

**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)**

**2078** *Resolució del director gerent del FOGAIBA de 6 de març de 2019 per a la que s'aproven les bases i la convocatòria de selecció de personal per cobrir una plaça de personal laboral interí d'Administratiu /iva de la plantilla del FOGAIBA per substituir una excedència voluntària especial*

De conformitat amb l'article 13 r) del decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, amb l'autorització del Consell de Direcció del FOGAIBA dicta la següent

**RESOLUCIÓ**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la selecció i contractació per cobrir la següent plaça:

**ÀREA:** Àrea de Gestió d'Ajudes (Delegació Eivissa)

**LLOC DE TREBALL:** Lloc base administratiu/iva

**CATEGORIA:** Administratiu

**TIPUS DE CONTRACTE:** Contracte interinitat per substitució d'excedència voluntària especial

**DURADA DEL CONTRACTE:** Fins que torni el titular de la plaça (entre 6 mesos i 1 any)

**Nº DE PLACES A COBRIR:** 1

**LLOC:** FGB050702 (L0256000D)

**FUNCIONS:** Les funcions pròpies del cos administratiu

Les fases del procediment seran les següents:

- 1.- Convocatòria mitjançant publicació en el BOIB.
- 2.- Valoració dels candidats al lloc amb la finalitat de comprovar aptituds, experiència professional, formació i competències dels aspirants, d'acord amb la baremació de mèrits.
- 3.- Realització d'entrevistes als candidats que compleixin amb els requisits.
- 4.- Contractació de la persona seleccionada.

**Òrgan de selecció:**

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format per les següents persones: Miquel Pizà Adrover (cap del Servei de delegacions Comarcals) que actuarà de President, Alejandro Montero Guash (Enginyer tècnic agrícola del Consell Insular d'Eivissa) que actuarà de Secretari, i Luis Clar Barceló que actuarà com a representant del Comitè d'empresa del FOGAIBA.

**SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.



- Estar en possessió de la titulació següent: Batxillerat o títol de tècnic superior en formació professional o les acreditacions equivalents.
- Estar en possessió de nivell C1 de català.

### TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud en el termini de 5 dies a partir de les 9:00 hores de l'endemà del dia de la publicació al BOIB en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. S'haurà a més de remetre per correu electrònic a [ariba@fogaiba.caib.es](mailto:ariba@fogaiba.caib.es) adjuntant la sol·licitud i els mèrits presentats.

El model de sol·licitud d'admissió per participar en la convocatòria està disponible a la pàgina web del FOGAIBA.

- La sol·licitud haurà d'indicar el correu electrònic i telèfon de contacte de l'aspirant.
- Les sol·licituds registrades fora de termini no es tindràn en compte.
- Documentació a adjuntar a la sol·licitud d'admissió complimentada i signada :
  - \* Curriculum Vitae actualitzat.
  - \* Fotocòpia del DNI o document identificatiu en vigor.
  - \* Fotocòpia del títol acadèmic requerit.
  - \* Fotocòpia del certificat del nivell de català exigut.
  - \* Fotocòpia dels mèrits al·legats (experiència, titulacions, certificats, vida laboral actualitzada).

No es valorarà cap mèrit que no s'hagi presentat degudament dins el termini de presentació de sol·licituds.

### QUARTA. VALORACIÓ DELS MÈRITS

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits dels sol·licitants de la següent forma:

#### VALORACIÓ DELS CANDIDATS

- **MÈRITS A VALORAR (màx. 90% de la puntuació global)**

##### Experiència professional

1. Experiència professional en les tasques pròpies de la plaça ofertada duita a terme a l'administració pública i/o en el sector públic instrumental (P=0,10 x mes treballat). **Puntuació màxima 3,5 punts.**
2. Experiència professional en les tasques pròpies de la plaça ofertada duita a terme en empreses privades (P=0,10 x mes treballat). **Puntuació màxima 1,5 punts.**

##### Formació

1. Titulacions acadèmiques superiors a les requerides. **Puntuació màxima 1 punt.**
  - Formació Professional de grau superior relacionada amb el lloc de feina: 0,25 punt
  - Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts
  - Llicenciatura universitària o equivalent: 0,75 punts
2. Coneixements de català. **Puntuació màxima 1 punt**
  - Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA: 0,25 punts
  - Nivell superior (certificat nivell C2): 0,75 punts
3. Coneixements d'informàtica. Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements d'ofimàtica expedits per centres oficials (P=0,005 x hora). **Puntuació màxima 1 punt.**
4. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina. Es valoraran certificats acreditatius expedits per centres oficials (P=0,005 x hora). **Puntuació màxima 1 punt.**

### **ENTREVISTA PERSONAL (màx. 10% de la puntuació global)**

El contingut de l'entrevista estarà dirigit, únicament, a comprovar les aptituds i els coneixements dels aspirants en relació a la plaça convocada. Aquesta fase del procés tindrà una valoració màxima d'1 punt sobre 10.

### **RESULTAT FINAL**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la pàgina web del FOGAIBA la llista d'admesos i exclosos.

Els aspirants podran formular observacions o reclamacions en el termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista a la pàgina web del FOGAIBA.

L'òrgan de selecció procedirà a valorar els mèrits presentats i es publicarà la llista a la pàgina web. Es podran enviar reclamacions al correu [ariba@fogaiba.caib.es](mailto:ariba@fogaiba.caib.es) en el termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web del FOGAIBA. Si no es presenten reclamacions i no hi ha modificacions, la puntuació dels mèrits serà definitiva. En el cas de que hi hagi modificacions es publicarà la llista a la pàgina web.

Es convocarà als aspirants per realitzar l'entrevista personal.

Finalitzada la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista personal, l'òrgan de selecció proposarà al director gerent la contractació de l'aspirant amb més puntuació. La resta del personal s'integrarà en la respectiva borsa de treball per a futures contractacions amb les mateixes característiques. En el cas de renunciar al lloc, l'aspirant passarà a la darrera posició del borsí. Una segona renúncia implicarà l'exclusió de la borsa de treball.

El termini de vigència de la borsa serà de 3 anys.

En cas d'empat en la valoració dels candidats, i en el cas de que hi hagi infrarrepresentació d'homes o dones en una categoria, se seleccionarà a la persona que pertanyi al col·lectiu menys representat (establint un equilibri comprès entre els percentatges 60% - 40%), sempre i quan no concorrin en l'altre candidat, circumstàncies que justifiquin que no s'apliqui la mesura (per exemple la pertinença a un altre col·lectiu amb dificultats especials).

Palma, 6 de març de 2019

**El director gerent**  
Guillem Rosselló Alcina

