



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

3646

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 16 d'abril de 2019 per la qual es convoca la provisió, pel procediment de concurs, del lloc de cap de grup de Concerts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB nº 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 (BOIB nº 11/2013, de 22 de gener), i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicat en el BOIB nº 87/2011, d'11 de juny), així com d'acord amb el Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB nº 37, de 24 de març), dicto la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública del lloc de cap de grup de Concerts de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, d'acord amb les especificacions següents:

1) Requisits:

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut, i tenir el corresponent nivell de coneixements de la llengua catalana previst en el Decret 8/2018 per a la categoria de què es tracti. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria, excepte el requisit de llengua catalana que s'haurà d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

2) Mèrits -que es valoraran a la data de publicació de la convocatòria-:

a) Serveis prestats (màxim 60 punts):

- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1.....0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2.....0,18 punts per cada mes complet de serveis prestats.

b) Llocs de treball relacionats amb el lloc al qual s'opta (màxim 60 punts):

- Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 19.....0,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 19.....0,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 19.....0,10 punts per cada mes complet.

- Altra experiència professional relacionada amb el lloc al qual s'opta, segons allò que s'estableixi en la convocatòria (màxim 20 punts)0,10 punts per cada mes complet.

Als efectes del punt anterior, es considera altra experiència professional relacionada amb el lloc, la següent:

- Experiència en unitats o òrgans administratius del sector públic realitzant totes o algunes de les funcions del lloc convocat.





- Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció, justificadament, consideri relacionada amb les funcions del lloc.

c) Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):

- Per cada crèdit o per cada deu hores, com a docent o discent, en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, que estiguin relacionats directament amb el contingut del lloc al qual s'opta.....0,10 punts

Als efectes del punt anterior, es consideren relacionades les àrees temàtiques següents:

- Informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Power Point, Sharepoint)
- Informàtica a nivell d'usuari (mòdul MM de SAP, FAHOCO).
- Contractació, Convenis ,Targeta Sanitària, Protecció de Dades de caràcter personal.
- Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció, justificadament, consideri relacionada amb les funcions del lloc.

Per a la valoració dels cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, es requereix el següent:

- Organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el corresponent certificat. En el cas de què l'activitat hagi estat organitzada per qualsevol organisme públic i entitat de dret públic conforme l'article 2.2.a) de la Llei 39/2015, la persona interessada ha d'acreditar aquesta condició.
- Organitzats per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditats i/o subvencionats per aquelles, cosa que ha de constar en el corresponent certificat.
- Realitzats en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzats per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

- Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin posseir el nivell C14 punts

- Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin posseir el nivell C25 punts

(Només es valorarà el major nivell que posseeixi el/la concursant)

- Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin posseir el nivell E (llenguatge administratiu).....1 punt

(S'acumula a qualsevol altre nivell que es tingui)

3) Característiques del lloc convocat:

La persona que obtingui la plaça tindrà la dependència —orgànica i funcional— i acomplirà les funcions pròpies d'un cap de grup de Concerts a la Subdirecció de Coordinació dels Serveis Centrals del Servei de Salut i desenvoluparà les funcions pròpies d'un cap de grup de Concerts, entre les quals les següents:

- Col·laborar amb els serveis de concerts d'altres gerències.
- Coordinar la feina amb altres serveis dels Serveis Centrals de l'Ibsalut.
- Relació amb entitats externes (empreses adjudicatàries).
- Gestió del personal adscrit al servei de Concerts.
- Revisió periòdica de circuits de treball i adaptació a la normativa vigent.
- Compliment d'objectius de concerts.
- Tancament mensual de la facturació del servei de concerts.
- Revisió i modificació de les factures abans de la seva tramitació comptable.
- Confecció d'informes.
- Revisió llistats mensuals d'assistència sanitària i trasllats remesos pels centres adjudicatàries per a la correcta tramitació de les corresponents factures.
- Proposta de noves tarifes i prestacions.
- Estadístiques mensuals i anuals de control de gestió: informes de seguiment mensual de concerts, activitat assistencial, despesa, etc.



- m) Maneig i interlocució per als programes: SAP mòdul FAHOCO i econòmic-financer, Civitas.
- n) Totes aquelles funcions inherents a aquesta prefectura.

4) Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia acarada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5) La sol·licitud per a participar en el procés selectiu, dirigida a l'òrgan convocant, s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. S'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6) Comissió de Selecció:

- President/a: Joan Miquel Barceló Mas

- Vocals:

- Joaquin Ojeda López
- Lourdes Centenero Martínez
- Georgina Gómez Parelló
- Secretari/a: Margalida Amengual Tormo

Si es produeix qualche vacant en la Comissió de Selecció, es nomenarà un nou integrant.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 16 d'abril de 2019

El director general de l'Ib-Salut

(PD Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016; BOIB de 21 de gener de 2016)

