

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

6516

Resolució de la directora general de Política Lingüística de 21 de juliol de 2020 per la qual s'actualitza la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana que organitza la Direcció General de Política Lingüística

D'acord amb l'article 2.1 del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana, la Direcció General de Política Lingüística és l'òrgan competent per convocar, organitzar i gestionar les proves dels certificats de coneixements de llengua catalana.

A més, l'article 2.6 del mateix Decret disposa que la Direcció General de Política Lingüística s'ha d'encarregar de gestionar la borsa d'auxiliars col·laboradors i la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves de llengua catalana i podrà actualitzar qualsevol d'aquestes dues borses o convocar-ne de noves, sempre que ho consideri necessari, amb l'informe preceptiu de la Comissió Tècnica d'Avaluació de Coneixements de Català.

Mitjançant la Resolució de la directora general de Política Lingüística de 14 de setembre de 2017 (BOIB núm. 116, de 21 de setembre), es va convocar un concurs per formar part de la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana que organitza la Direcció General de Política Lingüística. La relació definitiva de persones admeses al concurs, amb la puntuació obtinguda, es va aprovar per la Resolució de la directora general de Política Lingüística de 6 de febrer de 2018 i es va publicar en la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>).

La Direcció General de Política Lingüística considera que és necessari actualitzar la borsa d'examinadors col·laboradors, a fi que les persones que actualment en formen part puguin renovar els mèrits que presentaren l'any 2017, però també perquè s'hi puguin inscriure altres persones interessades a col·laborar com a examinadors col·laboradors de les proves de llengua catalana que s'organitzen. A més, les persones que no estiguin interessades a continuar formant part de la borsa podran sol·licitar que se'ls doni de baixa.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Actualitzar la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana que organitza la Direcció General de Política Lingüística, aprovada per la Resolució de la directora general de Política Lingüística de 6 de febrer de 2018.
2. Aprovar les bases del concurs per actualitzar la borsa d'examinadors col·laboradors, que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar els criteris de valoració de mèrits, que figuren en l'annex 2.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la vida administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Política Lingüística en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 372003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 21 de juliol de 2020

La directora general de Política Lingüística
Beatriu Defior Barcons



ANNEX 1

Bases del concurs per actualitzar la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana que organitza la Direcció General de Política Lingüística

Primera. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és actualitzar, mitjançant un concurs, la borsa d'examinadors col·laboradors de les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana que organitza la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones inscrites en aquesta borsa podran col·laborar en diverses funcions en les proves de llengua catalana dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2, i de llenguatge administratiu.

2. Aquesta convocatòria es publica en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>), en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>) i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Segona. Tipologia de les tasques

Les persones que formin part de la borsa poden ser cridades per col·laborar amb les funcions següents:

- a) Responsable d'aula de les proves escrites.
- b) Examinador de proves orals.
- c) Corrector de proves escrites.

Tercera. Forma de selecció

1. La selecció dels aspirants es farà mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'acord amb els criteris que figuren en l'annex 2.
2. Els aspirants formaran part de la borsa per ordre de puntuació. En cada convocatòria de proves de llengua catalana, a l'hora d'assignar les tasques de col·laboració, es tindrà en compte l'experiència en cada funció i en cada nivell.
3. Quan dues persones obtenguin la mateixa puntuació, l'empat es desfarà donant preferència a l'aspirant que tenguí més puntuació com a col·laborador en les proves de certificació de coneixements de llengua catalana de la població adulta fora de l'ensenyament reglat convocades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si l'empat continua, tindrà preferència l'aspirant amb més puntuació en l'experiència en l'ensenyament de català.

Quarta. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o la d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes que estableix l'article 57.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, o complir alguna de les condicions de l'apartat 2 de l'article 57 esmentat, com també ser estranger amb residència legal a l'Estat espanyol, tal com disposa l'apartat 4 del mateix article.
- c) No haver estat separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que desenvolupa la Direcció General de Política Lingüística. En cas de ser nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en una situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d) Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- e) Acreditar que es posseeixen els requisits exigits en la base cinquena.



Cinquena. Titulació exigida i altres requisits

1. Les persones interessades a formar part de la borsa han de complir algun dels requisits següents:

- Tenir el grau de Llengua i Literatura Catalanes o la llicenciatura en Filologia Catalana, o una titulació equivalent.
- Tenir altres titulacions relacionades amb l'àmbit filològic, disposar del certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana i acreditar una experiència mínima de dos anys en ensenyament de la llengua catalana o en assessorament lingüístic.
- Ser personal funcionari o laboral amb tasques d'assessorament lingüístic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions públiques.
- Ser personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels cossos de professors d'ensenyament secundari o d'escola oficial d'idiomes de l'especialitat de llengua catalana i literatura, o ser professor d'universitat de l'àrea de coneixement de filologia catalana.

2. Per a la correcció de les proves del certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu, s'ha de disposar, a més, del certificat de coneixements de llenguatge administratiu i s'ha d'acreditar una experiència mínima de dos anys en tasques d'assessorament en llenguatge administratiu.

Sisena. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud per inscriure's a la borsa està disponible a la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>).

2. Els aspirants han de presentar, juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i signada, la documentació següent:

a) La declaració responsable de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que desenvolupa la Direcció General de Política Lingüística. En cas de ser nacionals d'un altre estat, la declaració responsable de no estar inhabilitats o en una situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Els models d'aquestes declaracions estan disponibles a la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>).

b) En cas de no disposar encara del títol universitari, una còpia compulsada del resguard de la sol·licitud i del rebut acreditatiu del pagament de les taxes d'expedició. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, l'homologació corresponent o la credencial de reconeixement de la titulació.

c) Per acreditar els requisits laborals, una còpia compulsada de la notificació del nomenament, en el cas dels funcionaris, o un certificat que acrediti els requisits laborals exigits, en els altres casos en què sigui necessari acreditar l'experiència laboral.

d) El certificat de coneixements de nivell C2, en cas que no l'hagin expedit la Direcció General de Política Lingüística, o no s'hagi declarat equivalent, o l'Escola Balear d'Administració Pública.

e) El certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en cas que no l'hagin expedit la Direcció General de Política Lingüística, o no s'hagi declarat equivalent, o l'Escola Balear d'Administració Pública.

f) Una còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Llevat que la persona interessada manifesti la seva oposició en la sol·licitud per formar part de la borsa, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Política Lingüística consultarà o sol·licitarà les dades i els documents següents:

— Identificació.

— Títol de grau o llicenciatura.

— Certificat de nivell C2 —sempre que l'hagin expedit la Direcció General de Política Lingüística, o s'hagi declarat equivalent, o l'Escola Balear d'Administració Pública.

— Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA) —sempre que l'hagin expedit la Direcció General de Política Lingüística, o s'hagi declarat equivalent, o l'Escola Balear d'Administració Pública.

Si la persona interessada s'oposa que la Direcció General de Política Lingüística consulti o sol·liciti les dades o els documents esmentats, ha de presentar la documentació acreditativa corresponent adjunta a la sol·licitud.



4. Els sol·licitants que ja formaven part de la borsa anterior només han d'aportar la documentació acreditativa per actualitzar els mèrits.
5. Les persones que no estiguin interessades a continuar formant part de la borsa poden sol·licitar que la Direcció General de Política Lingüística els en doni de baixa també mitjançant la sol·licitud d'inscripció, disponible a la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>).
6. La sol·licitud i la documentació s'han de presentar al Registre de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma) o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. En cas que la sol·licitud i la documentació es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, per tenir constància que s'han presentat, s'ha d'enviar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia del full de sol·licitud a l'adreça electrònica certificacio@dgpoling.caib.es.

Setena. Calendari i procediment per formar de la borsa

1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació és de l'endemà de la publicació de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins al dia 8 de setembre de 2020.
2. En el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>) la llista provisional d'admesos i exclosos, amb l'exposició de les causes de l'exclusió.
3. Per esmenar les causes de l'exclusió, els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la llista esmentada.
4. En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'acabament del termini per esmenar la sol·licitud, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>).
5. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, la Direcció General de Política Lingüística publicarà en la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i en el tauler d'anuncis de la Direcció General (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>) la llista provisional d'aspirants admesos amb la puntuació que han obtingut.
6. A partir de la data en què es publiqui la llista, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per presentar al·legacions a la puntuació obtinguda.
7. Una vegada estudiades i resoltes les al·legacions presentades, es publicarà en la pàgina web (<http://dgpoling.caib.cat>) i en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/>) una resolució de la directora general de Política Lingüística amb la relació definitiva de persones admeses, amb la puntuació obtinguda. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

Vuitena. Motius d'exclusió de la borsa

1. Si la feina d'un examinador col·laborador no presenta la qualitat mínima exigible —com ara deficiències greus en l'avaluació de l'expressió escrita o de l'expressió oral, afavoriment d'un examinand, etc.— o si incompleix, sense una causa justificada, les indicacions de la Direcció General de Política Lingüística, el tribunal corresponent o el personal tècnic de la Direcció General de Política Lingüística ho podran fer constar per escrit i de manera argumentada. La Direcció General ha d'advertir l'examinador col·laborador de les mancances o incompliments que s'hagin fet constar.
2. Si malgrat l'advertiment es produeixen més casos d'incompliments o mancances en la feina de l'examinador col·laborador, la Direcció General pot decidir excloure'l de la borsa.
3. La Direcció General de Política Lingüística també pot fer una avaluació aleatòria de la feina dels examinadors col·laboradors.



Novena. Vigència de la borsa

La borsa que resulti d'aquesta convocatòria tindrà vigència fins que se'n constitueixi una de nova, com a resultat d'una nova convocatòria. Si és necessari, s'obrirà un nou termini, que es farà públic a través del web de la Direcció General de Política Lingüística, perquè les persones interessades a formar part de la borsa o que vulguin actualitzar l'expedient puguin presentar la sol·licitud i la documentació.

Desena. Comissió Tècnica de Valoració

Es crea una comissió tècnica de valoració que és l'encarregada d'examinar i valorar, d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases, les sol·licituds que es presentin.

La Comissió Tècnica de Valoració està formada per un president, un secretari i un vocal. Els membres de la Comissió han de formar part del personal de la Direcció General de Política Lingüística.





G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
 I I RECERCA
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX 2 Barem de valoració de mèritsⁱ

Nom:	Puntuació		
Formació acadèmica	màxim 6 punts		
Per tenir una llicenciatura diferent de la presentada com a requisit (relacionada amb l'àmbit filològic)	2		
Per tenir un doctorat amb una tesi sobre l'aprenentatge del català o la didàctica de la llengua	1,5		
Per tenir un màster o curs de postgrau sobre l'aprenentatge del català o la didàctica de la llengua	1,5 per cada títol		
Per haver assistit a cursos sobre l'aprenentatge del català, sobre la didàctica i l'avaluació de la llengua o sobre aspectes gramaticals (descriptius i normatius) o dialectals del català	0,20 per cada 10 hores		
Per haver assistit als seminaris de formació per a auxiliars examinadors de la DGPL, de la DGCJ o de l'EBAP	0,5 per seminari		
Investigació i docència especialitzada	màxim 4 punts		
Per haver impartit cursos sobre l'aprenentatge del català, sobre la didàctica i l'avaluació de la llengua o sobre aspectes gramaticals (descriptius i normatius) o dialectals del català	0,4 per cada 10 hores		
Per haver publicat articles, ponències o comunicacions sobre l'aprenentatge del català, sobre la didàctica i l'avaluació de la llengua o sobre aspectes gramaticals (descriptius i normatius) o dialectals del català	0,25 per cada publicació (o la part proporcional en cas d'autoria compartida)		
Per haver publicat llibres sobre l'aprenentatge del català, sobre la didàctica i l'avaluació de la llengua o sobre aspectes gramaticals (descriptius i normatius) o dialectals del català	1 per cada publicació (o la part proporcional en cas d'autoria compartida)		
Experiència en l'ensenyament de catalàⁱⁱ	màxim 10 punts		
Per haver impartit classes de català a persones adultes	0,15 per cada 10 hores		
Per haver treballat en centres i punts d'autoaprenentatge	0,10 per mes complet		
Per haver impartit classes de català en un centre d'ensenyament secundari o en un CEPA	0,10 per mes complet		
Per haver impartit classes de català en l'ensenyament primari	0,05 per mes complet		
Experiència com a col·laborador de les proves de certificació que ha convocat la CAIBⁱⁱⁱ	màxim 12 punts		
Per haver fet tasques de coordinador	0,20 per jornada		
Per haver fet tasques de responsable d'aula de les proves escrites	0,20 per nivell i convocatòria / per jornada a partir del 2012		

C. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis
 07004 Palma
 Tel.: 971 17 76 34
 Fax: 971 17 69 80
<http://dgpoling.caib.cat>





GOIB

Per haver fet tasques d'examinador de proves orals	0,20 per nivell i convocatòria / per jornada a partir del 2012		
Per haver fet tasques de corrector de proves escrites	0,20 per convocatòria		
Per haver estat membre titular d'algun dels tribunals	0,50 per convocatòria		
Per haver elaborat proves	0,30 per prova		
Puntuació total (fins a 32 punts)			

ⁱ Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat. Les activitats de formació només es valoren si en el certificat que les acredita hi consta el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas que una persona compleixi dues condicions considerades requisit, una de les dues es pot tenir en compte com a mèrit, llevat que aquesta sigui un requisit per assolir l'altra.

ⁱⁱ L'experiència en l'ensenyament de català només es compta com a mèrit si no és necessari tenir-la en compte com a requisit.

ⁱⁱⁱ La participació en les proves organitzades per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), la Direcció General de Cultura i Joventut (DGC) i l'Institut d'Estudis Balearics (IEB) s'inclou d'ofici en els expedients.

