

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAMPOS

12764***Convocatoria i bases concurs oposició borsí arquitecte/a tècnic/a***

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DEL GRUP A, SUBGRUP A2, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA MITJANA, ESPECIALITAT ARQUITECTURA TÈCNICA.

El batle, en data 10 de desembre de 2018 ha adoptat la Resolució següent:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de proves selectives per a una borsa de treball d'arquitecte tècnic, que consten a continuació.

2. Publicar un anunci d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva pàgina web i al BOIB.

BASES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DEL GRUP A, SUBGRUP A2, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA MITJANA, ESPECIALITAT ARQUITECTURA TÈCNICA.

1. Objecte de la convocatòria

1.1 És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, mitjançant concurs-oposició, de personal funcionari interí per a la creació d'una borsa de treball d'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, especialitat arquitectura tècnica, grup A, subgrup A2.

2.2 Aquesta convocatòria servirà per crear una borsa de tècnics d'administració especial, especialitat arquitectura tècnica, a l'efecte de substituir les possibles baixes, permisos, llicències, cobrir vacants o qualsevol supòsit de nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant, EBEP) i l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, per la qual cosa les persones que superin aquesta prova passaran a formar part d'una borsa de disponibilitat per ordre de puntuació obtinguda en aquesta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió de sol·licituds:

2.1. Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o estranger amb residència legal a Espanya.

2.2. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.

2.3. Tenir complerts divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4. No haver estat separat del servei de qualsevol de les administracions públiques de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.1 d'aquesta base.

2.5. Estar en possessió del títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seva homologació.

2.6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.



2.7. Estar en possessió del carnet de conduir B.

Amb anterioritat a la presa de possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre cap pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

3. Publicació de les bases i presentació de sol·licituds

3.1. Les bases es publiquen en el BOIB, a la pàgina web d'aquesta corporació i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, segons el model que figura a l'annex III, aniran dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament de Campos, i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.3. El termini per presentar les sol·licituds es de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de la corresponent convocatòria en el BOIB.

3.4. Els successius anuncis així com totes les notificacions i incidències produïdes durant el procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Campos.

3.5. Per ser admeses, i si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud, la documentació que s'assenyala a continuació:

- a. Una fotocòpia del DNI i del títol exigít per prendre part en la convocatòria (anvers i revers).
- b. Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat 2 d'aquestes bases, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- c. Relacionar, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el barem de mèrits, els mèrits al·legats per les persones aspirants a la fase de concurs. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificacions, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades.
- d. Presentar una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de llengua catalana exigít en aquesta convocatòria.

Els mèrits al·legats però no justificats en la forma indicada a les presents bases no seran valorats per la Comissió de Valoració.

Les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Pel fet de presentar les instàncies per sol·licitar prendre part en el concurs-oposició, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores que constitueixen la llei d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciés inexactitud fraudulenta en la declaració que formulin.

4.2. Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin reunir els requisits exigits, segons allò que s'ha exposat en la base segona.

4.3. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, on declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i concedint un termini d'esmena als exclosos de tres dies hàbils, indicant que si no es realitza l'esmena s'entendrà que han desistit de la sol·licitud i seran definitivament exclosos.

4.4. La llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses contindrà la causa o causes que han motivat l'exclusió i serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquesta Corporació. La data de publicació serà determinant dels terminis a efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.5. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.6. Si no es produís cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindria definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, se'n donarà publicitat a través de la pàgina web de la Corporació.

4.7. A la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'admesos/ses i exclosos/ses, es farà indicació del lloc i la data de la prova de la fase d'oposició.



5. Comissió de Valoració

5.1. La constitució i l'actuació de la Comissió s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.2. Els membres de la Comissió han de ser funcionaris/es de carrera d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a la plaça convocada.

5.3. De la Comissió de Valoració, no en podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris i personal laboral interí i el personal eventual.

5.4. El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta i quatre vocals, que seran designats d'entre personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Campos, o d'altres administracions públiques, en servei actiu, que reuneixin els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat/ada per votació d'entre els vocals. A la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

5.5. La designació nominativa dels membres del tribunal es farà pública a la pàgina web de la corporació.

5.6. El tribunal estarà facultat per resoldre qualsevol dubte o incident que pugués sorgir durant el procés, i per adoptar els acords i dictar les instruccions que siguin necessàries per al seu correcte desenvolupament.

5.7. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari previst. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal podrà aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

5.8. El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es o especialistes d'algunes proves, els quals tindran veu però no vot i es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb el tribunal.

5.9. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. En tot cas s'haurà de comptar amb l'assistència de president/a i secretari/a i les decisions s'adoptaran per majoria dels presents. En cas d'empat serà diriment el vot del president. Quan, en absència del/de la president/a titular del tribunal, tampoc sigui possible la presència del/de la designat/da com a suplent, n'assumirà la presidència el/la vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

5.10. Els membres del tribunal estaran exposats a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el/la secretari/a. Igualment els/las aspirants podran recusar els membres de la Comissió quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció dels/de les aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà, per una banda, en una fase d'oposició, consistent en la realització i superació d'una prova i per l'altra, en una fase de valoració dels mèrits que es detallen en aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de tot el procés de selecció és de 100 punts.

En primer lloc es durà a terme la fase d'oposició i en segon lloc, i només per a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició, la fase de concurs.

6.1. Fase d'oposició. Puntuació total: 70 punts

Primer exercici: de caràcter obligatori. Puntuació màxima: 10 punts.

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes escollits per l'aspirant d'entre tres triats al atzar del temari de la part comuna, que consta a l'annex I, durant un temps màxim de mitja hora.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, els coneixements de la matèria i la claredat en l'exposició.

Segon exercici: De caràcter obligatori. Puntuació màxima: 30 punts.

Consistirà en desenvolupar per escrit quatre temes escollits al atzar del temari de la part específica, que consta a l'annex II, durant un temps



màxim d'una hora i mitja.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, els coneixements de la matèria i la claredat en l'exposició.

Tercer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Puntuació màxima: 30 punts.

Serán eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts, amb la resolució completa i correcta d'almenys un dels supòsits pràctics.

Consistirà a resoldre dos supòsits pràctics, escollits al atzar d'entre els proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, en un temps màxim de 2 hores. Aquests exercicis pràctics podran consistir en preguntes d'aplicació pràctica sobre el contingut de les Normes Subsidiàries de Campos, el Pla Territorial de Mallorca, La LUIB, entre d'altra normativa vinculant.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Durant la realització del tercer exercici, els/les aspirants podran en tot moment fer ús de textos legals en suport paper sense cap tipus de comentari ni modificació respecte de la versió publicada i no s'admetrà l'ús d'aparells informàtics, més que els proporcionats pel tribunal a l'hora d'obtenir informació per a poder resoldre l'exercici.

El resultat obtingut, de la suma dels tres exercicis, ha de superar els 30 punts per aprovar la fase d'oposició. Sempre que les persones aspirants hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts, amb la resolució completa i correcta d'almenys un dels supòsits pràctics del tercer exercici. De no complir-se aquests dos supòsits ja no es tindrà en compte la fase de concurs o valoració de mèrits, resultant eliminats els aspirants.

6.2. Fase de concurs o valoració de mèrits. Puntuació total: 30 punts

Aquesta fase únicament serà aplicable als/a les aspirants que superin la fase d'oposició.

Els mèrits que la Comissió valorarà en la fase de concurs, serán els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establertes a les bases:

a) Experiència professional:

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 20 punts. No es tindran en compte els punts que excedissin d'aquesta puntuació.

Són objecte de valoració els mèrits següents:

- Experiència professional de la mateixa categoria que la plaça convocada, prestada mitjançant relació laboral o funcional en qualsevol administració pública, per cada mes: 0,20 punts.
- Serveis prestats a l'Administració pública en virtut de consultoria i/o assistència tècnica, de la mateixa categoria que la plaça convocada, per cada mes de servei: 0,10 punts.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o còpia de la documentació següent:

- Treballs realitzats en l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral) i/o certificat de l'organisme corresponent, en el qual hi consti les factures presentades en virtut de consultoria i/o assistència tècnica.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han prestat serveis o exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

b) Formació professional:

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 8 punts. No es tindran en compte els punts que excedeixin d'aquesta puntuació.

- Titulacions acadèmiques: puntuació màxima 3 punts.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han presentat com a requisit. No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les



titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

- Títol de doctor, 1 punt per títol
- Títol de postgrau, 1 punt per títol
- Llicenciatures universitàries, grau o equivalent, 1 punt per títol
- Cursos de formació i perfeccionament: puntuació màxima 4 punts.

Són objecte de valoració els mèrits següents:

Cursos relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria, organitzats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), per Universitats, pels col·legis professionals i per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local. Els punts d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Els cursos o accions formatives de contingut idèntic només poden ser valorats una vegada. En aquest cas se valorarà el curs o acció formativa amb més hores de durada. Les jornades que no indiquin el número d'hores se puntuaran com a set hores diàries.

La valoració es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació i només es valoraran els cursos amb una durada igual o superior a deu (10) hores.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,025 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,005 punts per hora.

c) Coneixement de llengua catalana.

La puntuació màxima en aquest subapartat és de 2 punts.

Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. Només es computarà el nivell més alt acreditat. El certificat LA es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Coneixements superiors a l'exigut a les bases: certificat C1: 1 punt
- Coneixements superiors a l'exigut a les bases: certificat C2): 1,5 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

7. Qualificació dels exercicis

7.1. La qualificació dels exercicis així com la puntuació de la valoració de mèrits es farà pública el mateix dia que s'acordin i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina WEB de la Corporació, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per poder efectuar les reclamacions.

7.2. La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions dels tres exercicis indicats en l'apartat 6.1 d'aquestes bases.

8. Relació d'aprovat i ordre de classificació definitiva

8.1. D'entre les persones aspirants que hagin superat les proves selectives es conformarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Aquesta relació serà exposada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació.

8.2. Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant la Comissió. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

8.3. La Comissió comptarà amb un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovat/ades. L'ordre de classificació dels/de les aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació. La suma de les puntuacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició determinarà l'ordre de classificació definitiu. En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, i de persistir, es tindran en compte les majors puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència laboral, serveis prestats a l'Administració Pública, d'anàloga naturalesa o contingut tècnic a les de la plaça sol·licitada. Si persisteix l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

8.4. La Comissió de Valoració elevarà a la Batlia la relació final d'aprovat/ades per tal de procedir a constituir la borsa de treball. Els/les aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí.

8.5. La resolució de constitució de la borsa es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, i indicarà les persones que la integren, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

9. Funcionament de la borsa

9.1. Estan en situació de no disponible les persones integrants de la borsa que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí a una Administració Pública, ja sigui fent substitucions diverses (IT, maternitat..) o cobrint acumulacions, excés de tasques o que no hagin acceptat



el lloc ofert per alguna de les causes indicades en aquesta mateixa base. Mentre el/l'aspirant estigui en situació de no disponible a la borsa no se'l/se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

9.2. Estan en situació de disponible la resta d'aspirants de la borsa, i per tant se'ls/se les ha de cridar per oferir-los/les el lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

9.3. A aquest efecte el Departament de Personal es posarà en contacte telefònic, o per mitjans telemàtics (correu electrònic), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini per incorporar-se, que no serà inferior, si ho demana la persona interessada, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació.

9.4. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, del fet que ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

9.5. En el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en el nomenament.

9.6. Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat, o es dona una altra circumstància, quedarà exclòs/a de la borsa i s'avisarà el/la següent de la llista.

9.7. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa, llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a. Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadoptiva, inclosa l'excedència per cura de fills.
- b. Prestar serveis a una altra Administració Pública.
- c. Patir una malaltia o incapacitat temporal.
- d. Estar exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Personal la finalització de les situacions previstes anteriorment en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produís i amb la justificació corresponent, així quedaran en la situació de no disponible i no rebran cap altra oferta mentre continuï la circumstància al·legada. La falta de comunicació dins termini determina l'exclusió de la borsa.

9.8 Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

9.9 La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

9.10 El Decret 30/2009, de 22 de maig, que aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí a la CAIB i regula el procediment extraordinari de creació de borses de funcionaris interins, s'aplica en aquest cas en virtut del caràcter supletori de la normativa autonòmica a l'administració local.

10. Presentació de documents

10.1. Els/les aspirants cridats/des i que donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar en el termini establert a partir de la crida, si ja no ho han presentat, els documents següents:

- a. Fotocòpia acarada del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.
- b. Fotocòpia acarada de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol, així com la resta de documentació aportada als mèrits.
- c. Declaració responsable acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions. Els/les aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificació lliurada pels òrgans competents del Ministeri de Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma.
- d. Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.1 d'aquestes bases, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.
- e. Declaració responsable de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f. Declaració responsable de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984,





de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenyalarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si el/l'aspirant proposat/da du a terme alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

10.2 Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des o contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

10.3 Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas hauran de presentar certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

11. Impugnació i modificació de les bases

Les bases i els actes administratius que se'n derivin i també els que es derivin de l'actuació de la Comissió, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerta per la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la mencionada Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

TEMARI DE LA PART COMUNA DE LA CONVOCATÒRIA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: concepte, característiques i principis generals.

Tema 2. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució: les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia: concepte i contingut; l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: competències i les principals institucions.

Tema 3. L'organització municipal. L'organització i competències municipals i funcionament: el batle, els tinents de batle, el plenari i la junta de govern local.

Tema 4. L'acte administratiu. Concepte de l'acte administratiu. Concepte d'administrat. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Autorització, declaració responsable i comunicació prèvia. La invalidesa dels actes administratius. La nul·litat de ple dret. La anul·labilitat i les irregularitats.

Tema 5. El procediment administratiu. Concepte i finalitat. Principis generals. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Fases. La finalització del procediment: supòsits de finalització, el deure de resoldre. El silenci administratiu.

ANNEX II (hi ha temes molt breus i temes molt llargs)

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Tema 1. D.A. 12ª de la LUIB. Modificació de la disposició transitòria segona de la LSR.

Tema 2. Edificacions, part d'edificacions, instal·lacions i usos inadequats i en fora d'ordenació segons la LUIB i les NNSS de Campos.

Tema 3. Terminis i caducitat de la llicència d'obres segons la LUIB i les NNSS de Campos.



Tema 4. Prescripció de les infraccions urbanístiques segons la LUIB.

Tema 5. La declaració de ruïna. Classes i procediment segons la LUIB.

Tema 6. Article 24 de les NNSS de Campos. Reculada d'edificacions.

Tema 7. Article 32.2 de les NNSS de Campos. Alçada en edificació aïllada.

Tema 8. Article 49 de les NNSS de Campos. Clos de solars i parcel·les en el sòl urbà.

Tema 9. Articles 127, 128, 129 i 130 de les NNSS de Campos. Tipologia de l'edificació, condicions d'alçada, d'ocupació i reculades i d'ús al Nucli Antic I (CA I) de sa Ràpita.

Tema 10. Article 145 i 145bis de les NNSS de Campos. Paràmetres urbanístics en la zona extensiva I (E I) de sa Ràpita.

Tema 11. Article 211.3 de les NNSS de Campos. Condicions edificatòries de les àrees agrícoles i ramaderes.

Tema 12. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbit d'aplicació, Responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés de l'edificació.

Tema 13. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges, així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat. Conceptes i classificació de les cèdules.

Tema 14. Norma 19.3 del PTM. Règim d'ús d'habitatge unifamiliar aïllat.

Tema 15. Norma 20 del PTM. Condicions i paràmetres per a l'ús d'habitatge unifamiliar Aïllat.

Tema 16. Norma 22.1.a del PTM. Condicions de les edificacions i instal·lacions d'integració paisatgística i ambiental.

Tema 17. Norma 28 del PTM. Règim d'habitatges existents.

Tema 18. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. Zona de domini públic marítim terrestre, zones de servitud i zona d'influència.

Tema 19. Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni històric de les Illes Balears. Deure de conservació de béns d'interès cultural i béns catalogats i l'incompliment d'aquest deure.

Tema 20. Legislació essencial aplicable als agroturismes. Concepte d'agroturisme. Disposició addicional segona del Decret 39/2015, de 22 de maig, pel qual es fixen els principis generals de les activitats agroturístiques en explotacions agràries preferents de les Illes Balears, referent a la superfície construïda.

Tema 21. Expropiació per ministeri de la Llei, segons la LUIB

Tema 22. Ordre VIV/561/2010, de 1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat y no discriminació per l'accés y utilització dels espais públic urbanitzats. Capítol III, article 5. Condicions generals de l'itinerari peatonal accessible.

Tema 23. Ordre VIV/561/2010, de 1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat y no discriminació per l'accés y utilització dels espais públic urbanitzats. Capítol V, Article 10. Condicions generals dels elements d'urbanització, Article 11. Paviments. Article 12 Reixetes, escocells i tapadores d'instal·lacions. Article 13 Guals vehiculars. Article 14 Rampes.

Tema 24. Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sol y Rehabilitació urbana. Articles 36 i 37. Valoracions en el sol rural i valoracions en el sol urbanitzat.

GLOSSARI:

NNSS de Campos: Normes Subsidiàries del terme municipal de Campos aprovades definitivament per la Comissió Insular d'Urbanisme, en data 7 de juny de 1991, i les modificacions posteriors, recollides en el text refós de les Normes subsidiàries, segons l'acord adoptat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió celebrada el dia 31 de gener de 2014.

PTM: Pla Territorial de Mallorca aprovat per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca el 13 de desembre de 2004 i modificacions posteriors.

LUIB: Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.



LSR: Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

ANNEX III**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI**

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb domicili a _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, i adreça electrònica _____

E X P Ò S:

Que m'he assabentat/da de la convocatòria per constituir una borsa de treball per a personal funcionari interí del Grup A, Subgrup A2, d'Administració Especial, Subescala Tècnica Mitjana, arquitecte tècnic, les bases de la qual varen ser publicades al BOIB núm. _____, de data _____.

Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides a les bases, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declaro conèixer i acceptar les bases.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de 20__

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CAMPOS

Campos, 10 de desembre de 2018

El batle,
Sebastià Sagreras Ballester

