INTERVIENEN**

De una parte, el Sr. Javier de Juan Martín, presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (en adelante IMAS), en virtud del Decreto de nombramiento de los miembros del Consejo Ejecutivo del Consejo de Mallorca de 8 de julio de 2019 (BOIB nº 92, de 9 de julio de 2019) y del Decreto de organización del Consejo de Mallorca de 8 de julio de 2019 (BOIB nº 92 de 9 de julio de 2019), asistido por la secretaria delegada del IMAS, en virtud del nombramiento previsto en Boletín Oficial de las Islas Baleares número 188, de 31 de octubre de 2020.

Y por otro lado, el / la Sr./Sra. xxxxxxxx, con DNI núm. xxxxxxxx-x, en representación de la entidad xxxxxx (en adelante xxxx), titular del CIF xxxxxxxx, domicilio social en C / XXXXXXXXXXXX, nº XX, CP XXXXX, de XXXXX, correo electrónico xxxxxxxxxxxxxxxx, en calidad de XXXXXXXX.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar este acuerdo de acción concertada.

#### **EXPONEN**

**I.** El Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, como organismo autónomo creado por el Consejo de Mallorca, adscrito al Departamento de Derechos Sociales del Consejo de Mallorca, es el organismo que ejerce las competencias atribuidas por cualquier título al Consejo de Mallorca en materia de servicios sociales y menores, de conformidad al artículo 2 de los Estatutos del Instituto Mallorquín de Asuntos sociales (BOIB nº 67, de 18 de mayo de 2019) aprobado por acuerdo del Pleno del Consejo de Mallorca de fecha 11 de abril de 2019.

**II.** Al amparo de la Resolución del presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales de fecha 22 de enero de 2021 (BOIB nº 13, de 30 de enero de 2021) por la que se convocó la concertación por procedimiento de urgencia del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS, se ha instruido el expediente administrativo correspondiente y se ha acreditado que la entidad XXXXXX es titular de este servicio y reúne los requisitos exigidos.

**III.** Que, en fecha XX de XXXXXX de 2021 el presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales ha dictado Resolución, núm. XXX de aprobación de la adjudicación de la presente concertación, y entre las entidades adjudicatarias y previa propuesta del órgano instructor, se han adjudicado a la entidad XXXX un total de XX plazas del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta.

**IV.** Que el concierto está imputado a la partida económica 20.23135.22709 del presupuesto de gasto del IMAS.

**V.** Que estando ambas partes conformes con la realización, lo llevan a cabo de acuerdo con las siguientes:

#### **ESTIPULACIONES**

##### **1. Objeto del concierto**

El objeto del concierto es la prestación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes del IMAS por la entidad XXXX, de acuerdo con los pliegos de prescripciones técnicas que rigen este concierto social y por el número de plazas adjudicadas a esta entidad, siendo de X plazas del servicio de acogida

residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta.

De acuerdo con lo establecido en el Anexo II del Reglamento de la Cartera Insular, lo define como «*Acogida residencial que tiene por objeto la atención integral especializada de menores con problemas de conducta. Este servicio se aplica en los casos de separación necesaria de la familia de origen, bien sea por guarda o por tutela*»

## 2. Carácter de la concertación y régimen jurídico aplicable

La presente concertación se regirá en cuanto a los efectos y extinción por lo establecido en la Ley 12/2018, de 22 de noviembre de 2018 (BOIB 146, de 22 de noviembre de 2018), el Decreto 48/2017 de 27 de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales (BOIB nº 132, de 28 de octubre de 2017). Además, del Reglamento publicado en el BOIB nº 87, de 18 de julio de 2017, por el que se aprueba la Cartera Insular de servicios sociales y de los servicios a menores y familia de Mallorca 2017-2020, aprobado por el Pleno del Consejo de Mallorca en sesión de día 13 de julio de 2017 que establece el conjunto de prestaciones del sistema público de servicios sociales de aplicación en la isla de Mallorca y que es complementaria de la cartera básica de servicios sociales que aprueba el Gobierno de las Islas Baleares, así como al Reglamento por el que se establece el régimen jurídico de los centros de acogida residencial de menores en Mallorca, aprobado por el Pleno en sesión de día 8 de abril de 2010 (BOIB nº 72, de 13-05-2010). Así como para la convocatoria y los pliegos de prescripciones técnicas de la presente concertación, los cuales se adjuntan como anexo al presente documento y ambas partes expresamente suscriben.

## 3. Duración de la concertación

La vigencia de este concierto será de un año a contar desde xxxxxx, y se podrá ampliar y renovar siempre y cuando las entidades, en este periodo, hayan obtenido la acreditación del servicio correspondiente o subsistan las necesidades que motivaron su formalización, de acuerdo con lo establecido en la disposición final primera de la Ley 12/2018.

## 4. Cuantía y partida presupuestaria

El precio por plaza de la prestación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta es:

- Para el año 2021:
  - a) Coste diario por plaza ocupada: 241.05 € / día (IVA exento).
  - b) Coste diario por plaza no ocupada o en reserva: 225,66 € / día, IVA exento, (241,05 € / día - 15,39 € / día).
- Para el año 2022:
  - a) Coste diario por plaza ocupada: 245.84 € / día (IVA exento).
  - b) Coste diario por plaza no ocupada o en reserva: 230,06 € / día, IVA exento, (245,84 € / día - 15,78 € / día).

Teniendo en cuenta el número de plazas adjudicadas a esta entidad, el importe máximo es de XXXXXXXX euros (IVA exento), que se prevé distribuir entre las siguientes anualidades:

- 2021: XXXXXXXX euros
- 2022: XXXXXXXX euros

## 5. Obligaciones de las entidades concertadas

La entidad titular del servicio concertado contrae las siguientes obligaciones desde el momento de suscribir el presente concierto:



1. Cumplir con lo establecido en los Pliegos técnicos, así como lo establecido en la Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales (artículo 89 bis.2), el Decreto 46/1997 de 21 de marzo por el que se ordena el establecimiento y la regulación de los requisitos para la acreditación y habilitación de las entidades colaboradoras de la Administración en materia de guarda de menores, a la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Islas Baleares, así como al Decreto 48/2017, de 27 de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales.
2. Tener en funcionamiento el número total de plazas objeto del concierto durante todo el periodo de vigencia correspondiente.
3. Atender a todas las personas menores de edad derivados por parte del Servicio de Infancia y Familia del IMAS con trastornos de conducta.
4. Aportar toda la documentación requerida sobre el servicio concertado o sobre las personas menores de edad en el Servicio de Infancia y Familia del IMAS.
5. Participar activamente con la Dirección Insular de Infancia y Familia en el seguimiento y control de los requisitos de mantenimiento del servicio.
6. Prestar el servicio en las mejores condiciones posibles según los principios de buena fe y diligencia, ajustándose estrictamente a las condiciones y las disposiciones legales aplicables, así como a los términos del concierto.
7. Registrar las altas y las bajas provisionales emitidas por el Servicio de Infancia y Familia en el expediente de la persona menor de edad y la resolución administrativa, es obligatorio conservarla como documento acreditativo de la estancia del menor de edad.
8. Elaborar el proyecto educativo individualizado (PEI) a partir del Plan de Caso que emite el Servicio de Infancia y Familia.
9. Presentar los registros acumulativos de las personas menores de edad de forma semestral, mediante el Sistema de Registro y Evaluación en la Acogida Residencial (SERAR). Adjuntando los informes significativos de las personas menores de edad: visitas familiares, médicos, académicos, psicológicos, y sociales.
10. Presentar cada 6 meses los informes de la situación de la persona menor de edad que recoja la intervención efectuada y la evolución respecto de la situación inicial o anterior informe, el PEI vigente, así como las propuestas que se puedan llevar a cabo.
11. Cuando una persona menor de edad ingresada no se adapte al programa concertado, el servicio emitirá un informe de las adaptaciones que se han realizado para atender y presentar posibles propuestas para garantizar una correcta atención de la persona menor de edad al Servicio de Infancia y Familia.
12. Los servicios de acogida residencial también deben enviar los informes y documentos personales, previo requerimiento u oficio, a la autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o al Defensor / Defensora del Pueblo o Defensor / Defensora del / la Menor. Los informes no se pueden enviar a ninguna otra persona o entidad.
13. Realizar un registro de observación diaria: la dirección del servicio debe disponer que el personal educativo social, el personal auxiliar educativo y el resto del personal del servicio lleven, de forma diaria, un registro de observación. Se debe informar al Servicio de Infancia y Familia de las incidencias significativas.
14. Registrar las visitas que se reciben en el centro detallando las personas y el objetivo de estas.
15. Presentar, mensualmente, copia del registro de personas menores de edad con fechas de alta y baja, fecha de nacimiento y número de expediente.
16. La entidad objeto del concierto se compromete a permitir en cualquier momento la inspección por parte del IMAS, del centro y de sus dependencias, incluidos los anexos u otros equipamientos de que dispongan, siempre que formen parte del programa presentado.
17. Las entidades se obligan a cumplir el modelo de evaluación de los contenidos y las estipulaciones recogidos en el acuerdo de acción concertada, que se aprobará mediante resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.1 de la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Islas Baleares.
18. Presentar la memoria anual, como mínimo en idioma catalán, de acuerdo con el punto 11 justificación de los pliegos técnicos.
19. Presentar una auditoría externa de las cuentas anuales.
20. Tener a disposición del IMAS, para cuando lo requiera, documentación mensual de nóminas y listado ITA (informe de trabajadores en alta en un código de cuentas de cotización) de los trabajadores y trabajadoras, adaptados a las cantidades que fueron servir de base para realizar el estudio económico del concierto o en su caso adaptadas al convenio colectivo de protección de menores vigente en cada momento, de acuerdo con lo previsto en el punto de justificación de los pliegos.
21. Hacer constar, en toda la documentación del centro relacionada con las personas menores de edad, la mención de este concierto y la leyenda "Entidad Colaboradora del IMAS para la guarda de personas menores de edad", al menos en idioma catalán y ha de reproducir esta expresión, y hacer constar esta condición, en toda documentación relativa al servicio destinada a otras entidades, autoridades, instituciones y actos públicos o abiertos del servicio de atención residencial. Los rótulos de las distintas dependencias del servicio de atención residencial también debe ir, al menos en idioma catalán.



22. Comunicar los cambios de accionariado o de titularidad para preservar la identidad institucional que haya justificado el acuerdo de acción concertada.

## 6. Penalidades

Los incumplimientos por parte de la entidad concertada según su calificación asignada por el IMAS de conformidad a lo establecido en el punto 16 de los pliegos de prescripciones técnicas serán objeto de las penalizaciones previstas en el punto 16.3, sin perjuicio de las penalizaciones previstas en la normativa de aplicación y, en especial, a lo establecido en los artículos 127,128 y 129 de la Ley 4/2009, así como lo establecido en caso de salidas no autorizadas.

## 7. Facturación del servicio

a) La entidad concertada debe presentar una factura en la que debe constar el importe de la liquidación de los servicios concertados correspondiente al mes anterior. La factura se presentará en formato electrónico a la aplicación Face (<https://face.gob.es>) que es el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la administración. A esta factura, debidamente sellada por el representante legal de la entidad concertada, debe adjuntar una relación detallada de las personas menores de edad en acogimiento residencial, en formato papel debidamente registrada en el registro de entrada del IMAS, así como también electrónicamente al Servicio de Gestión Económica, según modelo facilitado por el IMAS.

b) La justificación debe tener el conceptos siguientes: Nombre de la entidad, CIF, nombre del centro, periodo de facturación, fecha de facturación, número de factura, número de usuarios -relación de plazas ocupadas, no ocupadas o en reserva , o plazas extra autorizadas-, fecha de alta o baja de los menores, fecha de nacimiento, número de expediente personal, número de días, referencia del concierto y cuantía facturada.

La relación de las plazas se detallará el período de ocupación, vacante o extra, y período de salidas no autorizadas para cada usuario. Para el caso que, por mayoría de edad de la persona usuaria tenga que permanecer en el servicio de acogida residencial, se tendrá que especificar esta circunstancia en la factura, previa autorización del IMAS mediante informe técnico.

## 8. Pago

a) El precio del concierto se pagará mensualmente a la entidad gestora del servicio por mensualidades vencidas, previa presentación de la declaración de la ocupación del servicio concertado y el listado de las personas menores de edad en acogimiento residencial. El Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, mediante la Dirección Insular de Infancia y Familia, tramitará mensualmente la propuesta de pago en concepto de coste del servicio concertado. El pago de la cantidad que corresponda se llevará a cabo mediante el ingreso en la cuenta corriente que indique la entidad concertada.

b) La entidad concertada no puede cobrar cantidad suplementaria en concepto del servicio de atención residencial o por cualquier otra prestación que tenga que cubrir en virtud del concierto suscrito.

c) La percepción indebida de cantidades por parte de la entidad concertada supone la obligación de reintegrarlas, previa tramitación del procedimiento que corresponda, con la audiencia de la persona interesada.

d) El pago de las facturas estará sometido a la comprobación de que la entidad concertada está al corriente de pagos con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

## 9. Condiciones técnicas de ejecución

La entidad titular del servicio debe cumplir, como mínimo, lo establecido en el Reglamento publicado en el BOIB nº 87, de 18 de julio de 2017, por el que se aprueba la Cartera Insular de servicios sociales y de los servicios a menores y familia de Mallorca 2017 a 2020, aprobado por el Pleno del Consejo de Mallorca en sesión de día 13 de julio de 2017 que establece el conjunto de prestaciones del sistema público de servicios sociales de aplicación en la isla de Mallorca y que es complementaria de la cartera básica de servicios sociales que aprueba el Gobierno de las Islas Baleares, así como al



Reglamento por el que se establece el régimen jurídico de los centros de acogida residencial de menores en Mallorca, aprobado por el Pleno en sesión de día 8 de abril de 2010 (BOIB nº 72, 13 de mayo de 2010), así como las condiciones técnicas y de funcionamiento que establece el pliego de prescripciones técnicas, aprobado por el presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales en el marco de la convocatoria de la concertación del servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta en situación de desprotección y dependientes de el IMAS (BOIB nº 13, de 30 de enero de 2021).

#### **10. Sistema de acceso**

El Consejo Insular de Mallorca gestionará directamente el acceso, y comunicará el ingreso y la delegación de guarda mediante resolución del consejero ejecutivo de Derechos Sociales y presidente del IMAS, previo informe técnico que justifique la necesidad. Por tanto, la entidad concertada se compromete expresamente a aceptar las personas usuarias designadas por el Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, para el servicio de acogida residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta.

#### **11. Inspección y control**

El Servicio de autorización e inspección del IMAS puede inspeccionar en cualquier momento el funcionamiento del servicio concertado, para comprobar si se ajusta a lo establecido en esta concertación, en todo lo que pueda repercutir, en general, sobre los usuarios del servicio de acogimiento residencial especial para personas menores de edad con trastornos de conducta.

#### **12. Justificación**

La entidad concertada presentará al Servicio de Infancia y Familia, además de las facturas indicadas en el apartado 7, una memoria relativa a la prestación del servicio desde el día de inicio del concierto hasta el 31 de diciembre del año que se inició la concertación, con el resumen de la ocupación mensual del servicio concertado y también el número, el género y la edad, el período de estancia en el centro y cualquier otro dato que pueda ser de interés como los casos atendidos de especial relevancia de personas menores de edad, la evaluación de las acciones que se han realizado, el grado de cumplimiento de la programación anual, el desarrollo de los programas que se han desarrollado, los cambios efectuados y las propuestas de mejora, con las indicaciones que determine la Dirección Insular de Infancia y Familia del IMAS, junto con un informe de auditoría externa, del ejercicio fiscal que corresponda, de las cuentas de los servicios concertados y de la aplicación de los fondos recibidos por parte de la entidad en concepto de abono del concierto.

Además, las entidades tendrán a disposición del IMAS, para cuando lo requiera, documentación mensual de nóminas y listado ITA (informe de trabajadores en alta en un código de cuentas de cotización) de los trabajadores y trabajadoras, adaptados a las cantidades que sirvieron de base para realizar el estudio económico del concierto o en su caso adaptados al convenio colectivo de protección de menores vigente en cada momento.

#### **13. Causas de extinción**

Los acuerdos de acción concertada extinguen, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 12/2018, por el cumplimiento y vencimiento del plazo, siempre que no se hayan renovado, o por resolución.

Son causas de resolución de los acuerdos de acción concertada las siguientes:

- a) Acuerdo mutuo de las partes, manifestado con la antelación de dos meses.
- b) Renuncia de la entidad concertada, manifestada con una antelación mínima de dos meses para garantizar la continuidad del servicio.
- c) Incumplimiento de las normas de carácter obligatorio a las que deben someterse el servicio objeto de la presente concertación y de las obligaciones en materia de seguridad e instalaciones.
- d) Incumplimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos establecidos, siempre que el incumplimiento sea imputable a la entidad concertada, así como de las estipulaciones esenciales del



acuerdo y de los pliegos de prescripciones técnicas aplicables.

e) Prestación defectuosa de las obligaciones acordadas.

f) Negación a atender a las personas usuarias derivadas por el IMAS.

g) Infracción con carácter grave de la legislación fiscal, laboral, de la Seguridad Social, de integración social de discapacitados y de prevención de riesgos laborales.

h) Pérdida sobrevenida de los requisitos de participación en la presente convocatoria o de las condiciones técnicas, económicas y financieras que hayan habilitado el acuerdo de acción concertada, así como la revocación o la caducidad de la autorización de apertura y funcionamiento y/o de la acreditación del servicio.

i) Muerte de la persona física titular del servicio o la extinción de la persona jurídica a la que corresponde la titularidad, salvo lo previsto en el artículo 29 del Decreto 48/2017.

j) Declaración de concurso de acreedores de la entidad titular del servicio, a excepción de lo previsto en el artículo 7.4 de la Ley 12/2018.

k) Modificación de las condiciones técnicas o de las condiciones económicas por parte de la Administración, siempre que la entidad de iniciativa privada no haya dado su conformidad.

l) No disponibilidad sobrevenida del título jurídico que acredita la titularidad del servicio durante la vigencia del acuerdo.

m) Así como también las cláusulas de revocación previstas en los pliegos técnicos objeto del presente servicio.

#### **14. Jurisdicción competente**

La jurisdicción contencioso administrativa es la competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la formalización de este concierto y también las surgidas entre las partes sobre la interpretación, la modificación, el cumplimiento, los efectos y la extinción.

Las partes concertantes se someten expresamente a los tribunales de Palma, en todas las cuestiones que se puedan plantear y renuncian, en consecuencia, a los de su fuero y vecindad.

Y en prueba de conformidad de cuanto se establece en este acuerdo de acción concertada, lo firman electrónicamente las partes.

Palma, 6 de abril de 2021

**El president de l'IMAS**

Javier de Juan Martín



**Direcció Insular d'Infància i Família**  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

**Evaluación y seguimiento del servicio de acogimiento residencial mediante acción concertada**

*Artículo 10.1 Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Islas Baleares BOIB 146, 22 de noviembre de 2018*

Fecha:  Técnico:  Nombre del centro:

Tipología de acogimiento residencial:  Básico  INAMNA  Embarazadas o cargas familiares  Castorno conducta

Plazas concertadas:  Plazas autorizadas/acreditadas:

Plazas ocupadas:

**1. DEFINICIÓN DEL SERVICIO**

Objetivos básicos de la prestación

SI	NO	
		Ofrecer un contexto seguro
		Trabajar las capacidades parentales
		Trabajar para la reunificación familiar
		Preparar para las alternativas a la reunificación familiar
		Preparar para la emancipación
		Garantizar la participación de las personas menores de edad en la toma de decisiones

**2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Atención residencial

SI	NO	
		Proporciona alojamiento adecuado para las personas atendidas
		El menú está avalado por un profesional de la nutrición o experto en alimentación
		Garantiza cinco comidas al día



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las comidas son un punto de reunión del hogar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evitan aparatos electrónicos por parte de los profesionales y las personas menores de edad durante las comidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El 40% de los productos alimenticios son locales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La comida es casera: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona la vestimenta adecuada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La vestimenta está en buen estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hay un espacio propio para la vestimenta de cada persona menor de edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es adecuada a las necesidades personales de cada persona menor de edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La ropa, el calzado, juguetes y material personal que tienen las personas menores de edad es adecuado y suficiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de material de ocio (libros, juguetes, juegos, música) y fomenta el buen uso del ocio

Convivencia

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se potencian las capacidades personales de cada persona menor de edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se potencia su autonomía personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se potencia la integración social en función de la edad y el grado de madurez
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programas que desarrollan sus potencialidades y fomentan la resiliencia _____

Acogida y valoración

SI	NO	Que profesional la desarrolla: propio o externo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atención médica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atención psicológica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atención social _____

Atención educativa

NÚMERO	Tanto por ciento de personas menores de edad que aprueban las materias				
	100%	75%	50%	25%	0%
Personas que realicen estudios primarios					
Personas que realicen estudios secundarios obligatorios					





	Personas que estudien bachillerato				
	Personas que estudien F.P. Básica				
	Personas que estudien F.P. Grado Medio				
	Personas que estudien F.P. Grado Superior				
	Participantes en el programa ALTER				
	Otras formaciones:				

SI	NO	
		Se realizan las tareas escolares de manera individual y con los materiales necesarios
		Se estudia en pequeños grupos en sala de estudios o en la habitación
		El centro dispone de material necesario (libros, ordenadores, acceso a internet, materiales varios...)
		Menores asisten a recursos educativos/formativos diferenciados
		Controlan la asistencia a clase – faltas y retrasos – GESTIB

Actividades de ocio y recreativas

<b>NÚMERO</b>		<b>NÚMERO</b>	
	Personas que participan en actividades deportivas		Personas que están federadas
	Personas participantes en clubes de tiempo libre y movimiento scout		
	Personas asociadas a un club cultural	<b>NÚMERO</b>	
	Personas que participan en actividades musicales		Personas que realizan estudios de música
	Otras:		

Promoción de la salud

SI	NO	
		Programa para la prevención de toxicomanías
		Programa para las relaciones afectivo sexuales
		Otros programas de hábitos saludables:

Actividades ocupacionales:

<b>NÚMERO</b>	
	Número de adolescentes que han cumplido 16 años



<input type="checkbox"/>	Personas desocupadas mayores de 16 años y sin ningún tipo de formación activa		
<input type="checkbox"/>	Personas ocupadas	< 16 AÑOS	≥ 16 AÑOS
<input type="checkbox"/>	Personas que desarrollan tareas para el fomento de la autonomía personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Personas que desarrollan tareas para la adquisición de hábitos laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Personas que reciben apoyo para la inserción laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. INSTRUMENTOS GENERALES PARA LA ACCIÓN EDUCATIVA

#### Instrumentos de planificación, ejecución y evaluación

SI	NO		Fecha de actualización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto educativo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reglamento de organización y funcionamiento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa anual	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria anual	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normativa	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto educativo INDIVIDUAL de todas las personas menores de edad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Custodia de los expedientes respetando la protección de datos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La documentación de las personas menores de edad que causan baja es entregada al técnico referente (o centro de destino en caso de cambio de centro)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garantiza el derecho a la intimidad de las personas menores de edad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recogida de datos en el registro diario	

#### Protocolos

SI	NO		Fecha de actualización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocolo de registro y actuación en caso de incidencias	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocolo de quejas, reclamaciones y sugerencias	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocolo de bienvenida de los profesionales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plan de prevención de riesgos laborales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocolo respecto a agresiones al personal laboral	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocolo salidas no autorizadas	<input type="text"/>



<input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación ante conductas agresivas y/o lesiones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación ante conductas abusivas sexuales en el centro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Protocolo del acogimiento residencial en fases: ingreso/salida	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	El protocolo de Acogimiento Residencial contempla e incluye a la familia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plan de acción tutorial	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Protocolo de medida de la satisfacción, periodicidad:	<input type="checkbox"/>

Programas a desarrollar

SI	NO		FECHA	Evaluación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modelo de intervención individual y grupal		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa general de bienestar personal y social		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto de ocio y saludable		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto medioambiental		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de salud, prevención y control de sustancias tóxicas		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de educación afectiva y sexual		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de atención emocional		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa académico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de capacitación laboral		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de emancipación		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de intervención familiar		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa para abordar problemas de violencia, conflicto e intervención en crisis		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa para trabajar con menores de edad con expedientes judiciales*		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de maternidad (exclusivo de A.R embarazadas o con cargas familiares)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros : _____		

\* Este programa no tiene carácter obligatorio

**5. ACTUACIONES A DESARROLLAR**





<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene el mobiliario en correctas condiciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene el mobiliario adecuado a la población atendida
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La estructura física presenta una imagen familiar (integrado en comunidad de vecinos, casa unifamiliar o dividida en hogares)

Adecuación:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro está ubicado en un espacio donde dispone de todos los recursos necesarios a una distancia adecuada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación de una plaza <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación de dos plazas <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro dispone de un espacio adecuado para que las personas menores de edad puedan estudiar, hacer deberes y trabajos sin que este reproduzca el ambiente escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro dispone de una sala habilitada para visitas familiares o personas autorizadas

Material cotidiano:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada persona menor de edad dispone de un armario individual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada persona menor de edad dispone de una mesa de estudio individual

## 8. EQUIPO EDUCATIVO

Titulaciones:

NÚMERO		TITULACIÓN	CERT NEG*
	Dirección, titulación:		
	Coordinador, titulación:		
	Psicóloga o psicólogo		
	Trabajador o trabajadora social		
	Educadora o educador social		
	Mediador o mediadora		
	Auxiliar educativo o educativa		
	Personal de cocina		
	Personal de limpieza		



Otros: \_\_\_\_\_

\* Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Área técnica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El Proyecto Educativo de Centro es conocido por todo el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El Reglamento de Régimen interno es conocido por todo el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La normativa es conocida por todo el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los programas específicos son conocidos por todo el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se flexibilizan algunas normas si las particularidades del caso lo requiere
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se utiliza un lenguaje respetuoso para hablar de personas menores de edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se habla de forma normalizada de situaciones inadecuadas: conductas disruptivas de personas menores de edad agresividad, suciedad, consumo de tóxicos...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las expectativas de lo que es una conducta apropiada están establecidas claramente y compartidas por todo el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un libro de actos donde se recogen los acuerdos tomados en la reunión de equipo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio agota las alternativas antes de pedir ayuda externa (es creativo a la hora de encontrar soluciones)

Gestión RRHH:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La distribución del personal respeta los pliegos de condiciones técnicas del concierto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El/la auxiliar administrativo/a (0,50 de la jornada) en que momento hace el apoyo: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El equipo educativo dispone de espacios sistematizados de asesoramiento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El equipo educativo dispone de espacios sistematizados de supervisión externa de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio lleva a cabo un plan de formación anual de como mínimo 30 horas para cada profesional, en función de las necesidades detectadas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio hace supervisión externa del equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio garantiza en todo momento la sustitución del personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio comunica la relación de profesionales al Servei de Menors i Família, como máximo una semana después de l'última modificació



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al menos 2/3 partes del equipo tiene más de tres años de experiencia en acogimiento residencial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hay un balance equilibrado en el equipo educativo entre hombres y mujeres

Director/a:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se detecta motivación y entusiasmo por el trabajo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Responde con rapidez y eficacia a las demandas planteadas por el Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se detecta un liderazgo positivo con el equipo educativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muestra competencia técnica en el desarrollo de sus funciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mantiene una relación de confianza con el Servei de Menors i Família (comunicación de incidencias de manera no formal, comparte preocupaciones...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Responde rápidamente a las llamadas que se hacen desde el Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La dirección del centro facilita la participación activa de los miembros del equipo educativo y el equipo técnico

Reuniones de equipo:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio celebra reuniones de equipo educativo semanal. Duración aproximada: _____ Fecha última acta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asiste todo el equipo educativo, quien no lo hace, tiene causa justificada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La mayoría de los y las educadores/as participan activamente en la reunión de equipo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El equipo educativo conoce las órdenes del día de las reuniones de equipo con antelación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hay reuniones específicas de trabajo de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existe un buen clima entre el equipo educativo

Coordinaciones externas:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinación con los centros escolares o formativos. Periodicidad: _____ ¿Se hace registro? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se coordinan, como mínimo anualmente, de forma presencial, con los servicios terapéuticos. ¿Se hace registro? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se coordinan, como mínimo anualmente, de forma presencial, con los servicios especiales (hospitales, hospitales de día, salud mental, deshabitación de tóxicos, UME, otros recursos...) ¿Se hace registro? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio se coordina, como mínimo anualmente, con los cuerpos de seguridad de proximidad. ¿Se hace registro? SI - NO



## 9. MENORES DE EDAD

### Participación:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen un representante en el Consell de la Infància i Adolescència
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad participan en la elaboración del RRI (derechos, deberes, medidas educativas)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad participan en la elaboración de la normativa del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Todo adolescente > 12 años ha participado en la elaboración de su Proyecto Educativo Individualizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad conocen su proceso, porqué están en el centro, su historia familiar...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La persona menor de edad ha sido informada del contenido de la resolución de la medida
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada persona menor de edad dispone de la normativa individualmente

### Clima entre personas menores de edad:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad se relacionan entre ellas con educación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal educativo tiene habilidades y competencias para el correcto establecimiento de límites y mantienen la autoridad y el control de manera cálida pero firme y clara
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se percibe un ambiente de tranquilidad y armonía: los y las educadores/as están con las personas menores de edad, sea en la cotidianidad, actividades programadas...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entre las personas menores de edad y los adultos se hablan con respeto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen relaciones de amistad dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen relaciones de amistad normalizadas fuera del centro

### Vida cotidiana:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen libre acceso a las habitaciones durante el tiempo libre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad participan en actividades domésticas (cocina, plancha, limpieza, compras...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio hace actividades formativas dirigidas a la autonomía de las personas menores de edad dentro del centro: talleres (costura, mantenimiento, cocina...)

### Familia biológica:



SI	NO	
		De acuerdo con el plan de trabajo del Programa de Reagrupamiento Familiar (PRF), las familias participan en los acompañamientos médicos de las personas menores de edad
		De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en los acompañamientos escolares de las personas menores de edad
		De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en los acompañamientos de las actividades de ocio de las personas menores de edad
		De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en las actividades festivas que organiza el centro

Incidentes/victimización:

SI	NO	
		El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido maltrato físico dentro del centro
		Número de incidentes de maltrato físico anuales dentro del centro
		El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido maltrato emocional dentro del centro
		Número de incidentes de maltrato emocional anuales dentro del centro
		El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido abusos sexuales dentro del centro
		Número de incidentes de abusos sexuales anuales dentro del centro

Participación en el barrio:

SI	NO	
		El servicio participa de forma normalizada en actividades del barrio
		El servicio hace uso de los recursos del barrio
		El servicio mantiene una buena convivencia con su entorno
		El servicio mantiene periódicamente reuniones u otras coordinaciones con el vecindario

## 10. DOCUMENTACIÓN

Trabajo con familias:

SI	NO	
		El servicio dispone de un protocolo de información para las visitas de las personas menores de edad con sus familias
		Existe un protocolo de recepción y atención a las familias de las personas menores de edad

Registros:



SI	NO

El registro de medicación está correctamente actualizado

El registro de visitas y llamadas está correctamente actualizado

Prácticas y voluntariado:

SI	NO

El centro tiene personal en prácticas

El centro tiene personal voluntario

El personal de prácticas está correctamente documentado (convenio/contrato centro-universidad)

El centro tiene autorización del Servei de Menors i Família para disponer de personal voluntario

El personal voluntario está asegurado por una entidad acreditada en el ámbito

El servicio dispone de un Plan de Prácticas

Documentación técnica:

SI	NO

La documentación técnica entregada es acorde con la realidad observable

El servicio dispone de mecanismos de evaluación periódica de la documentación técnica del centro (efectividad, eficacia)

Se desarrolla un programa de investigación: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. INFORMACIÓN PARA EL/LA REFERENTE DEL CENTRO**

Inspección:

SI	NO

El centro ha recibido una inspección del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el último año

El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de l'última inspección del SARICSS

El centro ha recibido una inspección de Salud Pública en el último año

El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de la última inspección de Salud Pública

El centro ha recibido visita de la Oficina del Defensor del Menor en el último año

El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de l'última visita de la Oficina del Defensor del Menor



		El centro ha recibido visita de la Fiscalía de Menores
		El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de la última visita de la Fiscalía de Menores

Necesidades:

		Número y porcentaje de personas menores de edad con discapacidad reconocida oficialmente
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psicológico
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psiquiátrico
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psicológico y psiquiátrico
		Número y porcentaje de adolescentes con propuesta de Alta Intensidad Educativa que se encuentran en espera ) Número de adolescentes en el centro)
		Número y porcentaje de adolescentes derivados a Alta Intensidad Educativa en el último año
		Número y porcentaje de adolescentes con causas judiciales abiertas

Familia biológica:

SI	NO	
		El Programa de Reagrupamiento Familiar entrevista a cada persona menor de edad como mínimo dos veces al año
		Porcentaje de personas menores de edad con permisos de visita con la familia biológica
		Porcentaje de personas menores de edad con permisos de salida con la familia biológica

Ocupación del centro:

	%	Porcentaje de ocupación de plazas
	%	Porcentaje de desinternamientos por mayoría de edad en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad que han vuelto con la familia biológica en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad acogidos con la familia extensa en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad acogidos con la familia ajena en el último año
	%	Porcentaje de cambios de centro a terapéutico en el último año

Incidentes:

	Media mensual de incidencias que comunica el centro
	Media mensual de salidas no autorizadas que denuncia el centro



Propuestas de medidas correctoras para reducir estas incidencias \_\_\_\_\_

Documentación externa:

SI	NO	
		El centro tiene copia del informe de la última visita del Servei de Menors i Família
0		Número de expedientes informativos
0		Número de expedientes sancionadores
		Hay denuncias de personas menores de edad hacia el centro: personal, entidad...
		Hay informes negativos sobre el centro desde otros servicios

## 12. DATOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD

--- Expediente personal e individual de cada persona menor de edad (a desarrollar para cada menor)

Número de expediente:		Edad:	
	Documentación administrativa:	Alta de centro	Resolución de medida jurídica
	DNI actualizado		
	Tarjeta sanitaria		
	Certificado de discapacidad, si es necesario		
	Datos escolares matrículas y notas actualizado	Fecha actualización	
	Proyecto educativo individualizado		
	Registro acumulativo -SERAR		<small>SERAR: Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.</small>
	Transmite la información actualizada al Servei de Menors i Família, última fecha de entrega:		
	La persona menor de edad tiene un profesional asignado como tutor o tutora		
	Participa en actividades extraescolares: _____		
	Ha recibido la visita de su técnico referente en los tres primeros días de estancia		
	Ha realizado el seguimiento trimestral con el técnico referente		





	Se adecua al Pliego de prescripciones técnicas para la concertación del Servicio
	Se deberán corregir las desviaciones del programa, corregir las anomalías e informar al Servei de Menors i Família en un plazo de 15 días, antes de que se realice el requerimiento oportuno

Firma representante acogimiento residencial

Firma técnico/a IMAS

