



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

9588

Bases específiques que regiran la convocatòria de tres places de policia local de l'Ajuntament d'Algaida mitjançant el procediment extraordinari del Decret Llei 1/2017, de 13 de gener de 2017

Per Decret de Batlia de 12 de setembre de 2018, es va resoldre aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria del concurs oposició per cobrir 3 places, corresponents a l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1 de la categoria de policia local, incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2017 i 2018 de l'Ajuntament d'Algaida, mitjançant el procediment extraordinari del Decret Llei 1/2017, de 13 de gener de 2017, així com publicar el seu text al Butlletí Oficial de les Illes Balears, per la qual cosa es fa públic l'esmentat acord i el text íntegre:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE TRES PLACES DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI DEL DECRET LLEI 1/2017, DE 13 DE GENER DE 2017

Primera.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la convocatòria de tres places d'agent de la Policia Local, pel sistema d'accés de torn lliure, de l'Ajuntament d'Algaida, dotades en els pressuposts i ocupades per personal funcionari interí, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2017 i 2018. Procediment de caràcter extraordinari d'accés a la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició.

2.- Les citades places pertanyen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, grup C1.

3.- S'aplicarà a aquestes proves selectives la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de feina de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, que estableix els criteris de revalidació i actualització dels diplomes dels cursos d'aptitud dels policies locals de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament de els policies locals de les Illes Balears; i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establint-se prevalença d'aplicació el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de Policia Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona.- Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys complerts.
- c) Estar en possessió del certificat en vigor expedit per l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia.
- d) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides en l'estranger, haurà d'aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.





- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions, d'acord amb el quadre d'exclusions que se determinen en l'annex 5 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament de les Polícies Locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir acords penals per delictes dolosos.
- h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- i) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.
- j) Compromís de dur armes de foc i, si és necessari, a usar-les (se presentarà mitjançant declaració jurada).
- k) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'Escola Balear d'Administració Pública, o expedit u homologat per la Conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- l) Haver abonat la taxa pels drets d'examen.

Amb anterioritat al nomenament com a personal funcionari en pràctiques, la persona interessada ha de fer constar la manifestació que no exerceix cap càrrec o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas d'exercir activitat privada, ho ha de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de què la Corporació pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Si, en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal tengués coneixement de que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió al batle o batlessa i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud.

Tercera.- Protecció de dades personals

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanya a aquesta o que se generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del que es responsable l'Ajuntament d'Algaida, i que té per finalitat, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, tauló d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.ajalgaida.net) d'acord amb el que disposa en las bases de la present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el supòsit de que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si procedeix, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és l'Oficina d'Atenció al Públic de l'Ajuntament d'Algaida, situada en el carrer del Rei, núm. 6, d'Algaida.

Quarta.-Sol·licitud i documentació

1.- Les sol·licituds per participar en les proves de selecció se dirigiran a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament i hauran d'ajustar-se al model de sol·licitud (annex IV), se presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOE. Les sol·licituds que se registrin fora del termini anterior seran excloses i s'arxivaran.

Si el darrer dia de presentació és en diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el dia següent hàbil. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauló d'anuncis, en la seu electrònica de l'Ajuntament i la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida.

El model de sol·licituds estarà a disposició de les persones interessades, en el Registre General d'aquest Ajuntament, en la seu electrònica de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.



2.- La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de les persones aspirants al procés selectiu.

3.- Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament complimentada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació:

a) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment de què ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de que se compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base segona, <mb caràcter previ al seu nomenament.

b) Fotocòpia del Documento Nacional d'Identitat en vigor, o el resguard de la sol·licitud de renovació.

c) Fotocòpia del certificat expedit per l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o per l'òrgan competent i en plena validesa.

d) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

e) Fotocòpia dels permisos de conducció A2 i B en vigor, o amb el resguardo de la sol·licitud de renovació.

f) Relació dels mèrits aportats (segons model annex V), on es recullin ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en els que es divideix el barem de mèrits recollit en l'annex I d'aquestes bases.

g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta en la base vuitena d'aquesta convocatòria. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin junt amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

h) En la sol·licitud s'haurà de fer constar un correu electrònic i telèfons (fix i mòbil) a efectes de comunicació amb l'Ajuntament.

i) Fotocòpia de la certificació en període de validesa, d'haver superat les proves físiques i psicotècniques convocades de forma periòdica per l'EBAP, en aquells casos en què se posseeixi i es desitgi quedar exempt de realitzar les proves d'aptitud física i psicotècnica en el procés selectiu.

j) Fotocòpia de la documentació requerida en la base vuitena, secció 3a, en aquells casos en els que la persona aspirant desitgi acollir-ser a l'exempció de la prova.

Queda exempta de presentació la documentació que ja obra en poder de l'Ajuntament de Algaida, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per la qual cosa haurà de constar aquest fet de forma expressa en la sol·licitud, aportant suficient informació per a què la documentació al·legada pugui ser localitzada.

k) Declaració jurada de la veracitat de les fotocòpies aportades.

l) Justificant bancari d'abonament de les taxes de drets d'examen que s'estableixen en 75 Euros.

El justificant d'abonament de les taxes no tindrà cap validesa sense l'autentificació bancària de l'ingrés.

Cinquena.- Drets d'examen i forma de pagament

Els drets de participació, segons l'aprovació per la Batlessa de l'Ajuntament d'aquestes bases, suposen una taxa per optar a les proves de selecció de Policia Local de 75 euros. En cas que se justifiqui que es troba en situació d'atur, s'estarà exempt del pagament de dita taxa.

El pagament de la taxa se podrà realitzar mitjançant transferència bancària en concepte de drets d'examen als següents números de compte:

- La Caixa: IBAN ES20 2100 0103 3502 0000 2599
- Banca March: IBAN ES97 0061 0117 7300 7654 0182
- Bankia: IBAN ES75 2038 3482 4164 0000 0161
- Santander CH: IBAN ES22 0049 3183 1711 1000 2380



Sisena.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils, se publicarà en el tauló d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament la resolució per la que s'aprova la llista provisional de persones aspirants dimitides i excloses. Com identitat, s'indicarà el número de Document Nacional d'Identitat de l'aspirant.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, contats des del dia següent al de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que se considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Una vegada finalitzat el termini i esmenades, si procedeix, les sol·licituds, el batle o batlessa dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el tauló d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Setena.- Procés de selecció

El procés de selecció és el de concurs oposició.

Constarà d'una fase d'oposició lliure, una de concurs, en què únicament participaran les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i altra consistent en un període de pràctiques d'un any, d'acord amb el que es preveu en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants se realitzarà per ordre alfabètic de llinatges.

D'acord en com s'estableixen en la base vuitena, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els documents acreditatius dels mèrits a valorar. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60% de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40% del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.

Vuitena.- Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori. S'ha de superar la prova anterior per poder passar a la següent. En tot allò no regulat en aquestes bases o per normativa d'aplicació, les proves es duran a terme a raó del sistema que lliurement estableixi el tribunal.

De realitzar-se les proves en dies diferents, els successius anuncis de la resta de proves es publicaran en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament, amb un interval mínim de 48 hores per endavant al principi de la prova.

1a) Prova d'aptitud física que se qualificarà com apte o no apte, que té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat, flexibilitat i resistència de les persones aspirants. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la superació de les proves físiques que figuren en l'annex II per a totes les categories.

Per a poder efectuar aquesta prova, les persones aspirants hauran de fer lliurament al tribunal qualificador, el mateix dia de la prova i abans de l'hora d'inici de les proves físiques, d'un certificat metge en què es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar la mencionada certificació implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant a la realització de la prova i del procés selectiu.

Les proves físiques han de ser superades globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats en l'annex II. El resultat global d'aquesta es donarà amb la superació d'un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3.

La nota mitja d'"Apte" s'atorgarà sempre que el resultat sigui igual o superior a 5. Si és inferior a 5, serà de "No Apte".

Les persones que acreditin el certificat en vigor d'aptitud física de l'EBAP segons estableix l'article 163.3 del Decret 28/2015 estan exemptes de realitzar les proves físiques que figuren en l'annex II. La validesa del certificat és de dos anys que se comptaran des del dia de la superació de les proves.



2a) Prova de coneixement tipus test amb una valoració total de 60 punts. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consta de dues fases que han de superar-se independentment. La valoració de la prova en el cas de superació d'ambdues fases serà el resultat de la suma d'aquestes. Cada fase tindrà un valor del 50% de la puntuació total de la prova (30 punts).

Primera fase: consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives, de las quals sols una és correcta, proposat o validat per el tribunal qualificador entre els 20 temes que figuren en l'annex III. Les preguntes se poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que se respongui correctament es valorarà amb 0,500 punts. Les preguntes no resoltes no se valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta se penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

La prova se valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la. La duració màxima de la prova serà d'1 hora.

Segona fase: consisteix en una prova tipus test de coneixement del terme municipal i de les ordenances municipals de l'Ajuntament d'Algaida, amb el següent contingut:

- Història i coneixement del terme municipal d'Algaida.
- Ordenança municipal reguladora de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública.
- Ordenança municipal de seguretat i convivència ciutadana.
- Ordenança municipal de renous i vibracions.
- Ordenança reguladora de l'expedició de targetes d'armes.
- Ordenança municipal de venda ambulants.
- Ordenança municipal reguladora de l'ocupació del domini publico amb taules, cadires, tendals i estructures similars.

Per accedir a la informació sobre coneixement del terme municipal i les ordenances es pot consultar el portal web de 'Ajuntament d'Algaida.

Consisteix en respondre un qüestionari de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals sols una és correcta. Las preguntes es poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que se respongui correctament se valorarà amb 1 punt. Les preguntes no resoltes no se valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més de una resposta se penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

La prova se valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. La duració màxima de la prova serà d'una hora.

3a) Prova d'aptitud psicològica i de personalitat.

Aquesta prova consistirà en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptituds així com en l'exploració de la personalitat i actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar els perfils generals i específics que exigeix l'exercici del lloc de feina policial.

La prova se determinarà per un professional de la psicologia designat pel tribunal en qualitat d'assessor, donant informe de proposta d'aptitud de cada aspirant una vegada realitzada i avaluada. Aquesta prova se valorarà pel tribunal amb el resultat d'apte o no apte.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin que en los darrers tres anys han superat una prova igual a l'exigida en aquest apartat.

A aquests efectes se consideraran les superades en els darrers tres anys realitzades per l'Escola Balear d'Administració Pública per accedir al Curs Bàsic de Capacitació per a la Policia Local, per la qual cosa s'haurà d'aportar certificació de l'EBAP, i les realitzades en els darrers tres anys per ajuntaments dins dels processos selectius de Policia Local que hagin convocat, les quals hauran d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat de l'Ajuntament.

Novena. Fase de concurs

1.- El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem de l'annex I. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2.- Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta.
- b) Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets en l'estranger, haurà d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.





d) Coneixements de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts conforme a la normativa autonòmica vigent.

e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, altres escoles d'administració pública i altres entitats, que siguin equivalents als nivells del Marc comú europeu.

f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació continua.

g) Declaració jurada de la veracitat de les fotocòpies aportades.

3.- Els mèrits han d'acreditar-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Desena.- Òrgan de selecció

1.- L'òrgan encarregat de la selecció és el tribunal qualificador que se determinarà per resolució de l'Ajuntament d'Algaida. Haurà de publicar-se en el tauló d'anuncis i en la web corporativa, la composició del tribunal qualificador, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

2.- L'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i se procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3.- El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part dels mateixos els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i custòdia del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participen en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i custòdia, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-n'hi un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.

4.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de ningú.

5.- El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i haurà de designar-se el mateix número de suplents:

a) President/a: designat per l'Ajuntament entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Interior competent en matèria de coordinació de policies locals, altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'Ajuntament d'Algaida.

c) Secretari/a: designat/a per l'Ajuntament, amb veu i vot.

6.- El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.

7.- El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense presidència de secretaria, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8.- Els membres del tribunal poden ser nomenats entre els funcionaris de la Corporació o entre funcionaris al servei de les administracions públiques.

9.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i així ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.- Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.- Són funcions del tribunal qualificador:

a) Valorar els mèrits acreditats i les proves realitzades per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.





- b) Requerir, si procedeix, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals a efectes de la seva esmena, o quan necessiten l'aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins del termini i en la forma adequada.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones aspirants.
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el termini establert i en la forma adequada.
- e) Elevar a la batlia la composició definitiva de la llista d'aspirants.
- f) Expedir els justificants d'assistència corresponents a petició dels aspirants.

12.- Els mèrits acreditats per les persones candidates han de valorar/se conforme al barem que s'adjunta com annex I.

13.- El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició se corregeixin sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Onzena. Publicació de la relació de persones aprovades

1.- Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cada un dels apartats, assignades al número del document nacional d'identitat.

2.- Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar revisió de la seva puntuació provisional davant el Tribunal, presentant les sol·licituds a través de la seu electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament, dins el termini establert. A aquesta revisió podran assistir acompanyades d'una persona en qualitat d'assessora.

3.- El Tribunal disposarà d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions. Una vegada resoltes publicarà la llista definitiva i elevarà proposta de nomenament de persones aprovades en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la web de l'Ajuntament per ordre de puntuació. Aquesta llista no podrà contenir un número de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'aquesta convocatòria.

L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats com a personal funcionari en pràctiques serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Dotzena. Presentació de documents

Una vegada publicada la llista de persones aprovades amb plaça en el tauler de anuncis de la seu electrònica, web municipal i BOIB, les persones aspirants que figuren disposen d'un termini de 15 dies hàbils des de la data de publicació per presentar els documents que acrediten que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que les persones aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions relatives al seu nomenament. Podent ser aprovat el següent aspirant.

Tretzena. Personal funcionari en pràctiques

1.- Les persones que superen el procés selectiu i acrediten que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria seran nomenades funcionaris i funcionàries en pràctiques de la categoria de policia local. Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenats funcionaris i funcionàries de carrera, si procedeix, o obtenguin la qualificació de no aptes.

2.- El període de pràctiques tindrà una durada d'un any. El tribunal qualificador elevarà al batle o batlessa la llista definitiva de les persones aspirants declarades aptes i no aptes, qui resoldrà i ordenarà la seva publicació en el termini de 15 dies hàbils.

3.- En el supòsit de que alguna de les persones aspirants sigui qualificada com a no apta en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució se requerirà a les persones aspirants resultants del procés selectiu, que hagin aprovat totes les proves, i no hagin obtingut plaça per ordre de puntuació del concurs-oposició, per ser nomenat funcionari o funcionaria en pràctiques.

Dita resolució exhaurirà la via administrativa i es podrà recórrer en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Catorzena. Valoració de la fase de pràctiques

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per a exercir les funcions pròpies de la categoria de policia local. L'avaluació de les pràctiques seguirà el procediment establert en els articles 158 i 159 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació dels policies locals de les Illes Balears.

El que s'exposa al públic als efectes de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Algaida, 17 de setembre de 2018

La Batlessa

Maria Antònia Mulet Vich

ANNEX I

Barem de mèrits de la fase de concurs

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent que la seva puntuació màxima en qualsevol cas serà de 40 punts:

1.- Valoració del curs de capacitació

Valoració del curs de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix. Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient d'1,10 fins a un màxim de 8 punts.

2.- Valoració dels serveis prestats

Es valoraran els serveis prestats i reconeguts en la policia del municipi on es convoquin les proves i en altres municipis de les Illes Balears. La valoració per a els serveis prestats en altres municipis no pot ser inferior a la meitat de la prevista per al municipi on es convoquin les proves.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com policia local o turístic en l'Ajuntament d'Algaida: 0,30 punts per mes, fins a un màxim de 24 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com policia local o turístic en altres municipis de les Illes Balears: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts.

3.- Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Només es valoraran els estudis acadèmics oficials de nivell superior als que s'exigeixen per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit del títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a obtenir-ho o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, excepte els títols de postgrau, màster i doctor, els quals s'acumularan.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,07 punts, fins a un màxim de 0,21 punts.



- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 0,14 punts, fins a un màxim de 0,42 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 0,21 punts, fins a un màxim de 0,63 punts.
- d) Per cada llicenciatura, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 0,29 punts, fins a un màxim de 0,87 punts.
- i) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,04 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,24 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtendran 0,07 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 0,21 punts, fins a un màxim de 0,63 punts.

4.- Valoració dels coneixements de llengües

4.1.- Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima d'1,60 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,20 punts
- Certificat C2 (abans D) o equivalent: 1,50 punts
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans I): 0,10 punts

Ha de valorar-se únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2.- Coneixements d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública o altres certificats del Marc Comú Europeu considerats equivalents, amb una puntuació màxima d'1 punt segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

<i>Nivells del Marc Comú Europeu</i>	<i>EOI</i>	<i>Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc Comú Europeu</i>	<i>Altres nivells EBAP</i>	<i>Puntuació</i>
<i>A1</i>	<i>0,30</i>	<i>0,20</i>	<i>1r curso nivell inicial</i>	<i>0,10</i>
<i>A2</i>	<i>0,40</i>	<i>0,30</i>	<i>2n curso nivell inicial</i>	<i>0,20</i>
<i>B1</i>	<i>0,50</i>	<i>0,40</i>	<i>1r curso nivell elemental</i>	<i>0,30</i>
<i>B1+</i>	<i>0,60</i>	<i>0,50</i>	<i>2n curso nivell elemental</i>	<i>0,40</i>
<i>B2</i>	<i>0,70</i>	<i>0,60</i>	<i>1r curso nivell mig</i>	<i>0,50</i>
<i>B2+</i>	<i>0,80</i>	<i>0,70</i>	<i>2n curso nivell mig</i>	<i>0,60</i>
<i>C1</i>	<i>0,90</i>	<i>0,80</i>	<i>1r curso nivell superior</i>	<i>0,70</i>
<i>C2</i>	<i>1</i>	<i>0,90</i>	<i>2n curso nivell superior</i>	<i>0,80</i>



Altres certificats equivalents als nivells del Marc Comú Europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

5.- Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats d'activitats formatives i cursos impartits per les escoles de formació dels policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per la EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Referent a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició en centres formatius oficials de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeixi, acreditats mitjançant un certificat en el qual constin el curs, les hores i les matèries que han d'impartir-se i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

5.1.1 Accions formatives relacionades.

Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Referent als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

5.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.1.2 Accions formatives no relacionades.

Es valorarà, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP. La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

ANNEX II

Barem de puntuació de les proves físiques per ingressar en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears. Les proves físiques, que seran exclusivament les que s'indiquen en aquest annex, són totes obligatòries i eliminatòries.

Prova d'aptitud física.

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de l'aspirant.

Consisteix en superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe.

Per realitzar aquesta prova, l'aspirant lliurarà a l'EBAP, o al tribunal, un certificat mèdic en el qual es faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant tant de la realització de la prova com del procés selectiu.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte s'atorgarà sempre que el resultat sigui 5 o superior; si és inferior a 5, serà no apte.

Proves que es realitzaran:

1. Resistència (1.000 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es permet un intent.

Homes (minuts)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,10'	-4,00'	-4,50'	-6,10'
9	-3,20'	-4,10'	-5,00'	-6,20'
8	-3,30'	-4,20'	-5,10'	-6,30'
7	-3,40'	-4,30'	-5,20'	-6,40'
6	-3,50'	-4,50'	-5,35'	-6,50'
5	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
3	-4,25'	-5,15'	-6,00'	-7,25'
Eliminat	+4,25'	+5,15'	+6,00'	+7,25'

Dones (minuts)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,25'	-4,15'	-5,00'	-6,25'
9	-3,35'	-4,25'	-5,05'	-6,35'
8	-3,45'	-4,35'	-5,10'	-6,45'
7	-3,55'	-4,45'	-5,35'	-6,55'
6	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
5	-4,25'	-5,15'	-6,05'	-7,25'
3	-4,40'	-5,30'	-6,20'	-7,40'
Eliminada	+4,40'	+5,30'	+6,20'	+7,40'

2. Velocitat (50 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix en recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es permet un intent.

Homes (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-7,50"	-8,00"	-8,20"	-9,50"
9	-7,55"	-8,15"	-8,35"	-10,00"





Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
8	-8,00"	-8,30"	-8,50"	-10,20"
7	-8,05"	-8,45"	-9,00"	-10,30"
6	-8,25"	-9,00"	-9,20"	-10,55"
5	-8,50"	-9,20"	-9,40"	-11,05"
3	-9,10"	-9,40"	-10,00"	-11,15"
Eliminat	+9,10"	+9,40"	+10,00"	+11,15"

Dones (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-8,00"	-8,20"	-9,00"	-10,00"
9	-8,20"	-8,35"	-9,15"	-10,20"
8	-8,30"	-8,50"	-9,30"	-10,50"
7	-8,50"	-9,00"	-9,50"	-11,10"
6	-9,00"	-9,30"	-10,10"	-11,45"
5	-9,10"	-9,50"	-10,50"	-12,00"
3	-9,15"	-10,10"	-11,10"	-12,15"
Eliminada	+9,15"	+10,10"	+11,10"	+12,15"

3.Natació (50 m) estil lliure

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres d'estil lliure, en una piscina de 50 metres o bé en una de 25 metres, amb anada i tornada, sense tocar el fons ni aferrar-se a les flotacions, en un temps inferior a la marca que s'estableixi. Es permet la realització de dues sortides nul·les i un sol intent.

Homes (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-35"	-40"	-45"	-50"
9	-37"	-42"	-47"	-52"
8	-39"	-44"	-49"	-54"
7	-41"	-46"	-51"	-56"
6	-43"	-48"	-53"	-58"
5	-45"	-50"	-55"	-60"
3	-47"	-55"	-57"	-1,02"
Eliminat	+47"	+55"	+57"	+1,02"

Dones (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-40"	-45"	-50"	-55"
9	-42"	-47"	-52"	-57"
8	-44"	-49"	-54"	-59"
7	-46"	-51"	-56"	-1,01"
6	-48"	-53"	-58"	-1,03"
5	-50"	-55"	-1,00"	-1,05"
3	-52"	-1'	-1,02"	-1,07"
Eliminada	+52"	+1'	+1,02"	+1,07"



4. Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per realitzar aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i una de 2 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en el sòl i simètrics. En cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada realitzat el llançament, s'explica la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a l'establerta en els taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes: pilota de 5 kg - Dones: pilota de 2 kg

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+6,50	+6,00	+5,50	+5,0
9	+6,30	+5,90	+5,40	+4,90
8	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70
7	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
6	+5,70	+5,25	+4,75	+4,25
5	+5,50	+5,00	+4,50	+4,00
3	+5,40	+4,85	+4,35	+3,85
Eliminat/da	-5,40	-4,85	-4,35	-3,85

5. Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs extensores principals de les cames i consisteix en donar un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les diferents distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada realitzat el salt, s'explica la distància entre la línia de sortida i la marca de l'última part de suport del cos, que ha de ser superior a l'establerta en els taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes (metres)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,08	+1,97	+1,87	+1,67
Eliminat	-2,08	-1,97	-1,87	-1,67

Dones (metres)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40
3	+1,78	+1,67	+1,57	+1,37
Eliminada	-1,78	-1,68	-1,57	-1,37



ANNEX III

TEMARI PEL QUE SE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A TRES PLACES DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.
2. Els drets fonamentals i els llibertats públiques. Classificació. La protecció i la suspensió dels drets i els llibertats. El Defensor del Poble.
3. Les entitats locals: concepte i característiques. Classes d'entitats. El municipi: concepte i naturalesa jurídica. La potestat reglamentària de les administracions locals.
4. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Objecte. Àmbit d'aplicació. Estructura. Distribució de competències. Competències dels municipis en matèria de seguretat vial. Conceptes bàsics.
5. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació.
6. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per el Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
7. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Altres normes de circulació.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització.
9. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir.
10. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.
11. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.
13. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
14. Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.
15. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatuàries comunes. Característiques i funcions de les policies locals.
16. La policia local com policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. El procediment de l'habeas corpus.
17. L'inici del procés penal. L'atestat policial. Estructura i valor de l'atestat. Principals diligències.
18. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.
19. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat vial.
20. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i disposicions generals. Títol IV, dels municipis i resta d'entitats locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.



ANNEX IV

SOL·LICITUD PER FORMAR PART EN EL PROCÉS SELECTIU EXTRAORDINARI, PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

SOL·LICITANT		
NOM I LLINATGES:		
DNI:		
ADREÇA:		
CODI POSTAL:	MUNICIPI:	ILLA:
PROVÍNCIA:	PAÍS:	
TELÈFON FIX:	TELÈFONO MÒBIL:	
CORREU ELECTRÒNIC:		
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desenvolupament.		

EXPOSA: Que vista la publicació en el BOIB núm. ____ de data ____ de _____ de 201__ i BOE núm. ____ de data ____ de _____ de 201__ de la convocatòria per formar part en el procés selectiu del concurs-oposició de tres places de Policia Local, per torn lliure, de l'Ajuntament d'Algaida.

DECLARA: Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SOL·LICITA: Que es doni per presentada la present sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admesa per formar part en el procés selectiu extraordinari per a la selecció d'1 plaça de Policia Local de l'Ajuntament d'Algaida.

Lloc, data i signatura

BATLESSA DEL AJUNTAMENT DE ALGAIDA





ANNEX V
RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

ASPIRANT (nom, llinatges i DNI):

CURS DE CAPACITACIÓ (indicar nota)	
SERVEIS PRESTATS (indicar ajuntament i mesos complets)	- -
ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS (indicar títol)	- - - -
CONEIXEMENTS DE LENGÜES (indicar idioma i nivell)	- - -
CURSOS DE FORMACIÓ (indicar títol i hores)	Accions formatives relacionades amb l'àrea professional - - -
	Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional - - -

