

[Espacio para el registro de entrada]

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA CUBRIR TEMPORALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DEL CONSELL DE MALLORCA

Bolsa de traba	ıjo							
	, 1							
Datos person	ales							
Nombre			Ape	ellidos				
DNI / NIE			Sex	.о				
Fecha de nacimi	ento		Nac	cionalida	ıd			
Dirección (número	o, piso y puerta)							
Municipio		Provincia			País		Código postal	
Otros datos de c	2.	Teléfono ma Teléfono fij Correo elect Fax	0					
Si tiene alguna disca	pacidad reconocida	i, marque la cas	silla que co	orresponda	: Más del	33%	Menos del 33%	
EXPONGO: Que quiero parti Procedimiento e. (para vacantes de larga Si está inscrito en las de laboral. Una vez finaliz Por ello, SOLICITO: Participar en el	xtraordinario duración) os bolsas y acepta una ada, volverá a aparece	er como disponibl	(para v , automática e. tempor	racantes de mente apar		disponible en am	Ambos bas hasta que finalice	su relación
■ Requisitos e Titulación acadé	_	convocato		antro v f	echa de ex	znadición		
Titulacion acade	inica			ontro y i	echa de ex	pedicion		
Otros requisitos	(carnets, certificad	os, etc.)						
■ Otros mérit	os							
Nº orden*				Doc	umento			
1								
2								
3								
4								



5 6 7 8 9 10 11 12 12
7 8 9 10 11 12 12
8 9 10 11 12 12
9 10 11 12 12 12 13 14 15 15 16 16 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
10 11 12
11 12
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

Espacio sólo para los aspirantes que trabajen o hayan trabajado en el Consell.

SOLICITO EL CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS EN EL CONSELL DE MALLORCA (Si no lo marca, el certificado no se adjuntará a su documentación).

Nota: Debe solicitar directamente los certificados del IMAS a este organismo y los tiene que adjuntar usted mismo.

DECLARO:

- 1. Que son ciertos los datos que he consignado y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso a la función pública y, especialmente, las señaladas en la convocatoria.
- 2. Que me comprometo a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

[Lugar y fecha]

[Firma]

DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA, SERVICIO DE SELECCIÓN DEL CONSELL DE MALLORCA

Tiene que presentar y ordenar los documentos correlativamente de modo que el número de orden coincida con el número anotado en el documento que presenta.