



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

8833

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitiu

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), en l'article 15 estableix la competència per ordenar la inserció d'edictes en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, en el punt 4, especifica que les institucions o els ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució de què emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels Estatuts de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears, el director gerent de la Fundació és la persona competent per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles altres actuacions que en aquesta matèria li encomanin, sense perjudici de les funcions que corresponen al president.

Per tot això, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitiu.

Palma, 10 de setembre de 2019

El director gerent de la Fundació

José Llado Iglesias



ANNEX I

Convocatòria per a la provisió/contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitius de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei de l'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació té la necessitat de dur a terme la incorporació temporal d'una persona pel departament de projectes públics.

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast del control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, i en exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels Estatuts fundacionals vigents,

CONVOC

El procés per a la contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitius amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

Requisits de la plaça

- Titulació: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent.
- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana corresponent al nivell B2, d'acord amb el que disposa la DA 4 amb relació a l'article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Formulari d'autoavaluació de mèrits complimentat (annex III de la convocatòria).
- No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.

Procediment de la selecció

Valoració dels mèrits acreditats, d'acord amb el barem que apareix a continuació, a més d'una entrevista personal.

Barem de mèrits i valoració

1. Experiència laboral (4,5 punts màx.)

- Experiència en gestió de projectes competitius, públics o privats, en l'àmbit sanitari, concretament en la justificació dels mateixos; 0,1 punt per mes treballat. Màxim 4,5 punts.
- Experiència en gestió de projectes competitius, públics o privats, concretament en la justificació dels mateixos; 0,07 punt per mes treballat. Màxim 3 punts.



2. Formació (3,5 punts màx.)

- Titulació universitària de grau superior: 1 punt.
- Formació especialitzada en l'àmbit de la gestió de projectes: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 1 punt.
- Formació en comptabilitat analítica: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 1 punt.
- Formació en ofimàtica: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 0,5 punts.

3. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

- Certificat de nivell mitjà (C1 de català o B2 d'anglès): 0,25 punts per certificat.
- Certificat superior (C2 de català o C1 o superior d'anglès): 0,5 punts per certificat.

4. Fase d'entrevista (1 punt màx.)

Es farà una entrevista personal on es valorarà l'adequació del candidat al lloc de feina específic. El dia i l'hora de l'entrevista es publicarà a la web de la Fundació: www.idisba.es.

Funcions

- Elaboració d'informes periòdics i finals de seguiment econòmic.
- Elaboració de justificacions econòmiques.
- Interlocució davant els organismes finançadors.
- Preparació de documentació per a les auditories i tancament de projectes.
- Seguiment econòmic i financer dels projectes, i de compliment normatiu.
- Tramitació d'incidències al llarg de la vida del projecte: altes i baixes d'investigadors, canvis de partides, pròrrogues, trasllats de projectes, etc.

Acreditació dels requisits i mèrits

- Presentació del títol acadèmic requerit.
- Presentació dels títols de cursos formatius relacionats amb el lloc de feina.
- Presentació de contractes laborals.
- Presentació de certificat de vida laboral.
- Informes o certificacions d'altres centres on ha treballat amb anterioritat.
- Els certificats de català s'han d'acreditar per la Junta Avaluadora de Català. En el cas de l'anglès, s'admetran les titulacions expedides per l'Escola Oficial d'Idiomes o per un altre organisme oficial competent.

Causes d'exclusió

Presentació de sol·licitud fora de termini; no reunir els requisits; no presentar-se a l'entrevista personal, ja que es considerarà que no ha completat el procés selectiu.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el registre i en el registre electrònic de la Fundació o bé de qualsevol altra manera prevista a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la persona sol·licitant hagués presentat la sol·licitud en un registre diferent del IdISBa, haurà d'enviar per correu electrònic (carolina.millan@ssib.es) la sol·licitud amb el segell d'entrada dins les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic la fulla de sol·licitud datada i segellada per l'oficina de correus en què consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

Correcció de deficiències

En cas que el tribunal observi falta o defecte en la documentació acreditativa, donarà un termini de 3 dies hàbils per corregir les deficiències detectades.

Reserva en favor de les persones amb discapacitat

Existeix a l'IdISBa una reserva del 7% de llocs de feina per a discapacitats, segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. No obstant, aquesta plaça no està reservada per a discapacitats.



Modalitat de contractació

Contracte d'interinatge per a la substitució d'una excedència voluntària.

Remuneració bruta anual

21.544,55 euros.

Tribunal qualificador

- Miquel Fiol Sala, director científic de l'IdISBa, actuant com a president.
- Isabel Teruel Doménech, tècnica de projectes competitiu de l'IdISBa.
- Gwendolyn Barceló Coblijn, investigadora del grup de lípids en patologia humana de l'IdISBa.
- Miquel Obrador Bou, tècnic econòmic de l'IdISBa.
- Carolina Millán Pons, tècnica de recursos humans de l'IdISBa, actuant com a secretària del tribunal amb veu i vot.

Termini de recepció de sol·licituds

15 dies hàbils des del dia següent de la data de publicació de la convocatòria.

El dia i hora de l'entrevista es publicarà a la pàgina web de la Fundació (www.idisba.es) amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, 10 de septiembre de 2019

El Director gerent de la Fundació

José Llado Iglesias



ANNEX II
Formulari d'inscripció per a l'oferta de contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitius

Nom:

Cognoms:

DNI:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

EXPÒS

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu **per a la contractació d'un tècnic o tècnica de projectes competitius** de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
- Fotocòpia del DNI o NIE.

- Certificat nivell B de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada.

DECLAR

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT

La meva admissió per formar part del procediment selectiu de contractació **d'un tècnic o tècnica de projectes competitius** de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

Palma, _____

Sr. Director gerent de l'IdISBa



**ANNEX III
AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Procés selectiu de la plaça d'un tècnic o tècnica de projectes competitiu			
Nom:	Punt màx.	Puntuació	Documentació acreditativa adjunta*
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (4.5 punts màxim)	4.5		
1.1 Experiència en gestió de projectes competitiu, públics o privats, en l'àmbit sanitari, concretament en la justificació dels mateixos; 0,1 punt per mes treballat. Màxim 4,5 punts.			
1.2 Experiència en gestió de projectes competitiu, públics o privats, concretament en la justificació dels mateixos; 0,07 punt per mes treballat. Màxim 3 punts.			
2. Formació (3,5 punts màx.)	3.5		
2.1 Titulació universitària de grau superior: 1 punt.			
2.2 Formació especialitzada en l'àmbit de la gestió de projectes: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 1 punt			
2.3 Formació en comptabilitat analítica: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 1 punt			
2.4 Formació en ofimàtica: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades. Màxim 0,5 punts.			
3. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)	1		
3.1 Certificat de nivell mitjà (C1 de català o B2 d'anglès): 0,25 punts per certificat.			
3.2 Certificat superior (C2 de català o C1 o superior d'anglès): 0,5 punts per certificat.			
4. Fase d'entrevista (1 punt màx.)	1	X	
TOTAL			

