

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SENCELLES

1442

Aprovació bases i convocatòria pel sistema concurs de mèrits d'una borsa de treball per cobrir de forma interina, la contractació d'un dinamitzador/a juvenil a l'Ajuntament de Sencelles vinculada al Projecte "Activa't Sencelles 2.0"

Per decret de Batlia de data 31.01.2018, es va acordar l'aprovació de les Bases i la convocatòria per a la creació pel sistema concurs de mèrits d'una borsa de treball per cobrir de forma interina, la contractació d'un dinamitzador/a juvenil a l'Ajuntament de Sencelles vinculada al Projecte "Activa't Sencelles 2.0"

D'acord amb l'establert en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat i del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció de personal laboral temporal d'Administració Local, s'exposen al públic les següents Bases:

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ, PEL SISTEMA CONCURS DE MÈRITS D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR, DE FORMA INTERINA, LA CONTRACTACIÓ D'UN DINAMITZADOR/A JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SENCELLES VINCULADA AL PROJECTE "ACTIVA'T SENCELLES 2.0".

Base primera.- Objecte i Funcions.

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball per cobrir de forma interina, la contractació d'un/a DINAMITZADOR/A JUVENIL a l'Ajuntament de Sencelles, amb distribució irregular de la jornada en funció de les necessitats del servei (especialment horabaixes i dissabtes), dotada amb les retribucions corresponents.

El/la dinamitzador/a juvenil s'encarregarà, en el marc del projecte "Activa't Sencelles 2.0", d'organitzar activitats de temps lliure per a nins i joves, programar, coordinar i donar suport al departament de la Biblioteca, i de qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït prèviament.

Base segona.- Requisits

Per ser admesos/es al procés selectiu, les persones interessades han de complir, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a la ocupació pública de nacionals altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir complits 16 anys de edat en la data de fi del termini per la presentació de sol·licituds. I no sobrepassar, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No sofrir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual es concursa.
- No trobar-se afectat per cap de les causes de incapacitat previstes a la legislació vigent.
- Estar en possessió del certificat de nivell B2, expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o per un altre organisme equivalent. En cas de no estar-ne en possessió hauran de presentar-se i superar la prova de coneixements que es farà a aquest Ajuntament.
- Estar en possessió de la titulació de Tècnic de Grau Superior en animació sociocultural o Tècnic de Grau superior en Integració Social.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, es tindrà que estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que l'acrediti, si és el cas, la homologació.



La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per a l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap treball o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i que no perceben pensió de jubilació, retirada u orfandat.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar las comprovacions oportunes fins a la contractació.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per prendre part del procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I). Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sencelles, dins el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB i es dirigiran al Sr. Batle. Si el darrer dia de presentació fos dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins el proper dia hàbil.

També podrà presentar-se per les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es podran presentar les instàncies a les oficines de Correus. S'entregaran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de les instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades per el funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podran ser admeses a la convocatòria sempre que es compleixi el mencionat anteriorment. El comprovant s'enviarà mitjançant fax al núm. 971872316, el mateix dia. Sense complir aquests dos requisits, la documentació no serà admesa si es rebuda per l'òrgan convocant amb posterioritat a la data i a l'hora de fi del termini assenyalat.

En tot cas, si és rebuda la documentació amb posterioritat al termini de cinc (5) dies naturals comptats des de la finalització del termini de presentació de propostes, aquesta no serà admesa en cap cas.

La no presentació de las sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licitud, les persones interessades hauran d'adjuntar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat i, si és el cas, permís de residència.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia confrontada del títol exigít a la lletra e) i f) de la base anterior o certificat acadèmic que acrediti que tinguin cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per la seva expedició, si es el cas.
- c) Relació i còpia autenticada o fotocòpia confrontada dels documents justificatius dels mèrits al·legats pel concurs. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

3.- Las personas aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si fos requerida en qualsevol moment de la realització del concurs.

4. La formalització de la instància és obligatòria i la seva presentació implica, a efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment de l'interessat en l'àrea administrativa utilitzi aquestes dades per la seva gestió. En tot cas, disposa dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els terminis prevists en la legislació vigent. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sencelles.

Base quarta.- Admissió d'aspirants .

1.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle emetrà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, que es publicarà al tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Sencelles i en la web www.ajsencelles.cat, fent-se constar el DNI, la relació dels aspirants admesos i exclosos, i, si procedeix, la causa de la no admissió.

A la resolució s'inclourà la relació d'aspirants que hagin d'acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, conforme al que s'estableix



a la base segona lletra, amb indicació del lloc, data i hora d'inici de la prova prevista en aquestes bases, destinada a acreditar aquest requisit.

Els/les interessats/des exclosos/ses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per procedir a la seva esmena de conformitat a l'establert a l'article 69 de la Llei 39/15, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/15, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com son les dades personals del/a interessat/da, direcció a efectes de notificacions, data, firma o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per el fet d'afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

Qualsevol altre resultant de la normativa aplicable o d'allò previst en las bases de la convocatòria.

- Els mèrits al·legats però no aportats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no s'haurà de tornar a publicar.

2.- Les reclamacions a la llista provisional d'admesos i exclosos es resoldrà mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim de 5 dies hàbils i es penjarà al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.ajsencelles.cat.

En contra de la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/ interessades interposar un recurs contenciós-administratiu, en els terminis de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, un cop presentat, si es el cas, el recurs potestatiu de reposició previ previst a l'article 123 de la Llei 39/15, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- En tot cas, amb el fi d'evitar errors, i si es produeixen, possibilitar la esmena dins el termini i amb la forma oportuna, les persones interessades han de comprovar no tan sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

4.- Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

5.- Una vegada realitzada la prova específica de llengua catalana, el Batle dictarà una nova resolució en que es declararan Aptes o No Aptes els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis.

En el supòsit que tots els aspirants admesos hagin acreditat, juntament amb la sol·licitud per prendre part al procés selectiu, el requisit de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigit, no es farà l'anterior resolució ni la prova prevista en aquestes bases per acreditar el requisit.

Base quinta.- Tribunal qualificador

El Tribunal Avaluador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, i s'ha de designar un nombre igual de suplents. Ha de comptar amb un president, un secretari que actuarà amb veu però sense vot, i els vocals que determinin la convocatòria. La seva composició serà tècnica, i els vocals han d'estar en possessió de la titulació o especialitat igual o superior a les exigides per l'accés a la plaça convocada.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, tampoc sense el president ni el secretari, i les seves decisions es prendran per majoria.

El Batle de Sencelles nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

La designació nominal dels membres, que inclouen la dels seus respectius suplents, es farà per Decret de Batlia, a la web de l'Ajuntament (www.ajsencelles.cat), i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per totes o alguna de les proves.



Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a la autoritat convocant, quan succeeixin algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/15, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si han realitzat feines de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la plaça de la que es fa referència durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna circumstància mencionada al paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu a l'article 24, de la Llei 40/15, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base sisena.- Prova per acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana.

Amb caràcter previ a la fase de concurs, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana haurà de realitzar la prova per acreditar-ho.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà Apte o No Apte. La qualificació No Apte, o la no presentació dels aspirants donarà lloc a la exclusió del procés de selecció.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de la present convocatòria i no generarà cap dret respecte altres processos selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'una persona tècnica assessora que realitzarà les proves necessàries per determinar la aptitud de les persones candidates.

Base setèima.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà per concurs de mèrits, amb entrevista personal, així com la valoració de la experiència laboral, donada l'especificació de la plaça. Per raons d'eficiència, pràctica i celeritat, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase de concurs. La fase final serà la d'entrevista personal. A la fase d'entrevista personal s'arribarà si es supera la nota de tall que al seu moment publicarà el Tribunal.

FASE DE CONCURS.

Els mèrits que el tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat acreditats prèviament en el termini i condicions establertes en les bases:

La selecció constarà amb un barem de mèrits. En cas d'empat a punts entre dos o més aspirants, ocuparà el lloc més alt i per aquest ordre:

- Qui tingui més punts a l'apartat a) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat b) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat c) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat d) d'aquesta base

Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració pública.

Barem de mèrits

La puntuació màxima a la que es podrà arribar per mèrits al·legats serà de 65 punts, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents per a cada tipus de mèrit:

a) Experiència laboral.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 45 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de dinamitzador juvenil o similar, a Ajuntaments, 2 punts, fins un màxim de 25 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de dinamitzador juvenil o similar a altres administracions públiques o a l'empresa privada: 1,5 punts, fins un màxim de 20 punts.

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa o privada on hagin prestat serveis i/o vida laboral juntament amb la còpia del contracte. En cas de que els serveis s'hagin prestat en la pròpia corporació s'acreditarà mitjançant declaració jurada de l'aspirant en la qual s'indicarà el període treballat (annex II).

b) Titulacions oficials.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts d'acord amb els criteris següents:





- Per una llicenciatura/grau en Educació Social: 5 punts

Només es valorarà la possessió del títol de nivell superior.

c) Altres titulacions i cursos.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Pel diploma de director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: 3 punts.
- Cursos, estudis o participacions relacionats amb el tractament de persones amb necessitats especials, drogodependències, la música, el teatre, la dansa o l'art :
 - de 10 a 30 hores lectives: 1 punt
 - de 31 a 50 hores lectives: 2 punts
 - de 51 a 75 hores lectives: 3 punts
 - de 75 a 100 hores lectives: 4 punts
 - de més de 100 hores lectives: de 5 a 10 punts

d) Pels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, de nivell superior al exigít:

- Nivel C1 o equivalente (C): 2 punts
- Nivel C2 o equivalente (D): 3 punts
- Nivel LA o equivalente: 1 punt

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits u homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només es valorarà el certificat de nivell més alt, a excepció de si també s'acredita el nivell LA (certificat de Llenguatge Administratiu), la puntuació del qual es sumarà a l'altre nivell de català més alt acreditat.

ENTREVISTA PERSONAL

El tribunal decidirà i publicarà la nota de tall que permetrà als aspirants el pas a la fase d'entrevista personal, que tindrà una valoració màxima de 15 punts.

Base octava.- Publicació de las valoracions

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Avaluador exposarà al taulell d'anuncis de la Corporació la relació de provisional d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, i del document nacional d'identitat.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de l'exposició per efectuar les reclamacions que es considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant el tribunal. A aquesta revisió, podrà assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de 5 dies naturals per resoldre les reclamacions i, a continuació, farà pública la llista definitiva d'aspirants (i dels seus respectius documents nacionals d'identitat), que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, com integrants d'una Borsa per la cobertura de vacants, possibles substitucions i resta de supòsits prevists per la normativa vigent que permetin la contractació de personal laboral temporal.

Base novena.- Incidències

El Tribunal qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre les incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal qualificador s'atribueixen a la Batlia de l'Ajuntament la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar-los, quan aquells vulnereu les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

**Base dècima.- Funcionament de la borsa de treball**

Quan es produeixi una proposta de contractació, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas sigui comunicat, els documents que facin falta per la seva contractació. Si dins el termini indicat, menys casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reunesquin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer. La renúncia al lloc de treball ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà passar al darrer lloc de la borsa, menys en els casos de força major, entenent aquests com:

- Incapacitat temporal, incloent també la situació de suspensió de contracte per risc a l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic tindrà que ser anterior a la data del la crida.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acollida, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.
- Raons de força major, apreciades per l'Administració.

La justificació d'aquests casos és tindrà que entregar en el termini concedit per a presentar la documentació abans indicada.

La incorporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació dels serveis, si es produeix una manifestació no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Serà exclòs de la borsa qui, una vegada efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta a la Seguretat Social.

Base onzena.- Vigència

La borsa de treball creada a partir de les bases d'aquesta convocatòria tindrà una durada de 3 anys.

Base dotzena.- Impugnació

Les presents Bases i tots els actes administratius que es deriven d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme a la Llei 39/15, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/15, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tretzena.- Publicitat.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran al Bolletí Oficial de les Illes Balears, al taulell d'anuncis i a la pàgina web www.ajsencelles.cat.

ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD

Nom.....Llinatges.....
DNI.....Data de Naixement.....
Telèfon fix.....Telèfon mòbil
Correu electrònic.....
Direcció..... número C.P.
Localitat.....Província

SOL·LICITO:

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sencelles per la creació d'una borsa, mitjançant concurs de mèrits, per a la contractació de forma interina dd'un dinamitzador/a juvenil, vinculada al projecte "Activa't Sencelles 2.0", i per això,



DECLARO:

- a) Que no pateixo cap malaltia infecto-contagiosa i posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a l'execució de les corresponents funcions.
- b) Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques, ni em trobo inhabilitat per a l'execució de funcions públiques.
- c) Que no em trobo afectat per cap malaltia o incompatibilitat, segons l'establert al Real decret legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, i Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats.

ADJUNTO:

- Fotocòpia del document nacional de identitat.
- Fotocòpia compulsada o autenticada dels documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria:
- Certificat nivell B2 de català o nivell superior.
- Títol Oficial de Graduat escolar o, Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o, Títol de formació professional de primer grau o, equivalents o, acreditació de estar cursant o haver cursat titulació superior (subratlleu el que aportau).
- Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural (subratlleu el que aportau), o Títol de tècnic/a superior en Integració Social.
- Relació de la documentació que s'aporta per al concurs (fotocòpia compulsada o autenticada):

.....
Sencelles, dede 2018

(Firma)

SR. BATLE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES

(Data de signatura: 08/02/2018)

Joan Carles Verd Cirer)

