

Secció V. Anuncis
Subsecció primera. Contractació Pública
MANCOMUNITAT SERVEIS PÚBLICS INSULARS

1130 *Exposició pública del plec prescripcions tècniques que ha de regir la concessió del servei de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries de l'illa d'Eivissa*

D.JOSE MANUEL MARI MARI, PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DELS SERVEIS PÚBLICS INSULARS D'EIVISSA (BALEARS) .-

FA SABER:

1. Que la Junta de Govern d'aquesta Mancomunitat en sessió de data 28 de juliol de 2017, va aprovar el Plec de Prescripcions tècniques que ha de regir en la concessió del servei per a la gestió i explotació de la xarxa de Deixalleries a la illa d'Eivissa.
2. Que dit Plec de Condicions se sotmet a informació pública per període de deu dies naturals, d'acord amb el que preveu l'article 188.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre.
3. Que si en aquest període no es presentés reclamacions o objeccions al respecte, s'entendrà dit Plec com a definitiu, data a partir de la qual es començaran a comptar els 15 dies naturals per a la presentació de proposicions.

Eivissa, a 31 de gener de 2018

El President

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LA XARXA INSULAR DE DEIXALLERIES DE L'ILLA D'EIVISSA.

ÍNDEX

1. Objecte i abast de la concessió
 - 1.1. Objecte
 - 1.1.1. Tipus de deixalleries
 - 1.1.2. Objectius
 - 1.2. Abast de la gestió de les deixalleries
2. Servei de deixalleria
 - 2.1. Activitats excloses del servei de deixalleria
 - 2.2. Usuaris del servei de deixalleria
 - 2.2.1. Usuaris particulars
3. Materials admesos i destinació final
4. Explotació de les deixalleries
 - 4.1. Horari del servei
 - 4.2. Recepció de materials
 - 4.3. Criteris d'acceptació dels materials
 - 4.4. Identificació, classificació i dipòsit dels materials
 - 4.5. Lliurament dels materials
 - 4.6. Conservació i manteniment
 - 4.6.1. Substitució de contenidors i maquinària

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/16/1000301>



- 4.6.2. Correcte funcionament de tota la maquinària de les instal·lacions
- 4.6.3. Accessos i entorn
- 4.6.4. Aigües pluvials
- 4.6.5. Prevenció contra incendis
- 4.6.6. Prevenció d'incidents i accidents
- 4.6.7. Sorolls
- 4.6.8. Olor
- 4.6.9. Control de plagues
- 4.6.10. Alarmes i sistemes de seguretat
- 4.6.11. Enllumenat exterior de les instal·lacions

- 4.7. Assegurances

- 4.8. Elaboració de la informació estadística
 - 4.8.1. Dades referides a l'ús de les deixalleries per part dels usuaris: registre d'entrada
 - 4.8.2. Dades referides al control de sortida de materials de les deixalleries: registre de sortida
 - 4.8.3. Elaboració de l'informe mensual de gestió de les deixalleries

- 4.9. Informació a l'usuari

- 4.10. Servei de deixalleria durant l'execució d'obres

- 5. Condicions del personal i del material
 - 5.1. Personal
 - 5.2. Material
 - 5.3. Vestuari
 - 5.4. Pla de formació
 - 5.5. Obligacions laborals

- 6. Millores

- 7. Responsabilitat de l'empresa gestora

- 8. Coordinació

- 9. Règim econòmic

- 10. Projecte tècnic i econòmic
 - 10.1. Projecte tècnic
 - 10.2. Projecte econòmic

Annex I - Estimació de les quantitats i imports anuals de materials a gestionar i estimació dels imports fixes. Plantilles de Càlcul de la Proposta Econòmica pel Licitador.

Annex II – Relació de personal adscrit a l Xarxa Insular de Deixalleries

Annex III – Servei de recollida d'oli domèstic a la via pública

Annex IV - Característiques de les instal·lacions (PROJECTES CONSTRUCTIUS).

1. OBJECTE I ABAST DE LA CONCESSIÓ

1.1 Objecte

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques del servei de gestió i explotació de les deixalleries de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars, a contractar mitjançant procediment obert, d'acord amb les clàusules economicoadministratives que constitueixen la primera part d'aquest plec.

El Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries, aprovat per la Mancomunitat, serà obligatori per a l'adjudicatari de

les deixalleries.

A l'annex I s'adjunta una estimació conjunta de les quantitats anuals a gestionar.

La concessionària haurà de dur a terme també els serveis nous que es puguin ofertar durant el termini de la concessió, ja que aquesta xarxa es podrà ampliar amb infraestructures i equipaments en funció de les necessitats que puguin sorgir.

1.1.1.- Tipus de deixalleries

Deixalleries fixes

Es tracta de 6 deixalleries fixes de tipus A, i amb la següent ubicació, Ca Na Palava i Can Sanço, al municipi de Santa Eulària des Riu, Cala Bou i Can Guerxo, al municipi de Sant Josep de Sa Talaia, Ses Païsses i Cor de Jesús al municipi de Sant Antoni de Portmany.

Deixalleries mòbils

Es tracta de 2 deixalleries mòbils consistents en dos camions adaptats per a la recollida de la major part dels residus que es poden portar a les deixalleries fixes a excepció de runes, poda i residus de gran volum.

El servei de deixalleria s'ofereix a una població aproximada de 125.000 habitants.

Els materials que s'admeten en aquestes instal·lacions, es defineixen en el Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries i en el present Plec.

1.1.2.- Objectius

Els objectius generals del servei de deixalleria objecte de contractació són els següents:

1. Garantir i facilitar la participació de la població
2. Reutilitzar, recuperar i valoritzar el màxim dels residus i reduir de manera efectiva la quantitat de residus que es porten a tractament finalista
3. Recollir i canalitzar el màxim de residus perillosos d'origen domèstic
4. Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus perillosos...)
5. Promoure i fomentar la recollida selectiva dels residus a la població.

1.2.- Abast de la gestió de les deixalleries

La contractació de la gestió de les deixalleries abastarà els aspectes següents:

- a) Obertura i atenció al públic de les instal·lacions de les deixalleries.
- b) Gestió dels residus aportats pels usuaris a les deixalleries tant fixes com mòbils (recepció, adequació i retirada), segons la normativa vigent
- c) Control del funcionament de les explotacions.
- d) Control financer del servei.
- e) Manteniment i conservació de les instal·lacions de les deixalleries.
- f) Recaptació de la tarifa que la Mancomunitat estableixi per als usuaris de les deixalleries.
- g) Participació en les tasques de divulgació i conscienciació ambiental.
- h) Recollida i gestió de l'oli vegetal mitjançant contenidors ubicats a la via pública segons el que es recull a l'annex III.

El control de les deixalleries no s'ha de limitar només a la pròpia deixalleria i el seu espai físic, sinó que cal avaluar tota la gestió en conjunt i, especialment, la destinació dels residus.

2.- SERVEI DE DEIXALLERIA

2.1.- Activitats excloses del servei de deixalleria

Resten exclosos d'aquest servei els usuaris que tinguin la consideració de grans productors de residus perillosos (>10 Tn) i els establerts en l'article 6 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

2.2.- Usuaris del servei de deixalleria

Es consideren usuaris de la deixalleria, aquells que així resten definits a l'article 6 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

Les tarifes per als diferents tipus d'usuaris resten definides, en la Ordenança Fiscal de la Mancomunitat.

Tots els usuaris del servei de deixalleria han d'estar identificats de conformitat amb l'establert a l'article 11 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

El concessionari ha de facilitar a la Mancomunitat el registre d'usuaris actualitzat, en els termes de l'article 11 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

El procediment i normes a seguir pels usuaris estan assenyalats a l'article 7 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

3.- MATERIALS ADMESOS I DESTINACIÓ FINAL

Les deixalleries han d'estar condicionades per a poder rebre els materials especificats en el Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries, d'acord amb la Llei 22/2011, de Residus i qualsevol altra d'aplicació.

En cas de no acceptació d'un material, el personal de cada deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó i de les possibilitats de gestió que existeixen.

La tipologia dels materials admesos i no admesos a les deixalleries està recollida en l'article 8 del Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

4.- EXPLOTACIÓ DE LES DEIXALLERIES

L'empresa concessionària haurà de presentar tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió de les deixalleries.

Aquests mitjans hauran d'estar descrits en les pliques de l'oferta, i hauran de servir per cobrir, com a mínim, els aspectes següents:

- Obertura i tancament de les instal·lacions a l'horari establert.
- Recepció, identificació, classificació i dipòsit dels materials.
- Atenció i informació als usuaris de les deixalleries.
- Lliurament en les condicions adequades dels materials recollits a un gestor autoritzat per l'administració competent.
- Elaboració d'informes mensuals del servei de les deixalleries per a la Mancomunitat.
- Neteja de les instal·lacions i de les zones exteriors immediatament properes, incloent la recollida d'aquells residus que hagin pogut quedar a les proximitats de les deixalleries, incloent un radi d'acció de com a mínim 20 m.
- Manteniment preventiu de les instal·lacions i de la maquinària i equips instal·lats.
- Reparació dels desperfectes ocasionats en qualsevol element de les instal·lacions.
- Gestió d'accidents en les instal·lacions en que es causin desperfectes en les mateixes, identificació del responsable i gestió amb la seva companyia d'assegurances, per a la reparació dels desperfectes.
- Elaboració d'un programa de divulgació per donar a conèixer els serveis que ofereixen les deixalleries entre la població. Aquest serà aprovat per la Mancomunitat. En aquest context, l'adjudicatari haurà de facilitar i preveure l'accés a les instal·lacions de visites guiades.
- Pesatge de tots els vehicles a l'entrada i a la sortida, per tal de determinar el pes total de residus aportats o retirats.
- Lliurar la documentació o rebuts d'acceptació dels residus a petició de l'usuari.
- Manteniment i reposició de les zones enjardinades.
- Control de plagues.

Els residus recollits en el servei de les deixalleries seran propietat de l'adjudicatari, el qual es podrà beneficiar dels ingressos obtinguts per la seva valorització, i també es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar, excepte les fraccions de paper, cartó, envasos lleugers i vidre que seran retirats pels serveis municipals.

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'explotació de les deixalleries i de la gestió dels diversos materials a recollir. Aquesta proposta haurà de reunir la informació que s'indica en els següents apartats i presentant, dins de la memòria anual, els ingressos i despeses que la gestió dels residus hagi provocat.

4.1.- Horari del servei

Anualment la Mancomunitat elaborarà un calendari i un horari de servei d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reglament de la Xarxa

Insular de Deixalleries.

Les instal·lacions prestaran els seus serveis en l'horari que es presenta a continuació:

Deixalleries fixes

MATÍ

TARDA

De dilluns a dissabte 10.00 a 14.00h 16.00 a 20.00h

Diumenge 10.00 a 14.00h Tancat

Deixalleries mòvils

De dimarts a divendres Tancat 15.00 a 19.00h

Dissabtes 9.00 a 13.00h 15.00 a 19.00h

Aquest serà l'horari d'obertura a les ubicacions que es determinen al Reglament de Funcionament de la Xarxa Insular de Deixalleries, l'adjudicatari haurà de tenir en compta el temps de desplaçament necessari per arribar a les ubicacions.

L'horari establert inicialment, però, es podrà modificar, previ acord entre la Mancomunitat i l'empresa gestora.

Les empreses licitants han de preveure en la seva oferta que s'han de fer les tasques de manteniment, buidat dels contenidors i gestió dels residus. Pot dur a terme aquestes tasques en horari establert d'atenció al públic, si així ho exigeix el bon funcionament de les instal·lacions. Si s'opta per aquesta via, però, s'hauran d'establir totes les mesures necessàries per mantenir el bon funcionament del servei al públic i la seguretat del usuari.

L'empresa concessionària haurà de preveure que les deixalleries mòvils, a part de l'horari d'apertura al públic establert a aquest apartat, hauran d'estar disponibles per a campanyes de conscienciació ambiental amb una dedicació mínima de 75 hores anuals.

Les empreses licitants en la seva oferta podran plantejar increments d'aquests horaris de servei, els qual seran objecte de valoració.

4.2.- Recepció de materials

S'ha de controlar la procedència, la quantitat i qualitat dels residus, la seva segregació i el dipòsit correcte als diferents contenidors.

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els espais i contenidors adequats a les seves característiques. Serà responsabilitat del concessionari la provisió dels contenidors i cubetes de retenció de fuites i lixiviats que siguin necessaris, llevat dels que ja disposi cada deixalleria.

Serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part del personal de cada deixalleria. No obstant, en el cas de residus perillosos, qui haurà de dipositar aquest tipus de residus serà el personal de les deixalleries.

El personal de les deixalleries ha de rebre personalment i informar els usuaris, així com ajudar-los, si són sol·licitats a fer-ho, en les operacions de descàrrega de materials.

També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats als contenidors respectius.

Els residus perillosos han de ser lliurats pels usuaris al personal de cada deixalleria. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. En cap cas no seran dipositats directament sobre el sòl. Els residus especials lliurats cal que estiguin degudament identificats. Per aquest motiu, cal lliurar-los en el seu envàs original, si és possible. El personal de cada deixalleria ha d'informar els usuaris que mai no s'han de fer barreges de productes.

Per a una bona gestió de les deixalleries és fonamental que l'empresa concessionària registri totes les descàrregues i reculli la màxima informació sobre el tipus i procedència dels usuaris i dels residus que porten.

En tot cas, i per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles dels usuaris es limitarà estrictament al sentit assenyalat a les instal·lacions o bé indicat pel personal de les deixalleries.

En cap cas no es permetrà l'accés dels usuaris a les zones privades i reservades.

A aquest efecte, l'empresa concessionària es responsabilitza de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material,



buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors. Cal considerar les puntes d'assistència a cada deixalleria i buidar preventivament i amb anterioritat els contenidors que puguin provocar desbordaments.

4.3.- Criteris d'acceptació dels materials

En les pliques presentades pels licitadors, caldrà especificar els criteris d'acceptació a aplicar per a la recepció dels residus, sobretot pel que fa als catalogats com a perillosos, per tal de no posar en perill la salut i la seguretat dels operaris i dels usuaris.

L'empresa concessionària es pot reservar el dret d'acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament, enregistrant la incidència i comunicant-ho a la Mancomunitat. En cap cas es deixaran d'acceptar residus de forma sistemàtica i/o injustificada.

4.4.- Identificació, classificació i dipòsit dels materials

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la presència d'altres materials, la identificació i classificació dels materials haurà de ser com més afínada millor.

La senyalització bàsica per a la classificació i dipòsit dels materials serà indicada de manera clara i inequívoca. A tal efectes, s'haurà de presentar pel licitador un pla que defineixi aquests termes de forma detallada.

Les condicions dels materials emmagatzemats temporalment a les deixalleries hauran de complir amb allò establert en la normativa vigent referida a la gestió de residus i prevenció de riscos laborals. En aquest sentit es prestarà especial atenció a normativa referent a la gestió de residus perillosos (dipòsits estancs, separació i senyalització, sistema de recollida de fuites,...), als RAEEs i a la seva disposició i cobriment, segons el definit recentment en el RD 110/2015.

En aquest aspecte s'haurà de tenir en compte les normes de manipulació i emmagatzematge de residus que figuren en el Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries.

4.5. Lliurament dels materials

L'adjudicatari es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits a cada deixalleria a recuperadors, transportistes o gestors autoritzats que en garanteixin la gestió correcta, prioritzant la reutilització, recuperació i valorització dels materials, tot procurant que la seva destinació sigui ambientalment la més acceptable.

La retirada de materials cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometí la capacitat d'acceptació de cada deixalleria per a cap material.

El buidat dels contenidors de cada deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposi cap risc per a ells ni per als treballadors de les deixalleries.

La destinació prioritària dels materials recollits no subjectes a reutilització s'encaminarà vers la seva valorització i l'adjudicatari haurà d'indicar la manera com es durà a terme aquest procés. En l'oferta presentada pel licitador es proposarà una llista de gestors per als diferents materials. En qualsevol cas, els gestors que finalment esculli l'empresa hauran de ser aprovats per la Mancomunitat.

Quan un material no tingui possibilitat de ser revalorat, serà gestionat com a rebuig, i l'adjudicatari indicarà el tractament a aplicar i en quines instal·lacions es durà a terme aquest tractament. En aquest sentit, existeixen diversos tipus de residus que actualment es gestionen com a rebuig i pels quals es podran ofertar destinacions diferents que prioritzin la seva reutilització i/o valorització. Aquests venen detallats en l'apartat de millores.

Si malgrat existir la possibilitat de revalorar un material es gestiona com a rebuig, l'adjudicatari haurà de justificar les causes que hagin impedit aquesta valorització.

La Mancomunitat es reserva la possibilitat de canviar la destinació d'algun tipus de residu, respecte a l'ofertat inicialment, durant la durada del contracte, sempre i quan es tracti d'una opció ambientalment més sostenible i sigui econòmicament viable.

Si es dona el cas, el licitador pot presentar una proposta de maquinària addicional per millorar la gestió dels materials recollits.

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'administració competent, i, per tant, serà necessari omplir tota la documentació de control i seguiment establerta. Tots els costos derivats de la gestió dels residus (acondicionament, transports, taxes,...) aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.



4.6. Conservació i manteniment

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de cada deixalleria, seran a càrrec de l'empresa concessionària.

S'entén per conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments de les deixalleries la realització dels diferents serveis de manteniment i prevenció establerts en el present plec, així com de totes les tasques a realitzar directament per la concessionària com de tots els elements d'obra civil de les deixalleries (enllumenat interior i exterior, paviments, baranes, tancaments, vorades, tasques de pintura,...) incloses les zones enjardinades, i la neteja del seu entorn més immediat (que inclou un radi d'acció de 20 metres).

La concessionària presentarà en 30 dies naturals després de l'adjudicació un pla de manteniment i conservació detallat i inventariat, de totes les instal·lacions, de la maquinària i del material en els diferents aspectes detallats en els plecs i en tots els requerits per la Mancomunitat.

A tals efectes, en l'apartat 5.1, així com en la previsió de costos de personal es preveu una persona dedicada a les tasques de manteniment de les deixalleries, entre altres.

En concret i pel cas de les deixalleries fixes aquests treballs de manteniment inclouran com a mínim el pintat de contenidors, estructures metàl·liques i bàscules, així com els elements constructius d'obra interiors i exteriors cada dos anys. Es realitzarà un pintat complet de les instal·lacions i contenidors en el 6 primers mesos del contracte. Les marques vials horitzontals hauran de ser repintades anualment.

Les tasques de manteniment inclouran també les calibracions i reparacions de les bàscules presents a les deixalleries, així com el manteniment i reparacions pertinents en el cas de les trituradores que la Mancomunitat posa a disposició de l'empresa contractista.

En el cas de les deixalleries mòbils, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de tots els treballs de manteniment, reparacions i revisions pertinents inclòsa l'inspecció tècnica de vehicles, la vinilització completa de la caixa amb informació relativa als materials admesos i de conscienciació segons format i disseny a proposar per l'empresa adjudicatària prèvia aprovació per la mancomunitat. Aquesta vinilització haurà d'estar finalitzada dins dels primers 6 mesos de contracte. En aquest mateix plaç, també es realitzarà un pintat complet de la carrosseria dels vehicles, amb el color que indiqui la mancomunitat.

El temps que no estiguin en funcionament les deixalleries mòbils romandran a les instal·lacions de l'empresa contractista en recinte tancat.

Tots els plans de conservació i manteniment hauran de ser aprovats per la Mancomunitat i revisats anualment. Les tasques de manteniment hauran de quedar registrades documentalment i estar a disposició de la mancomunitat en qualsevol moment.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions a la Mancomunitat en perfecte estat de conservació i funcionament. En cas de deteriorament del material serà també de compte i càrrec del concessionari la seva substitució per un altre de nou.

4.6.1. Substitució de contenidors i maquinària

De cara a mantenir una bona imatge entre els usuaris de les instal·lacions, serà necessari garantir que els contenidors i els altres materials de les deixalleries presentin un aspecte correcte. D'aquesta manera, l'empresa gestora es responsabilitzarà de la substitució de qualsevol element que pugui transmetre una imatge negativa de les deixalleries.

L'empresa concursant haurà de presentar, en les pliques del concurs, una proposta de calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments adscrits que haurà de ser aprovat per la Mancomunitat.

4.6.2. Correcte funcionament de tota la maquinària de les instal·lacions

Caldrà evitar en tot moment que el funcionament de la maquinària de les deixalleries pugui representar cap molèstia, sobretot pel que fa a aspectes com el soroll, fums i olors, ajustant-se en tot moment a la legislació vigent.

4.6.3. Accessos i entorn

Tant l'accés a les instal·lacions com les àrees de deposició s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i neteja. Aquest manteniment afectarà també les zones immediatament properes a cada deixalleria. Es tindrà especial cura dels vials d'accés.

4.6.4. Aigües pluvials

S'hauran de prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de pluja afectin els materials dipositats dins els contenidors. Així mateix dins les tasques de conservació i manteniment es realitzaran campanyes periòdiques de neteja de tots els sistemes de drenatge de les instal·lacions (reixes, canonades, canaletes, cobertes,...)

4.6.5. Prevenció contra incendis

Queda totalment prohibit provocar qualsevol mena de foc o cremació a l'interior de les deixalleries.

El licitador elaborarà i donarà compliment del Manual d'Autoprotecció de cada una de les instal·lacions.

Les instal·lacions hauran de dotar-se de tot el material de protecció contra incendis necessari per complir la normativa vigent i mantenir l'equipament i renovació de tot l'utilatge contra incendis. S'informarà als serveis d'extinció més propers de les condicions de les instal·lacions de cara a una eventual intervenció.

De la mateixa manera, queda totalment prohibit fumar a l'interior de les deixalleries. Aquesta prohibició ha de quedar clarament senyalitzada per als usuaris.

Serà necessària l'existència (per part de la concessionària) d'un contracte de manteniment dels extintors de les instal·lacions i dels diferents sistemes contra incendis instal·lats.

4.6.6. Prevenció d'incidents i accidents

S'hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'incident o accident a l'interior de les deixalleries i en els seus accessos i entorn immediat. Es col·locaran extintors portàtils per cada 500 m² de superfície.

En el cas de trencament d'un contenidor s'haurà d'evitar el vessament de productes nocius o tòxics al medi, i procedir a substituir-lo de forma immediata. L'empresa haurà de disposar de material absorbent per evitar qualsevol tipus d'abocament.

En tot cas cal realitzar la corresponent avaluació de riscos segons la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aplicar les corresponents mesures de prevenció per als treballadors.

Qualsevol incident s'haurà de registrar com a tal i notificar immediatament a les autoritats competents.

Qualsevol desperfecte de les instal·lacions produït per un usuari o per la concessionària que pugui resultar un perill per a la resta d'usuaris s'haurà de senyalitzar, reparar i comunicar a la Mancomunitat de forma immediata, essent responsable de dita reparació, a través del concessionari, el causant del desperfecte.

Caldrà que l'empresa adjudicatària elabori un pla preventiu de l'activitat de cada deixalleria, tant pel que fa als treballadors com als usuaris.

Els operaris disposaran de material adequat de protecció personal.

4.6.7. Sorolls i vibracions

Les activitats que es realitzin a les deixalleries en cap cas han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.

4.6.8. Olor

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les deixalleries. En cas que se'n detecti alguna, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

4.6.9. Control de plagues

És tasca del concessionari establir les campanyes de control de plagues en l'àmbit de les deixalleries. L'empresa concessionària, que assumirà les despeses que se'n derivin, actuarà d'ofici o a petició de la Mancomunitat i emprarà preferentment tractaments i mètodes de control biològics. Serà necessari per part del concessionari la contractació d'un servei de desinfecció (inclosa la desratització, desinsectació, etc.) periòdic de les instal·lacions. Es portarà un registre de totes les tasques de control de plagues

4.6.10. Sistemes de seguretat

El concessionari haurà d'instal·lar i mantenir un sistema de seguretat, per vetllar les instal·lacions en les hores que no estigui en servei.

Serà necessària l'existència (per part de la concessionària) d'un contracte de manteniment dels diferents sistemes de seguretat instal·lats, que inclourà la instal·lació d'una xarxa d'un mínim de 2 càmeres de videovigilància, detectors a les portes i un sistema d'alarma, per deixalleria.

4.6.11. Enllumenat exterior de les instal·lacions



En les tasques de manteniment i conservació de l'enllumenat de les instal·lacions es substituiran de forma immediata totes les làmpades quan quedin sense servei.

4.7. Assegurances

El licitador subscriurà una pòlissa d'assegurança per danys a les instal·lacions i béns mobles que s'hi continguin i responsabilitat civil per la gestió del servei que, com a mínim haurà de cobrir: danys, desperfectes, incendi, robatori i danys personals causats a treballadors, visitants i usuaris de la deixalleria amb un capital mínim assegurat de 900.000,00 € per sinistre.

Per les deixalleries mòbils, a més, caldrà disposar d'assegurança obligatòria de vehicles a tercers, com a mínim.

4.8. Elaboració de la informació estadística

L'empresa adjudicatària de la gestió de les deixalleries haurà de portar els registres previstos al Reglament regulador del servei de la Xarxa Insular de Deixalleries, seguint les disposicions i amb compliment de la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades.

L'empresa concessionària ha de generar totes les dades referents a l'ús de les deixalleries per part dels diferents tipus d'usuari i també dels materials recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí als respectius gestors autoritzats o a reutilització, i els costos o ingressos econòmics associats.

Els registres es gestionaran mitjançant un programa informàtic i en paper i haurà de poder ser consultat per la Mancomunitat en qualsevol moment.

4.8.1. Dades referides a l'ús de les deixalleries per part dels usuaris: registre d'entrada

L'empresa contractada haurà d'elaborar un llibre de registres d'entrada, en format digital i paper. S'ha d'identificar cada usuari i com a mínim la informació següent:

– Dades generals:

- data d'entrada
- hora d'entrada

– Dades sobre l'usuari

- tipus d'usuari (particular, petit comerciant, petita indústria, etc.)
- nom i adreça.
- matrícula del vehicle
- codi de la targeta d'usuari (si s'escau).

– Dades sobre el material aportat, a completar per a cada material entrat:

- tipus de material aportat.
- quantitat aproximada de material aportat, especificant les unitats de mesura.
- pes total dels materials aportats
- tarifes aplicades (si s'escau).

– Observacions, reclamacions i queixes.

Als usuaris de les deixalleries i per cada aportació se'ls lliurarà un rebut indicatiu del lliurament en cas que sigui sol·licitat.

4.8.2. Dades referides al control de sortida de materials de les deixalleries: registre de sortida

L'empresa concessionària haurà d'elaborar un llibre de registres de sortida, en format digital i paper, que permeti dur un control acurat de la sortida de materials, que reculli la informació següent:

– Dades generals:

- data de sortida.
- hora de sortida

– Dades del material (a omplir per a cada tipus de material que surti):

- tipus de material
- codi del material segons el catàleg de residus
- quantitat lliurada de material, especificant les unitats de mesura
- tipus de contenidor utilitzat
- transportista (nom i codi de transportista, tipus de vehicle, matrícula)
- destinació del material (nom de l'empresa, adreça del centre de tractament i codi del gestor autoritzat)
- número de rebut de lliurament de material.

El registre de sortida de materials es farà per a tots els materials que surtin de les deixalleries.

– Observacions i incidències.

Totes les deixalleries disposaran de bústia de suggeriments i de llibre de reclamacions. Aquests elements s'hauran de lliurar tant física com digitalment a la Mancomunitat, en les memòries anuals i mensuals, i sempre que aquesta ho sol·liciti.

4.8.3. Elaboració dels informes de gestió de les deixalleries

L'empresa gestora de les deixalleries elaborarà en format digital, amb les dades obtingudes, un informe mensual, una memòria anual i una memòria de finalització del contracte.

L'informe mensual, amb informació total i desglossada per deixalleria, s'haurà de presentar durant els 10 primers dies del mes següent. Tindrà com a mínim el següent contingut:

- Quantitat de visites rebudes en relació amb els horaris i dies de visites utilitzats (totals i per poblacions).
- Ingressos per aplicació de preus públics als usuaris que s'escaigui.
- Quantitats d'entrades i sortides de residus per tipologies.
- Incidències ocorregudes.
- Observacions, queixes i reclamacions rebudes.

La memòria anual, amb informació total i desglossada per deixalleria, s'haurà de presentar durant el mes de gener del següent any. Tindrà com a mínim el següent contingut:

- Les mateixes dades que apareixen als informes mensuals.
- Destinació del material (gestor i tractament).
- Consums d'energia i aigua.
- Pla de manteniment i conservació.
- Inventari i estat de les instal·lacions i equipaments
- Pla de formació del personal
- Certificats de controls de plagues.
- Relació de personal adscrit al servei, incloent els documents acreditatius.
- Activitats d'educació ambiental i descripció de les mateixes.
- Conclusions i comentaris.
-

La memòria de finalització del contracte, amb informació total i desglossada per deixalleria, s'haurà de presentar un mes abans de la finalització del contracte. Tindrà com a mínim el següent contingut:

- Evolució de les dades recollides en les memòries anuals.
- Inventari i estat de les instal·lacions i equipaments.
- Comentaris i suggeriments per millorar el servei.

La Mancomunitat podrà, en qualsevol moment, sol·licitar informació addicional a la esmentada anteriorment. El concessionari tindrà que presentar-la en un termini màxim de 15 dies. En aquest sentit, el concessionari haurà de disposar en format digital de tots els registres d'entrada i de sortida, de manera que pugui facilitar aquesta informació digitalitzada poguent presentar en cas de necessitat els registres en format digital per usuari, tipus de residu, deixalleria, data,...

Les informacions exigides sobre les deixalleries, que apareixen en els paràgrafs precedents, sempre s'han de redactar oferint la dita informació de forma conjunta per a totes les deixalleries, i de forma individualitzada de cada una d'elles.

Aquests documents hauran de seguir el model prèviament aprovat per la Mancomunitat a proposta del licitador.

4.9. Informació a l'usuari

Es situaran cartells a l'entrada de cada deixalleria on hi haurà d'aparèixer, per exemple, les següents informacions:

- Nom, horaris, residus admesos, preus públics, restriccions, entitat/empresa responsable, telèfons de contacte de l'entitat i dels ajuntaments, d'altres informacions que decideixi la Mancomunitat.

Tota la retolació dels cartells haurà de ser aprovada prèviament per la Mancomunitat.

4.10. Servei de deixalleria durant l'execució d'obres.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir el funcionament del servei de les deixalleries durant l'execució d'obres d'ampliació o de qualsevol altra remodelació o millora de les instal·lacions sense que aquest fet suposi un risc per la seguretat dels usuaris ni destorbi la gestió del servei.

5.- CONDICIONS DEL PERSONAL I DEL MATERIAL

L'empresa adjudicatària de la gestió de les deixalleries es responsabilitzarà de l'aportació de tota la logística i personal necessari per efectuar de manera correcta la gestió de les instal·lacions.

Queda expressament prohibit per a tot el personal de l'empresa adjudicatària l'estacionament de qualsevol vehicle dins de les deixalleries.

Les deixalleries mòbils tal i com s'estableix a l'apartat 4.6 quan no estiguin en funcionament romandran a les instal·lacions del contractista en recinte tancat.

5.1. Personal

L'empresa concessionària ha d'especificar en les seves ofertes, l'estructura de la plantilla (nombre de persones i qualificació, experiència, horari de treball, i feines assignades, relació laboral amb l'empresa, convenis col·lectius entre l'empresa i els treballadors) i les tasques que ha de desenvolupar el personal adscrit. L'empresa contractista haurà de contemplar la subrogació del personal existent a les deixalleries tant fixes com mòbils i que es relaciona a l'Annex II. En les necessitats de personal s'hi ha d'incloure la part proporcional de personal de substitució per baixes, absentisme, vacances,...

La plantilla de personal per cobrir el servei és de onze persones. Pel que fa a les deixalleries fixes s'haurà de destinar a cada deixalleria, com a mínim, dues persones, una a jornada completa i l'altra a mitja jornada. A més, s'haurà de destinar una persona per a les tasques de manteniment del conjunt de les deixalleries i instal·lacions de la Mancomunitat insular, així com per al funcionament de les trituradores amb una formació i coneixements suficients per a realitzar les diverses tasques de manteniment (pintura, petites reparacions de paleta, fontaneria, electricitat, soldadures,..). Per les deixalleries mòbils es destinarà una persona a jornada completa o dues a mitja jornada. No obstant l'anterior, i a petició de la Mancomunitat podran existir períodes on es suprimeixi alguna d'aquestes persones de suport, de forma que es reduirà el seu cost del preu del servei efectuat durant aquests períodes.

L'empresa adjudicatària es compromet a l'abonament de les nòmines dels operaris, els quals hauran de percebre, com a mínim, un sou equivalent a 15.458,40 euros anuals. Als efectes de poder comprovar aquestes dades, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment aquestes retribucions si la mancomunitat així ho requereix.

L'empresa també podrà traslladar el personal entre les diverses deixalleries que componen aquest servei. En tot cas, s'haurà de mantenir sempre, com a mínim, una persona en les deixalleries si aquestes es troben en horari d'obertura. Aquests trasllats hauran de ser autoritzats per la Mancomunitat.

Per la realització de les tasques del servei de deixalleria, cal que les persones contractades compleixin les condicions següents:

- Formació acreditada en matèria de gestió de residus i/o experiència acreditada en gestió de residus i/o compromís de rebre formació en els primers sis mesos de funcionament de les deixalleries.
- Coneixements en relació als materials que puguin arribar a les deixalleries (correcte emmagatzematge, possibilitats de valorització, etc.).
- Coneixements tècnics i pràctics en la manipulació de determinats materials i maquinària (desballestament, trituració...).
- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances corresponents.
- Tracte adequat, educació, respecte, amabilitat, cordialitat i eficàcia, amb l'usuari, sota responsabilitat de l'empresa concessionària.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català i en castellà.





- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- El personal encarregat de les deixalleries mòbils haurà de disposar de les titulacions addients per l'ús i desplaçament de les mateixes.
- El personal encarregat del manteniment de les deixalleries haurà de disposar de coneixements específics per al desenvolupament d'aquestes tasques.

L'empresa concessionària ha de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal; i presentar a l'administració competent el pla de formació i els certificats corresponents de la realització de la citada formació.

L'oferta presentada per l'empresa concursant haurà d'especificar, pel que fa al personal destinat a les deixalleries, els aspectes següents:

- Nombre de persones, funcions atribuïdes i qualificació.
- Horari de treball, en el qual caldrà indicar:
 - horari amb la deixalleria oberta al públic
 - horari amb la deixalleria tancada al públic.

L'empresa concessionària ha de designar una persona responsable del servei de caràcter tècnic amb total capacitat i poders per fer les adaptacions de la planificació del servei per tal d'optimitzar els objectius que presenta el present plec. La gestió de les deixalleries ha d'anar coordinada amb la Mancomunitat, o amb qui aquesta delegui. Les comunicacions de la Mancomunitat amb l'empresa concessionària es faran a través de la persona responsable del servei, que tindrà les competències suficients dins l'empresa per solucionar qualsevol problema que pugui sorgir, o en el seu defecte qualsevol treballador de la concessionària.

En qualsevol moment de funcionament de cada deixalleria, ja sigui prestant el servei de deixalleria o el servei de transferència, hi ha d'haver un responsable a càrrec de les deixalleries que ha de poder ser localitzable pels Ajuntaments i les Polícies Locals dels municipis integrants de la Mancomunitat.

El responsable es presentarà en hores convingudes a les oficines de la mancomunitat per rebre els avisos i les indicacions que la Mancomunitat consideri convenients. A més, assistirà també a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei.

Ateses les característiques del lloc de treball, la persona responsable del servei ha de tenir les següents capacitats:

- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posta en marxa del servei, mesos en els que hi ha un increment del servei de recollida de residus).
- Capacitat tècnica i coneixements en gestió de residus acreditats.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que ha de ser una persona amb una marcada vinculació amb la Mancomunitat i el seu lloc de treball.

5.2. Material

El concessionari haurà de mantenir i/o reposar i posar a disposició per a cada una de les deixalleries, com a mínim, la maquinària i equipament que resten definits a continuació per a la implantació del servei, garantint al llarg de la vida de contracte el seu bon funcionament i manteniment.

MATERIAL

- 1 Hidronetejador karcher
- 1 Escombradora Karcher
- Retolació cartell horaris atenció i residus admesos
- Transpalet
- Bomba calor oficina
- Bàscula menor max. 200kg
- Senyalització externa i altres
- Contenidors específics residus especials, gàbies, estanteries, etiquetatges, i sistemes anti-vessament i per al cobriment de residus perillosos i RAEEs





Equip informàtic amb control d'entrades i sortides,
targetes identificació usuaris,
etc, equip informàtic, programes de gestió

Tot aquest material s'haurà d'aportar dins els 30 dies següents a la formalització del contracte.

A més, el concessionari podrà aportar, un cop iniciat el servei, tot el material addicional que consideri necessari per tal de cobrir el servei.

Transcorregut un màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, la Mancomunitat reflexarà mitjançant un acta, l'inventari de material aportat per l'empresa adjudicatària.

El concessionari haurà de mantenir el control d'entrades i sortides ja implantat i continuar amb el sistema de targetes pels usuaris que comportarà la realització de targetes personalitzades per a cada usuari (així com la reposició de les mateixes) i d'un sistema telemàtic de control d'entrades tipus "orderman".

Les targetes seran personalitzades, plastificades o de plàstic, amb el disseny corporatiu ja existent o d'altra acordat amb la Mancomunitat i disposaran d'un sistema de codi de barres que permeti l'accés a l'arxiu personalitzat de cada usuari en la base de dades informàtica. A cada deixalleria es disposarà d'un sistema de lectura de targetes a l'oficina de control i al dispositiu mòbil tipus "orderman".

El concessionari serà el responsable del manteniment i actualització de la pàgina web de les deixalleries, www.deixallerieseivissa.com, on es detallarà informació sobre les ubicacions de les deixalleries, normes de funcionament per als usuaris, residus admesos, telèfons i contactes amb les instal·lacions, empresa gestora i administració,...) També es publicaran mensualment les estadístiques pel que fa les quantitats i tipus de residus gestionats a cada una de les deixalleries, així com un resum anual.

L'amortització de tots el materials descrits anteriorment a aportar i/o reposar durant la vigència del contracte, es calcularà linealment durant la vigència del contracte (sense prorrogues). D'aquesta manera, un cop finalitzat el termini original de la contrata, aquest material restarà en propietat de la mancomunitat.

A la finalització del contracte, totes les dades referides al control d'entrades i sortides i targetes d'identificació dels usuaris haurà de revertir-se a la Mancomunitat, en format digital i compatible amb els diferents programaris de bases de dades.

Tot el material aportat haurà de complir les condicions següents:

- Disposar d'una diagnosi favorable per un organisme d'inspecció tècnica de vehicles (si fos el cas).
- Disposar dels certificats d'homologacions pertinents.
- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, etc.).
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Complir les normes de pintura i disseny fixades per la Mancomunitat..
- Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.

En referència als contenidors pels residus, s'haurà de preveure la utilització dels contenidors de gran capacitat posats a disposició per part de la mancomunitat. Concretament el total de contenidors són els següents:

- 14 unitats tipus caixa oberta de 11 m3 amb tracció de ganxo.
- 14 unitats tipus caixa oberta de 9 m3 amb tracció de ganxo.
- 14 unitats de tipus tronc-cònic de 7 m3 amb tracció de cadenes.

Aquests contenidors aniran destinats a la disposició de les fraccions majoritàries de residus, per exemple: Runes, Ferralla, Voluminosos, Poda, Fusta, etc. En el cas dels RAEES es seguiran les indicacions que estableixi el Sistema Integrat de Gestió o el Centre Logístic de Gestió de RAEES a Eivissa.

La resta de contenidors i complements (cubetes de retenció) necessaris per cada residu seran a compte del licitador.

S'haurà de preveure per part de l'empresa contractista la utilització de les dues trituradores que per part de la Mancomunitat es posen a disposició del contracte. L'ús i ubicació de les trituradores es determinarà entre la Mancomunitat i l'empresa contractista. A tals efectes, tenint en compte que el funcionament de les mateixes s'ha de realitzar amb un mínim de 2 operaris, es preveurà el funcionament de les mateixes aprofitant la presència de l'operari de manteniment o dels operaris contractats a mitja jornada, conjuntament amb l'operari contractat a jornada completa present a cada deixalleria.

Els vehicles destinats al transport de contenidors i materials podran ser llogats externament o ser propietat del licitador. En qualsevol cas els vehicles aportats hauran de ser suficients i presentar les característiques apropiades per complir amb els serveis a realitzar (transport de



contenidors, retirada de residus especials, recollida de contenidors d'oli,...)

L'empresa concessionària haurà de respectar la imatge de marca única que afectarà l'uniforme del personal, la maquinària i els contenidors de cada deixalleria.

5.3. Vestuari

Tot el personal de les deixalleries ha d'anar perfectament uniformat i identificat, vestit que s'ha de condicionar al règim climàtic (com a mínim amb dues mudes complertes anuals per treballador) i ésser aprovat per la Mancomunitat.

L'uniforme per el personal del servei, ha d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica. El personal està obligat a dur l'uniforme només en l'horari de feina; fora d'aquestes hores, no podran portar l'uniforme de treball.

5.4. Pla de formació

La concessionària ha d'elaborar i realitzar un pla de formació adequat a les necessitats formatives, especialment pel que fa referència a la formació contínua. L'execució del pla de formació està subjecte a l'aprovació de la Mancomunitat.

5.5. Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment estricte de quantes disposicions en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclosos conveni col·lectiu del sector, en el que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc. La Mancomunitat estarà facultada per a portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

El personal a contractar pel contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb la Mancomunitat.

L'adjudicatari haurà de complir en el seu cas, les normes contingudes en el conveni vigent, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors.

6. MILLORES.

Les millores proposades pel licitador s'hauran de justificar, detallar i valorar econòmicament en la oferta tècnica presentada pel licitador. No obstant, en aquest apartat es detallen els requisits mínims que hauran de complir aquestes millores. La puntuació d'aquestes millores queda recollida en la clàusula 14 del Plec administratiu. Totes les millores proposades es realitzen a cost zero, a risc i ventura del contractista.

6.1 Millores tècniques.

- Ampliació d'horaris. L'ampliació dels horaris d'obertura s'haurà de detallar a l'oferta tècnica, indicant el número d'hores d'ampliació, la seva distribució en la setmana (dia de la setmana i hora) i els medis humans amb els que es cobrirà. No obstant això, durant el desenvolupament del contracte, aquestes hores d'ampliació es podran redistribuir en l'horari setmanal a potestat de la mancomunitat. En qualsevol cas, l'ampliació de l'horari setmanal ofertada s'aplicarà per al conjunt de les deixalleries. També caldrà mantenir, en tot cas, el personal mínim de 10 operaris pel conjunt de la xarxa de deixalleries fixes i 1 operari pel cas de les deixalleries mòbils, d'acord amb el punt 5.1. Aquesta millora es valorarà amb fins a 15 punts. S'atorgaran 3 punts per a cada hora d'ampliació de l'horari setmanal per al conjunt de les deixalleries amb una ampliació màxima de fins a 5 hores setmanals. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta millora serà doncs de fins a 15 punts.
- Ampliació residus gestionats. Es valorarà l'ampliació de residus gestionats separatament i destinats a la seva valorització, per aquests residus s'ofertarà un preu unitari de gestió que en cap cas podrà superar el preu ofertat per als ARE sòlids.

Als usuaris en cas de superar els límits admissibles se'ls aplicarà la taxa recollida a l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la prestació del servei de deixalleries per a ARE sòlids, sempre i quan no es defineixin tarifes específiques per aquests tipus de residus.

En el cas d'ofertar alguna d'aquests millores, per sota dels límits definits per a cada tipus de residu, el licitador quedarà obligat a acceptar el residu i gestionar-lo sense cap cost per part de la mancomunitat.

Límit admissible sense cobrament per usuari	TIPUS RESIDU
40 kg	Asbest
2 kg	Bengales

En el cas de l'asbest per ser acceptat a la deixalleria haurà de entregar-se per part de l'usuari encapsulat d'acord a la normativa vigent.

El contractista podrà comercialitzar a la deixalleria els recipients homologats per a l'encapsulament dels materials d'asbest.

Aquesta millora es valorarà en 25 punts en el cas de l'asbest i 5 punts per a les beng

Destinació final de residus per a la seva reutilització/valorització. Les empreses licitants hauran de presentar a les seves ofertes la destinació final dels residus gestionats. Es valorarà la sostenibilitat d'aquestes destinacions i la correcta gestió ambiental dels materials recollits de forma separada. En aquest sentit es valorarà especialment el compromís per part del licitador per a realitzar la segregació de diverses tipologies de residus que actualment tenen un tractament finalista (abocador). En tal cas, els nous residus segregats, s'hauran de destinar a la seva valorització/reutilització. Aquesta valorització/reutilització podrà dur-se a terme a través d'un tercer (gestors autoritzats, empreses especialitzades, ONGs o fins i tot particulars). El licitador es comprometrà doncs, en aquest cas, a segregar aquests materials (quan el seu bon estat permeti la seva reutilització), acondicionar-los per la seva retirada i lliurament als interessats. En cas d'ofertar aquesta millora, el licitador restarà obligat igualment a realitzar la estadística de tots els residus gestionats separatament i destinats a la seva valorització/reutilització. Així mateix, en cas de que en un futur s'estableixi un centre públic de gestió d'aquests materials, el gestor es compromet a realitzar la logística necessària per fer-los arribar fins allí.

Concretament es valorarà la segregació i destinació a la valoració/reutilització de les següents tipologies de residus que actualment es troben incloses en les fraccions de Voluminosos (VOL) o RAEEs:

- Matalassos
- Mobles de fusta
- Mobles de plàstic
- Mobles de metall
- RAEEs línia blanca
- RAEEs línia marró.
-

Aquesta millora es valorarà amb 2,5 punts per cada tipus de material del llistat anterior destinat a la valorització/reutilització ofertat (màxim de 15 punts).

- Instal·lació i posada en funcionament de instal·lacions solars fotovoltaïques. L'empresa contractista en cas d'ofertar aquesta millora haurà d'encarregar-se de la redacció dels projectes pertinents, les adequacions necessàries a les instal·lacions per a la implantació de les plaques, la seva legalització i la seva posada en funcionament.

El licitador pot proposar com a millora la execució de instal·lacions solars fotovoltaïques a diverses deixalleries, concretament es pot realitzar per a les següents: Sant Jordi, Ses Païsses i Can Sañçó. En tal cas, la instal·lació de les plaques solars s'haurà de situar obligatòriament en la estructura existent construïda a tals fins.

El licitador pot decidir si desitja realitzar una instal·lació solar fotovoltaïca aïllada per autoconsum o bé una instal·lació connectada a la xarxa. La potència mínima instal·lada en cada una de les deixalleries serà de 2.500 Wp. (3.000 Wp son aprox. 10.000€)

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà d'adquirir i instal·lar tots els elements necessaris perquè la instal·lació sigui plenament funcional. Tota la tramitació administrativa i l'obtenció de llicències per a la posada en servei de les instal·lacions solars fotovoltaïques correran igualment a càrrec de l'adjudicatari.

Amb l'objectiu de divulgar al màxim la generació d'energia renovable realitzada, la instal·lació inclourà un dispositiu electrònic tipus panell informatiu digital visible per a tots els usuaris de les deixalleries on s'informarà de la producció solar fotovoltaïca en temps real.

L'adjudicatari disposarà d'un any des de la signatura del contracte per executar aquesta millora i que les instal·lacions estiguin plenament operatives. Un cop posada en servei, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar el manteniment i assegurar el bon funcionament de les instal·lacions. Aquest haurà a més de facilitar a la mancomunitat la informació relativa a la producció quan així li sol·licitin.

Aquesta millora es valorarà amb 10 punts per instal·lació proposada (30 punts com a màxim).

6.2 Millores Socials.

El licitador es podrà comprometre a contractar i mantenir en plantilla durant la vigència de la present concessió, com a mínim el 10 % dels llocs de treball descrits a l'apartat 5.1 objecte d'aquest contracte amb persones pertanyents a algun dels següents col·lectius:

1. Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o qualsevol altra prestació d'igual o semblant naturalesa.
2. Persones que no puguin accedir a les prestacions a les que fa referència el paràgraf anterior, per manca del període exigent de residència o empadronament, o per haver esgotat el període màxim de percepció legalment establert.
3. Joves majors de 18 anys i menors de 30 anys, procedents d'institucions de protecció de menors.





4. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
5. Interns de centres penitenciaris, la situació penitenciària dels quals, els hi permeti accedir a un lloc de treball, lliberats condicionals i ex reclusos.
6. Persones amb discapacitat.
7. Persones en risc d'exclusió social

En el cas de presentar aquesta millora, el licitador haurà de presentar un escrit signat pel qual es compromet a complir amb la contractació del 10% o el percentatge que proposi, de la plantilla, per cobrir el servei amb persones incloses en algun dels apartats anteriors.

Com ja existeix el comproiso de subrogació amb el personal existent i aquest personal percentualment ja es troba acollit a aquesta obligació, haurà de referir també a les vacants que puguin produir-se en el futur, mantenint les existents en aquesta situació.

Dins els 30 dies posteriors a la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquest punt presentant els models TC-1 i TC-2, a més del/s certificat/s corresponents expedits pels serveis socials que acreditin que les persones contractades compleixen amb algun dels requisits establerts en aquest apartat.

Aquesta millora es valorarà amb fins a 5 punts.

6.3 Millores ambientals.

- Disposició per part de l'empresa d'un certificat ambiental ISO 14001 o EMAS. Aquesta millora es valorarà amb 5 punts.
- Programa d'informació i sensibilització. L'empresa adjudicatària es podrà comprometre a elaborar, amb el vistiplau de la Mancomunitat, campanyes periòdiques (mínim anualment) d'informació i sensibilització. Aquestes campanyes (elaboració de material didàctic, cunyes de ràdio, anuncis en premsa, fulletons, tríptics, etc), hauran de promoure l'ús de la deixalleria i aniran dirigides a la població en general.

El cost de les campanyes anirà a càrrec de l'empresa concessionària. Es destinarà com a mínim l'1 per cent del pressupost anual a realitzar les referides campanyes. En cas de no realitzar-se, la concessionària dipositarà a la Tresoreria de la Mancomunitat l'import corresponent.

Les campanyes es podran modificar si es considera necessari, previ acord entre la Mancomunitat i l'empresa concessionària.

Aquesta millora es valorarà amb 15 punts.

- Educador/a ambiental. Es valorarà l'oferiment d'un educador/a ambiental a jornada completa (40 h/setmanals) i flexibilitat horària (matí, tarda i nit) posat a disposició de la mancomunitat per al foment de l'ús de les deixalleries i de la recollida selectiva durant tota la durada del contracte de gestió de les deixalleries. La uniformitat d'aquesta persona haurà d'estar consensuada amb la Mancomunitat. Les activitats i campanyes que desenvoluparà aquest educador ambiental es definiran a l'inici del contracte entre la Mancomunitat i l'adjudicatari. Aquestes activitats es podran anar modificant i adaptant a les necessitats, sempre amb l'aprovació de la Mancomunitat.

Aquesta millora es valorarà amb 30 punts.

- Campanya dirigida a les escoles. Aquesta campanya constarà d'una borsa de 100 hores durant les quals 1 deixalleria mòbil es desplaçarà a diversos centres escolars (apart de l'horari de funcionament habitual) per a informar del seu ús, tipologia de residus,... als escolars. Igualment s'haurà de disposar per a la realització de la campanya d'una persona (educador ambiental) per a realitzar aquestes activitats. El contingut, horaris, etc. de les campanyes es definiran durant el contracte per la Mancomunitat.

Aquesta millora es valorarà amb 5 punts.

7.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA GESTORA

És responsabilitat de l'empresa concessionària:

- La gestió tècnica i econòmica del servei de deixalleria.
- El manteniment, neteja de les instal·lacions i dels seus contorns i dels equips de les deixalleries.
- La gestió i la resolució de desperfectes a les instal·lacions a través de les companyies d'assegurances dels usuaris causants.
- La substitució, a càrrec seu, del material que hagi quedat amortitzat o fora de servei, excepte quan s'arribi a un acord diferent amb la Mancomunitat.



- El tractament dels residus lliurats a les deixalleries d'acord amb la legislació vigent.
- El lliurament dels materials de les deixalleries només a transportistes i gestors autoritzats per l'administració competent.
- La formalització de la documentació establerta per al seguiment i el control dels residus.
- El compliment de la legislació vigent en qualsevol àmbit que pugui afectar al funcionament de les deixalleries, i en especial en matèria fiscal, laboral, de seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, tractament de residus i protecció de dades, pel que fa a la gestió de cada deixalleria.
- La subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys derivats per la realització del servei.
- La facilitació i col·laboració en les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat, facilitant l'accés a tota la informació requerida.

L'empresa tindrà les següents obligacions específiques:

- Mantenir en funcionament durant tota la nit un enllumenat de vigilància de les deixalleries.
- Aplicar les tarifes aprovades, d'acord amb l'Ordenança Fiscal de la Mancomunitat.
- Aniran a càrrec de l'empresa contractada els pagaments per manteniment del material i instal·lacions i els consums del subministrament d'aigua, energia elèctrica i telèfon.
- Aniran a càrrec de l'empresa contractada els pagaments dels contractes de manteniment dels extintors, dels sistemes contraincendis, dels sistemes de seguretat, d'un servei de desratització periòdic de les instal·lacions (i d'altres que puguin ser necessaris pel bon funcionament de les instal·lacions).
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal s'haurà de comunicar prèviament a la Mancomunitat i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8. - COORDINACIÓ

L'actuació en la gestió de les deixalleries per part de l'empresa concessionària haurà d'anar coordinada amb la Mancomunitat, o amb la persona que aquesta designi.

Per part de l'empresa gestora es designarà un representant encarregat de la direcció tècnica del servei. Seran funcions d'aquest encarregat les següents:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió de les deixalleries convocades per la Mancomunitat.
- Seguir les instruccions indicades per la Mancomunitat.
- Facilitar a la Mancomunitat tota la informació relativa a la gestió de les deixalleries que li sigui demanada.

9. RÈGIM ECONÒMIC

9.1 Cost del Servei

La determinació del cost anual del servei es realitzarà amb la aplicació del següent requadre:

CONCEPTE	FÒRMULA
Total Despeses Fixes Deixalleries	A1
Total Despeses Fixes Deixalleries mòbils	A2
Total Despeses Fixes Recollida Oli vegetal	A3
Total Despeses Variables	B
Total Despeses	C=A+B
Benefici Industrial	D=0.06xC
Total costes mes B.I.	E=C+D
Total Ingressos valorització	F
Total Ingressos taxes	G=1,2xBx5%
Total Ingressos	H=F+G
Balanç Global	I=E-H
Amortització	J
TOTAL COST ANUAL SERVEI	K=I+J

CONCEPTE	FÒRMULA
Total Despeses Fixes	A=A1+A2+A3
Total Despeses Variables	B



CONCEPTE	FÒRMULA
Total Despeses	$C=A+B$
Benefici Industrial	$D=0.06xC$
Total costes més B.I.	$E=C+D$
Total Ingressos valorització	F
Total Ingressos taxes	G
Total Ingressos	$H=F+G$
Balanç Global	$I=E-H$
Amortització	J
TOTAL CONTRACTE	$K=J+I$

Per tal de facilitar la comprensió del mateix, es procedeix a explicar cadascun dels conceptes:

A. Despeses fixes

Retribueix l'obligació de l'empresa gestora de garantir la prestació del servei en condicions de funcionament i de manteniment adients, durant els dies i els horaris establerts.

Les despeses fixes comprenen les següents despeses:

- Personal
- Manteniment i neteja de la deixalleria, la maquinària, sistemes de seguretat i de protecció contra incendis
- Subministraments (consum d'aigua, energia elèctrica, telèfon, etc.)
- Assegurança de responsabilitat civil i altres
- Financeres (Dipòsit garantia contracte i altres llicències necessàries)
- Despeses generals (formalització del contracte i altres llicències necessàries, compliment normativa seguretat i salut, protecció de dades, seguiment i avaluació i riscos laborals, altres despeses)

Les despeses fixes A1 corresponen a les Deixalleries Fixes, les A2 corresponen a les Deixalleries Mòbils i les despeses A3 a la recollida d'oli vegetal dels contenidors de la via pública.

B. Despeses Variables

Són les despeses derivades de la quantitat dels residus rebuts a les instal·lacions. Aquestes despeses es poden definir com les despeses de gestió variables.

Les despeses de gestió variables es calculen a partir dels preus integrals de gestió de cada residu. El preu integral de gestió d'un residu es la suma del preu de transport del residu al centre gestor i del preu de tractament-recuperació-eliminació segons s'hagi indicat a l'oferta. Es tracta d'uns preus fixos que no variaran durant el període del contracte, excepte actualització anual prevista en clàusula 28 del plec administratiu.

Aquestes despeses de gestió variables es calcularan amb la següent fórmula:

Despeses de gestió variable = \sum (Preus integrals gestió residu) * (Tones reals gestionades del residu).

C. Total de Despeses

Correspon a la suma dels dos conceptes anteriors, és a dir, la suma de les despeses fixes més les despeses variables.

D. Benefici Industrial

En aquest concepte s'inclou l'import que percebrà el concessionari com a benefici propi per la prestació del servei. Per aquest contracte en concret, es calcula com un 6% del total de les despeses.

E. Total Base.

Correspon a la suma de les despeses totals (fixes i variables) més el benefici industrial a percebre per l'adjudicatari.

F. Ingressos per Valorització.

Són els ingressos que percebrà l'adjudicatari provinents de la valorització econòmica dels residus que així s'hagin determinat a l'oferta.



Els preus unitaris per la valorització de materials seran fixes i, per tant, no variaran durant el període del contracte, excepte actualització anual prevista en clàusula 28 del plec administratiu.

No obstant, al igual que les despeses variables, els ingressos per valorització són variables, depenent de la quantitat de residus gestionats destinats a la seva valorització final.

G. Ingressos per Taxes.

Són els ingressos que percebrà l'adjudicatari per part dels usuaris que superin els límits d'aportació establerts en l'ordenança fiscal.

El preu de les taxes unitàries queda recollit igualment en l'ordenança fiscal, es tracta d'uns preus fixes que no variaran durant el període del contracte, excepte actualització anual prevista en clàusula 28 del plec administratiu.

Tot i això, els ingressos per taxes seran variables depenent de la quantitat d'usuaris que excedeixin els límits d'aportació.

H. Ingressos Totals.

Corresponen al total d'ingressos percebuts per l'adjudicatari. El seu valor correspon a la suma dels ingressos per valorització de materials més els ingressos percebuts pel cobrament de taxes.

I. Balanç Global.

Aquest balanç s'obté de restar al total base (despeses més benefici industrial) el total d'ingressos percebuts per l'adjudicatari (valorització més taxes). Al ser percebuts els ingressos per part de l'adjudicatari, aquests es poden restar de l'import global del contracte.

J. Amortització.

Correspon a l'import global anual en concepte d'amortització de materials i maquinària. Aquest import inclourà, com a mínim, l'amortització dels conceptes detallats en el punt 5.2 del present plec en un període de 2 anys corresponent a la durada del contracte (sense prorrogues).

L'empresa gestora haurà d'assumir l'import corresponent al cost de la compra de diferents materials; i que la Mancomunitat li anirà amortitzant mensualment durant la vigència del contracte.

K. Total Contracte.

Aquest import correspon al l'import anual del contracte (IVA exclòs). Es calcula com la suma del balanç global més des despeses d'amortització de material i maquinària.

L'oferta econòmica dels licitadors establirà el cost anual del servei el primer any.

9.2 Facturació.

Per l'abonament d'aquest cost, l'adjudicatari emetrà factures amb una periodicitat mensual a la Mancomunitat, qui anirà realitzant pagaments mensuals a l'empresa adjudicatària. L'import d'aquestes factures correspondrà a la dotzena part de la previsió del cost anual del servei, calculat dins del primer mes següent a la finalització de cada anualitat del servei. El procés de facturació i de pagament es descriu més detalladament a la Clàusula 28 del Plec administratiu.

9.3 Regularització del servei.

Al finalitzar cada anualitat del servei, i dins del mes de següent, es realitzarà una regularització del cost del servei, tot establint una nova previsió per a l'anualitat següent, prenent com a base, les quantitats dels residus que s'han dipositat a les deixalleries, en l'anualitat immediatament vençuda (a partir del resultat de la Memòria anual definida en l'apartat 4.8.3 d'aquest Plec, un cop aprovada per la Mancomunitat).

Per realitzar la regularització s'utilitzaran com a model les taules de l'annex I corresponents, substituint les quantitats previstes per les realment gestionades de cada residu, i l'import de taxes realment cobrades.

Pel càlcul del cost real del servei, tant sols caldrà variar les quantitats de cada tipus de residu i els ingressos reals per cobrament de taxes, ja que els preus unitaris integrals de gestió per a cadascun dels residus, els preus unitaris per valorització de materials i els preus unitaris de les taxes (tots ells ofertats per l'adjudicatari) es mantindran inalterables durant la vigència del contracte, a excepció de la revisió de preus prevista a la Clàusula 28 del Plec administratiu)

La diferència (a l'alça o a la baixa) entre el cost real del servei calculat segons el paràgraf anterior respecte al cost previst, es compensarà mitjançant l'emissió d'una factura/abonament de regularització.

Aquesta regularització també es podrà fer semestralment a petició de l'adjudicatari o de la mancomunitat, sempre i quant el cost real del servei difereixi com a mínim en un 20% del cost global semestral previst.

Per realitzar aquesta regularització s'aplicarà el mateix procediment indicat anteriorment per la regularització anual, aplicant els valors (quantitat de cada de residu gestionat, ingressos per cobrament de taxes) corresponents al semestre.

10.- PROJECTE TÈCNIC I ECONÒMIC

Els licitadors, per poder prendre part en el concurs, hauran de presentar un projecte tècnic i econòmic de la gestió de les deixalleries (individualitzat per a cada Deixalleria i conjunt per a totes elles).

Aquest document haurà d'incloure la informació mínima següent.

10.1. Projecte tècnic d'exploració

- Proposta d'horaris (Punt 4.1 d'aquest Plec).
- Sistema de recepció de materials (Punt 4.2 d'aquest Plec). Pesatge de tots els vehicles a l'entrada i a la sortida, per tal de determinar el pes total de residus aportats o retirats. Lliurar la documentació o rebuts d'acceptació dels residus a petició de l'usuari.
- Criteris d'acceptació dels materials (Punt 4.3 d'aquest Plec).
- Pla d'identificació, classificació i dipòsit dels materials (Punt 4.4 d'aquest Plec).
- Llista de gestors de residus (Punt 4.5 d'aquest Plec).
- Proposta de conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments (Punt 4.6 d'aquest Plec): entre d'altres, calendaris de neteja, pintura i manteniment, pla preventiu, i sistemes de seguretat. Reparació dels desperfectes ocasionats en qualsevol element de les instal·lacions. Gestió d'accidents en les instal·lacions en que es causin desperfectes en les mateixes, identificació del responsable i gestió amb la seva companyia d'assegurances, per a la reparació dels desperfectes i gestió d'incidències.
- Proposta de programa informàtic per a l'elaboració de la informació estadística i del model d'informes de la gestió de les deixalleries (Punt 4.8 d'aquest Plec).
- Proposta de sistemes d'informació a l'usuari (Punt 4.9 d'aquest Plec).
- Proposta d'un programa de divulgació per donar a conèixer els serveis que ofereixen les deixalleries entre la població. Aquest serà aprovat per la Mancomunitat. En aquest context, l'adjudicatari haurà de facilitar i preveure l'accés a les instal·lacions de visites guiades.
- Interlocució empresa gestora-Mancomunitat.
- Proposta de mitjans personals, funcions i horaris (d'atenció a l'usuari i fora de l'horari d'obertura de les instal·lacions). Especificació de com es resoldran les baixes i vacances per mantenir un bon servei a cada deixalleria (Punt 5.1 d'aquest Plec).
- Mitjans materials. Especificació de la maquinària i materials bàsics necessaris (Punt 5.2 d'aquest Plec).
- Proposta de pla de formació del personal (Punt 5.4 d'aquest Plec).
- Millores proposades (Punt 6 d'aquest Plec)

10.2. Projecte econòmic

En l'oferta hi ha de constar de manera desglossada:

- el cost del personal afecte al servei (incloent vacances, substitucions...)
- el cost de les despeses generals (de direcció, administració, maquinària, assegurança...)
- el cost de gestió de cadascun dels residus, incloent el cost del transport i del gestor a on es portaran els residus pel seu tractament.
- els ingressos previstos.

D'aquests paràmetres haurà de sortir el cost del servei durant un any.

De l'anterior documentació caldrà detallar almenys els següents conceptes:

- Despeses de personal
- Despeses de manteniment i neteja de les instal·lacions fixes, de la maquinària, del sistema de seguretat, i del de protecció contra incendis.
- Despeses de subministrament (consum d'aigua, electricitat, telèfon, etc.).
- Despeses d'assegurances (de responsabilitat civil i d'exploració)
- Despeses financeres.
- Despeses generals (formalització del contracte i llicències corresponents, compliment de la normativa de seguretat i higiene,



- protecció de dades, seguiment i avaluació de riscos laborals, i altres).
- Despeses d'adquisició de material i pla d'amortització.
 - Benefici industrial.
 - Despeses previstes de tractament - recuperació - abocament dels residus.
 - Ingressos previstos per venda de materials valoritzables.
 - Ingressos previstos pel cobrament de taxes per a l'ús de les deixalleries.

A aquests efectes, el licitador haurà d'emplenar el model facilitat per la mancomunitat, que es troba recollit en l'annex I del present plec tècnic.

ANNEX I.

Plantilla de Càlcul de la Proposta Econòmica pel Licitador.

En aquest annex es presenten les taules amb les quals el licitador haurà de calcular la seva proposta pel cost anual del servei.

A les taules apareixen reflexats igualment els valors estimats per la Mancomunitat i que constitueixen el càlcul del preu base per la licitació del servei.

El licitador haurà de reomplir els espais buits, tot seguint les indicacions referides a cada una de les taules. A aquests efectes es facilita al licitador un arxiu en format Excel.

Així mateix, les taules s'aniran reomplint ordenadament per anar obtenint els valors necessaris per completar el càlcul del cost anual del servei ofert pel licitador. Aquest cost anual del servei ofert pel licitador constitueix la oferta econòmica del mateix.

Taula 1: DESPESES FIXES A1 i A2

DEIXALLERIES FIXES			
CONCEPTE	Import estimat	Import proposat	
Personal	224.837,64 €		
Manteniment	29.859,96 €		
Subministrament	27.573,84 €		
Assegurança	14.937,36 €		
Financeres	2.765,34 €		
Generals	6.492,00 €		
TOTAL DESPESES FIXES (suma columna)	306.466,14 €		(A1)
DEIXALLERIES MÒBILS			
CONCEPTE	Import estimat	Import proposat	
Personal	45.340,00 €		
Manteniment, assegurances, combustible	29.730,00 €		
TOTAL DESPESES FIXES (suma columna)	75.070,00 €		(A2)
RECOLLIDA D'OLI VEGETAL A LA VIA PÚBLICA			
CONCEPTE	Import estimat	Import proposat	
Servei integrat de recollida d'oli vegetal mitjançant contenidors ubicats a la via pública. Inclou tots els costos necessaris per al servei (personal, maquinària,...)	42.120,00 €		
TOTAL DESPESES FIXES (suma columna)	42.120,00 €		(A3)

Comentaris Taula 1:

- Als quadres buits el licitador indicarà els imports proposats per a cada un dels conceptes de les despeses fixes.
- L'import proposat podrà modificar l'import estimat a l'alça (com a màxim en un 10% de l'import estimat) o a la baixa pel licitador.



Taula 2: DESPESES VARIABLES

TIPUS RESIDUS	Estimació Tones a Gestionar (Tn)	Preu base Integral de Gestió (€/Tn.)	Import estimat Despeses Gestió Integral (€)	Preu Integral de Gestió proposat (€/Tn.)	Import Despeses Gestió Integral (€)
	(1)		(2)	(1)x(2)	
ARE líquids	12	539,00 €	6.468,00 €		
ARE sòlids	30	539,00 €	16.170,00 €		
ARE envasos	10	539,00 €	5.390,00 €		
VOL	1200	120,00 €	144.000,00 €		
JAR	750	77,00 €	57.750,00 €		
OLM	10	0,00 €	0,00 €		
OLV (recollit a les deixalleries)	4	0,00 €	0,00 €		
PNE	26	187,00 €	4.862,00 €		
RUN	2000	19,80 €	39.600,00 €		
TEX	4	0,00 €	0,00 €		
VIP	70	49,50 €	3.465,00 €		
PSE	1	22,00 €	22,00 €		
TOTAL DESPESES VARIABLES (suma columna)			277.727,00 €		(B)

Comentaris Taula 2:

- Als quadres en blanc de la columna (2) el licitador indicarà els imports proposats dels preus integrals de gestió (que inclouen transport i tractament, recuperació o abocament segons s'hagi especificat al projecte tècnic) de cada un dels residus a gestionar. El preu proposat no pot ser en cap cas superior al preu base integral de gestió.
- Els imports de les despeses de gestió de cada residu resultaran de multiplicar els preus integral de gestió proposats per les estimacions de les tones a gestionar en cada cas.
- Les estimacions de les quantitats de cada residu a gestionar no es poden variar a efectes de càlcul de despeses en la licitació.
- En tot cas, a efectes del contracte, la estimació de tones a gestionar només és un valor orientatiu vàlid només per al càlcul del preu de gestió de les instal·lacions en el procés de licitació.
- El total de despeses variables resultarà de la suma dels imports de despeses gestió integrals de tots els residus a gestionar.

Taula 3: INGRESSOS PER VALORITZACIÓ DE MATERIALS

TIPUS RESIDUS	Estimació Tones a Gestionar (Tn)	Preu base de Valorització (€/Tn.)	Import estimat Ingressos Valorització (€)	Preu proposat de Valorització (€/Tn.)	Import Ingressos Valorització (€)
	(1)		(2)	(1)x(2)	
AVL	7	410,00 €	2.870,00 €		
BAT	12	350,00 €	4.200,00 €		
RAEE	900	96,00 €	86.400,00 €		
FER	310	100,00 €	31.000,00 €		
TOTAL INGRESSOS VALORITZACIÓ (suma columna)			124.470,00 €		(F)

Comentaris Taula 3:

- Als quadres en blanc de la columna (2) el licitador indicarà els imports proposats per als preus de valorització de cada un dels residus a gestionar. El preu proposat no pot ser en cap cas inferior al preu base integral de gestió.
- Els imports dels ingressos per valorització de cada residu resultaran de multiplicar els preus de valorització proposats per les estimacions de les tones a gestionar en cada cas.
- Les estimacions de les quantitats de cada residu destinades a valorització no es poden variar a efectes de càlcul de despeses en la licitació.
- En tot cas, a efectes del contracte, la estimació de tones a valoritzar només és un valor orientatiu vàlid només per al càlcul del preu





de gestió de les instal·lacions en el procés de licitació.

- El total d'ingressos per valorització resultarà de la suma dels imports d'ingressos per valorització de tots els residus a gestionar.

* Nomenclatures.

Altres residus especials	ARE	Olis vegetals	OLV
Altres residus valoritzables	AVL	Paper i cartró	PAP
Bateries	BAT	Piles	PIL
Electrodomèstics amb CFC	RAEEFC	Pneumàtics	PNE
Ferralla	FER	Runes	RUN
Fluorescents	FLU	Tèxtil	TEX
Fusta	FUS	Envasos de Vidre	VID
Poda	JAR	Vidre pla	VIP
Envasos lleugers	ELL	Voluminosos	VOL
Olis minerals	OLM	Poliestirè expandit	PSE

Taula 4: RESUM IMPORTS

CONCEPTE	FÒRMULA	Imports estimats	Imports proposats
Total Despeses Fixes Deixalleries	A1	306.466,14 €	
Total Despeses Fixes Deixalleries mòbils	A2	75.070,00 €	
Total Despeses Fixes recollida oli vegetal	A3	42.120,00 €	
Total Despeses Variables	B	277.727,00 €	
Total Despeses	C=A+B	701.383,14 €	
Benefici Industrial	D=0,06xC	42.082,99 €	
Total costes mes B.I.	E=C+D	743.466,13 €	
Total Ingressos valorització	F	124.470,00 €	
Total Ingressos taxes	G=1,2xBx5%	21.000,00 €	
Total Ingressos	H=F+G	145.470,00 €	
Balanç Global	I=E-H	597.996,13 €	
Amortització	J	12.863,34 €	
TOTAL COST ANUAL SERVEI	K=I+J	610.859,47 €	
Preus sense IVA			

El cost total previst de la gestió operativa del servei insular de la xarxa de deixalleries d'Eivissa és de 610.859,47 € (IVA exclòs) segons el model presentat en aquest projecte i tenint en compte tots els supòsits descrits. La oferta presentada pels licitadors no podrà ser superior a aquesta xifra.

A continuació es detallen els conceptes de la taula 4 de resum d'imports al igual que les formules a utilitzar

A. Despeses fixes

A efectes de la licitació, el valor total d'aquestes despeses a presentar pel licitador provindrà del calculat en la taula 1 ($A = A1 + A2 + A3$).

B. Despeses Variables

A efectes de la licitació, el valor total d'aquestes despeses a presentar pel licitador provindrà del calculat en la taula 2 (casella B).

C. Total de Despeses

Correspon a la suma dels dos conceptes anteriors, és a dir, la suma de les despeses fixes més les despeses variables (casella A+ casella B).

D. Benefici Industrial

En aquest concepte s'inclou l'import que percebrà el concessionari com a benefici propi per la prestació del servei. Per aquest contracte en concret, correspon a un 6% del total de les despeses (casella C x 0,06).

E. Total Base.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/16/1000301



Correspon a la suma de les despeses totals (fixes i variables) més el benefici industrial a percebre per l'adjudicatari (casella C + casella D).

F. Ingressos per Valorització.

A efectes de la licitació, el valor total d'aquestes despeses a presentar pel licitador provindrà del calculat en la taula 3 (casella F).

G. Ingressos per Taxes.

A efectes de la licitació, la estimació de la quantitat de residus a gestionar pels quals es cobraran taxes correspondrà a un 5% del total de residus a gestionar. També a efectes d'aquest càlcul es fixarà l'import de les taxes en un 20% per sobre del preu integral de gestió de cada residu (1,2 x casella B x 0,05).

H. Ingressos Totals.

Corresponen al total d'ingressos a percebre per l'adjudicatari. El seu valor correspon a la suma dels ingressos per valorització de materials més els ingressos percebuts pel cobrament de taxes (casella F + casella G).

I. Balanç Global.

Aquest balanç s'obté de restar al total base (despeses totals més benefici industrial) el total d'ingressos percebuts per l'adjudicatari (casella E – casella H).

J. Amortització.

Correspon a l'import global anual en concepte d'amortització de materials i maquinària. La amortització es calcularà de forma lineal Aquest import inclour com a mínim, l'amortització dels conceptes detallats en el punt 5.2 del present plec en un període de 2 anys corresponent a la durada del contracte (sense prorrogues).

K. Total Contracte.

Aquest import correspon a l'import global anual del contracte (IVA exclòs). Es calcula com la suma del balanç global més des despeses d'amortització de material i maquinària.

En tot cas, el valor obtingut haurà de ser igual o inferior a l'import estimat pel cost anual del servei, que constitueix el preu base de la licitació. En cas contrari no es considerarà com a oferta vàlida.

ANNEX II
– Relació de personal adscrit a la Xarxa Insular de Deixalleries a subrogar

COD	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIF
1003	TUR ZORNOZA, JOSE FRANCISCO	41450060N
1003	VALENTI, JEAN MARC	X1698062H
1003	TORMO RODRIGUEZ, SALVADOR	22627808V
1003	MOYA GARCIA, ANTONIO	51640482P
1003	ANDIÑACH MARI, AMANDA	41460399R
1003	CASTELLI, ARMANDO	Y14447018X
1003	RAMIS IBAÑEZ, DAMIAN*	47256990V
1003	JUAN ROIG, ANTONIO	41451802Y
1003	TARRAGA GARCIA, RUTH	45566224G
1003	ESCANDELL TORRES, DANIEL	41456457S
1003	PLANELLS AHCHOUCH, RUBEN	47251091Y
1003	TUR ESCANDELL, JAIME	47430731Q
1003	TOLEDO GONZALEZ, DOMINGO	045728255T



ANNEX III.

Servei de recollida d'oli domèstic a la via pública

De manera complementària a la recollida d'oli vegetal que es realitzarà a les deixalleries, les empreses licitants hauran d'ofertar un servei de recollida d'oli domèstic mitjançant un total de 10 contenidors per deixalleria fixa existent (60 contenidors) a la via pública. Les ubicacions dels contenidors es fixaran per part de la Mancomunitat i per tota la illa tenint en compte els principals nuclis habitats de la illa i zones de confluència.

El buidat dels contenidors es realitzarà amb una freqüència suficient com per a que no es produeixi mai el seu desbordament i com a mínim de manera mensual, amb aquesta finalitat es realitzaran revisions periòdiques per a comprovar el grau de saturació del contenidor.

L'empresa comunicarà a la Mancomunitat de manera mensual una relació per contenidor de les dates en que s'ha produït al seu buidatge i dels volums d'oli obtinguts.

Al final de cada any de contracte, el contractista dins la memòria anual haurà de presentar les estadístiques més rellevants del servei com: evolució de la recollida per mesos, dades totals de recollida, dades de recollida per contenidor, incidències, reparacions i propostes de millora.

Durant el buidat dels contenidors es posarà especial atenció en que no caiguin restes d'oli a terra, utilitzant si és necessari un carro transportador o qualsevol altre element que impedeixi el contacte de l'oli amb terra.

Cada vegada que es realitzin operacions de buidat dels contenidors, el contractista procedirà a la neteja immediata de qualsevol resta d'oli que pugui quedar en els contenidors, en els seus exteriors o sobre el terre.

El contractista quedarà obligat a la retirada dels envasos amb oli que puguin haver quedat dipositats al voltant dels contenidors.

La neteja i manteniment dels contenidors es realitzarà com a mínim de manera trimestral i sempre que es produeixi algun vessament d'oli al carrer que pugui posar en perill la circulació de vehicles o el pas de vianants, així com en el cas d'algun incident que degradi de manera considerable la imatge de netedat dels contenidors. En els casos de desbordament d'oli que puguin posar en perill la circulació el contractista procedirà a la neteja dels voltants dels contenidors de manera immediata. En la resta d'incidències en el servei el contractista procedirà a la seva resolució en un període màxim de 48h des de la seva detecció o comunicació de l'anomalia per part dels serveis tècnics.

La neteja consistirà en els següents aspectes:

- i) Neteja de les boques i tapes dels contenidors.
- j) Neteja exterior del contenidors i voltants.
- k) Neteja del dipòsit estanc interior
- l) Neteja de l'espai entre dipòsit interior i contenidor.
- m) Neteja de pintades i graffitis

Per les operacions de neteja s'empraran detergents adequats biodegradables com a mínim en un 90% i llança d'aigua a pressió. En cas de quedar restes es procedirà a la neteja manual

En cas que sigui necessària la retirada d'un dels contenidors ubicats al carrer per a realitzar les tasques de manteniment, aquest contenidor haurà de ser substituït per un altra en mínim de temps possible, per tal de no deixar sense cobertura el servei.

La Mancomunitat podrà requerir al contractista el manteniment d'urgència dels contenidors fora de les freqüències habituals. Aquest manteniment s'haurà de realitzar en un termini de com a màxim 48 hores i no suposarà cap cost addicional.

Tot l'oli vegetal usat d'origen domèstic recollit en els contenidors quedarà en propietat del contractista. Totes les obligacions i responsabilitats que puguin sorgir en el procés de dipòsit en els contenidors, recollida, transport, emmagatzematge, condicionament i tractament, seran a càrrec del contractista.

El model de contenidor que es destini a la recollida de l'oli de cuina domèstic tindrà en compte les següents especificacions:

- I. El disseny del contenidor estarà pensat per a la deposició en el seu interior d'ampolles o garrafes de plàstic que contenguin l'oli vegetal sense haver de buidar les ampolles.
- II. Els contenidors tindran una capacitat de 900 litres, seran de tipus estanc amb comporta per dipositar envasos de fins a 5 litres, com a mínim. Els color principal dels contenidors serà el taronja, donat que és el color que els residents associen a la recollida d'oli de cuina domèstic i hauran de portar recobriments exterior industrial resistent per exteriors.

III. Per a la introducció dels envasos amb oli el contenidor disposarà de dues bústies o boques superiors, fàcilment accessibles, còmodes d'utilitzar i amb un sistema per evitar possibles cops i sorolls.

IV. Els contenidors portaran incorporats una cubeta o contenidor interior estanc que eviti que en cas de ruptura de les ampolles o de vessament de l'oli aquest no surti a la via pública. El contenidor interior disposarà de rodes per facilitar la seva manipulació.

V. El contenidor estarà fabricat íntegrament en xapa d'acer galvanitzat d'almenys 2 mm. d'espessor. El dipòsit interior serà d'acer galvanitzat o plàstic i completament estanc. Tot la resta d'elements metàl·lics estaran tractats convenientment contra la corrosió mitjançant galvanització o seran d'acer inoxidable.

VI. Els contenidors hauran de disposar d'un certificat sobre el compliment de la normativa europea de marcat CE i de seguretat de màquines i equips, així com del manual d'instal·lació i manual d'ús i de manteniment

VII. Els contenidors disposaran, a la seva part inferior, d'elements que permetin la seva fixació a terra en cas que es consideri necessari.

VIII. Els contenidors disposaran d'una porta per accedir i poder extreure el dipòsit interior. La porta disposarà de panys de seguretat per evitar l'accés de personal no autoritzat al seu interior. Les frontisses seran així mateix robustes.

IX. Els contenidors disposaran de, com a mínim, una anella a la part exterior que permeti el seu aixecament i manipulació.

X. Els contenidors hauran de dur un codi que permeti la identificació de cadascun d'ells.

XI. Els contenidors portaran els logos la Mancomunitat i de l'empresa concessionària, així com un ròtol identificatiu que especifiqui que estan destinats a la recollida d'oli domèstic, un telèfon d'atenció al ciutadà per part de l'empresa per a que els usuaris puguin comunicar directament a l'empresa qualsevol anomalia, i uns diagrames visuals que especifiquin com s'han de dipositar les ampolles o garrafes al contenidor.

El disseny final dels contenidors haurà de ser consensuat amb la Mancomunitat.

Per a la retirada dels contenidors s'haurà de disposar d'un vehicle industrial degudament adaptat per a la recollida d'oli i que impedeixi qualsevol vessament a l'exterior. El vehicle haurà de disposar dels elements necessaris per recollir tant el envasos d'oli com l'oli que hagi pogut quedar acumulat al interior del contenidor per trencament o vessament.

Per a la neteja i manteniment dels contenidors es disposaran de tots els mitjans necessaris per tal que els contenidors estiguin en perfectes condicions d'ús i higiene i netedat.

El contractista haurà de buidar els envasos dipositats pels usuaris del servei i procedir al seu reciclatge i, si s'escau, a la seva neteja prèvia al reciclatge.

Serà obligació del contractista lliurar l'oli recollit, un cop condicionat, a un valoritzador autoritzat, evitant sempre que sigui possible l'eliminació com a via de gestió. El contractista hauran d'informar sobre el destí de l'oli recollit. Qualsevol canvi en el destí de l'oli recollit haurà de ser comunicat a la mancomunitat.

ANNEX IV

Els projectes tècnics amb els seus plànols corresponents, per la seva extensió no s'inclouen en aquest annex i es es facilitaran directament als interessats que ho sol·liciten pòr correu electrònic o telefònicament a la Mancomunitat.

Les dades apareixen en l'anunci de licitació

