

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

**6671**

*Resolució del conseller d'Educació i Universitat per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre que desenvolupen programes de suport educatiu estimulator i rehabilitador adreçat als alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2017-2018*

D'acord amb les dades de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, des de l'any 2007 se subscribia un conveni instrumental de subvenció entre la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i l'Asociación de Personas con Necesidades Especiales de Eivissa y Formentera (APNEEF) per dur a terme els programes amb infants i joves amb necessitats educatives especials derivades d'algun tipus de discapacitat, d'entre 0 i 18 anys, escolaritzats a partir dels 3 anys en centres educatius d'infantil, primària i secundària d'Eivissa i Formentera sostinguts amb fons públics. Aquests programes, controlats per una persona especialitzada en psicomotricitat terapèutica a les illes d'Eivissa i de Formentera, comprenien la psicomotricitat terapèutica, la hipoteràpia, l'estimulació multisensorial, tallers de manualitats, la hidroteràpia o qualsevol altra teràpia tant d'estimulació com rehabilitadora que contribuís al desenvolupament físic, psíquic, social i cognitiu.

Des de l'any 2005 se subscribia un conveni instrumental de subvenció entre la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i l'Associació de Pares de Nins Oncològics de Balears (ASPANOB) per dur a terme el Programa de Suport Escolar per a Infants amb Càncer de Balears i els seus Germans.

La Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca és una fundació paritària composta pel Consell Insular de Menorca, tots els ajuntaments de Menorca i diverses associacions que treballen en l'àmbit de la discapacitat. La seva funció és gestionar serveis d'atenció a persones amb discapacitat. Es va crear el 2008 i va assumir els serveis que gestionaven les associacions que en són membres. Aquell mateix any es va subscriure el conveni instrumental de subvenció amb la Conselleria d'Educació i Universitat per dur a terme el programa de suport en llengua de signes adreçat a alumnes sords que ho necessitassin escolaritzats en centres d'educació infantil, primària i secundària sostinguts amb fons públics de l'illa de Menorca.

La Conselleria d'Educació i Universitat vol seguir fomentant les iniciatives de totes les entitats sense ànim de lucre de les Illes Balears que desenvolupin programes de suport educatiu estimulator i rehabilitador adreçats a alumnes amb necessitats educatives especials i, per això, des del curs 2015-2016 es fa una convocatòria de subvenció amb publicitat i concurrència.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears es troba en la situació especial que a les illes de Menorca i Formentera no disposen de centres d'educació especial per atendre els alumnes que presenten necessitats educatives especials associades a discapacitat, i que a Eivissa disposa tan sols d'un petit centre d'aquestes característiques. Aquest fet provoca que aquestes necessitats tan concretes siguin assumides per associacions sense ànim de lucre, ubicades als territoris respectius, que en coneixen la realitat.

Els alumnes que pateixen problemes oncològics o malalties cròniques necessiten una atenció especialitzada i un coneixement acurat de les seves característiques a causa del fet que la seva patologia els dificulta l'accés a una escolarització normalitzada. A les Balears hi ha un alt percentatge d'alumnes oncològics o amb malalties greus, situació que provoca que aquests alumnes s'allunyin durant períodes prolongats de les aules.

El col·lectiu d'alumnes sords presenta unes necessitats específiques de suport educatiu associades a la millora de la capacitat de comunicació i relació interpersonal que requereix la participació d'entitats i associacions especialitzades en llenguatges i sistemes de comunicació alternatius que n'afavoreixin la màxima inclusió.

Els alumnes que presenten necessitats educatives especials derivades d'alguns tipus de discapacitat (motriu, visual, psíquica, etc.) necessiten programes i teràpies específiques per poder superar les seves dificultats i gaudir d'una més bona qualitat de vida. Entre aquestes teràpies destaquen la psicomotricitat terapèutica, la hipoteràpia, l'estimulació sensorial o la hidroteràpia, entre d'altres, que ajuden al desenvolupament físic, psíquic, emocional, social i cognitiu.

Aquests tipus de programes, teràpies i tallers d'estimulació per a col·lectius amb discapacitat són complementaris a la tasca que es duu a terme dins els centres educatius i afavoreix el desenvolupament curricular del col·lectiu d'infants amb discapacitat.

El Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, dins el marc de l'atenció a la diversitat, treballa per impulsar la normalització i la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'àmbit escolar, parant especial

esment al col·lectiu d'alumnes amb diversitat funcional, tant a causa de patologies mèdiques com a altres tipus de trastorns i discapacitats.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria d'ensenyament no universitari, té competència exclusiva, entre d'altres, en règim de beques i ajuts amb fons propis, i també en serveis educatius, d'acord amb el que indica l'article 36 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears). De conformitat amb l'actual estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració autonòmica, definida en el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, la Conselleria d'Educació i Universitat és la que exerceix les competències en aquesta matèria.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té atribuïdes les competències en matèria d'educació des del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, en matèria d'ensenyament no universitari.

Els articles 71.1, 71.2 i 72.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) en la versió que els atorga la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE), especifiquen que les administracions educatives han de disposar dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconsegueixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establerts amb caràcter general.

Les administracions educatives poden establir plans de centres prioritaris per donar suport, especialment, als centres que escolaritzin alumnes en situació de desavantatge social, inclosos els alumnes que requereixen una atenció especial.

Així mateix, les administracions educatives poden col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades sense ànim de lucre, institucions o associacions, per facilitar l'escolarització i una incorporació millor d'aquests alumnes al centre educatiu.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació esmenta a l'article 31 que les administracions públiques, en l'àmbit de les respectives competències, han de promoure i facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixin finalitats d'interès general, respectant sempre la llibertat i l'autonomia davant els poders públics, així com l'establiment d'ajuts i subvencions per dur a terme les seves activitats.

La Conselleria d'Educació i Universitat, mitjançant la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, exerceix les competències, entre d'altres, en matèria d'atenció a la diversitat, d'acord amb l'article 2.4 e del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol), estableix les activitats susceptibles de ser subvencionades per fomentar una activitat d'utilitat pública o d'interès social o promoure una finalitat pública. Entre les matèries que hi preveu es troba l'atenció a alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (article 2.3 g de l'Ordre esmentada).

D'acord amb l'article 14 del Text refós de la Llei de subvencions —aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre— el procediment per a la concessió de subvencions s'ha d'iniciar d'ofici en els casos en què la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència, mitjançant convocatòria. Segons l'article 15.1 de la mateixa norma, la convocatòria s'ha d'aprovar per resolució de l'òrgan competent i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Aquesta convocatòria està prevista al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març 2018).

Per tot això, a proposta del director general d'Innovació i Comunitat Educativa, emès l'informe preceptiu de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre que desenvolupen programes de suport educatiu estimulator i rehabilitador adreçat a alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2017-2018, que consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### Segon

Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller

d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de juny 2018

**El conseller**  
Martí X. March Cerdà

### **ANNEX 1** **Convocatòria**

#### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre de les Illes Balears per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis següents:

- a) Oferir programes tant d'estimulació com rehabilitadors que ajudin al desenvolupament integral d'infants i joves de les Illes Balears que presenten necessitats educatives especials derivades d'algun tipus de discapacitat escolaritzats en centres educatius d'infantil, primària o secundària sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, preferentment a les illes d'Eivissa, Formentera i Menorca.
- b) Dur a terme actuacions educatives i de suport educatiu i familiar per facilitar als alumnes oncològics o amb malalties cròniques de les Illes Balears convalescents el seguiment constant i adequat de les activitats docents, amb la finalitat d'aconseguir una millor reintegració a la tasca educativa i al centre escolar després del període de convalescència.
- c) Oferir un programa de suport en llengua de signes adreçat als alumnes sords o amb deficiència sensorial auditiva escolaritzats en centres educatius d'infantil, primària o secundària sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, preferentment a les illes d'Eivissa, Formentera i Menorca.

#### **2. Línies de subvenció i àmbit temporal**

1. D'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria s'estableixen les línies de subvenció que s'indiquen a continuació.

- a) Línia 1. Programes d'estimulació i rehabilitadors que hagin ajudat al desenvolupament integral d'infants i joves que presenten necessitats educatives especials derivades d'algun tipus de discapacitat, preferentment les illes d'Eivissa, Formentera i Menorca.

Aquesta línia de subvenció s'adreça a les entitats sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial de les Illes Balears, treballen amb infants que presenten necessitats educatives especials derivades d'algun tipus de discapacitat que necessiten el màxim suport dels poders públics.

- b) Línia 2. Actuacions educatives i de suport educatiu i familiar que facilitin als alumnes oncològics o amb malalties cròniques convalescents el seguiment constant i adequat de les activitats docents amb la finalitat d'aconseguir una millor reintegració en la tasca educativa i al centre escolar després del període de convalescència.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen amb els col·lectius esmentats per millorar la qualitat de vida de tots els infants malalts de càncer o amb malalties greus de les Balears i les seves famílies i millorar-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Les actuacions han de tenir un caire educatiu.

- c) Línia 3. Programa de suport en llengua de signes adreçat als alumnes sords o amb deficiència sensorial auditiva escolaritzats en centres educatius d'infantil, primària o secundària sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i a les seves famílies, preferentment a les illes d'Eivissa, Formentera i Menorca.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que hagin treballat amb persones amb discapacitat sensorial auditiva escolaritzats en centres educatius d'infantil, primària o secundària sostinguts amb fons públics de les Illes Balears,



i a les seves famílies.

2. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que s'hagin duit a terme dins el curs 2017-2018.

### 3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari

1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 40.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 13601.421K01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.

2. La quantitat esmentada es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

Línia	Quantitat imputable al pressupost de l'any 2018
1	10.000 €
2	20.000 €
3	.

### 4. Requisits de les entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen tot seguit:

a) Estar constituïdes com a entitats sense ànim de lucre.

b) Els beneficiaris de la subvenció que es convoca no han d'estar sotmesos a cap de les prohibicions per ser beneficiaris que s'estableixen a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Els beneficiaris han de complir les obligacions que figuren a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, els compromisos de l'article 11 de l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura i els requeriments que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

d) Estar constituïdes legalment i inscrites, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, en el Registre Únic de Fundacions, d'acord amb el que disposa l'article 12.1 del Decret 61/2007 de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Funcionament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'ordenació de l'exercici del protectorat o al Registre d'Associacions de les Illes Balears, d'acord amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

e) Tenir com a objecte en els estatuts activitats educatives.

f) Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

g) Acreditar que tots els treballadors disposen del certificat negatiu de delictes sexuals.

h) No haver estat sancionat o condemnat per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma. En el cas que hagin estat sancionats o condemnats en aquesta situació, es poden presentar sempre que hagin complert amb la sanció o la pena imposada i hagin elaborat un pla d'igualtat en les condicions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

i) Declarar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si s'escau, o fer una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap.

### 5. Compromisos de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà com a produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant l'òrgan que ha concedit la subvenció el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a





la concessió dels ajuts i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal o europea, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb els ajuts concedits. Les convocatòries poden establir sistemes de control —mitjançant mostreig— del compliment de les obligacions, i també les penalitzacions o reduccions corresponents de la quantia de la subvenció.

d) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.

e) Adoptar les mesures de difusió que, si escau, fixi la convocatòria, així com comunicar a l'òrgan que li ha concedit la subvenció, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada, si així s'estableix a la convocatòria, d'acord amb els apartats d i e, respectivament, de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

f) No estar sotmesos a cap de les prohibicions per ser-ne beneficiaris que s'estableixen a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; així com tenir-ne en compte l'apartat 1 que fa referència a la valoració d'actuacions adreçades a la consecució efectiva de la igualtat de gènere per part de les entitats sol·licitants, llevat dels casos en què, per la naturalesa de la subvenció o dels sol·licitants, estigui justificat no incorporar-la-hi.

## 6. Despeses subvencionables

Únicament són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis que es detallen tot seguit:

a) Les despeses corrents necessàries per dur a terme els serveis o les activitats: telefonia (fixa i mòbil) i accés a internet, material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.

b) Les despeses corrents necessàries per al manteniment del local o dels locals on es duen a terme els serveis o les activitats: lloguer; proveïment d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de béns immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.

c) Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa dels beneficiaris dels serveis.

d) Les despeses derivades de la gestió fiscal, laboral, comptable i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

e) Les entitats que desenvolupin el projecte exclusivament amb personal voluntari no poden justificar despeses corresponents als apartats c.

## 7. Presentació de sol·licituds, terminis i requisits

1. La convocatòria i el model oficial de sol·licitud es troben a disposició de les entitats interessades a la pàgina web <<http://dgice.caib.es>>.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que figura a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria, s'han d'adreçar al conseller d'Educació i Universitat en el termini màxim que s'estableix al punt 7.5 d'aquesta convocatòria. Aquests documents s'han de presentar al registre de la Conselleria d'Educació i Universitat o a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si la sol·licitud es trameta per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que el personal de Correus datï i segelli l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació i Universitat abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En cas que l'oficina de Correus corresponent no datï i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Conselleria d'Educació i Universitat.

4. Si la sol·licitud es presenta en un lloc que no sigui el registre de la Conselleria d'Educació i Universitat, s'ha de trametar a l'adreça electrònica [sad@dgice.caib.es](mailto:sad@dgice.caib.es) el full amb el registre i la data d'entrada dins termini a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa durant les 48 hores següents a la presentació.

5. El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació adjunta és de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, els sol·licitants



autoritzen la consulta o l'obtenció dels documents que han d'aportar, llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

7. D'acord amb l'article 22.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de juliol, la presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que la concedeix obtengui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la Hisenda autonòmica mitjançant certificats electrònics. Malgrat això, si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, ha d'aportar els certificats que ho acreditin.

#### **8. Documentació que s'ha d'ajuntar a la sol·licitud**

1. Juntament amb la sol·licitud, presentada segons el model normalitzat que estableix l'annex 2, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.

2. En el cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació i Universitat obtingui els certificats a què fa referència l'apartat 7.6 d'aquesta convocatòria, ha d'aportar:

- El certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- El certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
- El certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que indiqui que està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.

3. Juntament amb la sol·licitud també s'ha de presentar la documentació següent:

- c) Fotocòpia compulsada dels estatuts legalitzats degudament, en què consti explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.
- d) Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.
- e) Declaració responsable:
  - Que no s'està sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció i de complir les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (annex 3).
  - Que l'entitat no ha rebut cap subvenció o ajuts econòmics per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat o de no haver-ne sol·licitat cap (annex 5).
  - Que el personal contractat no té antecedents penals per delictes sexuals (annex 4).
- f) Projecte de l'activitat desenvolupada.
- g) Declaració responsable en què constin els anys d'experiència en l'aplicació del projecte presentat o de similars i, si escau, si s'ha col·laborat amb alguna administració, plaça o entitat del sector públic institucional d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (annexos 9 i 11).
- h) Document de transferència bancària per als pagaments (annex 6).
- i) Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerables discriminatòries per raó de sexe o de gènere (annex 7).
- j) Certificat del Registre Únic de Fundacions o el Registre d'Associacions de les Illes Balears que inclogui el número de registre i les finalitats.
- k) Declaració responsable sobre la relació d'alumnes que han estat atesos (annex 10).
- l) Declaració dels anys d'experiència (annex 9).
- m) Declaració responsable sobre la relació de programes i curs en què s'han aplicat (annex 11).



## 9. Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment per concedir subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Universitat.
2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director general d'Innovació i Comunitat Educativa.

## 10. Fase de preavaluació i termini per esmenar errors

1. La Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa ha d'examinar les sol·licituds i ha de fer els tràmits oportuns per verificar el compliment de les condicions per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
2. Si s'adverteixen defectes formals o l'omissió dels documents requerits, s'ha de requerir l'ens interessat perquè esmeni el defecte o aporti els documents exigits en el termini de 3 dies hàbils, amb l'avertiment exprés que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició i que, si és així, es dictarà una resolució a l'efecte en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.
3. La Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa ha de dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, tal com es preveu en l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.
4. La Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa notificarà a les entitats si han estat admeses o excloses.

## 11. Comissió Avaluadora

1. D'acord amb el que disposa l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de constituir una comissió avaluadora que ha de comprovar i avaluar totes les sol·licituds admeses i n'ha d'emetre un informe que serveixi de base a la persona titular de l'òrgan instructor per fer la proposta de resolució de concessió.
2. La Comissió Avaluadora ha d'estar formada pels membres següents:

- a) Presidència: el director general d'Innovació i Comunitat Educativa (DGICE) o persona en qui delegui, que ha de ser, com a mínim, un tècnic en grau mitjà de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa i amb una experiència mínima de dos mesos.
- b) Secretaria: un auxiliar administratiu o un assessor tècnic docent de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, nomenat pel director general i amb una experiència mínima de dos mesos.
- c) Vocalies:
  - La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, o persona en qui delegui, la qual ha de ser, com a mínim, un tècnic en grau mitjà de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa amb una experiència mínima de 2 mesos.
  - Un assessor tècnic docent del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa amb una experiència mínima de 2 mesos.
  - La cap del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitat, o persona en qui delegui, la qual ha de ser del mateix Departament de Gestió Econòmica i amb una experiència mínima de 6 mesos.

## 12. Proposta de resolució provisional de concessió i denegació dels ajuts

1. El director general d'Innovació i Comunitat Educativa, de forma motivada i amb fonament en l'informe de la Comissió Avaluadora, emetrà la proposta de resolució provisional de concessió i denegació dels ajuts, la qual ha de recollir les entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció, així com la relació de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.
2. La proposta de resolució provisional s'ha de notificar individualment a les entitats.

3. Les entitats interessades tenen un període de deu dies hàbils des de l'endemà de la data de notificació de la proposta de resolució provisional per presentar-hi les al·legacions que considerin adients i per fer les modificacions a la sol·licitud inicial en els termes de l'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Això s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat al director general d'Innovació i Comunitat Educativa que s'ha de presentar al registre de la Conselleria d'Educació i Universitat o a qualsevol de les dependències que determina l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per agilitar la concessió dels ajuts, les entitats que presentin al·legacions a la proposta de resolució





provisional o que presentin modificacions a la sol·licitud inicial també les han de trametre, en el període indicat, a l'adreça electrònica [sad@dgice.caib.es](mailto:sad@dgice.caib.es).

### 13. Proposta de resolució definitiva

- Una vegada que l'òrgan instructor hagi examinat i resolt les al·legacions presentades, ha de formular la proposta de resolució definitiva i l'ha de notificar de forma individual a les entitats, en el termini màxim de 25 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional.
- Una vegada notificada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa l'acceptació o renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de resolució de concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de vuit dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- La proposta de resolució definitiva s'ha d'eleva al conseller d'Educació i Universitat.
- Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari. El dret a rebre la subvenció s'adquireix a partir de la notificació de la resolució que n'estableix la concessió.

### 14. Resolució de concessió

- El conseller d'Educació i Universitat ha de dictar, de forma expressa i motivada, la resolució que concedeix i denega els ajuts, estableix la quantia exacta de cadascun i informa dels recursos administratius pertinents.
- La resolució de concessió posa fi al procediment de concessió de la subvenció corresponent a aquesta convocatòria i s'ha de notificar individualment a les entitats.
- El procediment de concessió s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

### 15. Justificació de la subvenció

- Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005.
- El pagament de la subvenció es fa amb la justificació prèvia mitjançant el compte justificatiu.
- S'ha de presentar una única justificació de la subvenció (que ha d'estar composta d'un compte justificatiu relatiu al període setembre-juny del curs escolar 2017-2018 —annex 8—), la qual ha d'anar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent de les despeses meritedes en aquest període i dels justificants de pagament corresponents.
- Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures o documents amb valor probatori equivalent, o mitjançant qualsevol altre sistema que acrediti la realització efectiva de la despesa.
- Les factures corresponents a les despeses efectuades han d'expressar clarament el nom complet i el CIF de l'entitat expedidora i de la persona o entitat receptora, el número, la data, el concepte i l'IVA, si correspon.
- L'acreditació de les despeses també es pot fer mitjançant factures electròniques sempre que compleixin els requisits d'acceptació exigits a l'àmbit tributari.
- Tots els originals de les factures o documents comptables de valor probatori equivalent s'han d'estampillar amb un segell que indiqui que la despesa està finançada per la Conselleria d'Educació i Universitat. També s'hi ha d'indicar la resolució de convocatòria de les subvencions a la qual s'imputa la despesa, el diari oficial en què s'ha publicat i el percentatge o la quantia de la factura que s'imputa a la justificació. La falta d'estampillar dels originals de les factures suposa no admetre la despesa corresponent com a elegible. El segell d'estampillat pot seguir el model següent:

Despesa finançada per la Conselleria d'Educació i Universitat.

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(BOIB núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

Percentatge/quantia imputada:

Data i signatura:

8. Les factures i/o justificants de les despeses han d'estar efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

9. Quan, a més de la subvenció, les activitats tinguin finançament provinent de fons propis, altres subvencions, ingressos d'usuaris o altres recursos, en la justificació s'han d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades. En cap cas l'import de la subvenció concedida pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

10. Tots els escrits que acompanyen el compte justificatiu els ha de signar el representant legal de l'entitat o persona que tenguí les facultats de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant de la subvenció, d'acord amb la legislació vigent.

## 16. Justificació dels pagaments

1. Qualsevol document de despesa ha d'anar acompanyat del justificant de pagament corresponent. Com a norma general, s'accepten els extractes bancaris obtinguts per via telemàtica sempre que continguin la informació suficient de la persona titular del compte bancari, la numeració completa (24 dígits), el receptor, les dates i els imports dels càrrecs bancaris.

2. En el cas de pagament en efectiu, és mitjançant un rebut signat i segellat pel proveïdor en el qual ha d'estar suficientment identificada la persona o empresa que rep l'import, i en el qual han de constar el número i la data d'emissió del document de despesa que es liquida. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant un rebut consignat en el mateix document que suporta la despesa, aquest ha de contenir la signatura i el segell del proveïdor i el segell de "pagat". En ambdós casos és necessària l'aportació de l'apunt comptable corresponent.

3. Quan els pagaments s'han fet mitjançant un xec, aquest ha de ser nominatiu i se n'ha d'aportar còpia. S'ha d'indicar la data de cobrament i el justificant bancari del moviment originat pel cobrament del xec.

4. Els pagaments mitjançant transferència bancària han d'aportar la justificació completa de la transferència feta i és indispensable la identificació de la persona beneficiària bancària, l'import i la data en què ha tingut lloc. No s'admeten documents amb esborralls ni ratllades.

5. En els pagaments mitjançant domiciliació bancària s'ha d'aportar una fotocòpia del càrrec per domiciliació o una certificació expedida per l'entitat financera en què s'han d'acreditar els documents de despesa que se salden.

6. La justificació del pagament de nòmines s'ha de fer per l'import líquid i, si el justificant del pagament es fa per la totalitat de les persones que treballen al projecte, s'ha de presentar el desglossament per treballador. Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i/o factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents d'ingrés a la Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF (models 111 i 115). En el cas de la justificació del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2, en els quals hi ha d'haver el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

7. En els supòsits en què els pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social els gestioni el sistema RED (remissió electrònica de documents), el pagament s'ha d'acreditar de la manera següent:

- Si el pagament es fa mitjançant una transferència bancària, s'ha de presentar el càrrec al compte bancari del beneficiari corresponent.
- Si l'ingrés es fa a través d'una entitat financera, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada del rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
- Si l'ingrés es fa a través d'altres canals de pagament, s'ha d'acreditar amb la fotocòpia compulsada del rebut de liquidació de cotitzacions i una fotocòpia del justificant emès per l'entitat financera (càrrec). La fotocòpia del rebut de liquidació de cotitzacions substitueix els documents de cotització de la sèrie TC1 a què es refereix aquesta Resolució.

## 17. Termini i rendició del compte justificatiu

1. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants i qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

2. Les entitats que resultin beneficiàries d'una subvenció en aquesta convocatòria han de presentar a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, al més tard el 5 d'octubre de 2018, el compte justificatiu (annex 8), que consta dels documents següents:

- a) Memòria de les activitats dutes a terme.
- b) Descripció dels criteris objectius d'imputació de les factures de forma detallada.
- c) Relació ordenada i numerada correlativament dels justificants imputats.



d) Documentació justificativa de les despeses fetes.

3. També s'ha de trametre una còpia del document emplenat en format de full de càlcul (Excel) per correu electrònic a l'adreça [sad@dgice.caib.es](mailto:sad@dgice.caib.es), dins el termini esmentat.

4. El període de cobertura de les despeses subvencionables comprèn des del 13 de setembre de 2017 fins al 22 de juny de 2018.

5. D'acord amb el que disposa l'article 11.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, s'ha de revisar la quantia i s'ha de minorar proporcionalment a la part no justificada.

6. En el cas que la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa apreïï defectes en la justificació de la subvenció ha de notificar al beneficiari, per escrit, quins són els defectes detectats i li ha de donar un termini de 10 dies hàbils perquè els esmeni.

### **18. Pagament**

1. El pagament de la subvenció, un cop aprovat, s'ha de fer efectiu quan hagi acabat el curs escolar 2017-2018 i prèvia justificació, d'acord amb els termes d'aquesta convocatòria.

2. D'acord amb el que disposa l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005, la justificació de la subvenció s'ha de documentar i s'ha de fer mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa efectuada per part del beneficiari.

3. Perquè el pagament dels ajuts es faci efectiu és imprescindible que els beneficiaris hagin complert amb les obligacions que s'indiquen al punt 15.1 d'aquesta convocatòria.

### **19. Control financer de la subvenció**

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització, control i deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i als controls establerts en el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics.

1. Els òrgans de l'Administració educativa han d'exercir un control rigorós que asseguri la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a aquests ajuts.

2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la revocació de l'ajut concedit.

3. Per intensificar el control que eviti el frau en les declaracions encaminades obtenir ajuts, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a la qual es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova i, en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de qualsevol òrgan de les administracions públiques.

### **20. Criteris de valoració**

· Bloc 1. Qualitat tècnica del servei de les línies 1 i 3 (màxim 70 punts)

a) Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts):

- Bases teòriques (1 punt).
- Contextualització de l'entorn (1 punt).
- Acreditació documental de la certificació en un sistema de gestió de qualitat (1 punt).

b) Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 5 punts):

- Anàlisi de les necessitats que justifiquen l'aplicació dels programes (1 punt).
- Característiques dels usuaris (1 punt).
- Àmbit d'actuació (1 punt).
- Propostes de metodologia (1 punt).
- Adequació a la normativa vigent (1 punt).

c) Definició del servei (de 0 a 2 punts):





- Especifica les funcions del servei (assessorament, avaluació, coordinació, etc.) (0,4 punts).
  - Preveu reunions de coordinació periòdiques amb els centres educatius de referència (0,4 punts).
  - Concreta un protocol d'actuació sistematitzat de les actuacions o fases a desenvolupar (0,4 punts).
  - Organització de l'atenció (0,4 punts).
  - Explica el model d'intervenció a les famílies (0,4 punts).
- d) Presentació dels objectius generals de referència del servei (de 0 a 10 punts):
- Presenta objectius generals que assenyalen de forma àmplia i global el que es vol fer durant la implementació del programa adient al perfil dels alumnes destinataris (2,5 punts).
  - Presenta objectius que preveuen l'assessorament als centres educatius sobre tècniques, mètodes i recursos per millorar la resposta educativa (2,5 punts).
  - Presenta objectius que fan referència a la coordinació amb el centre educatiu i altres recursos o serveis necessaris (2,5 punts).
  - Presenta objectius específics que indiquen puntualment i concretament el que es farà a cada etapa del programa adient al perfil dels alumnes destinataris (2,5 punts).
- e) Estratègies d'entrada o acollida al servei (de 0 a 2 punts).
- f) Explicació del model de derivació al servei (2 punts):
- Fases de la derivació (1 punt).
  - Presentació de models de documents (actes, full de sol·licitud, pla individual, etc.) (0,25 punts per document presentat, màxim 1 punt).
- g) Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 7 punts).
- Les activitats inclouen la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre famílies i alumnes (1,16 punts).
  - Disseny d'eines d'autoavaluació (1,16 punts).
  - Les activitats inclouen objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències bàsiques (1,16 punts).
  - Planteja activitats d'assessorament o formació per a docents (1,16 punts).
  - Planteja activitats de formació i informació per a famílies (1,16 punts).
  - Estableix una temporalització coherent per al desenvolupament de les activitats (1,16 punts).
- h) Adequació dels objectius a les activitats plantejades (justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius) (de 0 a 2 punts).
- i) Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
- j) Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 30 punts —s'ha de valorar a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria—, annex 11).
- k) Opcions de suport a la comunicació: sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (SAAC), bimodal, llengua de signes, etc. (de 0 a 1 punt).
- l) Experiència de l'entitat en l'execució de projectes a les illes de preferència. La puntuació s'ha d'atorgar de la manera següent (de 0 a 4 punts):
- A les tres illes preferents (Eivissa, Formentera i Menorca): 4 punts.
  - A dues illes de les tres preferents: 3 punts.
  - A una illa de les tres preferents: 1 punt.
  - Si el projecte no s'executa a cap de les tres illes preferents: 0 punts.

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei de la línia 2 (màxim 70 punts)

- a) Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts):
- Bases teòriques (1 punt).
  - Contextualització de l'entorn (1 punt).
  - Acreditació documental de la certificació en un sistema de gestió de qualitat (1 punt).



b) Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 5 punts):

- Anàlisi de les necessitats que justifiquen l'aplicació dels programes (1 punt).
- Característiques dels usuaris (1 punt).
- Àmbit d'actuació (1 punt).
- Propostes de metodologia inclusiva (1 punt).
- Adequació a la normativa vigent sobre escola inclusiva (1 punt).

c) Definició del servei (de 0 a 2 punts):

- Especifica les funcions del servei (assessorament, avaluació, coordinació, etc.) (0,4 punts).
- Preveu reunions de coordinació periòdiques (0,4 punts).
- Concreta un protocol d'actuació (full de demanda, coordinació amb el centre educatiu, reunions de seguiment, actuacions i assessorament) (0,4 punts).
- Organitza l'atenció (0,4 punts).
- Explica el model d'intervenció del servei (0,4 punts).

d) Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 10 punts):

- Presenta objectius generals que assenyalen de forma àmplia i global el que es pretén fer durant la implementació del programa adient al perfil de l'alumnat destinatari (2,5 punts).
- Presenta objectius que preveuen l'assessorament als centres educatius sobre tècniques, mètodes i recursos per millorar la resposta educativa (2,5 punts).
- Presenta objectius que fan referència a la coordinació amb el centre educatiu i altres recursos o serveis necessaris (2,5 punts).
- Presenta objectius específics que indiquen puntualment i concretament el que es farà en cada etapa del programa adient al perfil de l'alumnat destinatari (2,5 punts).

e) Estratègies d'entrada o acollida al servei (de 0 a 2 punts).

f) Explicació del model de derivació al servei (2 punts):

- Fases de la derivació (1 punt).
- Presentació de models de documents (actes, full de sol·licitud, pla individual, etc.) (0,25 punts per document presentat, màxim 1 punt)

g) Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 7 punts):

- Les activitats inclouen la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre famílies i alumnes (1,16 punts).
- Disseny d'eines d'autoavaluació (1,16 punts).
- Les activitats inclouen objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències bàsiques (1,16 punts).
- Planteja activitats d'assessorament o formació per a docents (1,16 punts).
- Planteja activitats de formació i informació per a famílies (1,16 punts).
- Estableix una temporalització coherent per al desenvolupament de les activitats (1,16 punts).

h) Adequació dels objectius a les activitats plantejades (justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius) (de 0 a 3 punts).

i) Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).

j) Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 34 punts; s'ha de valorar a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 30 punts)

a) Estructura d'organització i funcionament (descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat) (de 0 a 2 punts).

b) Disponibilitat d'espais i mitjans materials amb què compta l'entitat (de 0 a 8 punts):

- Qualitat i adequació dels materials (3 punts).
- Adequació dels espais disponibles (2 punts).
- Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (3 punts).





c) Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 10 punts):

- Justifica els recursos humans proposats segons els objectius que es volen dur a terme (2 punts).
- Proposa un equip de recursos humans adequat per a les funcions a desenvolupar (2 punts).
- Acredita les titulacions oficials adients per al desenvolupament de les competències requerides (2 punts).
- Presenta un organigrama dels agents implicats (2 punts).
- Especifica les funcions de manera clara i delimitada de cada professional (2 punts).

d) Previsió de formació del personal que ha de participar al servei (de 0 a 10 punts).

- Formació feta aquest curs (0,5 per curs, màxim de 2 punts).
- Formació impartida com a docent (0,5 per curs, màxim de 2 punts).
- Propostes de formació que suposen un impacte per a la millora de la pràctica professional (0,5 per curs, màxim de 2 punts).
- Difusió de formació (xarxes socials, premsa, etc. (2 punts).
- Destinataris de la formació (2 punts).

## 21. Determinació de l'import de la subvenció

1. Per determinar l'import de la subvenció s'ha de valorar cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 20 d'aquesta convocatòria.
2. La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.
3. La determinació de la quantia a subvencionar de cada projecte es farà entre els que concorrin a la mateixa línia. Si la suma dels imports sol·licitats per tots els projectes d'una mateixa línia no supera l'import màxim previst al punt 3.2 de la convocatòria, i sempre que les entitats hagin obtingut la puntuació mínima prevista en el punt 21.2 de la convocatòria, s'ha d'atorgar a les entitats el 100 % de l'import sol·licitat. En qualsevol cas, una mateixa entitat només pot optar a una sola línia.

En el cas que l'import no arribi a la quantia màxima destinada a una línia, els doblers sobrants no es destinaran a cap altra.

Si l'import total de les subvencions que s'hagin d'atorgar supera el pressupost màxim que s'estableix al punt 3.2 de l'annex 1 de la resolució de convocatòria, s'ha de fer una reducció de manera proporcional al nombre d'usuaris atesos. (annex10).

## 22. Revocació dels ajuts concedits

1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.
2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

## 23. Reintegrament dels ajuts concedits

1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos previstos a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
2. El reintegrament de les quantitats rebudes s'ha de fer quan s'ha obtingut l'ajut falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit, o per qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió.
3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

## 24. Infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005, i el que conté la legislació de finances i pressupostària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que la despleguen.



## 25. Informació i models de documents a la pàgina web

La Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa publicarà aquesta Resolució, així com també els annexos, a la pàgina web de Servei d'Atenció a la Diversitat.

## 26. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades recollides en la tramitació d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Conselleria d'Educació i Universitat d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats que participin en la convocatòria consenten expressament aquest tractament amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria.

### ANNEX 2 Sol·licitud de subvenció

Sol·licitant		
Representant legal de l'entitat:		
DNI o NIF:		
Denominació social:		
CIF:		
Adreça de notificació:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
Província:	País:	
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:

Com a representant de l'entitat esmentada, en nom d'aquesta, i d'acord amb les bases de la convocatòria,

SOL·LICIT:

Una subvenció total de ..... euros, que comporta el ..... % del pressupost total de les despeses per al desenvolupament de programes de suport educatiu estimulator i rehabilitador desenvolupat per entitats sense ànim de lucre, adreçat als alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2017-2018.

Adjunt la documentació següent, segons el punt 8 de la convocatòria:

- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en què consta explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.
- Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.
- Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció i de complir les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (annex 3).
- Declaració que el personal contractat no té antecedents penals per delictes sexuals (annex 4).
- Declaració en què es fan constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si s'escau, o declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap (annex 5).
- Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries (annex 6).
- Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerables discriminatòries per raó de sexe o de gènere (annex 7).
- Declaració responsable sobre la relació d'alumnes que han estat atesos (annex 10).
- Declaració responsable sobre la relació de programes i cursos en què s'han aplicat (annex 11).
- Declaració d'anys d'experiència (annex 9).
- Projecte de l'activitat desenvolupada i pressupost desglossat.

En cas que l'entitat denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació i Universitat obtengui els certificats a què fa referència al punt 7 de l'annex 1 de la convocatòria ha d'aportar:

- El certificat del Registre Únic de Fundacions o el Registre d'Associacions de les Illes Balears que inclogui el número de registre i les seves finalitats.
- El certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).





- ( ) El certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
- ( ) El certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que indiqui que està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

### ANNEX 3

#### Declaració de poder ser beneficiari dels ajuts

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_

DECLAR:

1. Que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005) ni a les prohibicions establertes a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, per ser beneficiari de la subvenció.

2. Que l'entitat compleix i complirà les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

### ANNEX 4

#### Declaració de personal sense delictes sexuals

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_

DECLAR:

Que durant tot el període d'execució de l'activitat tot el personal contractat de forma temporal o indefinida per l'empresa que desenvoluparà tasques que impliquen el contacte amb els menors o joves del centre d'educació especial sostingut amb fons públics disposa del certificat negatiu corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'aplicació de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en vigor des del 18 d'agost de 2015.

Que si tenim personal contractat estranger o amb doble nacionalitat, hem comprovat que aquest disposa, a més del certificat nacional, del certificat negatiu d'antecedents penals o equivalent del seu país d'origen o del qual tenia l'altra nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquest compromís també s'aplica a qualsevol personal subcontractada mitjançant les empreses de treball temporal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

### ANNEX 5

#### Declaració d'altres ajuts

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357



Nom i llinatges:	DNI:
En qualitat de:	Entitat:
Seu social:	CIF:

DECLAR (senyalau l'opció que correspongui):



( ) Que no he sol·licitat o obtingut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'una altra Administració, ens públic o ens privat.

( ) Que a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'una altra Administració, ens públic o ens privat i, per això:

FAIG constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data

Organisme	Tipus d'ajut	Quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

DECLAR:

Que és certa i completa la informació que faig constar en aquest annex. Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Universitat, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

**ANNEX 6**

**Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades**

Dades aportades relacionades amb el tràmit:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment, etc.)

Declarant	
Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà de notificació preferent (posau les dades de l'opció escollida):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

Representant	
Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà de notificació preferent (posau les dades de l'opció escollida):	
Localitat:	Codi postal:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357





Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

Dades de l'entitat bancària

Entitat:											
Domicili sucursal o oficina:											
Codi BIC o SWIFT 2 :											
Dades del compte (seleccionau l'opció que correspongui)											
Opció 1. IBAN del compte <sup>3</sup> per a comptes a Espanya											
País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)		Codi entitat (4 dígits)		Codi sucursal / oficina (4 dígits)		DC compte (2 dígits)		Núm. de compte o llibreta (10 dígits)	
E	S										
Opció 2. IBAN del compte <sup>3</sup> d'altres països:											
Opció 3. Número del compte (només per a comptes a països sense codi IBAN)											
País:											

- La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten al punt 1, en el cas que se m'exigeixin.
- L'exempció de responsabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració, per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
- L'autorització de l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de les subvencions de transport escolar adaptat, d'acord al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i a l' Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm.100, d'11 de juliol).

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357





Responsable del tractament: Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD

Termini de conservació de les dades personals: el temps imprescindible per a la gestió i control de la subvenció, d'acord amb el TRLS.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

Notes

1 Model de declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros

2 BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).

3 El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

#### ANNEX 7

#### Declaració de no haver estat condemnat per discriminació sexual

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_

DECLAR:

Que l'entitat no ha estat mai objecte de sancions ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerables discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

#### ANNEX 8

#### COMPTE JUSTIFICATIU

<b>NÚM. D'EXPEDIENT</b>
EXERCICI DEL PRESSUPOST
PARTIDA DEL PRESSUPOST
<b>BENEFICIARI</b>
NIF





CONCEPTE
NÚM. DE BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA
DATA DE CONCESSIÓ
DATA D'EXECUCIÓ
DATA DE JUSTIFICACIÓ

El beneficiari dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses, ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:  
Signat:

**MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS**

NÚM. D'EXPEDIENT
EXERCICI DEL PRESSUPOST
<b>BENEFICIARI</b>
NIF
CONCEPTE

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ:

El beneficiari

Data:  
Signat:

**RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS**

NOTA: les zones ombrejades les ha d'emplenar l'Administració

NÚM. D'EXPEDIENT			BENEFICIARI
EXERCICI DEL PRESSUPOST			NIF
PARTIDA DEL PRESSUPOST			CONCEPTE

IMPORT DEL PROJECTE APROVAT	(A)	DATA DE CONCESSIÓ	
% DE L'AJUT CONCEDIT	(B)	DATA D'EXECUCIÓ	
IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT	(C)	DATA DE JUSTIFICACIÓ	(C1)
IMPORT D'ALTRES AJUTS			

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357





PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE	
CAPÍTOL	IMPORT	NÚM.	NÚM. DE FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA DE PAGAMENT	% D'IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
TOTAL	(A)					TOTAL			TOTAL	(D)	(E)	

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS		IMPORT JUSTIFICAT	(D)
DOCUMENT COMPTABLE	IMPORT	IMPORT ELEGIBLE	(E)
		IMPORT DE L'AJUT JUSTIFICAT	(F) = (E) x (B)
		IMPORT PAGAT	(G)
TOTAL	(G)	IMPORT PENDENT DE PAGAMENT	(H) = (F) - (G)

OBSERVACIONS:

El beneficiari	El servei tècnic gestor de l'ajut.	L'òrgan competent.
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació. Data: Signat:	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposo l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros. Data: El cap de servei..... Signat:	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros. Data: Signat:

- S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
  - S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajut.
  - L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (C1) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.
- És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
  - L'import elegible el determina el servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només és considerarà despesa subvencionable la pagada efectivament abans de l'acabament del termini de justificació establert al punt (C1).
  - L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
  - S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
  - És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments fets a l'excés, així com dels interessos de demora corresponents.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357





[signatura i segell de l'entitat]

**ANNEX 9**  
**Declaració d'anys d'experiència**

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_,

DECLAR:

Que el projecte presentat, o similar, té ..... anys i ..... mesos d'aplicació.

( ) Que l'entitat ha col·laborat amb alguna Administració, plaça o entitat del sector públic institucional

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

**ANNEX 10**  
**Declaració responsable i relació d'alumnes que han estat atesos**

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_,

DECLAR:

Que l'entitat ha atès els alumnes següents:

Alumnes/curs	Data
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Que és certa i completa la informació que faig constar en aquest annex.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

**ANNEX 11**  
**Declaració responsable sobre la relació de programes i cursos que s'han desenvolupat**

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_,

DECLAR:

Que l'entitat ha desenvolupat els projectes següents:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/77/1011357





Títol projecte	Curs escolar d'execució del projecte
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Que és certa i completa la informació que faig constar en aquest annex.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[signatura i segell de l'entitat]

