

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

4706 *Convocatòria d'una borsa de feina interna i extraordinària d'oficial o oficiala de Policia Local*

Per resolució de Batlia de 8 de juny de 2020, s'ha resolt el següent:

«DECRET

Antecedents

Informe- proposta de l'inspector cap de la Policia Local, de 8 de maig de 2020, relatiu a la necessitat de crear una borsa de feina d'oficial/a de Policia Local per necessitats del servei.

Informe jurídic de la cap de Recursos Humans, de 8 de juny de 2020.

Fonaments de dret

1. Article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
2. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
3. Article 88.Ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
4. Article 37 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
5. Llei 4/2016, de 6 d'abril de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català a l'àmbit de la funció pública.
6. Art. 101 in fine de la Llei 7/1985, de bases de règim local i art. 168 del Text Refós de Règim Local, aprovat per RDLeg 781/1986.
7. Art. 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, de bases del règim local de les Illes Balears.

Per això,

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs de mèrits per a la constitució d'una borsa de feina interna i extraordinària d'oficial o oficiala de policia local.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex d'aquesta Resolució.
3. Designar els membres de la comissió tècnica de valoració d'aquesta convocatòria, que està constituït per les persones que s'indiquen a la clàusula sisena d'aquestes bases.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la premsa local i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor.
5. Comunicar-ho a la Junta de Personal.

Contra aquesta resolució - que posa fi a la via administrativa - podeu interposar, de forma alternativa, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que dictà l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la seva publicació en el BOIB, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

«Bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari per crear una borsa de feina d'oficial/a de policia local, mitjançant concurs de mèrits, per a l'Ajuntament de Manacor.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari, mitjançant concurs de mèrits, per crear una borsa de feina interna i extraordinària d'oficial o oficiala de policia local per cobrir, en comissió de serveis de caràcter voluntari, places vacants o substituir personal de la plantilla municipal amb reserva de plaça.

Característiques del lloc de treball: personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, 100 % de jornada.

Segona. NORMATIVA D'APLICACIÓ

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; les bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per resolució de Batlia de 19 de novembre de 2014 i publicades al BOIB número 163, de 29 de novembre de 2014 i a la pàgina web www.manacor.org (seu electrònica, portal de transparència); la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants han de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Manacor, tenir en propietat i estar ocupant una plaça de Policia Local, amb una antiguitat de dos anys en dita categoria.
- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir devuit anys complerts.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, segons el que estableix la legislació bàsica Estatal o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria d'oficial o oficiala de policia local expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant:
 - * certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- Presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeix.
- No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

Quarta. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a la Batlia, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (es pot descarregar a la web www.manacor.org; seu electrònica; tauler d'anuncis).

Les sol·licituds es presentaran, fins que d'acord amb el que disposa la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, produeixin efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic, al Registre General de l'Ajuntament o en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,



de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per l'article 27 del RDL 8/2011, d'1 de juliol:

- registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis als quals es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; o als de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest darrer cas, s'hagués subscrit el conveni oportú.
- oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A qualsevol altre que estableixin les disposicions legals d'aplicació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local i es comunicarà al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna.

Per ser admeses i prendre part a la convocatòria bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia compulsada del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del curs bàsic d'oficial o oficiala de Policia Local i de la nota obtinguda.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada dels serveis prestats i reconeguts com a policia local acreditats mitjançant certificat expedit pels ajuntaments.

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que es determinin.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora en què la Comissió Tècnica de Valoració valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisena. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La comissió tècnica de valoració tindrà la següent composició:

- President:

Titular: Manuel Prieto Jiménez, inspector cap de la policia local
Suplent: Joan Riera Grimalt, oficial de policia local

- Vocals:

Titular: J Angel Duró de Figueroa, inspector sotscaip de la policia local
Suplent: Miguel Febrer Mirón, subinspector de la policia local
Titular: Joan A Miralles Amengual, subinspector de la policia local
Suplent: Valentí Valls Droguet, tresorer
Titular: Maria Antònia Fullana Bover, administrativa



Suplent: Antònia Maria Oliver Barceló, tècnica mitja

- **Secretària:**

Titular: Maria Antònia Taberner Serrà, mestra

Suplent: Magdalena Vallori Arrom, arquitecta tècnica

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense presidència ni sense secretaria.

A la comissió tècnica hi podran assistir, sense que en formin part, fins a un màxim de quatre membres (un per cada sindicat) de la Junta de Personal, que actuaran com a observadors, amb funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Setena. VALORACIÓ DE MÈRITS I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ

La comissió tècnica de valoració establirà l'ordre de classificació de les persones aspirants amb la suma de la nota final obtinguda en el curs bàsic d'oficial o oficiala de policia local i el número d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local, a raó de 0'5 punts per any.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte la nota del curs bàsic. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Vuitena. LLISTA DEFINITIVA

Finalitzada la fase de concurs, la comissió tècnica publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament la llista provisional de la valoració dels mèrits de les persones aspirants, amb les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits. Dins aquest termini les persones aspirants que ho considerin poden sol·licitar acudir al departament de Recursos Humans a revisar la valoració dels mèrits i, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, la comissió tècnica farà pública la llista definitiva de la valoració dels mèrits i elevarà la proposta definitiva de persones aspirants, per ordre de puntuació, a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, en el seu cas, als nomenaments que siguin convenients per cobrir vacants i necessitats urgents.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en el BOIB, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

Novena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El funcionament de la borsa de treball es regirà per l'establert a les bases generals que regeixen els processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor.

D'acord amb l'article 41.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari de carrera o interí de la Policia Local en un municipi de les Illes Balears.

Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Desena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat a un nomenament hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni està inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.





e) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

No podran ser nomenats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Onzena. IMPUGNACIÓ

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Manacor, 8 de juny de 2020

El delegat especial de Personal

Joan Gaià i Mascaró

