

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10120 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 8 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Seguretat de la Informació de la Subdirecció de Tecnologia i Sistemes d'Informació del Servei de Salut de les Illes Balears*

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de cap del Servei de Seguretat de la Informació de la Subdirecció de Tecnologia i Sistemes d'Informació del Servei de Salut.

Fonaments de dret

1. Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 (BOIB núm. 75, de 21 de maig).
2. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87, d'11 de juny).
3. Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 (BOIB núm. 11, de 22 de gener).

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Seguretat de la Informació de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, per prestar servei a la Subdirecció de Tecnologia i Sistemes d'Informació. La convocatòria es regeix per les bases reguladores que figuren a l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 8 d'octubre de 2019

El director general del Servei de Salut
Julio Miguel Fuster Culebras



ANNEX
Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

Es convoca el lloc de feina de cap del Servei de Seguretat de la Informació de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut, per prestar servei a la Subdirecció de Tecnologia i Sistemes d'Informació.

2. Característiques del lloc de feina

Depèn de la Subdirecció de Tecnologia i Sistemes d'Informació i ha d'acomplir les funcions pròpies de cap del Servei de Seguretat de la Informació, entre les quals les següents:

- a) Dirigir, organitzar, controlar i planificar la feina i els recursos humans del Servei de Seguretat de la Informació, entre d'altres:
- Definir, implantar i promoure la política de seguretat i els estàndards mínims i comuns relatius a la seguretat de la informació d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Donar suport i assessorament en matèria de seguretat de la informació.
 - Vetlar per la implantació i el funcionament correctes de les mesures de seguretat en el nivell tècnic per garantir la seguretat dels sistemes del Servei de Salut (ciberseguretat, auditories tècniques, etc.).
 - Vetlar per l'adequació del Servei de Salut a la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació: auditories de compliment i controls d'IT, seguretat consultiva, anàlisi de riscos segons l'Esquema Nacional de Seguretat, etc.
 - Promoure i coordinar les accions de formació, conscienciació i compliment de les obligacions en matèria de seguretat de la informació al Servei de Salut.
 - Validar els plans de continuïtat.
 - Gestionar els serveis de gestió d'entitats i de signatura i custòdia electrònica.
 - Fer el seguiment dels acords contractuals amb les empreses que donen suport als projectes de seguretat TIC, entre les quals l'Oficina de Seguretat i el SOC corporatiu.
- b) Actuar com a secretari o secretària i coordinar l'execució de les decisions del Comitè de Seguretat de la Informació dels Serveis Centrals i del Comitè per a la Gestió i la Coordinació de la Seguretat de la Informació.
- c) Reportar les actuacions en matèria de seguretat i dels incidents i informar el Comitè de Seguretat de la Informació dels Serveis Centrals i el Comitè per a la Gestió i la Coordinació de la Seguretat de la Informació sobre els resultats de les avaluacions dels riscos.
- d) Coordinar-se amb el delegat o delegada de protecció de dades del Servei de Salut.
- e) Participar en la definició i la implantació de polítiques tecnològiques del Servei de Salut.
- f) Com cap de seguretat de la informació, dur a terme totes les funcions de responsable de seguretat de la informació dels Serveis Centrals del Servei de Salut definides en el Decret 2/2018, de 23 de febrer, pel qual s'aprova la política de seguretat de la informació del Servei de Salut de les Illes Balears.
- g) Totes les funcions que li atribueixi la Subdirecció de Tecnologia de la Informació i les que li deleguin expressament.

3. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix, pertànyer a alguna categoria dels subgrups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en alguna institució sanitària del Sistema Nacional de Salut, o bé tenir la condició de personal funcionari de carrera en qualsevol administració pública dels grups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu; a més, tenir el nivell de coneixements de català establert per a la categoria. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió. Les persones aspirants els han d'acreditar de manera fefaent quan presentin la sol·licitud.

A més d'acreditar els requisits, les persones aspirants poden presentar el seu currículum juntament amb els documents que acreditin els títols —originals o còpies compulsades— que considerin oportuns.





4. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a l'òrgan que la convoca, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

