

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

5421 *Departament de Personal. Servei de Selecció, Provisió i Gestió. Convocatòria de provisió de llocs del personal funcionari de l'Ajuntament de Palma*

La Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, per resolució número 9.970 de 16 de maig de 2018, va acordar el següent:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de provisió dels llocs de treball corresponents al personal funcionari de l'Administració de l'Ajuntament de Palma que figuren en l'annex del present decret, pel sistema de concurs de mèrits, d'acord amb allò establert a la relació de llocs de treball.

SEGON.- Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, els quals s'adjunten annexos i que varen ser aprovades per Mesa general de negociació de dia 8 de febrer de 2018.

TERCER .- Publicar el present decret al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al Butlletí Oficial de l'Estat pel que fa als llocs de treball oberts a personal funcionari de carrera de totes les administracions públiques.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre la present notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, abans esmentada, i es considerarà desestimat quan no s'hagi resolt ni notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement al que estableix l'article esmentat anteriorment, i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre la present notificació. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 22 de maig de 2018

El cap de Departament de Personal

p.d. Decret de batlia núm. 3000, de 26/02/2014 (BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Antoni Pol Coll



BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió amb personal funcionari de carrera de diversos llocs de feina vacants i dotats pressupostàriament d'aquesta Corporació, mitjançant el procediment de CONCURS DE MÈRITS previst a l'article 79 de la Llei 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a l'article 75 i següents de la llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i als articles 2, 3 i 9 i següents del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. Requisits

Per poder prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de complir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies:

- Ser personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, independentment de la seva situació administrativa (excepte els suspesos fermes, que no hi podran participar mentre duri la suspensió), sempre que compleixin les condicions generals exigides i els requisits d'ocupació establerts a la relació de llocs de treball per a aquells llocs de treball als quals es pretengui accedir, que expressament preveu la convocatòria.
- Dur un mínim de permanència de dos anys amb caràcter definitiu en el lloc de treball de procedència. S'exceptuen d'aquest requisit les persones que es troben en situació d'adscripció provisional.
- També pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de l'Administració de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de les corporacions locals, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la suspensió ferma, respecte als llocs adscrits a aquestes administracions, sempre que es compleixin els requisits que estableix la convocatòria.
- Tenir el certificat de nivell de català corresponent en el cas de llocs de feina que el tinguin establert com a requisit en la relació de llocs de treball.

Per als llocs de treball de nivell 26 o superior, sigui quina sigui la forma de provisió, els candidats hauran de presentar una memòria sobre les funcions del lloc de treball, en què s'inclouï un pla de treball i una descripció de les aportacions que farien en cas d'ocupar-lo. Així mateix, transcorreguts 6 mesos des de que les persones obtinguin la titularitat definitiva del lloc de feina de nivell 26 o superior i d'acord amb l'article 20.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic on es determina que la continuïtat d'un lloc de feina obtingut per concurs quedarà vinculada a l'avaluació de l'acompliment d'acord amb els sistemes d'avaluació que cada administració pública determini, donant-se audiència a la persona interessada, i per la corresponent resolució motivada, es procedirà a l'esmentada valoració.

La memòria s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

Per als llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors, d'acord amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, per participar en la provisió de llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors és un requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, que inclogui agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

Per tal d'acreditar aquesta circumstància, les persones interessades han de prestar el seu consentiment exprés a l'Administració perquè consulti telemàticament les dades que figuren en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Si no hi ha el consentiment exprés, aquest personal haurà d'aportar la certificació negativa preceptiva expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.



Te l'obligació de participar-hi tot el personal funcionari de la corporació que estigui en situació d'adscripció provisional.

El personal funcionari adscrit provisionalment a un lloc de treball té obligació de participar en aquesta convocatòria, amb les condicions següents:

- a) Quan l'adscripció provisional és a causa d'haver estat remogut d'un lloc de feina, la persona afectada ha de sol·licitar, d'acord amb l'article 93.2 de la Llei 3/2007, la totalitat dels llocs de feina corresponents al seu cos o la seva escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al del seu grau personal, dels quals compleixi els requisits. Aquesta darrera limitació no s'aplica al personal remogut d'un lloc de treball per la causa que regula la lletra a) de l'article 92.1, que resta obligat a participar en les convocatòries de provisió i a sol·licitar tots els llocs de feina, amb independència del seu nivell.
- b) Quan l'adscripció provisional és conseqüència de reingrés en el servei actiu, la persona afectada està obligada a participar i a sol·licitar tots els llocs de feina inclosos en la convocatòria per als quals en compleixi els requisits.
- c) El personal funcionari adscrit provisionalment no té l'obligació de sol·licitar els llocs de treball, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació.
- d) Al personal funcionari adscrit provisionalment que incompleixi l'obligació reglamentària indicada a les lletres a i b i no obtingui un lloc de treball, se li adjudicarà el primer lloc vacant del concurs corresponent al seu cos, escala o especialitat segons l'ordre de publicació dels llocs de treball vacants oferts, sempre que en compleixi els requisits.

El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si du més de dos anys en aquesta situació, i ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu.

Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial, igual que, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva de lloc de treball d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, pot participar en aquesta convocatòria, i ha de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball només pot participar en aquesta convocatòria si s'han complert com a mínim dos anys des que en va prendre possessió, o el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu, en el cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, ja sigui per haver obtingut destinació definitiva en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sense perjudici del que disposa l'apartat següent), o bé a través de l'adjudicació d'un lloc de treball mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions que preveu l'article 81.4 de la Llei abans esmentada, modificada, en aquest punt, pel Decret llei 2/2013, de 14 de juny, de mesures urgents en matèria de mobilitat intraadministrativa temporal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per poder optar a un lloc de feina, les persones interessades han de complir el requisit de pertinença al cos, escala i a l'especialitat al qual s'adscriu el lloc en qüestió. En cas que s'exigeixi alguna o algunes titulacions o bé uns altres requisits, cal posseir aquesta titulació o titulacions i complir altres requisits.

TERCERA. Instàncies.

Les instàncies es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOIB o al BOE en cas que es tracte de llocs de treball obert a administracions d'àmbit estatal. També es poden presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

El personal de l'ajuntament de Palma, trobarà la sol·licitud en el model normalitzat a la Intranet i a l'aplicació del Portal del Personal i l'haurà d'emplenar pel Portal del personal i posteriorment presentar-la pel Registre general o per les altres formes legalment contemplades.

El personal que no sigui de l'ajuntament de Palma, trobarà la sol·licitud a la intranet municipal i a la pàgina web municipal: www.palma.es

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, si hi ha dubtes sobre l'ordre de preferència consignat per la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de treball en la sol·licitud amb el darrer número de registre d'entrada.

QUARTA. Acreditació dels requisits i mèrits.

Els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Els requisits i els mèrits corresponents al personal funcionari de l'administració de l'Ajuntament de Palma, s'han d'acreditar en la forma següent:

- a) Els requisits s'acrediten amb els documents que consten en l'expedient personal.
- b) L'Administració ha d'incorporar d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels mèrits que figuren en l'expedient personal de cada persona aspirant, amb referència al darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds.
- c) A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient en pot sol·licitar un extracte per conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, per aportar al Registre de Personal i Informàtica, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la documentació que no hi consti i que considerin adient per a la seva constància en el procediment del concurs. Als esmentats efectes es podran consultar les dades del full de servei que constarà al Portal del personal.
- d) Això no obstant, les persones candidates han d'acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no són susceptibles d'inscripció en l'expedient personal mitjançant documents originals o còpies compulsades dels certificats o títols corresponents, els quals s'han d'adjuntar a la sol·licitud (serveis prestats en altres administracions com a personal funcionari, expedit per l'administració corresponent, amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, el cos, l'escala o l'especialitat i el nivell del lloc ocupat).
- e) Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud l'original o una fotocòpia compulsada de la documentació que consideren pertinent per completar o aclarir aquells certificats o títols que figuren en l'expedient personal o que han acreditat amb la sol·licitud, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes a les comissions tècniques sobre la procedència de valorar-los.
- f) Quan el lloc de treball sol·licitat té un requisit d'experiència o formació en determinades unitats administratives o funcions, si és a l'ajuntament de Palma, aquesta comprovació es farà d'ofici, en cas que l'experiència s'hagi adquirit a una altra administració, es farà d'acord amb l'Annex 2.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius a aquests serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà que la resolució definitiva del procediment esdevingui ferma. En cas contrari seran destruïts.

En cas de convocatòries múltiples, els aspirants hauran d'indicar a la sol·licitud l'ordre de preferència als llocs de treball convocats. La seva omissió, després del requeriment d'esmena per 10 dies, suposarà l'exclusió de l'aspirant al concurs.

El venciment del termini per a la presentació de sol·licituds implica la irrenunciabilitat de les destinacions que es puguin obtenir o pèrdua del dret a desistir del procés de concurs, d'acord amb allò establert a l'art. 26 del Decret 33/1994, de 28 de març.



CINQUENA. Persones amb discapacitat.

Les persones interessades en participar en el concurs amb alguna discapacitat reconeguda davant l'Administració poden instar en la sol·licitud de llocs de treball vacants que s'adapti el lloc o llocs de feina sol·licitats que no suposi una modificació substancial del context de l'organització.

L'Administració ha de demanar a la persona interessada la informació que consideri necessària, com també el dictamen dels òrgans tècnics de què disposa, sobre la procedència de l'adaptació i sobre la compatibilitat d'aquesta amb les tasques i les funcions del lloc en concret.

En la resolució que posa fi al concurs de mèrits s'ha de resoldre, així mateix, sobre l'adaptació sol·licitada del lloc o llocs de treball de què es tracti.

SISENA. Llistes de persones admeses i excloses

En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la regidoria de Funció Pública i Govern Interior, ha de dictar una resolució per la qual aprova i fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web www.palma.es d'aquest Ajuntament i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, la relació d'exclusos es publicarà al BOIB.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada en el BOIB. De no presentar-se esmenes la llista esdevindrà definitiva.

SETENA. Comissions tècniques de valoració.

Hi ha tres comissions tècniques de valoració:

- Per als llocs adscrits al grup A1 o A2.
- Per als llocs adscrits al grup C1.
- Per als llocs adscrits al grup C2 o AP

Les comissions tècniques de valoració han d'estar formades per:

- Un president o una presidenta, que designa l'administració.
- Dos vocals, designats per sorteig.
- Dos vocals, en representació de les organitzacions sindicals amb presència en la Mesa General de Negociació, proposat per acord d'aquesta Mesa.

En la composició de les comissions tècniques de valoració, amb incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi



hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que per raons fundades i objectives, degudament motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres dels tribunals i de les comissions de valoració.

D'entre les persones que són vocals (excepte les que són vocals en representació sindical), cada comissió ha de designar, en la primera sessió, la que ha d'actuar com a secretari o secretària, la qual pot ser substituïda, en cas d'absència a alguna de les sessions de la Comissió, per qualsevol altra de les persones vocals que hi assisteixin.

Per a cada membre de la Comissió Tècnica de Valoració (president o presidenta i vocals) s'ha de designar una persona titular i una de suplent. La composició de cada comissió figura en l'annex.

Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració, incloses les persones representants sindicals, han de pertànyer, en tot cas, com a funcionaris de carrera, a un grup de titulació igual o superior a la que s'exigeix per ingressar en els cossos o les escales als quals corresponen els llocs de treball de la seva comissió.

Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària, i que hi siguin presents la majoria de persones que en són membres, titulars o suplents.

Les funcions bàsiques de les comissions tècniques de valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits que al·leguen i acrediten les persones candidates en la forma que estableix aquesta convocatòria per als llocs objecte de provisió. A aquest efecte, cada comissió pot reclamar formalment de les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que considera necessària a l'efecte de disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que les persones interessades han al·legat i han acreditat en la forma que estableix la convocatòria.
- b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones candidates i les puntuacions obtingudes per a cada lloc de treball i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per a cada lloc de treball inclòs en la convocatòria, del nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta.

Les comissions tècniques de valoració poden sol·licitar a l'òrgan competent que designi persones assessores perquè, en qualitat d'expertes, amb veu però sense vot, els prestin suport tècnic.

La comissió tècnica de valoració ha de puntuar els diversos mèrits que al·leguen les persones candidates. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjunten els fulls de baremació.

El secretari o la secretària ha d'estendre una acta de totes les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració que, en acabar la sessió o abans de començar-ne la següent, han de signar totes les persones que en són membres i hi hagin assistit.

Si alguna persona que és membre d'una comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual es donarà per vàlida sense la seva signatura.

Quan a una comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'han acordat.

Les persones que són membres de les comissions tècniques de valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable.



Qualsevol persona que sigui membre de les comissions tècniques de valoració té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

Quan es consideri necessari per exercir les funcions pròpies dels membres de les comissions tècniques de valoració, en el cas que el volum de la seva tasca ho requereixi, la regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior pot acordar, consultades les àrees afectades, la comissió de serveis d'atribució temporal de funcions.

VUITENA. Barem de mèrits.

Els mèrits a valorar en aquest concurs seran els que s'esmenten a continuació, d'acord amb allò establert al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests mèrits es valoraran amb referència a la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies.

El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de feina.

S'ha de computar, a l'efecte de valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que les persones candidates hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, aquest s'ha de dirimir amb la puntuació atorgada conjuntament amb els mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir la igualtat, s'ha d'atorgar el lloc de treball a la persona candidata amb més antiguitat en l'Ajuntament de Palma. Si encara persisteix l'empat, s'ha d'adjudicar el lloc de treball al funcionari o a la funcionària que acrediti més antiguitat en altres administracions.

Això no obstant, si hi ha una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, en cas d'empat s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En el cas que siguin dues o més dones, s'han d'atendre els criteris generals que indica l'apartat anterior.

1.- Antiguitat

Es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració Pública, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, amb la puntuació següent: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

2.- Grau personal

Es valorarà la possessió pels participants d'un grau personal consolidat i reconegut amb la relació al lloc de treball sol·licitat, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

- 1.1 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5 punts.
- 1.2 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.



- 1.3 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- 1.4 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- 1.5 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, inferior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.
- 1.6 Per posseir un grau personal consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 2,5 punts.

3.- Coneixement de llengües.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5,5 punts.

3.1 Coneixements de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació Cultura i Universitats o els que hagi declarat equivalents relacionats amb els nivells que s'indiquen a continuació, fins una puntuació màxima de 3 punts:

- Certificat de nivell A2 (abans certificat A) 0,5 punts
- Certificat de nivell B1 0,8 punts
- Certificat de nivell B2 (abans certificat B) 1 punt
- Certificat de nivell C1 (abans certificat C) 2 punts
- Certificat de nivell C2 (abans certificat D) 2,50 punts
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E) 0,50 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de nivell de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3.2. Coneixements d'altres llengües. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes, de les universitats, de l'EBAP o escoles d'Administració Pública, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació, Puntuació màxima: 2,50 punts.

- A1 Bàsic 1 (1r curs del nivell basic) de l'Escola Oficial d'Idiomes o primer curs de nivell inicial de l'Escola Balear d'Administració Pública 0,25 punts.
- A2 Bàsic 2 (2n curs de nivell basic) de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell inicial de l'Escola Balear d'Administració Pública 0,50 punts.
- B1 Intermedi 1, Primer curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o primer curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública 0,75 punts.
- B1+ Intermedi 2 Segon curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública 1 punt.



- B2 Avançat Primer curs de nivell avançat o primer curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública1,25 punts.
- B2+ Avançat B2+ Segon curs de nivell avançat o segon curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública.....1,50 punts.
- C11,75 punts.
- C22 punts.

Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Anglès :	Puntuació
A1	0,25
A2 Certificat de nivell bàsic EOI	
KET (Key English Test). Cambridge University	
ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,50
B1 Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental)	
PET (Preliminary English Test). Cambridge University	
ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1
B2 Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)	
Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres)	
FCE (First Certificate in English). Cambridge University	
ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	1,50
C1 CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University	
ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,75
C2 Llicenciat en filologia anglesa	
Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa	



CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University

ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London 2

Francès: Puntuació

A1 DELF (diplôme d'études en langue française) A1 0,25

A2 Títol de nivell Elemental EOI

DELF A2 0,50

B1 Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental)

DELF B1 1

B2 Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)

Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres)

DELF B2

1,50

C1 DALF (diplôme approfondi de langue française) C1 1,75

C2 Llicenciat en filologia francesa

Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa

DALF C2 2

Alemanys: Puntuació

A1 Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1

Start Deutsch 1 0,25

Títol de nivell elemental EOI

A2 Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2



Start Deutsch 2	0,50
B1 Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental)	
Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B 1	
Zertifikat Deutsch	1
B2 Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)	
Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres)	
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1)	
Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2	
Goethe-Zertifikat B2	
Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,50
C1 Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2)	
Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1	
Goethe-Zertifikat C1	
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,75
C2 Llicenciat en filologia alemanya	
Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya	
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3)	
Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2	
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)	
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	2

Per una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats, és a dir, el nivell inicial o elemental per a tots els llocs de treball, i el nivell mitjà o superior quan el coneixement d'idiomes

estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de treball.

Podran valorar-se llengües diferents. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe de l'Escola Balear d'Administració Pública o de l'Escola Oficial d'Idiomes.

Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. A l'efecte d'establir la valoració que correspon a cada lloc de treball, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements dels nivells inferiors.

Quan els coneixements d'una llengua són un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que estigui establert com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

En cas de presentar més d'un títol o certificació del mateix idioma tan sols es valorarà el de major puntuació.

4.- Serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 13 punts. Es valora el temps que s'han ocupat llocs de treball com a personal funcionari, de carrera o interí, en les diferents administracions públiques i s'ha de fer atenen el nivell del lloc o llocs ocupats i tenint en compte si aquest nivell era igual, inferior o superior al del lloc de treball sol·licitat.

- Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,06 punts per mes.
- Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,045 punts per mes.
- Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,030 punts per mes.
- Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,015 punts per mes.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació. (82bis.10)

5.- Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts.

Criteri A: Titulacions relacionades:

- Per cada títol de doctor: 2,5 punts
- La superació dels cursos i seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valorarà a raó de 0,08 per crèdit, fins un màxim de 2 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,017 punts per cada crèdit LRU (10 hores) (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre), i a raó de 0,022 punts per cada crèdit ECTS (25 hores) (sistema europeu de transferència de crèdits), amb un màxim de 2 punts.
- En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,017 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives
- Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria o equivalent: es valorarà a raó de 0,0133 per crèdit, fins un màxim de 4 punts.



- Per cada titulació de segon cicle universitari o llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria, o equivalent, en els casos que el primer cicle o els tres anys de llicenciatura s'hagin considerat com a requisit es valorarà a raó de 0,0166 per crèdit, fins un màxim de 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: es valorarà a raó de 0,0133 per crèdit, fins un màxim de 3 punts.
- Per cada titulació tècnica superior de formació professional o equivalent: 2 punts.
- Per cada titulació tècnica de formació professional, batxiller, o equivalents: 1 punt.
- Pel títol de graduat en ESO o equivalent: 0,5 punts.

Les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i batxillerat es faran d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny i l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

Criteri B: Titulacions no relacionades:

- Per cada títol de doctor: 1,5 punts
- La superació dels cursos i seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valorarà a raó de 0,08 per crèdit, fins un màxim d'1 punt.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,017 punts per cada crèdit LRU (10 hores) (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre), i a raó de 0,022 (25 hores) punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim d'1 punt.
En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.
- Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria o equivalent: es valorarà a raó de 0,005 per crèdit, fins un màxim d'1,5 punts.
- Per cada titulació de segon cicle universitari o llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria, o equivalent, en els casos que el primer cicle o els tres anys de llicenciatura s'hagin considerat com a requisit es valorarà a raó de 0,00625 per crèdit, fins un màxim de 0,75 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: es valorarà a raó de 0,0055 per crèdit, fins un màxim d'1 punt.
- Per cada titulació tècnica superior de formació professional o equivalent: 0,50 punts.
- Per cada titulació tècnica de formació professional, batxiller, o equivalent: 0,25 punts

Criteris d'aplicació:

Es valoren les titulacions que s'indiquen, d'acord amb els criteris A i B, segons tinguin o no relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo. No es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que sigui un requisit o objecte de valoració. No es valorarà quan la titulació s'exigeixi com a requisit específic en la relació de llocs de treball per accedir-hi.

a) Llocs de treball adscrits al subgrup A1 o als subgrups A1 o A2

- Es valora a partir de la segona titulació de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent.
- Es valoren les diplomatures universitàries, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.

b) Llocs de treball adscrits al subgrup A2

- Es valora a partir de la primera titulació de grau, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o equivalent.
- Es valora a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.



- Es valoren les titulacions de tècnic superior de formació professional o equivalent.

c) Llocs de treball adscrits al subgrup C1

- Es valora a partir de la primera titulació de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.
- Es valora a partir de la primera diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
- Es valora la titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent, si s'ha acreditat el títol de batxiller per ingressar en el cos, o a partir de la segona titulació en cas contrari.
- Es valoren les titulacions de tècnic de formació professional o equivalent, si s'ha acreditat el títol de batxiller per ingressar en el cos, o a partir de la segona titulació en cas contrari.

d) Llocs de treball adscrits al grup C2

- Es valora a partir de la primera titulació de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, i de tècnic superior de formació professional o equivalent.
- Es valora a partir de la segona titulació de tècnic de formació professional o equivalent, o de la primera si s'ha acreditat el títol de graduat en educació secundària o equivalent per ingressar en el cos.

e) Llocs de treball adscrits al grup AP. Es valoren totes les titulacions a partir de la primera.

6.- Formació

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'15 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

Es valoren en tots els casos els següents:

- cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua a les administracions públiques (IV AFCAP i anteriors).
- cursos realitzats pel mateix Ajuntament, tant del seu propi Pla de formació com del de formació contínua.
- cursos d'aplicacions ofimàtica a nivell d'usuari: Open office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet.
- cursos en matèria de normativa o aplicació pràctica del contingut propi de les competències municipals.
- cursos de prevenció de riscos laborals, així com les seves diverses especialitzacions.
- cursos en matèria d'igualtat.
- cursos en matèria de qualitat.

La resta de cursos, que en tot cas només poden haver estat impartits per alguna de les institucions indicades al començament, es valoraran si es troben relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina.

No es valoraran els cursos específics de capacitació per a accés al lloc de feina ni el curs teoricopràctic que es realitza durant els processos de selecció de les subescales administrativa i de gestió. Tampoc es valoraran les assignatures encaminades a l'obtenció de les titulacions acadèmiques.



Ni els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures com a professor associat a la universitat.

Als cursos dels quals no s'acrediti el nombre d'hores, se'ls assignarà la puntuació mínima (1 hora) a no ser que hi figuri el nombre de crèdits. En aquest cas 1 crèdit equivaldrà a 10 hores de formació.

La puntuació dels cursos és la següent:

L'hora d'impartició es valora amb	0,04 punts
L'hora d'aprofitament es valora amb	0,03 punts
L'hora d'assistència es valora amb	0,01 punts

Quan el certificat no en faci menció expressa del caràcter d'assistència o d'aprofitament, o no se n'acrediti aquest, es valorarà com d'assistència. L'assistència a un curs o la seva impartició només es pot valorar una vegada.

7.- Publicacions

Es valoren les publicacions amb ISBN, ISSN o dipòsit legal sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat, i d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen. La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,5 punts.

- Per col·laboracions a revistes, setmanaris, pàgines web d'organismes públics o oficials, i similars: 0,025 punts per article; 0,05 punts per estudi.
- Per l'autoria de llibres o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts per llibre, si és coautor; 0,5 punts si és autor individual.
- Per recull legislatius 0,02 punts per llei en el cas de coautoria i 0,04 per llei quan es tracti d'autoria individual.
- Per autoria individual o conjunta de publicacions o programes de difusió audiovisual amb premis atorgats a nivell nacional o internacional de prestigi reconegut: 1,25 punts.

No se valoren els treballs que es facin a les tasques diàries en el lloc de treball.

8.- Comissió de serveis forçosa i en atribució temporal de funcions.

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions.

Al personal funcionari a qui s'adjudiqui una d'aquestes comissions se li valorarà el temps que romangui en aquesta situació amb 0,025 punts per mes complet.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la corresponent resolució.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,6 punts.

Per a l'adjudicació del lloc de treball de prefectura els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts i la puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase de concurs serà de 56'6 punts.



ANNEX I
Memòria per als llocs de treball de nivell 26 o superior

DADES DEL LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT

Denominació: _____

Codi: _____

Funcions (detalla les funcions que figuren en l'ordre corresponent)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PROPOSTA DE PLA DE TREBALL

OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS NECESSÀRIES PER GESTIONAR EL SERVEI (esmenta-les per ordre d'importància)



IDENTIFICACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS (entitats o persones amb qui et relacionaries per desenvolupar la feina)

APORTACIONS PRINCIPALS QUE FARIES A LA UNITAT O SERVEI

ANNEX II

Certificat per acreditar l'experiència exigida com a requisit per ocupar un lloc de treball. (En el cas que l'experiència s'hagi adquirit a una altra administració).

..... (nom i llinatges) secretari/secretària general de la xxxxxxxxxxxx o de l'organisme autònom (*)

(assenyala el que correspongui)

Atès que des d fins a, he exercit/ exercesc aquest mateix càrrec.

D'acord amb els antecedents que consten en aquesta Conselleria/organisme on vaig prestar/ prest aquestes funcions.

Ateses les manifestacions per escrit del Sr./ la Sra. cap del (departament/servei/unitat...) des de fins a de la xxxxxxxxxxxx/ o de la Secretaria General de xxxxxxxxxxxx, on va estar/està adscrit el funcionari o funcionària.

Ateses les manifestacions per escrit del Sr./ la Sra. cap de la unitat de personal de la xxxxxxxx des de fins a, on va estar/ha estat adscrit el funcionari o funcionària en l'exercici de les seves funcions.

Atès

CERTIFIC:

a) Que el funcionari/la funcionària (nom i llinatges), amb núm. de productor, del cos, escala (actual), del grup, mentre ocupava el lloc base del cos, escala o plaça, amb el codi de lloc de feina nivell de complement de destinació va ser adscrit :

- des de de de fins a de de
- a la unitat de la Direcció General /Secretària General/ organisme autònom (*) (especificar denominació)



- on acomplia les funcions de l'àrea

b) Que el funcionari/ la funcionària (nom i llinatges), amb núm. de productor, del cos, escala (actual), del grup, mentre

ocupava el lloc del cos, escala o plaça, amb el codi de lloc de feina i nivell de complement de destinació va estar:

- des d d de fins a d de
- a la unitat de la Direcció General /Secretària General/ organisme autònom (*) (especificar denominació)
- on acomplia les funcions de l'àrea distintes de les del seu lloc, d'acord amb la base xxxxx lletra xx) paràgraf xxxxx.

I perquè consti, expedisc aquest certificat a petició de la persona interessada, a l'efecte d'acreditar l'experiència en alguna àrea exigida com a requisit d'un lloc de treball, en sistemes de provisió de l'Ajuntament de Palma.

..... de de 2018

(rúbrica) (segell)

(*)Inclou també les entitats del sector públic autonòmic amb personal funcionari adscrit, en quan a aquestes només per funcions exercides en llocs de personal funcionari.





AREA	UNITAT	CODI UNITAT	CODI LLOC	NOM LLOC	V	IL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	COS/ ESPECIALITA T	REQUISITS	CAT	OBS
ABD	CMSS GREGAL	ABD011021B	F30910155	CAP DE SECTOR X	1	G	24	237	C	AJP	A1, A2	JEA	HE30	AE	3056/0121, 3057/0235, 3057/0234		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F22150006	CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL II	1	S	25	40	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057/0234		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F30430010	PSICOLEG/ÒLOGA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056/0121		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F30460009	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	H30	AE	3056/0281		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F30910022	TREBALLADOR/A SOCIAL	45	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057/0234		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F31830053	TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A	1	G	17	42	C	AJP	C1	JEA	H30	AE	3079/0119		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F31840001	EDUCADOR/A DE MEDI OBERT	1	G	19	42	C	AJP	C1	JEA	HE30	AE	3081/0509		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F60110002	EDUCADOR/A SOCIAL	17	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057/0235		B2	
ABD	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	ABD0110210	F60220002	TREBALLADOR/A FAMILIAR	4	G	14	183	C	AJP	C2	JEA	HE30	AE	3082/0493		B2	
ABD	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	ABD0110200	F22000044	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	173	C	AJP	C1	JEA	HE30	AG	3053/0167		C1	
ABD	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	ABD0110200	F23010054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	18	G	14	111	C	AJP	C2	JEA	HE30	AG	3054/0167		B2	
ABD	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	ABD0110200	F23010322	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	111	C	AJP	C2	JEA	HE30	AG	3054/0167		B2	PL
ABD	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	ABD0110200	F31830014	TAG	1	S	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AG	3051/0167		C1	
ACP	ARXIU	ACP0111170	F30410001	ARXIVER/A	1	S	26	61	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056/0193	LLICENCIATURA EN HISTÒRIA O LLICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓ I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C2	
ACP	ARXIU	ACP0111170	F30700006	AJUDANT/A D'ARXIU	1	G	22	133	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0442		C1	
ACP	ARXIU	ACP0111170	F31350001	AUXILIAR D'ARXIU	1	G	16	160	C	AJP	C1	JEA	HE16	AE	3081/0476		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F30950002	DIRECTOR/A DE LA BANDA DE MÚSICA	1	S	26	85	C	AJP	A1	JEA	HEB	AE	3100/0474		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540004	PROFESSOR/A MÚSIC/A CLARINET	4	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0465		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540015	PROFESSOR/A MÚSIC/A CLARINET/CLARINET BAIX	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0465		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540017	PROFESSOR/A MÚSIC/A FAGOT	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0467		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540020	PROFESSOR/A MÚSIC/A FLAUTA/FLAUTÍ	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0463		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540023	PROFESSOR/A MÚSIC/A PERCUSSIÓ	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0473		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540030	PROFESSOR/A MÚSIC/A SAXÒFON/SAXÒFON TENOR	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0466		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540032	PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMBÓ	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0470		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540035	PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMPA	1	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0469		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540039	PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMPETA/FISCORN	2	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0468		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60540044	PROFESSOR/A MÚSIC/A TUBA	2	G	23	58	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3100/0472		B2	
ACP	BANDA DE MÚSICA	ACP0111160	F60700001	FARISTOLER/A	1	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	H1	AE	3076/0508	TÍTOL DE GRAU ELEMENTAL DE MÚSICA	B1	
ACP	BIBLIOTEQUES	ACP0111130	F22150101	CAP DE SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES	1	S	24	52	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0527		B2	
ACP	BIBLIOTEQUES	ACP0111130	F30700001	AJUDANT DE BIBLIOTECA	2	G	22	133	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0457		C1	
ACP	BIBLIOTEQUES	ACP0111130	F31350022	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	7	G	16	160	C	AJP	C1	JEA	HE17	AE	3081/0478		B2	
ACP	BIBLIOTEQUES	ACP0111130	F85000001	AUXILIAR DE BIBLIOTECA II	1	G	16	160	C	AJP	C1	JEA	HE17	AE	3081/0478		B2	MS
ACP	CASTELL DE BELLVER	ACP0111110	F30700027	AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS	1	G	12	9	C	AJP	AP	JEA	HE11	AE	3078/0167		B1	
ACP	CASTELL DE BELLVER	ACP0111110	F60130020	INTÈRPRET INFORMADOR/A I	1	G	16	195	C	AJP	C1	JG1	HE15	AE	3081/0479	NIVELL B2 EN LLENGUA ANGLESA I NIVELL B2 EN LLENGUA ESTRANGERA DIFERENT DE L'ANGLÈS, A TRIAR ENTRE: FRANCÈS, ALEMANY, ITALIÀ, RUS, ÀRAB, JAPONÈS O XINÈS	B2	
ACP	NEGOCIAT D'ESPAS D'ART	ACP0111120	F31830023	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT DEL PALAU SOLLERIC	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3081/0480		B2	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854





ACP	SECCIÓ DE CULTURA	ACP0111180	F22030006	CAP DE NEGOCIAT DE CULTURA II	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
ACP	SECCIÓ DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES	ACP0111140	F30700019	AJUDANT D'ESPECTACLES	2	G	19	42	C	AJP	C1	JE4	HE16	AE	3081/0477		B2
ACP	SERVEI DE CULTURA	ACP0111100	F20250014	CAP DE SERVEI DE CULTURA	1	S	26	85	C	AJP	A1	JE4	HE2	AG	3051/0167	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1
ACP	SERVEI DE CULTURA	ACP0111100	F22000055	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
ACP	SERVEI DE CULTURA	ACP0111100	F23010221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	3	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
ACP	SERVEI DE CULTURA	ACP0111100	F95090023	TAE MITJA DE GESTIÓ CULTURAL	2	G	22	96	C	AJP	A2	JE4	HE34	AE	3057/0517		B2
ACP	TEATRE MUNICIPAL	ACP0111150	F30700016	AJUDANT/A D'ESPAYS ESCÈNICS	3	G	12	9	C	AJP	AP	JE4	HE7	AE	3102/0495		B1
ACP	TEATRE MUNICIPAL	ACP0111150	F60310010	ENCARREGAT/ADA DE TEATRES MUNICIPALS	1	G	19	182	C	AJP	C1	JE4	HE16	AE	3074/0167		B2
ADP	UNITAT ADMINISTRATIVA	ADP0011010	F22000173	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	37	C	AJP	C1			AG	3053/0167		C1
ADP	UNITAT ADMINISTRATIVA	ADP0011010	F23010016	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
ADP	UNITAT TÈCNICA	ADP0011020	F30700023	AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS	2	G	12	9	C	AJP	AP	JE4	HE23	AE	3078/0167		B1
ADP	UNITAT TÈCNICA	ADP0011020	F30760004	ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0134		B2
ADP	UNITAT TÈCNICA	ADP0011020	F31250029	DELINEANT	1	G	17	132	C	AJP	C1			AE	3079/0148		B2
ADP	UNITAT TÈCNICA	ADP0011020	F31830004	TÈCNIC/A ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JE4	HI	AE	3057/0438		B2
ADP	UNITAT TÈCNICA	ADP0011020	F60040001	ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL	2	G	19	42	C	AJP	C1	JE4	HE9	AE	3081/0438		B2
AEC	DEPARTAMENT FINANCER	AEC0112000	F20010011	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
AEC	DEPARTAMENT FINANCER	AEC0112000	F23010092	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	4	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AEC	DEPARTAMENT TRIBUTARI	AEC0114000	F23010077	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	5	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AEC	OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (OCD)	AEC0112200	F20250071	CAP DE L'OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA	1	S	27	317	C	AJP	A1	JE4	HE31	AE	3056/0281		B2
AEC	OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (OCD)	AEC0112200	F30460006	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	5	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		B2
AEC	SECCIÓ DE COMPTABILITAT	AEC0112010	F22030016	CAP DE NEGOCIAT DE DESPESES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AEC	SECCIÓ DE COMPTABILITAT	AEC0112010	F22030017	CAP DE NEGOCIAT D'INGRESSOS	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AEC	SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	AEC0112030	F22030020	CAP DE NEGOCIAT DE RECAPTACIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AEC	SECCIÓ D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	AEC0114110	F22150090	CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	1	G	25	68	C	AJP	A1	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3056/0167		C1
AEC	SERVEI DE COMPTABILITAT	AEC0112300	F20250083	CAP DE SERVEI DE COMPTABILITAT	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		B2
AEC	SERVEI DE COMPTABILITAT	AEC0112300	F30460010	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		B2
AEC	SERVEI DE PRESSUPOST I POLÍTICA FINANCERA	AEC0112100	F20250049	CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS I POLÍTICA FINANCERA	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		C1
AEC	SERVEI DE PRESSUPOST I POLÍTICA FINANCERA	AEC0112100	F30460007	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		B2
AEC	SERVEI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	AEC0100200	F20010042	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
AEC	SERVEI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	AEC0100200	F23010020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AEC	SERVEI DE TRIBUTS	AEC0114400	F20250029	CAP DE SERVEI DE TRIBUTS II	1	S	26	61	C	AJP	A1, A2	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3052/0167, 3056/0281, 3057/0450	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1
AEC	SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	AEC0114100	F20250040	CAP DE SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA-I	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3056/0281	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS	C1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854





http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854



AFP	CIUTADA SECCIÓ DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADA	AFP0015110	F22150085	CAP DE SECCIÓ OAC-II	1	S	21	234	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	ANYS D'EXPERIÈNCIA EFECTIVA A UNA OAC CURS CAPACITACIÓ I HABILITACIÓ OAC O 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EFECTIVA A UNA OAC	C1	
AFP	SECCIÓ ECONÒMICA	AFP0011410	F22150070	CAP DE SECCIÓ ECONÒMICA	1	S	24	65	C	AJP	A2	JG1	HI	AG	3052/0167		C1	
AFP	SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA (SAT-010)	AFP0015500	F22030104	CAP DE NEGOCIAT SAT	1	G	19	233	C	AJP	C1	JSA T	HSA T	AG	3053/0167		C1	RSA T
AFP	SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA (SAT-010)	AFP0015500	F23010448	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA SAT	11	G	14	231	C	AJP	C2	JSA T	HSA T	AG	3054/0167		B2	RSA T
AFP	SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA (SAT-010)	AFP0015500	F31340011	COORDINADOR/A DEL SAT	1	S	21	278	C	AJP	C1	JG1	HE14	AG	3053/0167	CURS CAPACITACIÓ I HABILITACIÓ OAC O DOS ANYS D'EXPERIÈNCIA A UNA OAC O AL SAT	C1	
AFP	SERVEI DE NÒMINES I PRESTACIONS	AFP0011400	F20250066	CAP DE SERVEI DE NÒMINES I PRESTACIONS	1	S	26	61	C	AJP	A1, A2	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3052/0167, 3056/0281, 3057/0444, 3057/0450	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	
AFP	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS	AFP0011200	F22000121	ADMINISTRATIU/IVA DE PREVENCIÓ	1	G	18	105	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	TÈCNIC/A EN PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (NIVELL BÀSIC)	C1	
AFP	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS	AFP0011200	F23010260	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE PREVENCIÓ	1	G	15	227	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167	TÈCNIC/A EN PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (NIVELL BÀSIC)	B2	
AFP	SERVEI DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I GESTIÓ	AFP0011500	F20250067	CAP DE SERVEI DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I GESTIÓ	1	S	26	83	C	IB	A1	JG1	HI	AG	2501/0167, 3051/0167	LLICENCIATURA EN DRET I 1 ANY D'EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES DEL LLOC DE TREBALL O 100 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	
AFP	SERVEI DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I GESTIÓ	AFP0011500	F22030005	CAP DE NEGOCIAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1	
AFP	SERVEI DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I GESTIÓ	AFP0011500	F22150039	CAP DE SECCIÓ DE SELECCIÓ I PROVISIÓ	1	S	25	68	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1	
AFP	UNITAT ADMINISTRATIVA DE CORRESPONDÈNCIA	AFP0015200	F22150048	CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE CORRESPONDÈNCIA	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1	
AFP	UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ	AFP0018000	F20250024	CAP RESPONSABLE DE LA UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ	1	S	22	122	C	AJP	A2, C1	JG1	HI	AG	3052/0167, 3053/0167		C1	
AFP	UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ	AFP0018000	F22000005	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1	
AIA	BRIGADA LOGÍSTICA	AIA0101430	F60340062	OFICIAL PICAPEDRER DE FESTES	3	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	HE11	AE	3076/0501		B1	
AIA	CONSERVACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	AIA0101610	F60330002	MESTRE	1	G	15	49	C	AJP	C2	JEA	HE11	AE	3075/0167		B1	
AIA	CONSERVACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	AIA0101610	F60340056	OFICIAL PICAPEDRER	1	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	HE11	AE	3076/0198		B1	
AIA	CONSERVACIÓ DE LLUMS	AIA0101510	F60340012	OFICIAL ELECTRICISTA	4	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	HE11	AE	3076/0241		B1	
AIA	CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS	AIA0101310	F60330003	MESTRE JARDINER	1	G	15	49	C	AJP	C2	JEA	HE20	AE	3075/0167		B1	
AIA	CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS	AIA0101310	F60340020	OFICIAL JARDINER 1	1	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	HE11	AE	3076/0038		B1	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30010004	ARQUITECTE/A	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30460005	ECONOMISTA	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3056/0281	LLICENCIATURA EN ECONOMIA O EQUIVALENT	B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30510007	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A INDUSTRIAL	2	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0126		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30510008	ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0116		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30700085	AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS	23	G	12	9	C	AJP	AP	JEA	HE11	AE	3078/0167		B1	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F30840013	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F31250024	DELINEANT	1	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F31340007	COORDINADOR/A D'ESTUDIS I PROJECTES ADJUNT A CAP DE DEPARTAMENT	1	S	28	274	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176		B2	
AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F31830018	TÈCNIC/A MITJA EN SEGURETAT I SALUT EN OBRES	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0455		B2	



AIA	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES	AIA0101000	F31830020	TÈCNIC/A MITJÀ INFORMÀTIC/A	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0013		B2
AIA	MAGATZEM	AIA0101420	F60340070	OFICIAL FERRER/A	1	G	14	32	C	AJP	C2	JE4	HE20	AE	3076/0167		B1
AIA	MAGATZEM	AIA0101420	F60370001	MAGATZEMER/A	1	G	14	32	C	AJP	C2	JE4	HE11	AE	3076/0053		B1
AIA	OFICINA DE DELINEACIÓ	AIA0101010	F22030080	CAP DE NEGOCIAT DE L'OFICINA DE DELINEACIÓ	1	G	19	39	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3079/0148		B2
AIA	OFICINA DE DELINEACIÓ	AIA0101010	F31250021	CAP DE GRUP DE L'OFICINA DE DELINEACIÓ I	1	G	18	38	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3079/0148		B2
AIA	OFICINA PALMA ACCESSIBLE	AIA0101910	F22000168	ESPECIALISTA EN ACCESSIBILITAT	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3081/0167		B2 RPD
AIA	OFICINA PALMA ACCESSIBLE	AIA0101910	F22150107	CAP DE SECCIÓ D'ACCESSIBILITAT	1	S	25	70	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056/0116, 3056/0176, 3056/0126		B2
AIA	PARC MÒBIL - TALLER	AIA0101410	F60340001	OFICIAL CONDUCTOR	1	G	14	184	C	AJP	C2	JE4	HE11	AE	3076/0505	CARNET DE CONDUIR C	B1
AIA	PARC MÒBIL - TALLER	AIA0101410	F60340067	OFICIAL CONDUCTOR	1	G	14	184	C	AJP	C2	JE4	H2	AE	3076/0505, 3076/0380		B1
AIA	SECCIÓ DE VIALITAT	AIA0101620	F22150049	CAP DE SECCIÓ DE VIALITAT I	1	S	24	65	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0147		B2
AIA	SECCIÓ DEL SERVEI ADMINISTRATIU	AIA0101210	F22150056	CAP DE SECCIÓ DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053/0167		C1
AIA	SERVEI ADMINISTRATIU	AIA0101200	F20250035	CAP DEL SERVEI ADMINISTRATIU	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051/0167	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1
AIA	SERVEI ADMINISTRATIU	AIA0101200	F23010117	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	3	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054/0167		B2
AIA	SERVEI D'ACCESSIBILITAT, CONTROL I OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	AIA0101900	F20250081	CAP DE SERVEI D'ACCESSIBILITAT, CONTROL I OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	1	S	26	112	C	AJP	A1, A2	JG1	H1	AE	3056/0116, 3056/0126, 3056/0176, 3057/0147		B2
AIA	SERVEI DE LOGÍSTICA	AIA0101400	F20250019	CAP DE SERVEI DE LOGÍSTICA	1	S	26	112	C	AJP	A1, A2	JG1	H1	AE	3056/0126, 3057/0134	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	B2
AIA	SERVEI DE PARCS I JARDINS	AIA0101300	F30510001	ENGINYER/A AGRÒNOM/A	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056/0123		B2
AIA	SERVEI DE VIALITAT	AIA0101600	F20250030	CAP DE SERVEI DE VIALITAT	1	S	26	112	C	AJP	A1, A2	JG1	H1	AE	3056/0116, 3056/0126, 3057/0134, 3057/0147	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	B2
AIA	SERVEI DE VIALITAT	AIA0101600	F30700014	CAP DE GRUP DE VIALITAT II	1	G	20	273	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3081/0485		B2
AIA	SERVEI DE VIALITAT	AIA0101600	F30700015	CAP DE GRUP DE VIALITAT I	1	G	20	273	C	AJP	C1	JG1	H1	AE	3081/0485		B2
AIA	SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	AIA0101700	F20250031	CAP DE SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS I CENTRES ESCOLARS	1	S	26	112	C	AJP	A1, A2	JG1	H1	AE	3056/0176, 3057/0146	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	B2
AIA	SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	AIA0101700	F22150096	CAP DE SECCIÓ D'EDIFICIS	1	S	24	65	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057/0134		B2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854





MUNICIPALS II																	
AIA	SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	AIA0101700	F30700012	AJUDANT/A D'OBRES	2	G	19	181	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3081/0485	B2	
AIA	SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	AIA0101700	F30840008	CAP DE LA UNITAT TÈCNICA DEL SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	1	G	23	56	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146	B2	
AIA	SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS	AIA0101700	F30840011	TÈCNIC/A MITJA D'EDIFICIS MUNICIPALS	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146, 3057/0134	B2	
AIA	SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC	AIA0101500	F20250036	CAP DE SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0126	B2	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL
AIA	SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ARQUITECTURA	AIA0101800	F20250038	CAP DE SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ARQUITECTURA	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176	B2	
AID	SECCIÓ D'UNITAT ADMINISTRATIVA	AID0011010	F22150020	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT ADMINISTRATIVA	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AID	SECCIÓ D'UNITAT ADMINISTRATIVA	AID0011010	F23010044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167	B2	
AID	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS	AID0011010	F20250072	CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS	1	S	26	61	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167	C1	
AID	UNITAT TÈCNICA	AID0012000	F60110017	EDUCADOR/A SOCIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE12	AE	3057/0235	B2	
AID	UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT	AID0012200	F30430020	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADISTA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056/0516	B2	
AID	UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT	AID0012200	F30430021	SOCIÒLEG/LOGA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056/0272	B2	
AMB	BRIGADA DE CIRCULACIÓ	AMB0011311	F30700032	AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS	1	G	12	9	C	AJP	AP	JEA	HE11	AE	3078/0167	B1	
AMB	BRIGADA DE CIRCULACIÓ	AMB0011311	F60340051	OFICIAL DE CIRCULACIÓ	1	G	14	32	C	AJP	C2	JEA	HE36	AE	3076/0525	B1	
AMB	DEPARTAMENT DE MOBILITAT	AMB0011000	F20010045	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167	C1	
AMB	DEPARTAMENT DE MOBILITAT	AMB0011000	F23010141	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	4	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167	B2	
AMB	DEPARTAMENT DE MOBILITAT	AMB0011000	F30510009	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS	2	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0116	B2	
AMB	DEPARTAMENT DE MOBILITAT	AMB0011000	F30850001	ETOP	2	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0147	B2	
AMB	DEPARTAMENT DE MOBILITAT	AMB0011000	F31250032	DELINÈANT	2	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148	B2	
AMB	SALA DE CONTROL DE TRÀNSIT	AMB0011410	F60170003	CONTROLADOR/A DE TRÀNSIT I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ	1	G	19	294	C	AJP	C1	JEA	HE9	AE	3081/0490	B2	DTH
AMB	SECCIÓ DE CIRCULACIÓ	AMB0011010	F22030094	CAP DE NEGOCIAT ORA-ACIRE	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AMB	SECCIÓ DE CIRCULACIÓ	AMB0011010	F22150011	CAP DE SECCIÓ DE CIRCULACIÓ	1	S	24	65	C	AJP	A2	JG1	HI	AG	3052/0167	C1	
AMB	SECCIÓ DE TRANSPORTS	AMB0011020	F22030098	CAP DE NEGOCIAT DE TRANSPORTS	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AMB	SECCIÓ D'INFORMACIÓ DE MULTES	AMB0011120	F22030021	CAP DE NEGOCIAT D'INFORMACIÓ I CAPTACIÓ DE DADES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AMB	SECCIÓ D'ORDENACIÓ	AMB0011330	F22150102	CAP DE SECCIÓ D'ORDENACIÓ	1	S	24	52	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0147	B2	
AMB	SECCIÓ JURÍDICA	AMB0011110	F22030044	CAP DE NEGOCIAT DE RECURSOS	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AMB	SERVEI DE MULTES	AMB0011100	F20250022	CAP DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ DE SANCTIONS DE TRÀNSIT	1	S	22	122	C	AJP	A2, C1	JG1	HI	AG	3052/0167, 3053/0167	C1	
AMB	SERVEI DE PLANIFICACIÓ	AMB0011600	F20250078	CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0116	B2	
AMB	SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DEL TRÀNSIT	AMB0011400	F31830044	AJUDANT/A TÈCNIC/A DEL SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DEL TRÀNSIT	1	G	20	273	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0459	B2	
AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F20010004	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167	C1	
AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F22000035	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167	C1	
AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F23010159	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167	B2	
AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F30510004	ENGINYER/A INDUSTRIAL	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0126	B2	
AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F30760003	ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0134	B2	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854





AMC	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS	AMC0116000	F31250013	DELINEANT	1	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148		B2
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F20010014	TAG	4	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F22030029	CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS VIII	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F22030064	CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS I	1	G	23	56	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F22150093	CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA I SEGURETAT DELS EDIFICIS II	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F23010146	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F30840003	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	3	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS	AMC0117000	F60240003	ZELADOR/A D'OBRES	6	G	16	198	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3081/0486	CARNET DE CONDUIR B	B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F22030025	CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA IX	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F22030039	CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA VIII	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F22030061	CAP DE NEGOCIAT D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA	1	G	23	56	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F23010173	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F30010002	ARQUITECTE/A	3	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176		B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F30700040	AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS	1	G	12	9	C	AJP	AP	JG1	HI	AE	3078/0167		B1 PL
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F30850002	ETOP	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0147		B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F31250007	DELINEANT	3	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148		B2
AMC	DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	AMC0114000	F95090015	TÈCNIC/A MITJA	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0147, 3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT D'HABITATGE	AMC0121000	F22150114	CAP DE SECCIÓ D'HABITATGE	1	S	25	68	C	AJP	A1	JG1	HE16	AG	3051/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F22030028	CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ IV	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F22030066	CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ I	1	G	23	56	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F22030079	CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ V	1	G	19	39	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148		B2
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F23010151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F30010001	ARQUITECTE/A	5	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176		B2
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F30840001	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	2	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ	AMC0115000	F30840012	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0146		B2
AMC	OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT	AMC0110200	F30010011	ARQUITECTE/A	4	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0176		B2
AMC	OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT	AMC0110200	F30510006	ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0116		B2
AMC	SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I QUALITAT	AMC0110010	F31250011	DELINEANT	1	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0148		B2
AMC	SECRETARIA DEL CONSELL DE GERÈNCIA	AMC0110100	F22030002	CAP DE NEGOCIAT DE LA SECRETARIA DEL CONSELL DE GERÈNCIA	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
AMC	SERVEI DE DISCIPLINA D'OBRES	AMC0117200	F20250043	CAP DE SERVEI DE DISCIPLINA D'OBRES	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
AMC	SERVEI DE PROTECCIÓ DE L'EDIFICACIÓ I D'INSPECCIÓ TÈCNICA D'EDIFICIS	AMC0117100	F20250025	CAP DE SERVEI DE PROTECCIÓ DE L'EDIFICACIÓ I	1	S	26	112	C	AJP	A1, A2	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3056/0176, 3057/0146	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS	C1





ASC	SERVEI DE SANITAT	ASC0011200	F22030011	CAP DE NEGOCIAT DE SANITAT	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
ASC	SERVEI DE SANITAT	ASC0011200	F22150037	CAP DE SECCIÓ DE SANITAT	1	S	25	68	C	TOT	A1, A2	JG1	HI	AE	3056/0126, 3057/0134		B2
BAT	GABINET DE PRENSA	BAT0131000	F31830009	TÈCNIC/A CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0154		C1
BAT	GABINET DE PRENSA	BAT0131000	F31830042	TÈCNIC/A D'AUDIOVISUALS	1	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0520		C1
BAT	OFICINA DE FONDS EUROPEUS I SUBVENCIONS	BAT0103000	F20250080	CAP DE SERVEI DE L'OFICINA DE FONDS EUROPEUS I SUBVENCIONS	1	S	26	122	C	TOT	A1, A2	JG1	HI	AG, AE	3051/0167, 3056/0281, 3057/0450		C1
BAT	OFICINA DE FONDS EUROPEUS I SUBVENCIONS	BAT0103000	F23010443	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
BAT	OFICINA DEFENSOR-A CIUTADANIA	BAT0300000	F23010140	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
BOM	ADMINISTRACIÓ	BOM1200000	F22000158	ADMINISTRATIU/IVA	2	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
BOM	PLANIFICACIÓ I FORMACIÓ	BOM1600000	F31340012	COORDINADOR/A SCIS	1	G	26	263	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0126		B2
INT	DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ	INT0001000	F30460001	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	2	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		B2
INT	SERVEI D'AUDITORIA I CONTROL FINANCER	INT0001100	F20250037	CAP DE SERVEI D'AUDITORIA I CONTROL FINANCER	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0281		C1
INT	SERVEI DE CONTROL I FISCALITZACIÓ PRÈVIA	INT0001200	F20250008	CAP DE SERVEI DE CONTROL I FISCALITZACIÓ PRÈVIA	1	S	26	80	C	AJP	A1, A2	JG1	HI	AE	3056/0281, 3057/0450		C1
POL	COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC	POL1100000	F20010032	TAG	3	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
POL	COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC	POL1100000	F20250017	CAP DE SERVEI DE L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA	1	S	26	83	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1
POL	COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC	POL1100000	F23010359	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
POL	DEPARTAMENT ASSISTENCIAL	POL1007000	F31830017	TÈCNIC/A EN INTERVENCIÓ SOCIOPOLICIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JE4	HI	AG, AE	3052/0167, 3057/0234, 3057/0235, 3057/0438, 3106/0167, 3107/0167		C1
POL	GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA	POL1122000	F22030022	CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
POL	POLICIA MUNTADA	POL1434000	F60540001	PROFESSOR/A DE DOMA I MUNTA	1	G	14	224	C	AJP	C2	JEA	HE10	AE	3082/0494		B1
POL	PREFECTURA	POL1000000	F22150094	CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ I QUALITAT	1	S	25	51	C	AJP	A1	JG1	HI	AE	3056/0512		C1
SGP	SECRETARIA GENERAL DEL PLE	SGP0000000	F20010024	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	HI	AG	3051/0167		C1
SGP	SECRETARIA GENERAL DEL PLE	SGP0000000	F23010022	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2
SJG	REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA	SJG0001000	F22000171	ADMINISTRATIU/IVA	1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	HI	AG	3053/0167		C1
SJG	REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA	SJG0001000	F31830045	TÈCNIC/A EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES	1	G	17	132	C	AJP	C1	JG1	HI	AE	3079/0529		B2
SJG	REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA	SJG0001000	F31830046	TÈCNIC/A MITJA INFORMÀTIC/A	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	HI	AE	3057/0528		B2
SJG	SECCIÓ D'APLICACIONS DE RECURSOS HUMANS	SJG0001020	F31340014	CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS DE RECURSOS HUMANS	1	S	25	230	C	IB	A1	JG1	HI	AE	251B/0119, 2510/0119, 3056/0119, 7380/0167		B2
SJG	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS	SJG0000000	F23010220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	HI	AG	3054/0167		B2

LLEGENDA

ABD	ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS
ACP	ÀREA DELEGADA DE CULTURA, PATRIMONI, MEMÒRIA HISTÒRICA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
ADP	ÀREA DELEGADA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I COORDINACIÓ TERRITORIAL
AEC	ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ





AEE	ÀREA D'EDUCACIÓ I ESPORTS
AEG	ÀREA D'ECOLOGIA, AGRICULTURA I BENESTAR ANIMAL
AFP	ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
AIA	ÀREA DELEGADA D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT
AID	ÀREA D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS
AMB	ÀREA DE MOBILITAT
AMC	ÀREA MODEL DE CIUTAT, URBANISME I HABITATGE D'IGNE
ASC	ÀREA DE SANITAT I CONSUM
BAT	BATLIA
BOM	PROTECCIÓ CIVIL
INT	INTERVENCIÓ
POL	POLICIA LOCAL DE PALMA
SGP	SECRETARIA GENERAL DEL PLE
SJG	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
V	VACANTS OFERTES
TL	TIPUS DE LLOC
G	GENERIC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
1	8.077,30€
2	9.891,14€
9	10.265,08€
13	8.098,44€
32	10.413,34€
35	19.639,06€
37	8.842,82€
38	8.972,46€
39	10.076,78€
40	24.332,28€
41	12.552,96€
42	12.388,18€
49	12.360,18€
51	20.115,48€
52	15.954,68€
53	11.713,66€
56	13.834,38€
58	14.745,36€
59	15.422,40€
61	22.505,42€
62	20.760,46€
63	15.422,40€
65	15.954,68€
68	20.115,48€
70	20.115,48€
73	22.320,76€
80	22.604,96€
83	22.505,42€
85	26.721,66€
96	15.311,52€
105	10.618,16€
111	9.975,42€
112	18.155,62€
120	15.389,64€
122	21.003,22€
126	22.843,24€
129	9.179,52€
132	8.425,06€
133	11.713,66€
154	17.921,26€
160	11.374,44€
173	11.374,44€
181	11.057,90€
182	14.346,22€
183	10.186,40€
184	11.766,86€
194	12.223,12€
195	8.798,02€
198	9.691,78€





224 13.464,92€
227 9.072,56€
230 20.115,48€
231 9.598,82€
232 10.356,64€
233 14.066,92€
234 16.903,60€
235 22.709,26€
237 18.425,68€
263 24.467,80€
273 11.465,86€
274 23.602,88€
278 21.936,60€
294 15.154,72€
317 26.821,62€

FP FORMA DE PROVISIÓ
C CONCURS

ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

AJP AJUNTAMENT DE PALMA
IB TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS
TOT TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

GR GRUP

TJ TIPUS DE JORNADA

JEA JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
JE4 JORNADA ESPECIAL - 40 HORES SETMANALS
JG1 JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
JOAC JORNADA SEGONS ACORD DE CONDICIONS LABORALS OAC
JSAT JORNADA DEL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA SAT-010

TH TIPUS D'HORARI

HEB DE DILLUNS A DIVENDRES, 6 HORES DIÀRIES, DE 10 A 13H D'ASSAIG EN GRUP + 3 HORES D'ESTUDI. RESTA D'HORES A DISPOSICIÓ DEL SERVEI.
HE10 AMB TORNS
HE11 6'30h - 14'30h
HE12 MATÍ I HORABAIXA
HE14 FLEXIBLE I LOCALITZACIÓ
HE15 HORARI ESPECIAL OFICINES DE TURISME
HE16 8H - 15H FLEXIBILITAT + 2,5H HORABAIXA
HE17 TORNS, DISSABTES MATÍ I FLEXIBILITAT SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN VIGENT
HE2 8h - 15h FLEXIBILITAT + 5h HORABAIXA
HE20 7H - 14'30H
HE23 7'30H -15 H
HE30 HORARI PLA DIRECTOR PERSONAL BENESTAR SOCIAL VIGENT
HE31 DE 07:30 A 15:30H AMB FLEXIBILITAT
HE34 DE DILLUNS A DIVENDRES DE 8 H A 22 H. HORES FIXES: 25 HORES, DE 9H A 14 H. HORES MÒBILS: 15 HORES (DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS SEGONS NECESSITATS DEL SERVEI)
HE36 DE 6,45 A 14,45
HE7 EN FRANGES HORÀRIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
HE9 TORNS I FLEXIBILITAT
HOAC HORARI SEGONS ACORD DE CONDICIONS LABORALS OAC
HSAT HORARI DEL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA SAT-010
H1 HORARI D'ADMINISTRACIÓ
H2 HORARI DE SERVEIS ESPECIALS
H2.3 HORARI H1 + 2,5 HORES A REALITZAR FINS LES 22 HORES.
H30 40 HORES: 25 HORES FIXES I 15 MÒBILS

COSSOS

2501 COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB
251B ESCALA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB
2510 COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB
3051 SUBESCALA TÈCNICA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)
3052 SUBESCALA DE GESTIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL
3053 SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL
3054 SUBESCALA AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL
3055 SUBESCALA SUBALTERN DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL
3056 SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TAE SUPERIOR)
3057 SUBESCALA TÈCNICA MITJA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TAE MITJÀ)





- 3074 PERSONAL D'OFICIS DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL - ENCARREGAT/ADA
- 3075 PERSONAL D'OFICIS DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL - MESTRE/A
- 3076 PERSONAL D'OFICIS DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL - OFICIAL
- 3078 PERSONAL D'OFICIS DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL - AJUDANT
- 3079 SUBESCALA TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
- 3081 COMESES ESPECIALS DE LA SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE L'A.E
- 3082 COMESES ESPECIALS DE LA SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE L'A.E
- 3100 BANDA DE MÚSICA DE LA SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
- 3102 COMESES ESPECIALS DE LA SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE L'A.E
- 3106 ESCALA EXECUTIVA DEL COS DE POLICIA LOCAL - INSPECTOR/A
- 3107 ESCALA EXECUTIVA DEL COS DE POLICIA LOCAL - SUBINSPECTOR/A
- 3800 TOTS ELS COSSOS, ESCALES I SUBESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT
- 3900 TOTS ELS COSSOS, ESCALES I SUBESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT, EXCEPTE DOCENTS I SANITARIS
- 7380 ESCALA DE TECNICOS SUPERIORES EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DE LA UIB
- ESPECIALITATS**
- 0013 TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A
- 0017 TOPOGRAFIA
- 0038 JARDINERIA
- 0053 MAGATZEMER/A
- 0116 ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS
- 0119 INFORMÀTICA
- 0120 QUÍMICA
- 0121 PSICOLOGIA
- 0123 ENGINYERIA AGRÓNOMA
- 0126 ENGINYER/A INDUSTRIAL
- 0134 ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL
- 0146 ARQUITECTURA TÈCNICA
- 0147 ENGINYERIA TÈCNICA D'OBRES PÚBLIQUES
- 0148 DELINEANT/A
- 0154 CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ
- 0157 PEDAGOGIA
- 0159 EDUCACIÓ GENERAL BÀSICA (EGB)
- 0167 SENSE ESPECIALITAT
- 0176 ARQUITECTURA
- 0193 ARXIVER/A BIBLIOTECARI/ÀRIA
- 0198 PICAPEDRER/A
- 0234 TREBALLADOR/A SOCIAL
- 0235 EDUCADOR/A SOCIAL
- 0241 ELECTRICISTA
- 0272 SOCIOLOGIA
- 0279 MEDI AMBIENT
- 0281 ECONOMIA
- 0380 XOFER
- 0413 LLETRAT/ADA ASSESSOR/A
- 0437 TÈCNIC/A DE QUALITAT
- 0438 ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL
- 0442 AJUDANT/A D'ARXIU
- 0444 RELACIONS LABORALS
- 0450 EMPRESARIALS
- 0455 SEGURETAT I SALUT EN OBRES
- 0457 AJUDANT/A DE BIBLIOTECA
- 0459 TÈCNIC/A INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques
- 0463 PROFESSOR/A DE MÚSICA - FLAUTA
- 0465 PROFESSOR/A DE MÚSICA - CLARINET
- 0466 PROFESSOR/A DE MÚSICA - SAXÓFON
- 0467 PROFESSOR/A DE MÚSICA - FAGOT
- 0468 PROFESSOR/A DE MÚSICA - TROMPETA/FISCORN
- 0469 PROFESSOR/A DE MÚSICA - TROMPA
- 0470 PROFESSOR/A DE MÚSICA - TROMBÓ
- 0472 PROFESSOR/A DE MÚSICA - TUBA
- 0473 PROFESSOR/A DE MÚSICA - PERCUSSIÓ
- 0474 DIRECTOR/A DE BANDA DE MÚSICA
- 0476 AUXILIAR D'ARXIU
- 0477 AJUDANT/A D'ESPECTACLES
- 0478 AUXILIAR DE BIBLIOTECA
- 0479 INTÈRPRET INFORMADOR/A
- 0480 TÈCNIC/A DE MANTENIMENT
- 0483 INSPECTOR/A DE CONSUM

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/64/1008854





0485	AJUDANT/A D'OBRES
0486	ZELADOR/A D'OBRES
0490	CONTROLADOR/A DE TRÀNSIT
0492	SUB-MAJORDOMIA
0493	TREBALLADOR/A FAMILIAR
0494	PROFESSOR/A DE DOMA I MUNTA
0495	AJUDANT/A D'ESPAIS ESCÈNICS
0501	PICAPEDRER/A FESTES
0505	CONDUCTOR/A
0508	FARISTOLER/A
0509	EDUCACIÓ DE MEDI OBERT
0511	ESCOLA
0512	FORMACIÓ I QUALITAT
0516	ESTADÍSTICA
0517	GESTIÓ CULTURAL
0520	AUDIOVISUALS
0524	PSICOPEDAGOGIA
0525	CIRCULACIÓ
0527	GESTIÓ EN INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ
0528	INFORMÀTICA DE GESTIÓ
0529	TÈCNIC/A SUPERIOR EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES
CAT	CATALA
OBS	OBSERVACIONS
DTH	DISPONIBILITAT DE TORNS D'HORABAIXA
MS	LLOC ADAPTAT PER MOTIUS DE SALUT
PL	OCUPAT PER PERSONAL LABORAL
ROAC	RETRIBUCIONS SEGONS JORNADA I HORARI EFECTIU OAC
RPD	RESERVAT A PERSONES AMB DISCAPACITAT
RSAT	RETRIBUCIONS SEGONS HORARI I JORNADA EFECTIU SAT

