



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

13209 *Aprovació definitiva de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Son Servera*

D'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 203, de 3 de desembre de 2020, en relació a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió extraordinària i urgent de 26 de novembre de 2020, mitjançant el qual es va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Son Servera.

Havent transcorregut el termini d'exposició al públic sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord de la modificació de la Relació de Llocs de Treball queda aprovat definitivament, el qual es transcriu a continuació:

"TERCER.- Modificar la Relació de Llocs de Treball Valorada aprovada per acord del Ple, adoptat a la sessió extraordinària de data 7 d'abril de 2008, en el sentit de crear el lloc de treball següent:

Nom del lloc de treball:

- Tècnic d' Administració General (TAG) de Recursos Humans i Intervenció.

Característiques:

- Escala: Administració General
- Grup: A
- Subgrup: A1
- Complement específic: 12.918,58 euros
- Complement de Destí: Nivell 25: 8.067,12 €

Funcions del lloc de treball de tècnic/a d'administració general (TAG), adscrit al Servei de Personal i de recolzament a la Intervenció municipal, serien les següents

- Donar suport en la gestió del pressupost municipal, plataformes de subministrament d'informació i en tasques de control intern de la Intervenció municipal.
- Coordinar, informar i dur a terme els procediments de gestió de personal i supòsits del Servei de Personal.
- Assessorar i informar en matèria de personal.
- Dirigir i supervisar les unitats administratives vinculades amb la gestió de personal.
- Les tasques pròpies d'un tècnic/a d' administració general (TAG) ressenyades a la legislació vigent en matèria de funció pública i règim local.

Requisits i condicions seran els següents:

Titulació:

- Llicenciatura o l'equivalent en grau, en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques, actuació mercantil o el seu equivalent en titulacions homologades.

Llengua catalana: nivell C1

Forma de provisió:

- Concurs





Taula retributiva:

Taula retributiva del lloc de treball: Cap de Servei de Gestió Econòmica i Administrativa	
<i>Concepte salarial</i>	<i>Import</i>
Salari Base	14.442,72 euros
Complement de Destí: 25	8.067,12 euros
Complement Específic	12.918,58 euros
Residència	1.197,19 euros
Pagues extraordinàries	2.491,41 euros
Import total	39.117,02 euros

Son Servera, 30 de desembre de 2020

La batlessa en funcions

Margarita Vives Andreu

