



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PLE, COMISSIÓ DE GOVERN, CONSELL EXECUTIU I PRESIDÈNCIA

12477

Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca pel qual es modifica el Decret de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca

Aquesta Presidència, avui, ha decretat:

«Antecedents

1. El dia 9 de desembre de 2019 aquesta Presidència va dictar el Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat parcialment pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020) i 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020).

2. L'atribució per dur a terme la selecció i la contractació laboral en el marc de projectes cofinançats que tinguin normes pròpies de contractació és genèrica a tots els consellers executius, amb la condició de comptar amb la prèvia autorització del Departament d'Hisenda i Funció Pública. Per facilitar la gestió de les contractacions es considera necessari que passi a ser una atribució pròpia del Departament de Funció Pública.

Fonaments de dret

1. En l'article 62 de l'Estatut d'autonomia es diu que els consells insulars estableixen la seva organització d'acord amb la Constitució o el dit Estatut.

2. En l'article 9.2 f) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, s'estableix que correspon al president fixar les atribucions dels diferents òrgans de cada departament.

3. En l'article 13.4 d'aquesta mateixa llei es diu que el Reglament orgànic del consell ha de determinar els criteris mínims d'organització dels departaments, els quals s'han de desplegar en el decret del president o presidenta a què fa esment el dit article 9.2 f), que, al seu torn, ha d'establir amb precisió les atribucions dels diversos òrgans de cada departament, incloses, si escau, les de caràcter resolutori pel que fa a les conselleres i els consellers executius, a les directores i els directors insulars i a les secretàries i els secretaris tècnics.

4. En l'article 28.3 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca s'estableix que, amb caràcter general, les atribucions que l'article 9.2 de la Llei de consells insulars confereix a la Presidència del Consell de Mallorca que puguin ser objecte de desconcentració, les han d'exercir en aquest règim els consellers o les conselleres executives. Els decrets de la Presidència dictats en matèria d'organització del Consell de Mallorca han de contenir l'abast d'aquesta desconcentració a favor de la persona titular de cada departament.

En virtut de tot el que s'ha exposat, dict el següent

Decret

Primer. Modificar el Decret organització del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019 modificat parcialment pels decrets de 6 de març de 2020, 22 de maig de 2020, 9 de juliol de 2020) i 10 de novembre de 2020, en el sentit següent:

Ú. Suprimir la lletra w de l'article 1 relatiu a les atribucions genèriques dels consellers executius i de les conselleres executives. En conseqüència, l'article 1 del Decret organització del Consell Insular de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 queda redactat de la manera següent:

« Article 1. Atribucions genèriques dels consellers executius i de les conselleres executives

A més de les conferides en l'article 39 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, cada conseller executiu i consellera executiva del Consell de Mallorca té les atribucions següents:

- a) Vetlar pel compliment de les disposicions, els acords i les resolucions del Ple, la Presidència, la Comissió de Govern i el Consell Executiu, que afectin el seu departament.





- b) Ordenar la publicació de les resolucions i els edictes en relació amb les matèries pròpies del departament, en publicacions oficials i altres mitjans de comunicació social.
- c) Elaborar els avantprojectes de pressupost i plantilles del departament.
- d) Signar en nom del Consell de Mallorca els convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades relatius a assumptes del departament.
- e) Contractar i atorgar concessions, incloses les pluriennals fins a quatre anys, en la quantia que determinin les bases d'execució del pressupost que no estiguin atribuïdes al Ple o al Consell Executiu.
- f) Encarregar la realització de prestacions a les entitats que tinguin la consideració de mitjà propi i servei tècnic del Consell Insular en els termes que es defineixen en la legislació de contractes del sector públic, quan no correspon al Ple o al Consell Executiu.
- g) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes, aportacions i subvencions a particulars o entitats públiques o privades, quan la competència no correspon al Ple o al Consell Executiu.
- h) Resoldre els expedients individuals sobre ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades, quan la competència no correspon al Ple o al Consell Executiu.
- i) Fer la declaració d'urgència i/o emergència de les ajudes i subvencions previstes en les lletres g i h anteriors.
- j) En casos d'urgència, emetre informes o resoldre consultes que són competència del Consell Executiu. En aquests supòsits, se n'ha de donar compte al Consell Executiu.
- k) Les facultats que dimanen de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú sobre inici i ordenació del procediment, facultats que, en particular, es concreten en les següents: ampliar terminis per resoldre, aplicar la tramitació d'urgència, fer requeriments d'esmena i millora de la sol·licitud d'iniciació i assenyalar tràmits que s'han de dur a terme. Tot això en relació amb procediments referits a l'activitat administrativa que el departament fa.
- l) Resoldre, en les matèries pròpies del departament, els expedients que afecten drets o interessos de particulars o entitats públiques o privades, que no estan atribuïts a altres òrgans.
- m) Atorgar les llicències per a usos especials dels béns demaniais adscrits al departament.
- n) Exercir la potestat sancionadora, incloses la incoació i la resolució dels expedients corresponents, en àmbits compresos en l'activitat administrativa que du a terme el departament, quan no està atribuïda a un altre òrgan. No obstant això, les atribucions que el Reglament orgànic del Consell de Mallorca assigna amb caràcter general a les comissions d'Ordenació del Territori i Urbanisme i de Patrimoni Històric, les han d'exercir aquests òrgans col·legiats, llevat que hi hagi previsió expressa continguda en aquesta resolució.
- o) Autoritzar els alts càrrecs del seu departament perquè realitzin viatges i desplaçaments per atendre una finalitat institucional i relacionades directament amb els fins i competències del departament i autoritzar les despeses que se'n derivin, en la forma prevista a les bases d'execució.
- p) Aprovar comissions de servei amb dret a indemnització del personal del departament, i també autoritzar l'abonament de les despeses per cursos de formació externs al Consell, del personal adscrit al departament corresponent, sota els criteris marcats pel departament competent en matèria de funció pública.
- q) Incoar i resoldre els expedients disciplinaris per la comissió de faltes lleus respecte al personal adscrit al departament.
- r) Proposar al departament competent en matèria de funció pública els complements de productivitat al personal del departament corresponent.
- s) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries al personal del departament, d'acord amb els criteris establerts pel departament competent en matèria de funció pública.
- t) Autoritzar vacances i dies de lliure disposició del personal adscrit al departament, i donar-ne compte a la consellera executiva o al conseller executiu competent en matèria de funció pública.
- u) Exercir el control horari del personal adscrit al departament.
- v) Proposar al departament competent en matèria de funció pública les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal eventual» en contracte laboral.
- w) Acordar la devolució dels avals i les garanties presentats davant el Consell, del departament respectiu.
- x) Cooperar en el foment del desenvolupament econòmic i social de Mallorca, en les matèries pròpies del Departament i d'acord amb les competències de les altres administracions públiques.
- y) Exercir la resta de competències en matèries pròpies del departament i que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

Els consellers executius i les conselleres executives poden delegar en les persones responsables de les secretaries tècniques i de les direccions insulars l'exercici de les atribucions a què es refereix aquest decret en els paràgrafs b, k, l, p, s, t i u de l'apartat anterior.»

Segon. Afegir la lletra j) a l'article 5 corresponent a les atribucions del Departament d'Hisenda i Funció Pública, que ha de tenir la redacció següent:

j) Dur a terme la selecció i la contractació laboral en el marc de projectes cofinançats que tinguin normes pròpies de contractació.

En conseqüència, l'article 5 del Decret organització del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019, queda redactat de la manera següent:

« Article 5. Atribucions d'Hisenda i Funció Pública

Les atribucions del Departament d'Hisenda i Funció Pública són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Coordinar el procés de preparació i formar els pressuposts del Consell de Mallorca.
- b) Coordinar l'execució i el control dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- c) Aprovar la liquidació dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- d) Exercir les relatives a la programació i la gestió en l'ordre econòmic financer dels recursos del Consell de Mallorca, que inclou:
 1. Gestionar, inspeccionar, liquidar, recaptar i resoldre reclamacions en relació amb els ingressos públics de l'Administració insular.
 2. Elaborar informes econòmics sobre la gestió financera de la hisenda insular.
 3. Ordenar els pagaments de l'entitat.
 4. Autoritzar la cessió de crèdits i facturats.
- e) Constituir, cancel·lar totalment i parcialment, i qualsevol altra operació relativa a la consignació del Consell de Mallorca en la Caixa General de Dipòsits de l'Estat, a efectes d'expropiacions o qualsevol altra finalitat, així com emetre canvi de titular o beneficiari dels dipòsits que es cancel·lin.
- f) Gestionar els serveis de protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i salvament.
- g) Serveis generals, projectes d'obres i eficiència energètica:
 1. Coordinar la seguretat de tots els edificis i les instal·lacions del Consell de Mallorca, servei de majordomia, custòdia i missatgeria, i dur a terme el manteniment dels edificis i la maquinària, i la neteja de les instal·lacions i les oficines, així com contractar tota classe d'assegurances amb relació a tots els béns que formen part del patrimoni del Consell.
 2. Fer inversions i obres de reforma en tots els edificis, centres i dependències propis.
 3. Gestionar els serveis generals del Consell de Mallorca no atribuïts expressament a un altre departament.
 4. Impulsar i executar les polítiques d'eficiència energètica dels edificis i instal·lacions del Consell de Mallorca.
 5. Proveir del material informàtic necessari les diverses àrees del Consell de Mallorca i gestionar-lo, dotar de la infraestructura de comunicacions de veu i dades. Donar suport a usuaris del sistema.
 6. Exercir les competències en matèria de patrimoni que no estiguin atribuïdes al Ple del Consell de Mallorca, excepte la gestió del fons pictòric propietat del Consell Insular de Mallorca.
 7. Iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial, llevat dels atribuïts al Departament de Mobilitat i Infraestructures.
- h) Gestionar el personal funcionari i laboral de qualsevol classe, que comprèn:
 1. Exercir la direcció directa de tot el personal del Consell de Mallorca, així com la planificació, la coordinació, l'ordenació de la política general de personal del Consell de Mallorca i el seguiment de l'execució d'aquestes polítiques per part dels departaments.
 2. Proposar al Consell Executiu l'oferta anual d'ocupació pública del Consell de Mallorca i les bases de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir llocs de treball.
 3. Proposar a la Presidència del Consell les convocatòries de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir definitivament llocs de treball.
 4. Resoldre les convocatòries de les proves de selecció de personal i de proveïment definitiu de llocs de treball.
 5. Proposar la resolució de les sol·licituds de compatibilitat del personal al servei del Consell de Mallorca.
 6. Nomenar i sancionar el personal, llevat de la separació dels funcionaris de la corporació, del comiat del personal laboral i de la imposició de sancions per faltes lleus, sens perjudici d'allò que es preveu en l'apartat 10 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i aprovar o aixecar la suspensió provisional del personal.
 7. Seleccionar i nomenar personal funcionari de carrera i interí.
 8. Formalitzar contractes del personal laboral, que no estiguin desconcentrats o delegats en altres òrgans.
 9. Seleccionar el personal funcionari interí i el laboral temporal, quan aquesta atribució no estigui desconcentrada o delegada en altres òrgans.
 10. Resoldre les situacions administratives i les comissions de servei.
 11. Aprovar i gestionar la nòmina del personal funcionari i laboral.





12. Encarregar-se de les relacions i les negociacions amb les organitzacions sindicals representatives del personal.
13. Proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.
14. Concedir les millores socials previstes en els Acords per al personal funcionari i en el Conveni col·lectiu per al personal laboral, llevat de la prevista en l'article 32 del Conveni col·lectiu, quan la contractació es troba atribuïda a un altre departament.
15. Resoldre la deducció proporcional de retribucions en cas d'incompliment de l'horari establert.
16. Gestionar les activitats pròpies dels serveis de prevenció, en la forma establerta en la Llei 31/1995, el Reial decret 39/1997 i el Reglament de prevenció de riscos laborals del Consell de Mallorca.
17. Exercir les altres atribucions, en matèria de personal, que no estiguin assignades expressament als altres òrgans de la corporació, amb l'excepció de la direcció superior de tot el personal i el nomenament i el cessament del personal eventual.
18. Atorgar els complements de productivitat, a proposta dels diferents consellers executius i conselleres executives.
19. Resoldre les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal eventual» en contracte laboral.

i) Sense perjudici del que disposa la lletra a) de l'article 4, l'impuls, la coordinació executiva i el seguiment dels projectes que per la seva naturalesa transversal o interdepartamental puguin tenir contingut o repercussió econòmica per al Consell de Mallorca i que la Presidència o el Consell Executiu encarreguin expressament al Departament d'Hisenda i Funció Pública.

j) Dur a terme la selecció i la contractació laboral en el marc de projectes cofinançats que tenguin normes pròpies de contractació.

Resta adscrit al Departament:

- Els parcs de bombers»

Disposició final

Aquest Decret comença a vigir el mateix dia en què es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.»

Palma, 3 de desembre de 2020

La presidenta
Catalina Cladera Crespi

