

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

**12003**

*Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 19 de novembre de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria i es dicten les bases per a la realització de les proves lliures perquè les persones majors de deu anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears*

#### Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig) estableix a l'article 68.2 que correspon a les administracions educatives, dins l'àmbit de les seves competències, organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de deu anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, sempre que hagin assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

2. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de deu anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 21 d'abril) estableix l'estructura de les proves. També autoritza la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a dictar la normativa i realitzar els actes administratius necessaris per a la seva aplicació i desenvolupament, ateses les seves competències en matèria d'educació de persones adultes.

3. El 3 de juny de 2017 es va publicar el Reial decret 562/2017, de 2 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller, d'acord amb el que disposa el Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

4. El punt 5 de la disposició addicional quarta, Educació de persones adultes, del Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, en la redacció donada per la disposició final primera del Reial decret 562/2017, de 2 de juny, indica que correspon a les administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències, organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de deu anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, sempre que hagin assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. Aquestes proves s'organitzen prenent com a base els tres àmbits de coneixement: científicotecnològic, social i de comunicació.

5. Actualment, i segons el que disposa el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), la direcció general competent en educació de persones adultes és la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

Per tot això, dict la següent

#### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria ordinària i el model de sol·licitud d'inscripció de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria corresponent a l'any 2019 de conformitat amb les bases que figuren a l'annex 1.

2. Aprovar les bases per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria corresponent a l'any 2019. Les bases i el model de sol·licitud d'inscripció s'inclouen a l'annex 1 i a l'annex 2, respectivament, d'aquesta Resolució.

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web de la Secció d'Educació de Persones Adultes (<http://aper.caib.es>).

4. Disposar que els centres autoritzats facin pública aquesta Resolució amb els annexos corresponents.





## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 19 de novembre de 2018

**La directora general,**  
Maria F. Alorda Vilarrubias

## ANNEX 1 Bases de la convocatòria

### Article 1

#### Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes bases concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de dur a terme en centres d'educació de persones adultes de les Illes Balears mitjançant una convocatòria ordinària. Les proves s'han d'efectuar de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears, i amb el que s'estableix a la disposició addicional quarta del Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre.

### Article 2

#### Centres on es duen a terme les proves lliures

Els centres d'educació de persones adultes autoritzats a fer les proves esmentades són els que se citen a continuació:

- CEPA Alcúdia (c. d'en Bennàssar, 8. Alcúdia. Tel. 971 54 84 88)
- CEPA Camp Rodó (c. de Joan Capó, s/n. Palma. Tel. 971 75 31 58)
- CEPA Ciutadella (c. de Mallorca, 67. Ciutadella. Tel. 971 38 61 24)
- CEPA Son Canals (c. de Son Canals, 10. Palma. Tel. 971 42 03 05)
- CEPA Mancomunitat des Pla (c. de s'Escorxador, s/n. Vilafranca. Tel. 971 83 21 44)
- CEPA Pitiüses (c. de Canàries, 12. Eivissa. Tel. 971 30 53 68)

### Article 3

#### Requisits per a la inscripció

Es poden inscriure per a la realització d'aquestes proves les persones que tinguin devuit anys, com a mínim, o que els compleixin l'any natural en què formalitzin la inscripció.

### Article 4

#### Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La inscripció s'ha de formalitzar als centres d'educació de persones adultes autoritzats per fer les proves mitjançant la presentació, per duplicat, de la sol·licitud establerta a l'annex 2. Aquesta sol·licitud també es pot trobar al web de la Secció d'Educació de Persones Adultes de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat (<http://aper.caib.es>).

2. Les persones que necessitin una adaptació de les condicions en què han de fer les proves ho han de fer constar a la sol·licitud.

3. Les persones que es trobin en algun dels supòsits prevists per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost), per demanar l'exempció del camp de coneixement de llengua catalana i literatura de l'àmbit de comunicació han de sol·licitar-ho a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i fer-ho constar a la seva sol·licitud d'inscripció. En el moment de fer la prova

del camp de coneixement de llengua catalana i literatura han de presentar la Resolució d'atorgament de l'exempció per tal que aquesta sigui efectiva; en el cas contrari s'han d'examinar.

4. A la sol·licitud d'inscripció s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar el document oficial d'identificació (DNI, NIE, passaport, etc.) de què es disposi.
- Les persones que tinguin aprovat algun camp de coneixement de quart curs d'ESPA (LOGSE), algun àmbit de coneixement del nivell II d'ESPA (LOE) o, si n'és el cas, algun àmbit de coneixement del nivell II d'ESPA (LOE modificada per la LOMQE), ho han d'acreditar mitjançant el llibre d'escolaritat o una certificació acadèmica oficial.
- Les persones que puguin ser eximides de fer algun àmbit de les proves, d'acord amb l'annex 1 de l'Ordre de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 58 de 21 d'abril) o l'establert a l'article 9 d'aquestes bases perquè tenen aprovades determinades matèries de quart d'ESO, ho han d'acreditar presentant el llibre d'escolaritat o una certificació acadèmica oficial.
- Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves han de presentar el certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat reconeguda, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
- Les persones que hagin sol·licitat l'exempció del camp de coneixement de llengua catalana i literatura de l'àmbit de comunicació han de presentar una còpia de la sol·licitud d'exempció i fer-ho constar a la sol·licitud d'inscripció a les proves o, en cas de tenir-la atorgada, una còpia de la resolució d'atorgament de l'exempció.

## **Article 5**

### **Termini d'inscripció**

- La inscripció per fer les proves lliures de la convocatòria ordinària s'ha de formalitzar del 4 al 15 de març de 2019, ambdós inclosos.
- La inscripció s'ha de presentar als centres autoritzats que figuren a l'article 2 d'aquestes bases.

## **Article 6**

### **Data i horari**

- El dia de la realització de les proves és el 14 de maig de 2019.
- Les proves s'han de dur a terme en sessions de matí i d'horabaixa:
  - La sessió del matí s'ha d'iniciar a les 9.30 h i ha de finalitzar a les 13.00 h, amb la distribució horària següent:
    - De 9.30 a 11.30 h: prova de l'àmbit científicotecnològic.
    - De 12.00 a 13.00 h: prova de l'àmbit social.
  - La sessió d'horabaixa s'ha d'iniciar les 17.00 h i ha de finalitzar a les 20.00 h. La prova és la corresponent a la prova escrita de l'àmbit de comunicació.
  - Els aspirants no poden fer servir diccionaris ni cap altre material de suport durant la prova, excepte calculadores no programables. La llengua estrangera corresponent a aquesta convocatòria és l'anglès.
- Al llarg de la prova escrita de l'àmbit de comunicació s'ha de comunicar als aspirants, al tauler d'anuncis del centre, el dia de publicació de la relació de persones que han superat la part escrita amb el dia i la hora en què han de fer la part oral corresponent.

## **Article 7**

### **Tribunals**

- La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat ha de nomenar els membres dels tribunals. La composició ha de ser la d'un president i quatre vocals. El vocal de menor edat ha d'actuar com a secretari.
- Les tasques de correcció de proves per part del tribunal s'han de dur a terme fora de l'horari habitual de treball per generar dret a rebre la compensació econòmica.

## **Article 8**

### **Criteris d'avaluació i qualificació**

- Per aprovar les proves cal tenir superats cadascun dels àmbits que la conformen. La qualificació final de les proves s'obté mitjançant el càlcul de la mitjana aritmètica de totes les parts de les proves. Els àmbits de coneixement exempts s'han de fer constar amb una *x* i no s'han de tenir en compte per al càlcul de les notes mitjanes.
- A les proves s'han de valorar les capacitats i les competències bàsiques expressades en els objectius generals propis de la formació bàsica



de persones adultes. Els resultats de l'avaluació han d'anar acompanyats d'una qualificació numèrica, sense decimals; s'han d'aplicar les correspondències següents:

- Insuficient (*I*): 1, 2, 3, 4
- Suficient (*S*): 5
- Bé (*B*): 6
- Notable (*N*): 7, 8
- Excel·lent (*E*): 9, 10
- Per als alumnes que no s'hagin presentat hi ha de figurar «NP».

3. Els aspirants que tinguin aprovats o convalidats els tres àmbits de coneixement han de ser proposats per a l'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria i se'ls ha d'expedir una certificació acadèmica oficial que ho acrediti.

4. Als aspirants que només superin o convalidin un o dos àmbits se'ls ha d'expedir una certificació acadèmica oficial que ho acrediti. Aquestes qualificacions seran vàlides per a convocatòries posteriors o per cursar l'educació secundària per a persones adultes a qualsevol dels centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitat.

#### Article 9

##### Règim específic de la convocatòria

1. De manera excepcional, si existeixen matriculats a la prova lliure que regula aquesta Resolució que provinguin d'estudis regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (BOE núm. 295, de 10 de desembre), s'ha de fer servir, a l'efecte de possibles exempcions per equivalències acadèmiques d'àmbits superats, l'annex V de l'Ordre ECD/651/2017, de 5 de juliol, per la qual es regula l'ensenyament bàsic i el seu currículum per a les persones adultes en modalitat presencial, semipresencial, a distància i a distància virtual, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

#### ANNEX 2

##### Sol·licitud d'inscripció a les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de devuit anys

Any 2019/Convocatòria ordinària/CEPA

##### Dades personals

Llinatges: Nom:

Adreça: CP:

Localitat:

DNI/NIE/Passaport: Telèfon:

Adreça electrònica:

##### Sol·licitud

- Sol·licit les proves corresponents als àmbits científicotecnològic i social en llengua castellana

##### Exempcions

Sol·licit l'exempció de la part de les proves corresponent a:

- L'àmbit de comunicació
- L'àmbit científicotecnològic
- L'àmbit social



Sol·licit l'exempció de l'avaluació de la llengua i de la literatura catalanes

#### Adaptacions

Tipus de discapacitat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sensorial</li><li>• Psíquica</li><li>• Dificultats específiques d'aprenentatge</li></ul>	Tipus d'adaptació que sol·licit: <ul style="list-style-type: none"><li>• D'accés</li><li>• No significativa</li></ul>
---	---

#### Documentació que adjunt

- DNI/NIE/Passaport
- Certificació acadèmica oficial o llibre d'escolaritat
- Acreditació de la discapacitat reconeguda del sol·licitant
- Sol·licitud ( )/Resolució ( ) d'exempció de l'avaluació de la Llengua i de la literatura catalanes

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura

