

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL**

**9593**

*Bases específiques que regiran la convocatòria per a la provisió d'1 plaça de policia local en la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mancor de la Vall mitjançant el procediment extraordinari del Decret Llei 1/2017, de 13 de gener 2017*

#### **Primera. - Objecte, procediment de selecció i normativa.**

1.1. La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per proveir, com a funcionari de carrera, 1 plaça de Policia Local vacant i dotada pressupostàriament, actualment ocupada per personal funcionari interí, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2017, pel sistema d'accés de torn lliure i mitjançant concurs-oposició.

La citada plaça pertany a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup C1, (Agent de Policia Local).

1.2. S'aplicarà a aquestes proves selectives la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 3/2017, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, que estableix els criteris de revalidació i actualització dels diplomes dels cursos d'aptitud dels policies locals de Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament de les policies locals de Illes Balears; i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establint-se prevalença d'aplicació el Decret Llei 1/2007, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de Illes Balears.

3. El procediment de selecció serà el de concurs-oposició mitjançant el procediment de caràcter extraordinari d'accés a les plantilles de les policies locals de les Illes Balears previst en la disposició transitòria primera del Decreto Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

#### **Segona. - Requisits i condicions de les persones aspirants.**

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.  
La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.
- d) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de Policia Local expedit pel EBAP o l'òrgan competent.
- i) No sofrir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions, d'acord amb el quadre d'exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament dels policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver-hi estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.





- i) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.
- j) Compromís de portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les (es presentarà mitjançant declaració jurada).
- k) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'Escola Balear d'Administració Pública, o expedit o homologat per la Conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- l) Haver satisfet els drets d'examen, per quantitat de 75,00€ en el número de compte indicat a la base quarta.

2.2. Amb caràcter previ a la presa de possessió com a funcionari en pràctiques, la persona interessada haurà de manifestar que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels quals delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals a explicar a partir del dia de la presa de possessió, perquè la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

2.3. Les persones aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

Si a qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde o alcaldessa i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

### **Tercera. - Protecció de dades personals.**

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del que és responsable l'Ajuntament de Mancor de la Vall, i que té per finalitat, entre unes altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, tauló d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució ([www.ajmancordelavall.net](http://www.ajmancordelavall.net)) d'acord amb el que es disposa a les bases de la present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és l'Oficina d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, situada en Plaça de l'Ajuntament, n1, de Mancor de la Vall.

### **Quarta. -Sol·licitud i documentació.**

4.1. Les sol·licituds per participar en les proves de selecció es dirigiran al Batle de l'Ajuntament i hauran d'ajustar-se al model de sol·licitud (annex IV), es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, **en el termini de 20 dies naturals, explicats a partir de l'endemà al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.**

Les sol·licituds que es registrin fos del termini anterior (ni abans de l'obertura ni després de la finalització del mateix) seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació és en diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins a l'endemà hàbil. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

El model de sol·licituds estarà a la disposició de les persones interessades, en el Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

4.2. Les instàncies presentades en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, **tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'Ajuntament de Mancor de la Vall per fax al 971.88.17.00 o correu electrònic a [secretaria@ajmancordelavall.net](mailto:secretaria@ajmancordelavall.net).**

4.3. La no presentació de sol·licituds dintre del termini i en la forma escaient indicats determina la no admissió de les persones aspirants al procés selectiu.

4.4. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, original o fotocòpia de la documentació que s'indica a



continuació:

a) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa de manteniment dels requisits generals exigits que s'indiquin a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat en vigor, o el resguard de la sol·licitud de renovació.

c) Fotocòpia del certificat expedit per la EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o per l'òrgan competent i en plena validesa.

d) Fotocòpia de la titulació exigida.

e) Fotocòpia dels permisos de conducció A2 i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.

f) Fotocòpia del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

g) Relació dels mèrits aportats (segons model annexo V), on es recullin ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en els quals es divideix el barem de mèrits recollit en l'Annex I d'aquestes bases.

h) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta a la base vuitena d'aquesta convocatòria. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

i) En la sol·licitud haurà de constar un correu electrònic i telèfon (fix o mòbil) a l'efecte de comunicació amb l'Ajuntament.

j) Fotocòpia de la certificació en període de validesa, d'haver superat les proves físiques convocades de forma periòdica per la EBAP, en aquells casos en què es posseeixi i es desitgi quedar exempt de realitzar les proves d'aptitud física en el procés selectiu.

k) Fotocòpia de la documentació requerida a la base setena, secció 3<sup>a</sup>, en aquells casos en els quals la persona aspirant desitgi acollir-se l'exempció de la prova.

l) Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen en el nombre explica ES19-0182-5747-4602-0150-4672 de BBVA. En el concepte de la transferència es farà constar expressament "TAXA Dr. EXAM més el nom i DNI de l'aspirant.»

La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant, sense que sigui un defecte esmenable.

Queda exempta de presentació la documentació que ja obri a poder de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per a això haurà de constar aquest fet de forma expressa en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè la documentació al·legada pugui ser localitzada.

#### **Cinquena. - Admissió de les persones aspirants.**

5.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils, es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, com a identitat s'indicarà el nombre de Document Nacional d'Identitat de l'aspirant.

5.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, explicats des de l'endemà al de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Una vegada finalitzat el termini i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Sexta. - Procés de selecció.**

El procés de selecció és el de concurs oposició.

Constarà d'una fase d'oposició lliure, una de concurs, en què únicament participaran les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i una altra consistent en un període de pràctiques de sis mesos, d'acord amb el previst en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de Illes Balears i el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de Illes Balears i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de Illes Balears.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms.

D'acord a com s'estableix a la base vuitena, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els documents acreditatius dels mèrits a valorar. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.



La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60% de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40% del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.

#### **Setena. - Fase d'oposició**

La fase d'oposició consta de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori. S'ha de superar la prova anterior per poder passar a la següent. Les proves es duran a terme a raó de el sistema que lliurement estableixi el tribunal.

De realitzar-se les proves en dies diferents, els successius anuncis de la resta de proves es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web [www.ajmancordelavall.net](http://www.ajmancordelavall.net), amb un interval mínim de 48 hores d'antelació al principi de la prova.

**1a) Prova d'aptitud física** que es qualificarà com a apte o no apte, que té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat, flexibilitat i resistència de les persones aspirants. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la superació de les proves físiques que figuren en l'Annex II per a totes les categories.

Per poder efectuar aquesta prova, les persones aspirants hauran de fer lliurament al tribunal qualificador, el mateix dia de la prova i abans de l'hora d'inici de les proves físiques, d'un certificat mèdic en què es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar l'esmentada certificació implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant a la realització de la prova i del procés selectiu.

Les proves físiques han de ser superades globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats en l'Annex II. El resultat global d'aquesta prova es donarà amb la superació d'un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3.

La nota mitjana de "Apte" s'atorgarà sempre que el resultat sigui igual o superior a 5. Si és inferior a 5, serà de "No Apte".

Les persones que acreditin el certificat en vigor d'aptitud física de la EBAP segons estableix l'article 163.3 del Decret 28/2015 estan exemptes de realitzar les proves físiques que figuren en l'Annex II. La validesa del certificat és de dos anys que s'explicaran des del dia de la superació de les proves.

A l'efecte de restar exemptes de fer la prova d'aptitud física, el certificat d'aptitud física del EBAP, han d'estar en vigor a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**2a) Prova de coneixement tipus test** amb una valoració total de 60 punts, de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consta de dues fases que han de superar-se independentment. La valoració de la prova en el cas de superació d'ambdues fases serà el resultat de la suma d'aquestes. Cada fase tindrà un valor del 50% de la puntuació total de la prova (30 punts).

**Primera fase:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una és correcta, proposat o validat pel tribunal qualificador entre els 20 temes que figuren en l'Annex III. Les preguntes es poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que es respongui correctament es valorarà amb 0,500 punts. Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta es penalitzaran amb una cambra del valor assignat a la resposta correcta (-0,125 punts)

La prova es valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. La durada màxima de la prova serà d'una hora i mitja.

**Segona fase:** consisteix en una prova tipus test de coneixement del terme municipal i de les ordenances municipals de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, amb el següent contingut:

#### 1. Ordenances municipals:

- Ordenança municipal reguladora dels animals de companyia.
- Ordenança d'execució d'obres i ús de la via pública.
- Ordenança municipal de circulació (no annexos)
- Ordenança de residus urbans i neteja viària.
- Ordenança reguladora de la taxa per entrada de vehicles a través de voreres i reserves de via pública per a aparcament exclusiu, prohibició d'estacionament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.
- Ordenança reguladora de la taxa per serveis especials de retirada de vehicles o objectes pesats o voluminosos de la via pública i



custòdia dels mateixos.

Les eventuais contradiccions o derogacions que poguessin haver-se produït exlege o per aprovació de normes reglamentàries posteriors sobre el text d'aquestes ordenances, seran tingudes en compte, de manera que prevaldrà el contingut actualment vigent encara que no s'hagi modificat el text de l'ordenança.

2. Coneixement del terme municipal de Mancor de la Vall: llista de carrers, principals nuclis poblacionals, ubicació de punts d'interès. Fires, mercats i esdeveniments d'especial rellevància i interès.

Per accedir a la informació sobre coneixement del terme municipal i les ordenances es pot consultar el portal web de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una és correcta. Les preguntes es poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que es respongui correctament es valorarà amb 1 punt. Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta es penalitzaran amb una cambra del valor assignat a la resposta correcta.

La prova es valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. La durada màxima de la prova serà d'una hora.

### **3a) Prova d'aptitud psicològica i de personalitat.**

Aquesta prova consistirà en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptituds així com en l'exploració de la personalitat i actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar els perfils generals i específics que exigeix l'exercici del lloc de treball policial.

La prova es determinarà per un professional de la psicologia designat pel tribunal en qualitat d'assessor, donant informe de proposta d'aptitud de cada aspirant una vegada realitzada i avaluada. Aquesta prova es valorarà pel tribunal amb el resultat d'apte o no apte.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin que en els últims tres anys han superat una prova igual a l'exigida en aquest apartat, realitzada per un Ajuntament dins d'un procés selectiu similar.

### **Octava. Fase de concurs**

1.-El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem de l'Annex I. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2.-Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- Curs de capacitació: certificat en vigor del EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta.
- Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, haurà d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts conforme a la normativa autonòmica vigent.
- Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, altres escoles d'administració pública i altres entitats, que siguin equivalents als nivells del Marc comú europeu.
- Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats pel EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.

3.-Els mèrits han d'acreditar-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **Novena.- Òrgan de selecció.**

1.-L'òrgan encarregat de la selecció és el tribunal qualificador que es determinarà per resolució de l'Ajuntament de Mancor de la Vall. Haurà de publicar-se en el tauler d'anuncis i a la web corporativa, la composició del tribunal qualificador, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

2.-L'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es

procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés als places convocades.

3.-El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part dels mateixos els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i custòdia del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i custòdia, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-hi un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.

4.-La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de ningú.

5.-El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i haurà de designar-se el mateix nombre de suplents:

- a) President/a: designat per l'Ajuntament entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció general d'Interior competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'Ajuntament de Mancor de la Vall.
- c) Secretari/a: designat/a per l'Ajuntament, amb veu i vot.

6.-El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.

7.-El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense presidència ni secretaria, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8.-Els membres del tribunal poden ser nomenats entre els funcionaris de la Corporació o entre funcionaris al servei de les administracions públiques.

9.-Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.-Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.-Són funcions del tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits acreditats i les proves realitzades per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals a l'efecte de la seva esmena, o quan necessitin l'aclariment d'alguns dels mèrits acreditats dins del termini i en la forma adequada.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones aspirants.
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el termini establert i en la forma adequada.
- e) Elevar a l'alcaldia la composició definitiva de la llista d'aspirants.
- f) Expedir els justificants d'assistència corresponents a petició dels aspirants.

12.-Els mèrits acreditats per les persones candidates han de valorar-se conforme al barem que s'adjunta com a annex I.

13.-El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de l'aspirant.

#### **Desena. Publicació de la relació de persones aprovades.**

1.-Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cadascun dels apartats, assignades al nombre del document nacional d'identitat.

2.-Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar revisió de la seva puntuació provisional davant el Tribunal, presentant les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, dins del termini establert. A aquesta revisió podran assistir acompanyades d'una persona en qualitat d'assessora.

3.-El Tribunal disposarà d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions. Una vegada resoltes publicarà la llista definitiva i per ordre de puntuació dels aspirants. Així mateix, s'eleva a proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques de la persona que hagi obtingut una major puntuació. Aquesta documentació es publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament, no podent proposar-se per a la fase de pràctiques un nombre superior de persones al de les places convocades, en aquest cas, una.





L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats com a personal funcionari en pràctiques serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Ozena. Presentació de documents.**

Una vegada publicada la proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques en el tauler d'anuncis a, a la web municipal i el BOIB, el/l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació i que sigui proposat per al nomenament, disposarà d'un termini de 20 dies naturals des de la data de publicació per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que les persones aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions relatives al seu nomenament, sent proposat per a nomenament el/l'aspirant que hagi obtingut la segona puntuació més alta i així successivament.

#### **Dotzena. Personal funcionari en pràctiques**

1.-La persona que superi el procés selectiu i acrediti que compleix els requisits que exigeix la convocatòria serà nomenada funcionari/a en pràctiques de la categoria d'Agent de policia local. Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenat funcionari/a de carrera, si escau, o obtinguin la qualificació de no apte/a.

2.-El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos. El tribunal qualificador elevarà a l'alcalde o alcaldessa el resultat de la fase de pràctiques, i aquest resoldrà i ordenarà la seva publicació en el termini de 15 dies hàbils.

3.-En el cas que alguna de les personis aspirants sigui qualificada com no apta en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà a les personis aspirants resultants del procés selectiu, que hagin aprovat totes les proves, i no hagin obtingut plaça per ordre de puntuació del concurso oposició, per ser nomenat funcionari o funcionària en pràctiques. Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i podrà ser recorreguda en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- Els funcionaris en pràctiques tenen dret a percebre les retribucions equivalents al sou i a les pagues extraordinàries corresponents al subgrup o grup d'adscripció, en el supòsit que aquest no tingui subgrup, en el qual aspiri a ingressar; i si escau, els triennis que es tinguessin reconeguts amb anterioritat a l'inici del període de pràctiques.

No obstant això, si el període de pràctiques es duu a terme desenvolupant un lloc de treball, es percebran, a més, les retribucions complementàries corresponents al lloc esmentat.

#### **Tretzena. Valoració de la fase de pràctiques..**

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria de policia local. L'avaluació de les pràctiques seguirà el procediment establert en els articles 158 i 159 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marco de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

### **Annex I**

#### **Barem de mèrits de la fase de concurs**

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent la puntuació màxima del qual en qualsevol cas serà de 40 punts:

##### **1.- Valoració del curs de capacitació**

Valoració del curs de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix. Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,7 fins a un màxim de 6 punts.

##### **2.- Valoració dels serveis prestats**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a l'Ajuntament de Mancor de la Vall: 0,4 punts per mes, fins a un màxim de 24 punts.



b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic en altres municipis de Illes Balears: 0,2 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts.

### 3.- Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Solament es valoraran els estudis acadèmics oficials de nivell superior als quals s'exigeixen per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit del títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-ho o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, excepte els títols de postgrau (màster i doctor), els quals s'acumularan.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2,5 punts.
- d) Per cada llicenciatura, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2,7 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,04 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,24 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtindran 0,07 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 0,21 punts, fins a un màxim de 0,63 punts.

### 4.- Valoració dels coneixements de llengües

#### 4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

Es valoren els certificats expedits per la EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 0,60 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,40 punts.
- Certificat C2 (abans D) o equivalent: 0,50 punts.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans I): 0,10 punts.

Ha de valorar-se únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

#### 4.2 Coneixements d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats, la EBAP, altres escoles d'administració pública o altres certificats del Marc Comú Europeu considerats equivalents, amb una puntuació màxima de 0,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivell del Marc Comú Europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua equivalent als nivells del Marc comú europeu.	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curso de nivell inicial	0,02
			2n curso de nivell inicial	0,04
A1	0,07	0,06	1r curso de nivell elemental	0,06
A2	0,11	0,07	2n curso de nivell elemental	0,07
B1	0,15	0,11	1r curso de nivell mitjà	0,11
B1+	0,19	0,15	2n curso de nivell mitjà	0,15
B2	0,22	0,19	1r curso de nivell superior	0,19





Nivell del Marc Comú Europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua equivalent als nivells del Marc comú europeu.	Altres nivells EBAP	Puntuació
B2+	0,26	0,22	2n curso de nivell superior	0,22
C1	0,30	0,26		
C2	0,33	0,30		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc Comú Europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

### 5.- Valoració dels cursos de formació.

Es valoraran els cursos expedits o homologats per la EBAP, les universitats, les escoles universitàries i les entitats promotores de formació contínua, així com els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per la corresponent entitat, independentment de la seva modalitat d'impartició (Presencial, Semipresencial, o on-line).

En aquest apartat també es valora la impartició en centres formatius oficials de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeixi, acreditats mitjançant un certificat en el qual constin el curs, les hores i les matèries que han d'impartir-se i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

#### 5.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

##### 5.1.1 Accions formatives relacionades.

Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix. En concret, solament es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,00125 punts per hora.
- Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix: 0,00175 punts per hora.

Referent als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

##### 5.1.2 Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.
- Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,50 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- Màster, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,10 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim de 2 punts. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.



## 5.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

### 5.2.1 Accions formatives no relacionades.

Es valorarà, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, solament es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de la EBAP.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Formació universitària no oficial no relacionada:

1) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,25 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

2) Màster, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària: 0,025 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt.

## ANNEX II

### Barem de puntuació de les proves físiques per ingressar en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears.

Les proves físiques, que seran exclusivament les que s'indiquin en aquest annex, són totes obligatòries i eliminatòries.

#### Prova d'aptitud física.

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de l'aspirant.

Consisteix a superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe.

Per realitzar aquesta prova, l'aspirant lliurarà a la EBAP, o al tribunal, un certificat mèdic en el qual es faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant tant de la realització de la prova com del procés selectiu.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, a l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte s'atorgarà sempre que el resultat sigui 5 o superior; si es inferior a 5, sirà no apte.

Proves que es realitzaran:

#### 1. Resistència (1.000 m).

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància d'1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Solament es permet un intent.

Homes (minuts)

Punts	Menor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,10'	-4,00'	-4,50'	-6,10'
9	-3,20'	-4,10'	-5,00'	-6,20'
8	-3,30'	-4,20'	-5,10'	-6,30'
7	-3,40'	-4,30'	-5,20'	-6,40'



Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
6	-3,50'	-4,50'	-5,35'	-6,50'
5	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
3	-4,25'	-5,15'	-6,00'	-7,25'
Eliminat	+4,25'	+5,15'	+6,00'	+7,25'

Dones (minuts)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,25'	-4,15'	-5,00'	-6,25'
9	-3,35'	-4,25'	-5,05'	-6,35'
8	-3,45'	-4,35'	-5,10'	-6,45'
7	-3,55'	-4,45'	-5,35'	-6,55'
6	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
5	-4,25'	-5,15'	-6,05'	-7,25'
3	-4,40'	-5,30'	-6,20'	-7,40'
Eliminada	+4,40'	+5,30'	+6,20'	+7,40'

## 2. Velocitat (50 m).

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Solament es permet un intent.

Homes (segons)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-7,50"	-8,00"	-8,20"	-9,50"
9	-7,55"	-8,15"	-8,35"	-10,00"
8	-8,00"	-8,30"	-8,50"	-10,20"
7	-8,05"	-8,45"	-9,00"	-10,30"
6	-8,25"	-9,00"	-9,20"	-10,55"
5	-8,50"	-9,20"	-9,40"	-11,05"
3	-9,10"	-9,40"	-10,00"	-11,15"
Eliminat	+9,10"	+9,40"	+10,00"	+11,15"

Dones (segons)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-8,00"	-8,20"	-9,00"	-10,00"
9	-8,20"	-8,35"	-9,15"	-10,20"
8	-8,30"	-8,50"	-9,30"	-10,50"
7	-8,50"	-9,00"	-9,50"	-11,10"
6	-9,00"	-9,30"	-10,10"	-11,45"
5	-9,10"	-9,50"	-10,50"	-12,00"



Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
3	-9,15"	-10,10"	-11,10"	-12,15"
Eliminada	+9,15"	+10,10"	+11,10"	+12,15"

### 3. Natació (50 m) estil lliure.

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres d'estil lliure, en una piscina de 50 metres o bé en una de 25 metres, amb anada i volta, sense tocar el fons ni aferrar-se a les flotacions, en un temps inferior a la marca que s'estableixi. Es permet la realització de dues sortides nul·les i un sol intent.

Homes (segons)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-35"	-40"	-45"	-50"
9	-37"	-42"	-47"	-52"
8	-39"	-44"	-49"	-54"
7	-41"	-46"	-51"	-56"
6	-43"	-48"	-53"	-58"
5	-45"	-50"	-55"	-60"
3	-47"	-55"	-57"	-1,02"
Eliminat	+47"	+55"	+57"	+1,02"

Dones (segons)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-40"	-45"	-50"	-55"
9	-42"	-47"	-52"	-57"
8	-44"	-49"	-54"	-59"
7	-46"	-51"	-56"	-1,01"
6	-48"	-53"	-58"	-1,03"
5	-50"	-55"	-1,00"	-1,05"
3	-52"	-1'	-1,02"	-1,07"
Eliminada	+52"	+1'	+1,02"	+1,07"

### 4. Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal.

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per realitzar aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i un de 2 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en el sòl i simètrics. A cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada realitzat el llançament, s'explica la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a l'establerta en les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes: pilota de 5 kg - Dones: pilota de 2 kg

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+6,50	+6,00	+5,50	+5,0
9	+6,30	+5,90	+5,40	+4,90
8	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70





Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
7	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
6	+5,70	+5,25	+4,75	+4,25
5	+5,50	+5,00	+4,50	+4,00
3	+5,40	+4,85	+4,35	+3,85
Eliminat-ada	-5,40	-4,85	-4,35	-3,85

### 5. Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts.

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs extensores principals de les cames i consisteix a donar un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les diferents distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. A cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada realitzat el salt, s'explica la distància entre la línia de sortida i la marca de l'última part de suport del cos, que ha de ser superior a l'establerta en les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes (metres)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,08	+1,97	+1,87	+1,67
Eliminat	-2,08	-1,97	-1,87	-1,67

Dones (metres)

Punts	Minor de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40
3	+1,78	+1,67	+1,57	+1,37
Eliminada	-1,78	-1,68	-1,57	-1,37

### Annex III

#### TEMARI PEL QUAL ES REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A 1 PLAÇA DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL.

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.



2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Classificació. La protecció i la suspensió dels drets i les llibertats. El Defensor del Poble.
3. Les entitats locals: concepte i característiques. El municipi: concepte i naturalesa jurídica. La potestat reglamentària de les administracions locals.
4. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Objecte. Àmbit d'aplicació. Estructura. Distribució de competències. Competències dels municipis en matèria de seguretat vial. Conceptes bàsics.
5. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació.
6. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
7. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Altres normes de circulació.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització.
9. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir.
10. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.
11. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.
13. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
14. Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marco de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.
15. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Característiques i funcions de les policies locals.
16. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. El procediment de l'habeas corpus.
17. L'inici del procés penal. L'atestat policial. Estructura i valor de l'atestat. Principals diligències.
18. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.
19. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat vial.
20. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i disposicions generals. Dels municipis i resta d'entitats locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Títol IV-cap. 5)



**ANNEX IV**

**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU EXTRAORDINARI, PER A LA SELECCIÓ D'1 PLAÇA DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL.**

<b>SOL·LICITANT</b>	
<b>NOM I LLINATGES:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>ADREÇA:</b> <b>CODI POSTAL:</b>	
<b>MUNICIPI</b>	<b>ILLA</b>
<b>PROVÍNCIA:</b>	<b>PAÍS:</b>
<b>TELÈFON FIXO:</b>	<b>TELÈFON MÓBIL:</b>
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b>	
Totes aquestes dades queden protegits en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desenvolupament.	

**EXPOSA:** Que vesteixi la publicació en el BOIB núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018 i BOE núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018 de la convocatòria per prendre part en el procés selectiu del concurso-oposició d'1 plaça de Policia Local, per torn lliure, de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

**DECLARA:** Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITA:** Que es tingui per presentada la present sol·licitud dins del termini concedit a aquest efecte i sigui admesa per prendre part en el procés selectiu extraordinari para li selecció d'1 plaça de Policia Local de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

Lloc, data i signatura

SR. BATLE/SRA. BATLESSA AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL

**ANNEX V**  
**RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS**

**ASPIRANT (nom, cognoms i DNI):**

<b>CURS DE CAPACITACIÓ</b> (indicar nota)		
<b>SERVICIS PRESTATS</b> (indicar Ajuntament i mesos complets)	-	-
<b>ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS</b> (indicar títol)	-	-
<b>CONEIXEMENTS DE LENGÜES</b> (indicar idioma i nivell)	-	-





<b>CURSOS DE FORMACIÓ</b> (indicar títol i hores)	<b>Accions formatives relacionades amb l'àrea professional</b> - - - - - - - -
	<b>Formació universitària no oficial relacionada:</b> - - - - - - -
	<b>Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional</b> - - - - - - -

El que s'exposa al públic a l'efecte de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de Illes Balears i el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de Illes Balears i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de Illes Balears.

Mancor de la Vall, ..... de .....de 2018

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/116/1017063>

