

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

5645 *Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 4 de juny de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats (SOIB Formació per a desocupats), per al període 2019-2021*

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), segons el que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, introdueix nombroses i importants novetats en el sistema de formació professional per a l'ocupació, en particular en matèria de planificació i finançament en l'àmbit laboral, en la programació i execució de les accions formatives, i en el control, seguiment i règim sancionador, així com el sistema d'informació, l'avaluació, la qualitat i la governança del sistema. Aquesta Llei es desplega mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol (BOE núm. 159, de 5 de juliol) que deroga el Reial decret 395/2007.

L'article 11.2 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats s'ha de desenvolupar mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seva inserció o requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació. Les administracions competents poden desenvolupar accions dirigides a obtenir certificats de professionalitat, en els termes que estableix l'article 10.1.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre), va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant, que n'ajusti millor les competències i en faciliti les transicions laborals. Per una altra banda, també incorpora a l'eix 2 «Formació» diversos objectius instrumentals: 2.1 «Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball», 2.3 «Promoure la formació modular acreditable» i 2.6 «Ofertar als demandants formació ajustada en els seus itineraris personals d'ocupació.»

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 inclou a la Prioritat 4 «Desplegament de l'Estratègia Balear de formació professional per a l'ocupació» la línia d'actuació 4.3 «per a l'establiment del marc de col·laboració pública i privada en el Subsistema de formació professional per a l'ocupació» i concretament l'acció 4.3.1 «d'alinear l'oferta formativa dels centres col·laboradors de la formació professional per a l'ocupació de les Illes Balears.» A la línia d'actuació 4.4 «per a l'orientació dels recursos formatius d'acord els objectius estratègics de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears de millora del model productiu» inclou l'acció 4.4.4 «d'impulsar les accions formatives en idiomes, TIC i PRL.» Finalment, la línia d'actuació 4.9 «per fomentar els elements clau que afecten la qualitat de la formació professional per a l'ocupació» inclou l'acció 4.9.2 «prioritzar les accions formatives basades en certificats de professionalitat.»

Per part seva, el Pla Integral de Formació Professional de les Illes Balears 2018-2021 configura la formació professional per a l'ocupació com aquella que va adreçada prioritàriament a persones en atur, ja que l'objectiu es qualificar-les perquè s'incorporin al mercat de treball. És un model de gestió descentralitzat, la qual cosa implica que, per dur a terme qualsevol tipus de formació professional per a l'ocupació, és necessari adreçar-se a l'organisme autònom de cada comunitat autònoma responsable d'executar-la. A les Illes Balears és el SOIB. La formació professional per a l'ocupació es basa principalment en els certificats de professionalitat perquè tenen vigència a tot el territori estatal. Si no és possible impartir-los perquè els participants pertanyen a col·lectius vulnerables amb especials dificultats com les persones discapacitades, el SOIB autoritza especialitats formatives no vinculades a certificats de professionalitat però que són rellevants per a l'ocupació i estan degudament adaptades a les necessitats i capacitats del col·lectiu. A més a més, dins la formació professional per a l'ocupació, hi ha la línia de qualificació en noves tecnologies o idiomes, que, malgrat no està vinculada a certificats de professionalitat, persegueix una programació estandaritzada basada en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2019, com a Programa comú PC00004 oferta formativa per a treballadors desocupats: programes de formació dels serveis públics d'ocupació i així donar resposta als objectius estratègics de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació i a la prioritat, les línies d'actuació i les accions del POQIB assenyalades.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

També s'han tingut en compte les competències transversals prioritàries que s'estableixen en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

D'altra banda, el Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social ha publicat l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2019), que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació professional per a la ocupació a l'àmbit laboral.

L'article 5.1 de l'Ordre TMS/368/2019 determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb el que amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o per qualsevol altre procediment de concessió de subvencions previstes a la normativa de les administracions competents que permeti la concurrència entre entitats beneficiàries, llevat en els supòsits de concessió directa o altres procediments de concessió de subvenció prevists legalment en la llei esmentada, en l'article 6.5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, a la normativa de les administracions competents i en aquesta ordre.

D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuals de les subvencions esmentades que puguin atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

És aplicable a aquesta convocatòria el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest i l'ordre de desplegament ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

Les subvencions atorgades dins el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, atès que les actuacions subvencionables són activitats educatives, compreses dins la Llei 30/2015, de 9 de setembre.



Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per al període 2018-2020, aprovat per Consell de Govern 9 de març de 2018 i publicat al BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018.

El Consell de Formació Professional, en la segona sessió, de data 19 de febrer de 2019, integrat per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, ha informat d'aquesta convocatòria.

Per això, atesos el Reial decret 694/2017, de 23 de març; l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març de 2019; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), la Llei 7/2000, de 15 de juny, havent-ne estat informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives dirigides a treballadors preferentment desocupats que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució, juntament amb la resta d'annexos.
2. La convocatòria queda condicionada a la modificació del Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2018-2020.
3. Ordenar la comunicació d'aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 4 de juny de 2019

El conseller de Treball, Comerç i Indústria
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Iago Negueruela i Vázquez



ANNEX 1

Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar oferta formativa adreçada a treballadors preferentment desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-les.

L'oferta formativa que s'ha de sol·licitar ha de correspondre a especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat d'idiomes i noves tecnologies que figuren al punt 5.2 d'aquest annex i, a certificats de professionalitat inclosos dins el Catàleg d'Especialitats Formatives relacionats en els annexos següents:

- Annex 3, per a Menorca
- Annex 4, per a Eivissa i Formentera
- Annex 5, per a Mallorca

Les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que s'han de sol·licitar s'estructuren i es puntuen per nivell de prioritat 1 (baixa) i 2 (alta).

Per elaborar aquests annexos s'han tingut en compte, la prioritització dels certificats de professionalitat i les accions relacionades amb les competències establertes a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg adreçades a obtenir certificats de professionalitat i a la formació en competències transversals d'idiomes i noves tecnologies dirigides als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La finalitat és oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desplega la Llei anterior, per l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i el seu reglament en la part bàsica i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre que aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 4.700.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:



- Any 2019: 2.820.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 19020, de l'exercici de l'any 2019.
- Any 2021: 1.880.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 21020, de l'exercici 2021, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es financen mitjançant els fons del Ministeri Treball, Migracions i Seguretat Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als que afecti.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari de 2021.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 3,4 i 5 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per especialitats, illes i zones a Mallorca

El crèdit de 4.700.000 euros assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera següent:

1. Per a certificats de professionalitat el crèdit és de 3.421.555 euros

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació des de desembre de 2017 a novembre de **2018**, de la manera següent:

Mallorca	80,0%	2.737.243
Menorca	7,5%	256.617
Eivissa	12,0%	410587
Formentera*	0,5%	17.108

* L'import ha de permetre l'adjudicació d'un certificat de professionalitat. Si la quantitat assignada és insuficient s'utilitzarà pressupost d'Eivissa.

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es pot redistribuir entre les altres de la manera següent:

- a) Si el romanent correspon a Formentera, el crèdit passa a Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- b) Si el romanent correspon a Eivissa, el crèdit passa a Menorca i si el romanent correspon a Menorca, el crèdit passa a Mallorca atès el major nombre de persones beneficiàries potencials i s'ha de distribuir per zones de manera percentual. Si el romanent correspon a Mallorca, el crèdit s'ha de repartir entre les altres illes per ordre de puntuació.



Els romanents s'han d'aplicar amb els mateixos criteris que estableix la convocatòria.

El crèdit assignat a Mallorca, de 2.737.243 euros, s'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir més cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació des de desembre de 2017 a novembre de **2018**, de la manera següent:

Zona 1	53,4%	1.461.688
Zona 2	21,3%	583.033
Zona 3	25,3%	692.522

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen en l'annex 2.

Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passa a la zona 3 atès el major nombre de persones beneficiàries potencials. I el romanent de la zona 3 passa a la zona 1, atenent el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit s'ha de distribuir, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

2. Per a formació transversal el crèdit és de 1.278.445 euros.

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives transversals no dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera següent:

MALLORCA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	Zones
SSCE01	Anglès A1	150	40.500 €	15	6,00 €	3	1
SSCE01	Anglès A1	150	27.000 €	15	6,00 €	2	2
SSCE01	Anglès A1	150	27.000 €	15	6,00 €	2	3
SSCE02	Anglès A2	150	40.500 €	15	6,00 €	3	1
SSCE02	Anglès A2	150	27.000 €	15	6,00 €	2	2
SSCE02	Anglès A2	150	27.000 €	15	6,00 €	2	3
SSCE03	Anglès B1	240	43.200 €	15	6,00 €	2	1
SSCE03	Anglès B1	240	43.200 €	15	6,00 €	2	2
SSCE03	Anglès B1	240	43.200 €	15	6,00 €	2	3
SSCE04	Anglès B2	240	43.200 €	15	6,00 €	2	1



SSCE04	Anglès B2	240	21.600 €	15	6,00 €	1	2
SSCE04	Anglès B2	240	21.600 €	15	6,00 €	1	3
SSCE05	Anglès C1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	1
SSCE05	Anglès C1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	2
SSCE05	Anglès C1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	3
SSCE06	Alemany A1	150	27.000 €	15	6,00 €	2	1
SSCE06	Alemany A1	150	13.500 €	15	6,00 €	1	2
SSCE06	Alemany A1	150	13.500 €	15	6,00 €	1	3
SSCE07	Alemany A2	150	27.000 €	15	6,00 €	2	1
SSCE07	Alemany A2	150	13.500 €	15	6,00 €	1	2
SSCE07	Alemany A2	150	13.500 €	15	6,00 €	1	3
SSCE08	Alemany B1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	1
SSCE08	Alemany B1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	2
SSCE08	Alemany B1	240	21.600 €	15	6,00 €	1	3
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	5.625 €	15	5,00 €	3	1
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875 €	15	5,00 €	1	2
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875 €	15	5,00 €	1	3
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	4.500 €	15	5,00 €	1	1
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	4.500 €	15	5,00 €	1	2
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	4.500 €	15	5,00 €	1	3
IFCT46	Competències digitals avançades	60	13.500 €	15	5,00 €	3	1
IFCT46	Competències digitals avançades	60	9.000 €	15	5,00 €	2	2
IFCT46	Competències digitals avançades	60	9.000 €	15	5,00 €	2	3
TMVI03EXP	Conducció de vehicles classe C	135	16.200 €	15	8,00 €	1	1
TMVI03EXP	Conducció de vehicles classe C	135	16.200 €	15	8,00 €	1	2
TMVI03EXP	Conducció de vehicles classe C	135	16.200 €	15	8,00 €	1	3
TOTAL			745.575 €				
MENORCA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	
SSCE01	Anglès A1	150	23.400 €	13	6,00 €	2	



SSCE02	Anglès A2	150	35.100 €	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160 €	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440 €	13	6,00 €	2	
SSCE05	Anglès C1	240	18.720 €	13	6,00 €	1	
SSCE06	Alemanya A1	150	35.100 €	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemanya A2	150	11.700 €	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	16.250 €	13	5,00 €	1	
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875 €	15	5,00 €	1	
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	4.500 €	15	5,00 €	1	
IFCT46	Competències digitals avançades	60	4.500 €	15	5,00 €	1	
TMVI03EXP	Conducció de vehicles classe C	135	16.200 €	15	8,00 €	1	
SSCE12	Francès A1	150	13.500 €	15	6,00 €	1	
SSCE13	Francès A2	150	13.500 €	15	6,00 €	1	
TOTAL			287.945 €				
EIVISSA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	
SSCE01	Anglès A1	150	23.400€	13	6,00 €	2	
SSCE02	Anglès A2	150	35.100€	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160€	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440€	13	6,00 €	2	
SSCE06	Alemanya A1	150	35.100€	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemanya A2	150	11.700€	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	16.250€	13	5,00 €	1	
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875€	15	5,00 €	1	
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	4.500€	15	5,00 €	1	
IFCT46	Competències digitals avançades	60	4.500€	15	5,00 €	1	
TMVI03EXP	CONDUCCIÓ DE VEHICLES CLASSE C	135	16.200€	15	8,00 €	1	
TMVU03EXP	NETEJA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	30	2.700€	15	6,00€	1	
TOTAL			244.925€				



El crèdit romanent per manca de sol·licituds que compleixin els requisits establerts passa a adjudicar-se a especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat amb els criteris establerts a l'apartat 5.1.

6. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats amb centres de formació inscrits i/o acreditats ubicats en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les entitats de formació, per impartir especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, han de tenir els seus centres acreditats el dia anterior a la publicació de la convocatòria.

Les entitats de formació, per impartir formació no conduent a certificats de professionalitat incloses en el Catàleg han d'haver presentat la declaració de compliment de requisits 15 dies abans de la publicació de la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais acreditats o inscrits d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com els articles 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

A més, els centres de les entitats que sol·licitin impartir les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a obtenir títols i carnets professionals, han d'estar homologats o autoritzats per les administracions o entitats competents.

Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

7. Persones destinatàries de la formació: captació i selecció

Les especialitats formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació. A més, hi podran participar persones ocupades en un percentatge no superior al 30 % del total de participants programats.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març:

- La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- La formació dels empleats públics.
- La formació desenvolupada en centres propis.



La consideració de persona treballadora desocupada, la determina la situació laboral en què es trobi en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com fixos discontinus, tant en època d'activitat laboral com en els períodes de no ocupació, es consideren treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa sempre que no se superin els límits percentuals senyalats en el paràgraf anterior.

Les entitats de formació adjudicatàries s'han d'encarregar de fer-ne la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB pot derivar a les accions formatives persones que segueixin un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat dur a terme l'acció formativa per millorar-ne la qualificació professional. Aquestes persones derivades en el marc d'un itinerari personalitzat d'inserció són preferents en la selecció final del grup d'alumnes. A més d'aquestes persones, també són preferents les derivades dels serveis d'orientació que el SOIB finança.

La preselecció dels alumnes inscrits en les entitats de formació l'ha de fer el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. El centre impartidor ha de fer la selecció definitiva dels alumnes.

Per inscriure's a les accions formatives, els alumnes directament captats per les entitats de formació no han de ser remesos al SOIB perquè en faci una derivació a l'acció formativa. El centre ha d'inscriure directament l'alumne per participar en la preselecció.

En la selecció hi ha sis nivells de prioritat:

- Prioritat 1: dones víctimes de violència masclista, circumstància que s'ha d'acreditar mitjançant mesura cautelar de protecció vigent o sentència judicial dictada en els darrers 24 mesos.
- Prioritat 2: joves entre 16 i 29 anys i majors de 45 anys.
- Prioritat 3: treballadors desocupats de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos), circumstància que s'ha de comprovar d'ofici.
- Prioritat 4: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.
- Prioritat 5: dones, en les qualificacions en què tinguin poca presència.
- Prioritat 6: la resta de treballadors desocupats.

Els alumnes dels certificats de professionalitat als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificacions o targetes professionals, per poder ser seleccionats han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional.

Per a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, el nombre d'alumnes és el que estableix el punt 5.2 d'aquest annex.

El centre ha d'estar acreditat, com a mínim, pel nombre d'alumnes que ha sol·licitat.

No hi ha nombre mínim d'alumnes per sol·licitar especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat i que la inscripció o acreditació del centre sigui, com a mínim, per al mateix nombre sol·licitat.

8. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat dels annexos i especialitats formatives transversals d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses al catàleg d'especialitats formatives.



En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular. En aquest cas s'entén per acció formativa cadascun dels mòduls formatius conduents a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

Les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat s'han d'impartir de forma completa.

Només es poden presentar sol·licituds per impartir especialitats formatives en la modalitat presencial a excepció de l'especialitat formativa Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses que es pot impartir en modalitat mixta.

9 . Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. S'ha de fer una única sol·licitud de subvenció per entitat de formació.

Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en l'apartat “convocatòries” de la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat (ORVE) o accedint a la pàgina web de la CAIB <www.caib.es> // Administració // Atenció a la ciutadania // Atenció telemàtica// Registre Electrònic Comú.

No obstant això, si es tracta de persones físiques, poden presentar la sol·licitud de subvenció i la documentació corresponent en el Registre de la seu del SOIB (Camí Vell de Bunyola, 43, 07009 Palma) o en qualsevol dels registres que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el personal de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Juntament amb la sol·licitud de subvenció, s'ha de presentar la documentació tècnica de les especialitats formatives sol·licitades.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció juntament amb la documentació tècnica és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei de 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



10. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>:

1. Documentació general

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionades, en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del RDL 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

b) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que l'interessat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (DNI). En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

d) De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

e) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

f) Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

No cal presentar la documentació dels punts c, e i f, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:



- a) Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model està a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.
- b) Un formulari de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models és a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.
- c) El document resum en format electrònic (llapis de memòria USB) en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- d) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració que estableix el punt 12 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només s'ha de tenir en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admet la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

L'activitat formativa (programació) que hagi aprovat cada centre en el marc d'aquesta convocatòria s'ha d'haver iniciat una vegada concedida la subvenció i abans de dia 30 de novembre de 2019 i es poden executar fins al 31 de març de 2021.

S'entén que l'activitat formativa de cada centre, està iniciada quan hagi començat una de les accions formatives concedides a aquest centre.

Només es financen accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

12. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació.

12.1.- Per a especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2 d'aquest annex: (màxim 50 punts)

- a) Capacitat acreditada (màxim 10 punts)

Si la entitat ha impartit formació d'idiomes i noves tecnologies en els darrers 2 anys a través de convocatòria pública de subvencions dirigida prioritàriament a treballadors desocupats, i ho acredita amb el corresponent certificat de l'administració competent 2 punts per especialitat finalitzada. En els casos de formació finançada pel SOIB, l'entitat ha de presentar una relació de les accions formatives impartides segons el model establert i el SOIB ho ha de comprovar d'ofici.

Es valoraran les especialitats formatives finalitzades abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

- b) La diversificació d'accions formatives (màxim 20):

- Si el centre sol·licita dues accions formatives diferents: 5 punts
- Si el centre sol·licita tres accions formatives diferents: 10 punts
- Si el centre sol·licita més de tres accions formatives diferents: 20 punts



c) Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti de manera documental mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts.

d) En el cas que el centre acreditat mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model que estableix el SOIB, l'accessibilitat a l'edifici i a les aules, i els banys adaptats: 5 punts.

e) En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tingui en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, minoració de 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta minoració s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta minoració si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

f) Les entitats que hagin estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42 1b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infraccions en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000), minoració de 15 punts.

Aquesta circumstància s'ha de comprovar d'ofici pel SOIB.

g) En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia o inexecució, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2017 -2019

- Si la revocació és parcial, minoració de 5 punts.
- Si la revocació és total, minoració de 10 punts.

h) Integració de discapacitats: un punt per alumne donat d'alta al SILCOI com a persona discapacitada que hagi finalitzat una especialitat formativa completa d'idiomes o noves tecnologies corresponent a la convocatòria SOIB desocupats 2017 fins un màxim de 5 punts i ho acreditat aportant les dades següents:

- El número d'ordre de l'especialitat
- El nom i DNI de l'alumne

La puntuació s'ha de sumar a l'obtinguda per l'entitat en cada especialitat formativa que sol·liciti.

12.2.- Per a especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

(màxim 100 punts)

a) Capacitat acreditada (màxim 10 punts)



Si la entitat ha impartit formació conduent a certificat de professionalitat en els darrers 2 anys a través de convocatòria pública de subvencions dirigida prioritàriament a treballadors desocupats, i ho acrediti amb el corresponent certificat de l'administració competent: 2 punts per especialitat finalitzada.

En els casos de formació finançada pel SOIB, l'entitat ha de presentar una relació de les accions formatives impartides segons el model establert i el SOIB ho ha de comprovar d'ofici.

Es valoraran les especialitats formatives finalitzades abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

b) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat classificades en l'annex de prioritat 2 corresponent: 35 punts per cada especialitat.

c) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat classificades en l'annex de prioritat 1 corresponent: 15 punts per cada especialitat.

d) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 1 i 2: 35 punts per cada especialitat.

e) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 3: 15 punts per cada especialitat.

f) Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) i l'acrediti de manera documental mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per cada especialitat formativa.

g) En el cas que el centre acrediti mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model que estableix el SOIB, l'accessibilitat a l'edifici i a les aules, i els banys adaptats: 5 punts per a cada especialitat formativa.

h) En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tingui en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, minoració de 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta minoració s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques. Queden excloses d'aquesta minoració si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

i) Les entitats que hagin estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42 1b de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infraccions en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000), minoració de 15 punts.

Aquesta circumstància s'ha de comprovar d'ofici pel SOIB.

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia o inexecució, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2017 -2019:

- si la revocació és parcial, minoració de 5 punts.
- si la revocació és total, minoració de 10 punts.



j) Integració de discapacitats: un punt per alumne donat d'alta al SILCOI com a persona discapacitada que hagi finalitzat un certificat de professionalitat complet corresponent a la convocatòria SOIB desocupats 2017 fins un màxim de 5 punts i ho acrediti aportant les dades següents:

- El número d'ordre de l'especialitat
- El nom i DNI de l'alumne o l'alumna

La puntuació s'ha de sumar a l'obtinguda per l'entitat en cada certificat de professionalitat que sol·liciti.

La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

13. Criteris per concedir la subvenció

1. Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i en aquesta darrera, per zones i per aquest ordre: zona 2, zona 3 i zona 1.

2. Quant a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat l'adjudicació és per ordre de puntuació.

3. L'adjudicació a Formentera, Eivissa i Menorca es fa de la manera següent:

- En primer lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una primera especialitat formativa de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per l'ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una segona especialitat formativa diferent de l'adjudicada de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

4. Quant a les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, l'adjudicació a Mallorca es fa de la manera següent:

- En primer lloc, s'adjudica per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt i per ordre de puntuació, **dues especialitats** formatives diferents de cadascuna de les sis primeres famílies professionals prioritzades i una especialitat formativa de la resta de famílies, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, s'adjudica per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt i per ordre de puntuació **dues especialitats** formatives més, diferents de les adjudicades en primer lloc de cadascuna de les sis primeres famílies professionals prioritzades i una especialitat formativa diferent de la resta de famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

5. L'ordre de prioritització de les famílies professionals és el següent:

1	MARITIMOPESQUERA
2	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL
3	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES



4	HOTELERIA I TURISME
5	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
6	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
7	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT
8	COMERÇ I MÀRQUETING
9	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
10	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
11	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES
12	SEGURETAT I MEDI AMBIENT
13	IMATGE PERSONAL
14	ENERGIA I AIGUA
15	SANITAT
16	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
17	AGRÀRIA
18	ARTS GRÀFIQUES
19	IMATGE I SO
20	FABRICACIÓ MECÀNICA
21	TÈXTIL
22	FUSTA, MOBLE I SURO
23	QUÍMICA

6. En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament. En segon lloc, es tindrà en compte si el projecte que es va presentar és correcte o si es va fer requeriment d'esmena. En tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada. Referent a Eivissa i Menorca, el primer criteri que s'ha d'aplicar en cas d'empat és el de diversificació de municipi.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.



b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

c) Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

— Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

Suplent: cap de la Secció VIII

— Secretari: cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

Suplent: tècnic del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

— Vocals

Vocal primera: cap del Servei de Seguiment 2

Vocal segon: cap de la Secció XIII

Vocal tercer: cap de la Secció VIII

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora ha de sol·licitar als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertoquin.

d) La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i s'ha de concedir un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions. Durant aquest termini, les entitats podran renunciar sense cap tipus de penalització d'acord amb el punt 16 d'aquest annex.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions dels interessats, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau, d'una nova acta de la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).



f) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de tres mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Modificació de la Resolució de concessió

La persona beneficiària podrà sol·licitar la modificació de la resolució definitiva. Aquesta modificació s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes (catàstrofes naturals, incendis, defunció de la persona beneficiària). S'haurà de sol·licitar sempre després de la resolució definitiva de concessió i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada. S'haurà de formalitzar, amb caràcter immediat després que s'esdevingui, i en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució.

A les modificacions que afectin exclusivament el nombre de participants en les accions formatives no els és aplicable el que disposa aquest apartat, sempre que no suposi minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan competent ha de dictar resolució acceptant o denegant la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre desestimada. Les resolucions podran retrotreure'n els efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

16. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'objecte de contribuir a millorar la utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà que s'ha produït un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, que podrà donar lloc a la revocació i/o al reintegrament, si escau, d'acord amb el punt 22, així com a la resta de responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A més aquest fet podrà afectar negativament a la puntuació de l'entitat en les properes convocatòries.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si alguna de les persones beneficiàries desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf d'aquest punt, el SOIB pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova especialitat formativa transversal a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment. En el cas de desestimar o renúncia a alguna de les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, no es podrà concedir una nova especialitat formativa dins la mateixa família professional.

17. Obligacions específiques de les entitats beneficiàries que executen accions de formació

Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral; les del article 9 de l'ordre TMS/368/2019, de 28 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Entre d'altres, les obligacions són:



1. Aportar la informació i documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció
2. Per a les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat, les que estableixen el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.
3. Les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
4. Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquesta finalitat.
5. Garantir la gratuïtat de les accions formatives per als participants en la formació subvencionada.
6. Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
7. Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada/inscrita.
8. Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.
9. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
10. Presentar, en termini, tota la informació requerida.
11. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatiu al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
12. En les accions presencials s'ha de portar un control d'assistència diari segons el model i procediment que s'estableixi pel SOIB. En el moment que el SOIB disposi de mitjans tecnològics adients, el control d'assistència geolocalitzada s'ha de fer a través de dispositius mòbils.
13. Trametre al SOIB una comunicació d'inici de la formació que ha de desenvolupar, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si escau, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, terminis i procediment que a aquest efecte estableixin les convocatòries. La manca de comunicació en els terminis establerts implicarà que la corresponent acció formativa o grup de participants es consideri no realitzada a efectes de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació en termini es degui a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades al moment en que es produeixin.
14. Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació a lliurar als participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que correspongui, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.



15. Informar els alumnes de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seva acreditació parcial.
16. Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que determini l'administració competent.
17. Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix el punt 28. d'aquest annex.
18. Haver realitzat o, si escau, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi hagi resolució ferma, llevat que s'hagués produït la suspensió de l'acte.
19. Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.
20. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-ne el pagament, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en les convocatòries, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
21. Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.
22. Usar l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB (ACCFOR).
23. L'aplicació ha de preveure, entre d'altres, la gestió dels aspectes següents:
 - Introducció de dades bàsiques del curs.
 - Gestió d'alumnes i seguiment de l'execució de l'acció formativa.
 - Presentació de documentació de l'acció formativa. El SOIB ha de determinar quins documents s'han de presentar a través de l'aplicació i quins no.
 - Comunicació a través de notificacions. S'ha d'habilitar un mòdul per a les notificacions entre el SOIB i les entitats. El SOIB ha de determinar quines notificacions es faran a través de l'aplicació i quines no.
 - Presentació de la justificació econòmica de les despeses.

Qualsevol document que s'annexi a un curs o qualsevol notificació quedarà registrada dins l'aplicació amb un número de registre intern i amb les dades de la persona que ha fet l'operació.

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, aquests podran ser requerits pel SOIB en qualsevol moment.

En el cas que el document requerit s'hagi de firmar electrònicament, el SOIB ha de determinar i posar a disposició de les entitats el sistema que usaran per firmar electrònicament els documents.

A l'aplicació s'accedirà via web i no requereix cap instal·lació específica a l'ordinador de l'entitat més que un navegador estàndard tipus Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc., sempre que sigui compatible amb el certificat del DNI electrònic.



L'accés a l'aplicació s'ha de fer a través de DNI electrònic o qualsevol altre certificat reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears. Les entitats hauran de notificar al SOIB les persones que poden accedir-hi en nom seu.

Els ordinadors hauran de disposar de lector de DNI electrònic i tenir els requisits necessaris per al seu ús

(<https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>).

18. Import de la subvenció

L'import del certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix una llista dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). A aquest import, s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals el qual s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

A l'efecte de determinar-ne la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments d'alumnes, se'n poden incorporar d'altres a la formació en el seu lloc. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que es produeixi abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, i en el cas dels certificats de professionalitat, si a més, es produeixen durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efectes econòmics, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, aquells que hagin abandonat per haver trobat feina, així com aquells participants que hagin causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en ambdós supòsits, hagin realitzat un 25 % de l'activitat formativa.

En tot cas, si es produïssin abandonaments amb posterioritat a la impartició del 25% de les hores de formació, s'admetran desviacions per acció formativa de fins al 15 % del nombre de participants que les haguessin iniciat, arrodonit a l'alça.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

Amb l'objecte de corregir la feminització i masculinització detectada en determinades especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, les entitats beneficiàries poden imputar les despeses d'un tutor de gènere, segons el que determina el punt 15 de l'annex 6 d'aquesta convocatòria.

Aquesta persona ha de dur a terme funcions de captació de participants i de suport durant el desenvolupament de l'acció formativa per tal d'avançar en la igualtat de gènere.

Els certificats de professionalitat i el gènere que s'han de prioritzar figuren a l'annex 7 d'aquesta convocatòria.

Els centres de formació, per justificar aquesta figura, han de presentar una comunicació d'acord amb el model que estableix el SOIB amb la llista d'alumnes participants una vegada transcorregut el 25 % de la durada de l'acció formativa, o els cinc primers dies, i les dades del tutor de gènere. Aquesta comunicació s'ha de presentar juntament amb la memòria de justificació pedagògica.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.



19. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/17, i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a) Un 60 % una vegada concedida la subvenció i una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa (programació) adjudicada a cada centre de l'entitat.

L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada, el dia de l'inici o com a màxim el dia següent, el comunicat d'inici (D11) de la primera acció formativa iniciada de la programació adjudicada a cada centre, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.a del Decret 75/2004.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model que estableix el SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b) El percentatge restant en l'exercici 2021, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat 20 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

20. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i en els articles 13 i 14 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i en l'annex 6 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses.

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, regulada en l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa de resultats, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. En el cas de les especialitats formatives del MCERL el termini és dos mesos.



- En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de la programació la persona beneficiària ha de justificar l'execució de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital (mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de la formació que el SOIB posarà en funcionament) d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

- a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.
- b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Factures o altres documents de valor probatori o equivalent en el tràfic jurídic mercantil, en format original o mitjançant còpies acarades, de les despeses incorporades en la relació anterior, juntament amb els justificants dels pagaments efectuats. Totes les factures han de dur un segell en què s'indiqui que estan subvencionades pel SOIB, segons el model que es troba a disposició al web <https://soib.es>. L'acreditació del pagament es durà a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.
- d) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex.
- e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa segons el model que es troba a disposició al web <https://soib.es>. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i en l'annex 6 d'aquesta Resolució.
- f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen al compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

21. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i les despeses assenyalades en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i en l'annex 6 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de l'execució d'accions formatives.

22. Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.



2. És causa específica de revocació total l'execució de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per impartir l'especialitat, amb el corresponents reintegrament i els interessos de demora, si corresponen.

3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora, si corresponen.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases, aprovades mitjançant l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març de 2019 (article 15), d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.

23. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar en qualsevol de les llengües oficials (utilitzant un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE.

Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris que fixa l'annex 4 de l'Ordre TMS/425/2019, de 8 de abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2019, perquè les comunitats autònomes amb competències assumides gestionin subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, incloent aquells destinats a l'execució del Pla de Xoc per l'Ocupació Jove 2019-2021 (BOE núm. 88 de 12 de Abril de 2019).

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de publicar-la; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Si escau, totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

24. Actuacions de formació

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser un certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul conduent a un certificat de professionalitat o la especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició de les especialitats formatives programades conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

Totes les especialitats formatives sol·licitades s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.



25. Condicions d'execució de la formació

1. D'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març l'execució de les especialitats formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació. Per contractació de personal docent es considera exclusivament la de persones físiques. Sí que es considera subcontractació aquella contractació de despeses que malgrat poder-la fer directament l'entitat el beneficiària es fa mitjançant intermediaris o tercers.
2. El lloguer de les instal·lacions i els seus equipaments per l'entitat beneficiària no es considerarà subcontractació perquè resulta necessària per executar per sí mateixa l'activitat subvencionada. Ara bé, si conjuntament amb el lloguer es concerten altres serveis com ara subministrament de materials o formadors, el contracte sí que es considera una subcontractació.
3. No es pot iniciar cap acció formativa amb menys del 50 % dels alumnes adjudicats, i el còmput resultant s'ha d'arrodonir a l'alta.
4. Les accions formatives s'han d'impartir entre dilluns i divendres amb un màxim de vuit hores diàries.
5. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dues persones formadores. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació, en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa, d'una persona especialitzada per atendre les necessitats d'alumnes amb discapacitat o pertanyent a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió. En aquest cas, els formadors han de complir amb els requisits establerts a l'especialitat formativa corresponent i aquest se n'ha d'encarregar d'impartir els continguts professionals; la persona especialitzada en l'atenció als alumnes ha d'acreditar titulació acadèmica i/o experiència professional relacionada amb l'atenció dels col·lectius esmentats, i ha de dur a terme funcions de suport pedagògic als alumnes amb la finalitat de millorar-ne l'aprofitament.
6. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb el protocol de gestió que figura en el web del SOIB o en el fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.
7. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a executar la totalitat de l'especialitat formativa concedida. No obstant això, tal com estableix l'article 15.2.b de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en el cas que una especialitat formativa no es dugui a terme en la totalitat, i sempre que s'hagi executat, com a mínim, el 25 % dels seus objectius mesurats amb l'indicador de nombre de hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats donarà lloc al corresponent reintegrament parcial. A aquests efectes, s'hi ha d'incloure les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.
8. Els centres de formació han de tenir disponibles de forma simultània tots els espais acreditats /inscrits per impartir les especialitats formatives d'acord amb el que estableixen els programes formatius. En el cas que siguin necessaris espais i equipaments singulars, només han d'estar a disposició dels alumnes quan així ho estableixi el programa i per a l'ús efectiu que se'n faci.

Excepcionalment i prèvia sol·licitud motivada, el SOIB pot autoritzar l'ús d'un espai formatiu (aula o taller) de forma simultània per a dues accions formatives distintes.

26. Alumnes de les accions de formació

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar a persones treballadores desocupades. No obstant això, podran participar-hi persones ocupades amb un percentatge màxim d'un 30 %, d'acord amb el que estableix el punt 7 d'aquest annex.
2. Els alumnes de formació conduent a certificat de professionalitat han de complir els requisits que estableix el punt 27 d'aquest annex.
3. Els alumnes de formació no conduent a certificat de professionalitat han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.



4. Les entitats de formació han de sol·licitar la validació dels alumnes al SOIB juntament amb el full de sol·licitud i la documentació corresponent amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no valida, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.

5. Per participar en les accions formatives, els alumnes desocupats han de constar d'alta com a persona treballadora desocupada en el SOIB i amb els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com especifiquen el Certificat de Professionalitat i el programa formatiu corresponents, si escau.

6. Els alumnes participants en les accions formatives poden sol·licitar les beques i ajuts prevists en la convocatòria corresponent.

27. Competències clau

Requisits d'accés d'alumnes

Per accedir a la formació de mòduls formatius de certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació professional, els alumnes han de complir alguna de les condicions següents:

- a) Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).
- b) Tenir 2n de batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
- c) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2.
- d) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir.
- e) Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al qual es vol accedir.
- f) Tenir un títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau – FP1).
- g) Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà:
 - Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria o un títol de nivell acadèmic superior.
 - Tenir un títol de formació professional bàsica.
 - Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI).
 - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
 - Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de formació professional.
- h) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.
- i) Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació professional, els alumnes han de complir alguna de les condicions següents:

- a) Tenir el títol de batxillerat.
- b) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 3.
- c) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir.
- d) Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat que es vol accedir.



e) Haver superat el Curs d'Orientació Universitària (COU).

f) Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior:

- Tenir el títol de batxillerat o certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries de batxillerat, o tenir un títol de nivell acadèmic superior.
- Tenir un títol de tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior.
- Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
- Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional.

g) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys.

h) Tenir o haver superat les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació del certificat de professionalitat.

Les competències clau necessàries són: matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

El SOIB, mitjançant el dispositiu comú que executen els CEPA, du a terme les proves de competències. Els centres de formació han d'inscriure els alumnes interessats a les convocatòries de proves corresponents.

El SOIB du a terme un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes i n'ha d'expedir el certificat corresponent.

Exempcions de fer alguna de les proves de competències clau de nivell 2 i de nivell 3

Per a cada competència clau concreta, les exempcions de fer la prova corresponent són:

Comunicació en llengua catalana nivell 2	- Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. - Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 emesa per una administració competent. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua catalana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
Comunicació en llengua catalana nivell 3	- Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. - Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 emesa per una administració competent. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua catalana de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
	- Tenir aprovada l'assignatura de llengua castellana de 4t d'ESO. - Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell B2 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial.



Comunicació en llengua castellana nivell 2	- Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat comunicació en llengua castellana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
Comunicació en llengua castellana nivell 3	- Tenir aprovada l'assignatura de llengua castellana de 2n de Batxillerat. - Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat comunicació en llengua castellana de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
Competència matemàtica nivell 2	- Tenir aprovada l'assignatura de matemàtiques de 4t d'ESO. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Competència matemàtica de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
Competència matemàtica nivell 3	- Tenir aprovada l'assignatura de matemàtiques de 2n de batxillerat - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Competència matemàtica de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
Comunicació en llengua estrangera nivell 2	- Tenir aprovada l'assignatura de primera llengua estrangera de 4t d'ESO, si coincideix amb la llengua del certificat de professionalitat. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. - Tenir el certificat de coneixements de llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell A2 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment.
Comunicació en llengua estrangera nivell 3	- Tenir aprovada l'assignatura de primera llengua estrangera de 2n de batxillerat, si coincideix amb la llengua del certificat de professionalitat. - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent l'especialitat de comunicació en llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. - Tenir el certificat de coneixements de llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell B1 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment.

28. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa des de l'inici fins a la finalització.

L'assegurança ha de cobrir el període de formació teoricopràctic, incloent el mòdul de pràctiques, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport a l'execució de les accions formatives. Aquesta pòlissa també ha d'incloure la responsabilitat civil davant tercers, de manera que cobreixi els danys que per l'execució de la formació es puguin produir pels participants.

La pòlissa contractada ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de finalització de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures, sigui per accidents dels alumnes o per danys que hagin pogut provocar. Les cobertures han d'incloure, mort, invalidesa en qualsevol grau i seqüeles, valorades segons el barem que estableix la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació.



L'assistència sanitària per accident dels alumnes ha de tenir una cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar obligatòria. La cobertura per danys materials provocats pels alumnes ha de ser fins a 300.000,00 € per sinistre.

Aquesta assegurança és independent de la que hagi subscrit l'entitat beneficiària per responsabilitat civil amb caràcter general.

29. Assistència dels alumnes, procediment de baixa i gestió de vacants

1. Assistència dels alumnes

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

Si un alumne acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes és causa d'exclusió en l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, aquesta persona ha d'avisar el primer dia d'absència al centre, i ha de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se en l'acció formativa. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia
- b) Consulta mèdica
- c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat

També es considera causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de la persona, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació dels alumnes és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Una persona pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa



Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne la baixa del curs.

3. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa. En el cas d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, a més s'han de produir durant els primers cinc dies lectius des de l'inici d'aquesta.

30. Obligacions dels alumnes

1. L'alumne ha d'acreditar documentalment els requisits per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

Igualment, ha de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

2. Els alumnes han de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la seva vida laboral. Igualment, han de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè aquests puguin cedir les seves dades personals SOIB com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

31. Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè els alumnes puguin fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.

3. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que els alumnes desenvolupin el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

4. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar conveni entre el centre de formació i l'empresa i els alumnes en pràctiques s'han d'identificar mitjançant el carnet corresponent.

5. El tutor del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser una persona formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor designat per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.



6. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé pot fer-se simultàniament, prèvia autorització del SOIB.
7. L'execució de les pràctiques s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix el protocol de gestió que es troba en el web <www.soib.es>.
8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.
9. La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.
10. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 euros.

11. En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 euros, i de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada la qual s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que l'interessat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (DNI). En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

32. Requisits i funcions del personal implicat

1. Formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors dels centres de formació de la entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reial decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.



Per poder impartir la formació corresponent a la resta d'especialitats formatives, els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent.

Recentment s'ha publicat el Decret 18/2019, de 15 de març (BOIB núm. 35) pel qual es crea i regula el Registre Públic de Persones Formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB). Aquest registre té l'objectiu de simplificar tràmits de presentació de documents, garantir l'accés en condicions d'igualtat i unificar el procediment de comprovació dels requisits dels docents. Les persones formadores interessades a impartir formació per a l'ocupació conduent a certificat de professionalitat poden gestionar personalment les seves sol·licituds d'inscripció i la seva participació en el sistema.

Les sol·licitud d'inscripció al REFOIB s'ha de fer de manera telemàtica amb DNI electrònic o certificat digital vàlid, a través del formulari inclòs al web del SOIB a l'enllaç

<<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3635565>>

El personal formador ha d'impartir els continguts de les especialitats formatives. A més, podrà realitzar les tasques de preparació i avaluació. No hi pot haver més de dues persones formadores per mòdul.

2. Tutor del mòdul de pràctiques professionals no laborals

Ha de ser una de les persones formadores de l'especialitat formativa. Les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el seguiment, el procés d'aprenentatge, assessorament i avaluació dels alumnes del mòdul de pràctiques professionals no laborals.

3. Tutor

El tutor de l'acció formativa ha de ser una persona que compleixi els requisits necessaris per ser un formador de l'especialitat. Les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge dels alumnes. Només hi pot haver un tutor per cada acció formativa.

4. Director i coordinador

Les seves funcions són de suport tècnic relacionades directament amb el seguiment del procés d'aprenentatge, assessorament i orientació dels alumnes i s'han de dur a terme amb personal propi.

5. Dinamitzador d'igualtat de gènere (vinculat al compliment del punt 15.4 de l'annex II)

Ha de dur a terme funcions de captació de participants i de suport durant el desenvolupament de l'acció formativa per tal d'avançar en la igualtat de gènere.

6. Personal especialitzat per a col·lectius vulnerables (prèvia autorització del SOIB)

Ha de ser una persona amb estudis relacionats amb les necessitats específiques de dels alumnes que s'han d'atendre.

Les funcions que s'han de desenvolupar són les necessàries per donar suport pedagògic, per adaptar els mitjans didàctics i avaluar, amb la finalitat de millorar les condicions en què aquests alumnes reben la formació. Només hi pot haver una persona especialitzada per a cada acció formativa.



7. Personal destinat a fer la difusió de les accions formatives , captar i seleccionar els alumnes participants

Ha de ser personal intern de l'entitat (mitjans personals propis). Les funcions que s'han de dur a terme són les relacionades amb la difusió de les accions formatives i les necessàries per informar, captar i fer la selecció dels alumnes.

8. Personal de suport

Ha de ser personal intern de l'entitat de formació. Les seves funcions són les relacionades amb les tasques administratives de l'acció formativa.

33. Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions que es duiguin a terme durant les accions formatives han de comprendre el seguiment de l'activitat formativa en el lloc en què s'imparteixi, a l'inici i mentre es dugui a terme. Es pot fer a través d'evidències físiques i testimonis recollits mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors, a fi de comprovar la posada en marxa i execució de l'activitat formativa. També sobre els continguts d'aquesta, nombre real de participants, instal·lacions i mitjans pedagògics. Per això, es pot elaborar un qüestionari o llista de comprovació establerts prèviament. En el marc d'aquestes actuacions es poden fer requeriments per esmenar les incidències detectades.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i control, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini, el qual ha d'especificar a l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar-ne les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'ha d'assenyalar un termini de 10 dies per fer-ho.

El SOIB pot suspendre de manera cautelar una acció formativa quan s'observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 17.6 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post es realitzaran una vegada finalitzada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre altres, els extrems següents:

- a) Característiques de l'execució de l'acció formativa.
- b) Nombre real de participants.
- c) Lliurament als participants del diploma acreditatiu de la formació superada o certificat d'assistència i, si escau, s'hi poden incloure els emblemes o logotips que siguin necessaris.
- d) La documentació que permeti acreditar la justificació de la subvenció percebuda, segons el sistema que s'hagi utilitzat, la seva comptabilització i pagament.

Els beneficiaris estaran obligats a col·laborar en les actuacions de seguiment i control que s'exerceixen per qualsevol organisme o entitat pública amb competències per a això.



En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Les infraccions que es detectin durant les actuacions de seguiment i control s'han de fer constar en els informes que s'emetin pels que duguin a terme aquestes funcions, amb aportació de les proves que, si escau, les documenten. Aquestes actuacions podran donar lloc al seu trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent a l'efecte de l'obertura del procediment sancionador corresponent.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es poden tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

34. Gestió de la formació

1. Per executar la formació s'han de complir les instruccions i els terminis específics que estableix el «Protocol de Gestió» que hi ha en el web del SOIB, <www.soib.es.>
2. Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixen en la planificació i programació de les accions formatives (calendari impartició, horaris, docent, avaluació, etc.) tal com ho estableix el «Protocol de Gestió.»
3. Per les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, els centres i les entitats de formació han de complir amb el que estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener i l'Ordre ESS /1897/2013 de 10 d'octubre pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
4. Els centres de formació han de remetre al SOIB, com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el projecte formatiu en un termini d'almenys 15 dies abans de l'inici, el qual ha d'especificar:

- a) Oferta formativa
- b) Planificació didàctica de l'acció formativa-Certificat de professionalitat
- c) Programació didàctica del mòdul-Certificat de professionalitat
- d) Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge-Certificat de Professionalitat
- e) Documentació acreditativa de l'existència d'una pòlissa d'assegurança per a les diferents fases de l'acció formativa. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim dades sobre el nombre d'alumnat assegurat i els riscos coberts per aquesta pòlissa. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització de l'acció formativa suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
- f) Autorització del personal formador al SOIB per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació.
- g) Documentació justificativa de l'acreditació requerida del personal formador que intervé en l'acció formativa.
- h) Declaració responsable que el personal formador i altre personal de l'entitat o centre de formació, que pugui tenir contacte amb els alumnes menors d'edat, compleixen el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor.

5. També han de remetre al SOIB, en un termini d'almenys 7 dies abans de l'inici:

- a) El full de sol·licitud dels alumnes seleccionats que compleixin els requisits d'accés, la titulació i la targeta de demandant d'ocupació.



- b) Documentació justificativa de l'acreditació dels requisits d'accés a l'acció formativa dels alumnes participants i de reserva.
- c) Autorització dels alumnes participants a cedir les dades personals al SOIB en les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa.
- d) Declaració responsable que l'alumnat participant i de reserva compleix els requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat de l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, o al programa formatiu corresponent.

S'ha de comunicar al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, s'ha de remetre informació sobre el control d'assistència mensual, la qual ha de contenir la signatura diària dels alumnes assistents.

6. Prèvia sol·licitud justificada al SOIB i una vegada autoritzat, el centre de formació pot fer i justificar les despeses d'adaptació d'equipaments necessaris per a l'atenció a les necessitats dels diferents col·lectius.

7. Facilitar als alumnes emplenar el qüestionari en línia per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació que, a tal fi es posa a la disposició de les entitats i centres de formació.

8. Remetre al SOIB l'Informe d'Avaluació Individualitzat de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Informe d'Avaluació Individualitzat de l'Especialitat Formativa no conduent a Certificat de Professionalitat en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa. En el cas de les especialitats formatives del MCERL el termini és de dos mesos.

9. Remetre al SOIB l'Acta d'Avaluació de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Especialitat formativa signada per la persona que exerceixi la representació del centre i les persones que exerceixin com a formadores del grup d'alumnes, així com els documents en què es reflecteixin els resultats, seguint el procediment i requisits prevists en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa. En el cas de les especialitats formatives del MCERL el termini és de dos mesos.

35. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba al web i d'acord amb l'article 14 del Reial decret 34/2008. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i diplomes.

1. Avaluació i acreditació d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat es fa per mòduls formatius. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basa en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor de l'empresa que hagi designat el centre de treball ha de col·laborar amb el tutor del centre o entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte o no apte.



2. Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat

Quan la formació no vagi dirigida a obtenir certificats de professionalitat, el SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, durada i període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació.

3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives del MCERL

L'examen final dels alumnes s'ha de fer en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

En aquest cas, el diploma que hauria de lliurar el SOIB se substitueix pel certificat expedit per l'entitat acreditadora oficial.

36. Altres acreditacions

Els alumnes que hagin obtingut l'acreditació de certificats de professionalitat poden aconseguir diferents habilitacions professionals necessàries per desenvolupar un lloc de feina. Aquestes habilitacions les expedeixen altres conselleries del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, altres administracions públiques o altres tipus d'entitats. Aquestes habilitacions es poden consultar a l'enllaç següent de la pàgina web del SOIB.

<<https://soib.es/es/habilitaciones-profesionales-si-teneis-un-cp/#>>

37. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar aquestes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa s'ha de minorar en la quantitat ja percebuda.

38. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria, s'ha d'integrar en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no cal el consentiment de la persona afectada, directament o a través de les comunicacions fetes pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.



39. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost i l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Tot el que no preveu el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

40. Criteris per valorar en properes convocatòries

Inserció laboral: a les properes convocatòries dirigides a treballadors desocupats s'ha de poder donar puntuació per alumne desocupat inserit laboralment en un lloc de feina relacionat amb la formació rebuda, per un període no inferior a tres mesos i dins els sis mesos des de la finalització de l'acció formativa.

Per això, una vegada publicades les properes convocatòries, i juntament amb la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, el centre de formació haurà d'aportar les dades següents:

- El número d'ordre del certificat de professionalitat finalitzat
- El nom i DNI de l'alumne



ANNEX 2

Zones de Mallorca

Zona 1

Municipi

Palma

Zona 2 Zona 3

Municipis Municipis

Alaró

Andratx Algaida

Banyalbufar Ariany

Binissalem Artà

Búger Campos

Bunyola Capdepera

Calvià Costitx

Campanet Felanitx

Consell Lloret de Vistalegre

Deià Llubí

Escorca Lluçmajor

Esporles Manacor

Estellencs Maria de la Salut

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944>



Fornalutx Montuïri

Inca Muro

Lloseta Pobla, sa

Mancor de la Vall Petra

Marratxí Porreres

Pollença Salines, ses

Puigpunyent Sant Joan

Santa Maria Sant Llorenç des Cardassar

Selva Santa Eugènia

Sóller Santa Margalida

Valldemossa Santanyí

Alcudia Sencelles

Sineu

Son Servera

Vilafranca

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944>



ANNEX 3

Menorca

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	630	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	RD 1692/11	740	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09 modificat per RD 645/2011	800	2	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	RD 982/2013	660	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	RD 1076/12	550	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES						



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €
(AFD)						
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	RD 1076/12	660	3	7,00 €
(AFD)						
AGRÀRIA	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	RD 682/11	510	3	6,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	8,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	330	1	6,00 €
(AGA)						
AGRÀRIA	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	470	2	6,00 €
(AGA)						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08, modificat per RD 682/11	620	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	630	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	510	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
(ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	600	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	450	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	310	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	610	3	6,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522 /11	590	2	6,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CEN	RD 683/11	490	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN EDIF	RD 1523/11	700	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSÍO DE	RD 1523/11	640	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERV DEL MUNT I MANT D XARXES EL SUBT ALTA TENS DE 2a I 3a CATEG I CENT TRANSF INTERIOR	RD 1523/11	640	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVIS DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENS I ALUM EXT	RD 1523/11	620	3	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEV	RD 683/11	350	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	580	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTEN, INSPEC I REVIS D'INSTAL. RECEPTORS I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FÀBRIQUES D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I SOSTREMORT	RD 615/13	550	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGER I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310	1	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS DE AERONAUT	RD 1078/12	580	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	810	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	670	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	RD 684/11	640	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	480	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	630	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	RD 1376/08	670	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	RD 1376/08	670	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	RD 1376/08	690	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(HOT)	HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	810	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	560	2	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	590	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS						



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €
(IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €
(IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	610	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €
(IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	3	8,00 €
(IMA)						
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS						
(IMA)						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE INSTALAC FRIGOR	RD 715/11	540	3	8,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	RD 716/11	590	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNIQUES SENSORIALS ASSOCIADES	RD 1527/11	570	3	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	RD 716/11	660	3	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €
IMATGE I SO						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(IMS)	IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	RD 725/11	510	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1374/09	510	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	RD 725/11	630	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300	1	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	580	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTÈCNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	RD 1380/09	510	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQÜICULTURA	RD 646/11	540	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	360	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	260	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	RD 1532/11	570	3	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	RD 988/13	410	1	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELLE EN PORT	RD 718/11	220	1	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	RD 988/13	200	1	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630	2	8,00 €
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BUC	RD 988/13	430	1	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	460	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	600	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	480	2	8,00 €
SANITAT						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	RD 624/13	620	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	RD 548/14	730	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I DONAR SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	420	3	6,00 €
(SEA)						
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	610	3	6,00 €
(SSC)						
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	RD 1697/11	480	3	6,00 €
(SSC)						
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1537/11	310	2	6,00 €
(SSC)						
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	410	3	6,00 €
(SSC)						
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1537/11	480	3	6,00 €
(SSC)						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	RD 1697/11	380	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	RD 625/13	450	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AI CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	450	2	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERIA	RD 991/13	690	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0612	ACOBLEMENT DE MATERIALS	RD 991/13	550	2	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	RD 991/13	560	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES						

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	660	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	530	3	7,00 €



ANNEX 4

Eivissa i Formentera

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	630	3	6,00 €	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	RD 1692/11	740	3	6,00 €	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	RD 1692/11	520	3	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	RD 1210/09	610	3	6,00 €	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09 modificat per RD 645/2011	800	2	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ							



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	RD 1210/09	630	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €	1
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	470	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	470	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €	1
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	RD 1076/12	660	3	7,00 €	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	600	3	7,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	330	1	6,00 €	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08, modificat per RD 682/11	620	3	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	600	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL D'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	450	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	310	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	750	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	610	3	6,00 €	1
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CEN	RD 683/11	490	2	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN EDIF	RD 1523/11	700	3	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSÍO DE	RD 1523/11	640	3	7,00 €	1



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERV DEL MONT I MANT D XARXES EL SUBT ALTA TENS DE 2a I 3a CATEG I CENT TRANSF INTERI	RD 1523/11	640	3	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVIS DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENS I ALUM EXT	RD 1523/11	620	3	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTUR. DE TELECOMUNIC. EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEV	RD 683/11	350	2	7,00 €	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA							



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	RD 1967/08	580	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTEN, INSPEC I REVIS D'INSTAL·LAC RECEPTORS I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FÀBRIQUES D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I SOSTREMORT	RD 615/13	550	2	7,00 €	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUS	RD 1078/12	580	2	7,00 €	1
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	810	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	670	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	RD 684/11	640	3	7,00 €	1
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	480	3	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AI VISITANT	RD 1376/08	690	3	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €	2



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	590	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €	1
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €	1
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €	1
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	610	3	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €	2



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	2	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	3	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE INSTAL·LAC FRIGOR	RD 715/11	540	3	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €	2



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €	1
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGràFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATOGRàFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 1374/09	490	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	RD 725/11	510	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1374/09	510	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	RD 725/11	630	3	8,00 €	1
IMATGE I SO							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATOGRÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTÈCNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	360	1	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	260	1	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO							

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	RD 1532/11	570	3	7,00 €	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	RD 988/13	410	1	8,00 €	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €	2
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMBALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	290	1	8,00 €	2
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	RD 988/13	200	1	8,00 €	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	310	1	8,00 €	2
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	310	2	8,00 €	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630	2	8,00 €	1



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480	2	8,00 €	2
QUÍMICA (QUI)	QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	460	2	8,00 €	1
QUÍMICA (QUI)	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	600	2	8,00 €	1
QUÍMICA (QUI)	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	480	2	8,00 €	1
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	RD 1535/11	520	3	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	RD 624/13	620	3	8,00 €	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	RD 548/14	730	3	8,00 €	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	420	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	610	3	6,00 €	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	RD 1697/11	480	3	6,00 €	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	410	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1537/11	480	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	RD 625/13	450	3	6,00 €	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200	1	6,00 €	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AI CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €	2
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL							

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(TCP)	TCPF0612	ACOBLEMENT DE MATERIALS	RD 991/13	550	2	7,00 €	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	RD 991/13	560	2	7,00 €	1
(TCP)							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2
(TMV)							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €	2
(TMV)							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2
(TMV)							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €	2
(TMV)							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €	2
(TMV)							

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIAL ITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	530	3	7,00 €	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



ANNEX 5

Mallorca

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	630	3	6,00 €	2	1	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	RD 1692/11	740	3	6,00 €	1	1	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	RD 1210/09	760	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	RD 1692/11	520	3	6,00 €	2	1	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09 modificat per RD 645/2011	800	2	6,00 €	2	2	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES	RD 645/11	750	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	440	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	470	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA PER A BARRANCS SECS O AQUÀTICS	RD 982/2013	660	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	470	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0211	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA I RECREATIVA	RD 1076/12	590	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1

http://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	RD 1076/12	550	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0411	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 1076/12	740	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	RD 611/13	260	1	6,00 €	2	2	1
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER A ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA	RD 611/13	610	2	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €	2	2	2
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	RD 1076/12	660	3	7,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	390	1	6,00 €	2	2	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	RD 682/11	510	3	6,00 €	1	2	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	480	2	7,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	600	3	7,00 €	1	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	330	1	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	470	2	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08, modificat per RD 682/11	620	3	6,00 €	2	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	600	2	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	610	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1519/11	630	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	RD 682/11	270	1	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €	1	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €	1	1	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	630	2	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	510	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €	2	2	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	600	3	6,00 €	2	1	1
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0212	IL·LUSTRACIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	RD 712/11	560	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/09	440	2	6,00 €	1	2	1
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	RD 1520/11	440	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	300	1	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL / HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	RD 1520/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	RD 1520/11	620	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN PROCESSOS DE PRE-IMPRESSIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 612/13	300	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	RD 612/13	360	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0109	TRÀFIC DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 642/11	520	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €	2	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0111	TRÀFIC DE VIATGERS PER CARRETERA	RD 614/13	450	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	450	3	6,00 €	2	1	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	310	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	750	3	6,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €	2	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA	RD 614/13	580	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €	2	1	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	610	3	6,00 €	2	1	1
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €	2	2	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL / HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPEC	RD 1523/11	520	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CEN	RD 683/11	490	2	7,00 €	2	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSÍO	RD 1523/11	690	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN EDIF	RD 1523/11	700	3	7,00 €	1	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSÍO DE	RD 1523/11	640	3	7,00 €	1	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERV DEL MONT I MANT D XARXES EL SUBT ALTA TENS DE 2a I 3a CATEG I CENT TRANSF INTERI	RD 1523/11	640	3	7,00 €	1	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA									



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(ELE)	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVIS DEL MUNTATGE I MANTENIMIEN DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENS I ALUM EXT	RD 1523/11	620	3	7,00 €	1	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM010	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM011	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 1077/12	480	2	7,00 €	2	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	650	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 616/13	550	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €	2	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT DE ELECTRODOMÈSTICS	RD 616/13	500	2	7,00 €	2	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0511	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 616/13	550	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 1214/09	600	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €	2	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0208	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELCTROMEDICINA	RD 683/11	700	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	RD 616/13	580	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0311	MANTENIMENTS D'EQUIPS ELECTRONICS	RD 616/13	680	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €	2	2	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEV	RD 683/11	350	2	7,00 €	1	2	1



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN EDI	RD 1523/11	500	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	RD 1077/12	590	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €	2	2	2
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRASTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	RD 683/11	420	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVIS. DEL MUNTATGE I MANTEN. DE LES INFRAESTR DE TELEC. I DE XARXES DE VEU I DAT I EDIF.	RD 1523/11	680	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	RD 1077/12	440	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	RD 1077/12	680	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	RD 616/13	770	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEAMENT	RD 643/11	510	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0112	GESTIÓ I ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	RD 987/13	760	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €	2	2	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	580	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	630	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA							NO ES POT		NO ES POT

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(ENA)	ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	RD 1967/08	620	3	7,00 €	PROGRAMAR	2	PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1215/09	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0108	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS TERMOELÈCTRIQUES	RD 643/11	750	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0110	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS HIDROELÈCTRIQUES	RD 1524/11	730	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	RD 1524/11	620	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTEN., INSPEC. I REVIS. D'INSTAL·LAC. RECEPTORES I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 643/11	510	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €	2	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB01 08	FÀBRIQUES D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB01 09	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB01 10	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	640	2	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB01 11	COBERTA INCLINADA	RD 615/13	650	2	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB02 08	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PALETA DE FÀBRIQUES I COBERTES	RD 644/11	320	1	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB02 09	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	340	1	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB02 10	REVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMASSA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	670	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	RD 615/13	490	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	REVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	750	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	600	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRADORS	RD 615/13	610	2	7,00 €	1	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	260	1	7,00 €	2	2	1
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES D'ESCAIOLA LAMINADA I SOSTREMORT	RD 615/13	550	2	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MEDIANTE MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	RD 615/13	590	2	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPAPERATS I MAMPARES	RD 615/13	390	2	7,00 €	2	1	1
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGER I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310	1	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	550	3	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	RD 986/13	750	3	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	RD 1212/09	600	3	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	RD 986/13	650	3	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUS	RD 1078/12	580	2	7,00 €	2	1	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC01 08	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 1216/09	530	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC01 09	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	RD 681/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC01 10	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	810	2	8,00 €	2	2	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC02 08	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 684/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC02 09	DISSENY DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 684/11	480	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC02 10	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	670	2	8,00 €	2	2	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC03 09	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	RD 684/11	640	3	7,00 €	1	1	1
FABRICACIÓ MECÀNICA									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €	2	1	1
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0308	DISSENY DE PRODUCTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	680	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0309	DISSENY D'ÚTILS DE PROCESSAMENT DE XAPA	RD 684/11	680	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNYS PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀL·LICA	RD 618/13	630	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	480	3	6,00 €	2	1	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	630	3	6,00 €	2	1	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2	1	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2	1	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	RD 1376/08	690	3	6,00 €	2	1	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	RD 1526/11	##	3	8,00 €	1	2	1
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €	2	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR02 10	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	RD 1695/11	870	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR03 08	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR03 09	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	830	3	8,00 €	1	2	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR04 08	CUINA	RD 1376/08	810	2	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR04 09	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR05 08	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR05 09	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	RD 619/13	720	2	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	560	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0111	PROGRAMACIÓ EN LENGUATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	RD 628/13	700	3	9,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	RD 628/13	710	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	590	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	RD 628/13	590	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	RD 1531/11	550	2	8,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	RD 1531/11	610	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	RD 1531/11	680	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €	1	2	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	530	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €	2	2	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €	2	2	2
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €	2	2	2
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	RD 1531/11	650	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS / IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCESSOS I PRESENCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	RD 686/11	540	3	8,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	610	3	8,00 €	1	2	1
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	RD 686/11 modif RD 628 /13	590	3	8,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
(IFC)									
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	500	3	8,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
(IFC)									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 686/11	590	3	8,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	RD 1079/12	620	2	8,00 €	1	2	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DISTRIBUCIÓ FLUIDS	RD 715/11	580	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	RD 1079/12	620	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	RD 715/11	590	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	560	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR01 08	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	2	8,00 €	2	2	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR01 09	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 715/11	570	3	8,00 €	2	1	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR02 08	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €	2	1	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR02 09	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	3	8,00 €	2	2	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR03 08	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	RD 1375/09	630	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR03 09	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE INSTAL·LAC. FRIGOR.	RD 715/11	540	3	8,00 €	1	2	1
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR04 08	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ MUNTATGE INST. CLIMAT. I VENTIL-EXTRAC.	RD 715/11	540	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	570	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INST. CALORIF.	RD 715/11	540	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	RD 716/11	590	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	RD 1527/11	570	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ASSESSORIA INTEGRAL D'IMATGE PERSONAL	RD 620/13	750	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	RD 716/11	660	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	RD 620/13	980	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €	1	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0308	HIDROTERMAL	RD 1373/08	570	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICO-ARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €	1	2	2
IMATGE PERSONAL	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €	2	2	2
(IMP)									
IMATGE PERSONAL	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	RD 716/11	440	3	7,00 €	1	2	1
(IMP)									
IMATGE I SO	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €	1	1	1
(IMS)									
IMATGE I SO	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER ESPECTACLES EN VIU	RD 621/13	640	3	7,00 €	1	1	1
(IMS)									
IMATGE I SO	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €	1	1	1
(IMS)									
IMATGE I SO	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
(IMS)									
IMATGE I SO	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIONS DE LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	510	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
(IMS)									
IMATGE I SO	IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	450	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
(IMS)									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 1374/09	490	3	8,00 €	1	2	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	RD 725/11	510	3	8,00 €	1	2	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1374/09	510	3	8,00 €	1	1	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €	1	2	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	RD 725/11	630	3	8,00 €	1	1	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €	1	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÈS I SUCCEDANIS DE CAFÈ	RD 1529/11	230	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	RD 1529/11	360	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES TORRATS I D'APERITIVUS EXTRUSIONATS	RD 1529/11	240	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0110	INDÚSTRIES LÀCTIES	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTICS	RD 646/11	560	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	580	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0110	INDÚSTRIES DE DERIVATS DE CEREALS I DE DOLÇOS	RD 1529/11	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DEL RAÏM I DEL VI	RD 1529/11	530	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAH0209	ENOTÈCNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €	1	2	2
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €	1	2	1
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	240	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	RD 1380/09	510	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIES	RD 646/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	470	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
(INA)									
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES							NO ES POT		NO ES POT





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I Aqüicultura	RD 646/11	540	2	8,00 €	PROGRAMAR	1	PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'Aqüicultura	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLI D'OLIVA	RD 646/11	390	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GREIXOS COMESTIBLES	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I DE GREIXOS	RD 646/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	240	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	360	1	7,00 €	1	1	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS, CONTRAXAPAT I REBUTJATS	RD 1532/11	320	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €	1	1	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	1	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	260	1	7,00 €	1	1	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	1	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	RD 1532/11	420	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL / HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
(MAM)	MAMBO 210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	RD 1532/11	430	2	8,00 €	1	2	2
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMDO 109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	210	1	8,00 €	1	1	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMDO 110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES DEL MOBLE I DE FUSTERIA	RD 1532/11	540	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMDO 209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	300	1	8,00 €	2	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMDO 210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	RD 1532/11	570	3	7,00 €	1	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMDO 309	PROJECTES DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	590	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMRO 108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1968/08	460	2	8,00 €	2	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMRO 208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	490	2	8,00 €	2	2	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	520	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1968/08	550	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €	1	2	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	RD 988/13	410	1	8,00 €	1	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXEL EN PORT	RD 718/11	220	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	290	1	8,00 €	1	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €	1	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	RD 988/13	200	1	8,00 €	1	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	RD 718/11	460	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
							NO ES POT		NO ES POT

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	310	1	8,00 €	PROGRAMAR	1	PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	310	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	RD 988/13	440	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	230	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	RD 988/13	420	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630	2	8,00 €	1	1	1
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS I BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL BUC	RD 988/13	180	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BUC	RD 988/13	430	1	8,00 €	1	2	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN06 10	DOCUMENTACIÓ PESQUERA	RD 1774/11	440	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN06 12	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ	RD 988/13	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN07 10	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES CAPTURES D'UN VAIXELL PESQUER	RD 1774/11	410	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPN07 12	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	RD 988/13	530	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPU01 10	PRODUCCIÓ EN VIVER D'AQUÍCULTURA	RD 1533/11	610	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPU01 11	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE CRIADORA EN AQUÍCULTURA	RD 622/13	480	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
MARITIMOPESQUE RA (MAP)	MAPU01 12	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQUÍCULTURA	RD 988/13	410	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL / HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	320	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ENGREIX EN AQUICULTURA	RD 1533/11	480	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	350	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
MARITIMOPESQUERA (MAP)	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	RD 718/11	360	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIA0111	ANÀLISIS BIOTECNOLÒGICS	RD 623/13	780	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIA0112	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'ASSAJOS DESTRUCTIUS DE CARACTERITZACIÓ	RD 989/13	880	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIA0208	ASSAIGS MICROBIOLÒGICS I BIOTECNOLÒGICS	RD 1970/08	520	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
QUÍMICA (QUI)	QUIB0108	GESTIÓ I CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	RD 1374/08	840	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	RD 1970/08	530	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
QUÍMICA (QUI)	QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	460	2	8,00 €	1	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	600	2	8,00 €	1	1	1
QUÍMICA (QUI)	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	480	2	8,00 €	1	1	1
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	RD 1535/11	520	3	7,00 €	2	2	2
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €	2	2	2
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	RD 624/13	650	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €	2	2	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	RD 624/13	380	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €	1	1	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	RD 624/13	620	3	8,00 €	2	2	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	RD 548/14	730	3	8,00 €	2	2	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I DONAR SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	RD 548/14	380	2	8,00 €	1	1	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ D'OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	600	3	8,00 €	2	1	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0512	INSTRUCCIÓ CANINA EN OPERACIONS DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	RD 548/14	670	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €	2	2	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €	2	2	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA	RD 1785/11	570	3	7,00 €	1	1	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0112	CONTROL DE SOROLLS, VIBRACIONS I AÏLLAMENT ACÚSTIC	RD 624/13	420	3	7,00 €	1	1	1
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	540	2	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	420	3	6,00 €	2	2	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICO SANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISME NOCIU I DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0309	CONTROL I PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL	RD 720/11	590	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	RD 624/13	510	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	610	3	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	RD 1697/11	480	3	6,00 €	2	1	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL / HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0111	PRESTACIÓ DE SERVEIS BIBLIOTECARIS	RD 1697/11	540	3	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1537/11	310	2	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	410	3	6,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1537/11	480	3	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	RD 1697/11	380	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	RD 625/13	450	3	6,00 €	2	2	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	RD 625/13	550	3	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES	RD 990/13	570	3	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0112	PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT SORDA	RD 625/13	660	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	340	3	6,00 €	2	1	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0211	MEDIACIÓ ENTRE PERSONES SORDCEGA I LA COMUNITAT	RD 625/13	830	3	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200	1	6,00 €	1	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0112	INSTRUCCIÓ DE GOSSOS D'ASSISTÈNCIA	RD 990/13	840	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	RD 990/13	380	3	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €	1	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €	2	1	1
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	450	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	320	1	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	360	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(TCP)	TCPF0512	TALL DE MATERIALS	RD 991/13	660	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0612	ACOBLEMENT DE MATERIALS	RD 991/13	550	2	7,00 €	1	1	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0712	PATRONATGE D'ARTICLES DE CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	RD 991/13	780	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0812	GESTIÓ DE SASTRERIA DE L'ESPECTACLE EN VIU	RD 991/13	770	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0912	REALITZACIÓ DEL VESTUARI PER A L'ESPECTACLE	RD 991/13	850	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	RD 722/11	300	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	RD 991/13	540	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0212	APRESTOS I ACABATS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	RD 991/13	490	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	RD 991/13	340	1	7,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0412	DISSENY TÈCNIC D'ESTAMPACIÓ TÈXTIL	RD 991/13	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	RD 1538/11	300	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0112	DESENVOLUPAMENT DE TÈXTILS TÈCNICS	RD 991/13	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0212	TEIXIDURA DE PUNT PER ORDIT	RD 991/13	610	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	RD 991/13	560	2	7,00 €	1	1	1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0412	ASSISTÈNCIA A LA CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE TAPISSOS I CATIFES	RD 991/13	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0512	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I QUALITAT DE TEIXIDURA DE PUNT	RD 991/13	670	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	710	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECAÀNICA	RD 1539/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES									

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520	2	7,00 €	2	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	680	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	480	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRIC DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	510	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	370	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	RD 626/13	280	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 1539/11	390	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €	2	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €	2	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	540	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES									

http://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2019/77/1035944



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	500	2	7,00 €	2	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	RD 723/11	660	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	410	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	RD 992/13	550	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES I AERONAUS EN AEROPORTS	RD 992/13	480	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	RD 992/13	720	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDU L/ HORA	PRIORIT AT ZONA 1	PRIORIT AT ZONA 2	PRIORIT AT ZONA 3
(TMV)	TMVU01 10	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU01 11	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU01 12	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU02 10	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU02 11	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU02 12	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	660	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU03 11	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	570	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU03 12	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	530	3	7,00 €	2	2	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU04 12	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELL D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	380	3	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU05 12	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	430	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/77/1035944



ANNEX 6

Justificació de despeses derivades de l'execució d'accions de formació professional per a l'ocupació en el marc d'aquesta convocatòria

Disposicions Generals

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2019-2021.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

1. Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició de les especialitats formatives que preveuen el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, que desplega el Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-les.
2. Els costos de l'activitat del tutor del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.
3. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat, que de manera indubtable estiguin relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció i que resultin estrictament necessaris per executar-la. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.
4. El cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables no es pot definir d'acord amb un percentatge de la subvenció o els mòduls econòmics màxims aplicables per calcular l'import de la subvenció, atès que els mòduls en tot cas tenen la funció d'actuar com a límit al cost de la subvenció i en cap cas suposen la fixació d'un preu màxim a sol·licitar.
5. A l'hora de determinar la imputació, i posterior subvencionabilitat, de les despeses, d'acord amb la legislació general en matèria de subvencions, aquestes han de ser estrictament necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada i, a més, el SOIB pot determinar la raonabilitat del seu import atès que en qualsevol cas s'ha de tenir en compte que la gestió dels fons públics, encara que sigui mitjançant tercers, està sotmesa a criteris d'eficiència i economia. Així, no són finançables aquelles despeses que, estiguin correctament justificades des del punt de vista formal, però no siguin necessàries per executar i acomplir de manera correcta els objectius del projecte o el seu import sigui desproporcionat, tant amb respecte al projecte i dels seus objectius com als preus de mercat.
6. Si, malgrat haver justificat el valor afegit i la resta de condicions exposades anteriorment, es detecta que la finalitat única d'aquella prestació de serveis o adquisició és cercar un increment de costos, es podrà exigir la justificació del cost real de les despeses. Per tot això, no es consideren subvencionables aquelles despeses que no es derivin de manera clara de l'activitat subvencionada.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables aquelles que no tenen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:



- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.
- j) Els impostos personals sobre la renda corresponents al beneficiari de la subvenció.

4. Període subvencionable

El període subvencionable és des del moment que es concedeix la subvenció fins a la data que acaba el termini per presentar la documentació justificativa.

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament meritades en el període d'impartició de l'acció formativa. També amb caràcter particular:

- a) Els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació, sempre que siguin posteriors a la concessió de la subvenció.
- b) Les despeses que, atesa la seva naturalesa, siguin susceptibles de ser imputades a accions formatives diverses.
- c) Les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament i les derivades de la constitució de garanties.
- d) Des de la data de publicació de la convocatòria, les despeses indirectes corresponents a l'elaboració i presentació del programa de formació.
- e) Les despeses d'elaboració i presentació de la justificació de la subvenció rebuda, i les despeses de taxes i certificats corresponents a les especialitats formatives d'idiomes fetes en el MCERL (Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües) fins al moment de la presentació de la justificació esmentada.

5. Modalitat de justificació

La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa amb aportació dels justificants de la despesa.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar al SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses executades en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del programa formatiu (això és, del conjunt d'especialitats formatives adjudicades).

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els ho ha de comunicar i els ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.



7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admeten justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació feta, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui autoexplicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admeten els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

4. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'adquisició del bé o la prestació del servei, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran de presentar amb la justificació econòmica de la subvenció d'acord amb el que a continuació s'indica, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i d'economia, i s'ha de justificar en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. D'acord amb l'exposat al paràgraf anterior, el beneficiari ha de presentar juntament amb la justificació econòmica de les despeses, la documentació acreditativa següent d'haver realitzat el procediment següent per obtenir el mínim de tres ofertes de diferents proveïdors:

- Presentació de la carta d'invitació i les ofertes presentades amb els corresponents justificants de tramesa i recepció.
- Memòria explicativa amb l'avaluació de les propostes, justificant l'elecció realitzada si no recau en la proposta econòmica més favorable.
- Còpia del contracte subscrit amb el proveïdor seleccionat.



9. Justificació dels pagaments

Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.

c) En el cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda i la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia de l'assentament comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.



g) La justificació de pagaments de nòmines i factures s'ha de presentar per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador.

Als imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha de dur una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

11. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. La contractació directa del formador per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació. Per contractació de personal formador es considera exclusivament la de persones físiques. Tampoc no es considera subcontractació la contractació d'aquelles altres despeses en les quals hagi d'incórrer el beneficiari per dur a terme per si mateix el programa de formació subvencionat. Sí que es considera subcontractació aquella contractació de despeses que malgrat poder-la fer directament el beneficiari es realitza mitjançant intermediaris o tercers. El lloguer de les instal·lacions i els seus equipaments per l'entitat beneficiària no es considera subcontractació perquè resulta necessària per executar per si mateixa l'activitat subvencionada. Ara bé, si conjuntament amb el lloguer es concerten altres serveis com ara subministrament de material o formadors, el contracte sí que es considera una subcontractació. El beneficiari ha de disposar de mitjans propis per a les funcions de programació i coordinació del programa de formació, assumint, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració Pública, i ha d'assegurar el desenvolupament satisfactori de les funcions dels òrgans de seguiment i control.

12. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com també, els previstos en el Text refós de la llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i a les normes d'elaboració dels comptes anuals (NECA) núm. 13 "Empreses del grup, multigrup i associades del PGC."

En aquells casos en què existeixi vinculació entre la persona beneficiària i altres entitats proveïdores de béns o serveis, l'entitat beneficiària ha d'aportar, en el moment de la justificació, els documents acreditatius de les despeses efectives suportades per l'entitat vinculada.

L'import subvencionable no pot superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.



13. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han d'imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

Costs subvencionables

14. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix aquest mateix annex i l'article 13 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Costs directes de l'activitat formativa

15. Retribucions del personal implicat

S'inclouen dins aquest apartat les retribucions dels formadors, tutors, directors i coordinadors, tutors de gènere i personal especialitzat per a col·lectius vulnerables. Només s'admet la contractació de persones físiques.

Es podran incloure salaris i assegurances socials. Excepcionalment, per als formadors i tutors també es poden imputar dietes i despeses de locomoció en el supòsit de contractació laboral.

Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

1. Formadors

En general són subvencionables tots els costos imputables als formadors en l'exercici de les activitats d'impartició. En el cas de formadors contractats en règim laboral, a més es poden incloure els costos imputables en concepte de preparació i avaluació.

El preu per hora del formador per impartir l'especialitat formativa, és d'un màxim de set vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria i del mínim establert en el conveni col·lectiu corresponent. En el cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

Per a la preparació i l'avaluació es pot imputar un màxim del 20 % del total de les hores dels mòduls teòrics de l'especialitat formativa al mateix preu/hora d'impartició. Només pot preparar i avaluar el formador que imparteixi el mòdul.

Únicament es poden imputar despeses d'avaluació i preparació en el cas de personal treballador per compte aliè.



2. Tutor

Es pot imputar un màxim del 15 % del total de les hores dels mòduls teòrics de l'especialitat formativa en concepte de tutoria. El preu per hora del tutor és d'un màxim de set vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria i del mínim establert en el corresponent conveni col·lectiu.

3. Personal especialitzat per a col·lectius vulnerables

Per atendre les necessitats dels alumnes amb discapacitat o pertanyent a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa, es poden imputar les despeses per a la participació simultània del 100 % de les hores (inclòs el mòdul de pràctiques professional no laborals), d'una persona especialitzada.

Pel fa al que preveu el punt 15.1 referent al 20 % de les hores per preparar i avaluar en cas que hi hagi personal especialitzat, aquest percentatge es pot repartir, com a màxim, a parts iguals entre el formador i el personal especialitzat.

El preu de l'hora d'aquest personal no pot superar el màxim de set vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria i ha de ser, com a mínim, el que vingui fixat en el corresponent conveni col·lectiu aplicable.

4. Dinamitzador d'igualtat de gènere

Es poden incloure, únicament a les especialitats previstes a l'Annex 7 d'aquesta convocatòria, les despeses del tutor de gènere. Perquè aquesta darrera despesa pugui ser subvencionable, s'ha d'acomplir amb l'objectiu d'aconseguir que la proporció del gènere per prioritzar sobre el total dels alumnes inicials en el primer mòdul del certificat de professionalitat sigui, com a mínim, del 40 %. A aquests efectes es consideren alumnes inicials els participants que figuren a la llista d'alumnes una vegada transcorreguts els primers cinc dies de l'acció formativa. La quantitat màxima que s'ha d'imputar és del 10 % de les hores de formació teòrica de la especialitat formativa (exclòs el mòdul de pràctiques professionals no laborals). El preu de l'hora del tutor de gènere no pot superar els 35 euros/hora.

5. Director i coordinador

En concepte de direcció i coordinació, es pot imputar, en total, fins a un 15 % de les hores de l'especialitat formativa (inclòs el mòdul de pràctiques professionals no laborals). El preu de l'hora d'aquest personal no pot superar els 45 euros/hora. L'entitat beneficiària ha de disposar de mitjans personals propis, per dur a terme aquestes dues funcions. A aquest efecte, es consideren mitjans personals propis els supòsits prevists als apartats *a*, *c*, *d* i *e* de l'article 15.6 d'aquest annex 6.

6. Forma de justificació de despeses

En el cas de personal intern, això és contractat per compte aliè, es poden incloure els costos de dietes i despeses de locomoció dels formadors i tutors sempre que es justifiqui la realitat i necessitat del desplaçament i quedi reflectit a la nòmina. No s'accepten com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

Segons el personal implicat en l'activitat subvencionada, cal distingir els supòsits següents:

a) Personal contractat per compte aliè:



- S'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada especialitat formativa s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
Nbre. d'hores dedicades

- Per a aquell personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions	X nbre. hores mensuals dedicades a l'acció
Nbre. d'hores treballades segons conveni en període	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor ha de ser el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

- En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador, no es pot incrementar durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.
- S'admet la imputació de les despeses relatives a tasques de preparació i avaluació d'alumnes realitzades per la persona formadora que imparteixi la formació només quan estigui contractat en règim laboral, amb un màxim del 20 % de les hores que hagi impartit.

b) Personal extern: s'entén per personal extern el contractat exclusivament amb professionals que siguin treballadors per compte propi.

Els costos de personal extern s'han de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat que s'ha dut a terme, el nombre d'hores realitzades, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

Dins el cost imputat per aquest personal extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació, impartició i avaluació.

c) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci sense relació laboral imputi costos, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).



d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci amb relació laboral imputi costos, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte aliè, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores realitzades, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions, equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en la impartició de l'activitat formativa.

Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

- S'hagin utilitzat en la impartició de l'acció formativa.
- En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
- L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és aplicable el mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes per la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.
- Es corresponguin amb béns amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.
- Es refereixin exclusivament al període subvencionable.
- Els espais, instal·lacions i equipaments a amortitzar estiguin regulats al Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció del dit certificat.

L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és aplicable, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de la taula establerta oficialment per la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual

X Nbre. d'hores de l'acció

Nbre. d'hores ús normal anual

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada (aules utilitzades, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules, tallers o espais utilitzats) entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
- b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
- c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

Els espais, instal·lacions i equipaments per llogar han de ser els necessaris d'acord amb el que regula el Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció d'aquest certificat.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per:

a) Lloguers d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades d'acord amb la normativa:

- Lloguer d'espais singulars. Es permet lloguers o cessions limitats a l'ús efectiu d'aquests espais i d'acord amb el que estableix el punt 25.6 d'aquest annex.
- Lloguer d'espais no singulars. És subvencionable el lloguer de forma estable (d'acord amb la definició de la guia per a l'acreditació i inscripció d'entitats de formació), de les aules i tallers que hagin hagut d'estar disponibles per la impartició de l'acció formativa segons els dies, hores i metres quadrats utilitzats, així com també, els espais comuns acreditats.

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions i si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i inscripcions per al seu vistiplau.

b) Lloguer de bens d'equip:

- Lloguer d'equips de caràcter singular. Es permet lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives (dies o hores) d'equipaments que es puguin considerar singulars, perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu.
- Lloguer d'equips de caràcter no singular. Es poden imputar els arrendaments de la resta de béns d'equip mitjançant la figura del rënting o lísing. Només és subvencionable la part corresponent de quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, és subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement al que preveu per amortitzar aquests béns l'apartat 16 d'aquest annex.

No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.



Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No s'aplica la restricció anterior en el cas d'aquells que, pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

18. Despeses de mitjans, materials didàctics i béns consumibles

S'inclouen en aquest apartat:

- Les despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne i per grup.
- Altres mitjans didàctics (sortides, assistència a conferències, etc.) utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.
- Els béns consumibles utilitzats en l'execució de les activitats formatives.

En el cas d'especialitats formatives amb alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables, en risc d'exclusió, o amb discapacitat, es pot imputar la compra de material i mitjans didàctics adaptats, així com també l'adaptació de mitjans didàctics, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals aquests alumnes reben la formació.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

- a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.
- b) En el cas de texts i material didàctics d'un sol ús per alumne, rebut detallat i signat pels alumnes del material que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.
- c) En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.
- d) En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil dels participants

Aquestes despeses són subvencionables d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol.

S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc o dany produït derivat de la realització de l'acció formativa des de l'inici fins a la finalització de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període de formació teòricopràctic, incloent el mòdul de pràctiques professionals no laborals, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport a l'execució de les accions formatives.

La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

Les cobertures han d'incloure, mort, invalidesa en qualsevol grau i seqüeles, valorades segons el barem establert per la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació. L'assistència sanitària per accident dels alumnes tindrà una cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar obligatòria. La cobertura per danys materials provocats pels alumnes serà fins a 300.000 €.



En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa i s'ha de presentar una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

20. Despeses de publicitat, difusió de les activitats formatives i de captació i selecció dels alumnes

Es pot imputar fins a un màxim de 1.000 euros per especialitat formativa. La difusió i la publicitat ha de complir els requisits formals que determini el SOIB.

Dins el límit anterior dels 1.000 euros, s'inclou un altre límit de 500 euros que, com a màxim, es poden destinar a despeses en personal intern d'acord amb el punt 32.7 de l'annex I d'aquesta convocatòria.

El personal intern pot fer tasques com enviar correus, gestionar les xarxes socials, captar alumnes mitjançant telèfon, enviar missatges de mòbil, encarregar-se de les bustiades, etc.

En el cas de contractar publicitat de forma externa s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses que estableix la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

Pel que fa a les despeses del personal encarregat de la captació i selecció dels alumnes, quan aquestes les facin persones físiques, s'ha de justificar d'acord amb el que estableix l'apartat 15 d'aquest annex. A més, s'ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques desenvolupades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques i el seu cost.

21. Despeses derivades de l'avaluació i expedició de certificats oficials d'idiomes

Es poden incloure, en els cursos d'idiomes, les despeses derivades de l'avaluació i l'expedició dels certificats oficials acreditatius.

Costs indirectes de l'activitat formativa

22. Costos de personal de suport

1. Comprèn els costos derivats de l'administració que siguin estrictament necessaris per gestionar i executar l'acció formativa.
2. L'entitat beneficiària ha de disposar dels mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior. A aquest efecte, es consideren mitjans personals propis els supòsits previstos als apartats *a*, *c*, *d* i *e* de l'article 15.6 d'aquest annex 6.
3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones, la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.



4. La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques executades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost corresponent. Així mateix, s'estableixen les limitacions següents:

- El nombre d'hores màxim que s'han d'imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 50 % de les hores totals de l'especialitat formativa (inclosos els mòduls de pràctiques professionals no laborals).

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 15 d'aquest annex.

23. Despeses financeres

S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.

S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.

No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris.

No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

24. Altres despeses indirectes

S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i d'altres costos, sempre que estiguin associats a l'execució de l'activitat formativa. No es poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions i equips.

A més, s'inclouen els costos d'elaboració i presentació dels programes formatius i de la presentació de la justificació de la subvenció.

Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 d'aquest annex.

Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura

Nbre. d'accions

Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, neteja, i vigilància i altres costos, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:



Import de la factura x Total hores de l'acció formativa durant el període facturat x superfície utilitzada
Total hores d'obertura del centre durant el període facturat x total superfície del centre

25. Límit de costos indirectes

La suma dels costos indirectes no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa realitzada i justificada.

Mòdul de formació pràctica en centres de treball

26. Mòdul de formació pràctica amb centres de treball

En les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.

Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

A l'efecte de determinar el cost del tutor del mòdul de pràctiques en centres de treball s'ha de tenir en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 15 d'aquest annex. El preu per hora del tutor de pràctiques professionals no laborals ha de ser d'un màxim de set vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria i del mínim establert en el corresponent conveni col·lectiu. En el cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

El cost del mòdul de pràctiques no laborals no pot superar els 3 euros/hora /alumne.

Determinació de la quantia de la subvenció

27. Determinació de la quantia de la subvenció

La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 10.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març i l'apartat 17 d'aquesta resolució.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques fetes per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la convocatòria de subvencions.



ANNEX 7

Especialitats per treballar la igualtat de gènere

CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ	GÈNERE QUE CAL PRIORITZAR (mínim 40 %)
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	HOME
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	HOME
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	HOME
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	DONA
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	DONA
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	DONA
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	DONA
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	DONA
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	DONA
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICI	DONA
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	DONA
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MAÇONERIA DE FÀBRiques I COBERTES	DONA
FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	DONA
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	DONA
HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	HOME
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	HOME
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	HOME
IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	DONA
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	DONA
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	DONA
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	DONA
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	DONA



CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ	GÈNERE QUE CAL PRIORITZAR (mínim 40 %)
IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	HOME
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	HOME
IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	HOME
IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	HOME
IMPQ0208	PERRUQUERIA	HOME
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMBALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	DONA
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA EN PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ART D'ENCERCLAMENT, EN TRANSPORT MARÍTIM	DONA
MAPN09EXP	VAIXELLS DE PASSATGE	DONA
SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	DONA
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	HOME
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	HOME
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	HOME
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	HOME
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	HOME
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	DONA
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	DONA
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	DONA
TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIÓ ESPORTIVES I ESBARJO	DONA
TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT D'EMBARCACIONS	DONA
TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I RECREATIVES	DONA

