



ANEXO 2
Modelo de ficha de actividades formativas

FICHA PROPUESTA DE ACTIVIDAD FORMATIVA																											
Plan de formación de 20__																											
Título de la actividad formativa																											
POR QUÉ y PARA QUÉ de la actividad formativa																											
Objetivos de la actividad (competencia final que se quiere obtener). Se deben enumerar: 1, 2, 3...																											
Contenidos de la actividad (conocimientos, habilidades y actitudes). Se deben enumerar: 1, 2, 3...																											
PERSONAL DESTINATARIO (indique el perfil de las personas destinatarias de la actividad formativa, el número de personas que tienen este perfil y la distribución por islas)																											
Grupos:	<table border="1"><tr><td>☐</td><td>A1</td><td>☐</td><td>A2</td><td>☐</td><td>C1</td><td>☐</td><td>C2</td><td>☐</td><td>NP</td></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>☐</td><td>2</td><td>☐</td><td>3</td><td>☐</td><td>4</td><td>☐</td><td>5</td><td>☐</td><td>6</td><td>☐</td><td>7</td><td>☐</td><td>8</td></tr></table>	☐	A1	☐	A2	☐	C1	☐	C2	☐	NP	☐	1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5	☐	6	☐	7	☐	8
☐	A1	☐	A2	☐	C1	☐	C2	☐	NP																		
☐	1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5	☐	6	☐	7	☐	8												
Niveles:																											
Destinatarios: (Se deben especificar las funciones, el cuerpo, la escala y la especialidad)																											
Requisitos (en su caso):																											
Número de plazas:																											
TIPOS de actividad y número de horas																											
Número de horas de la actividad formativa:																											
Número de ediciones:																											
Tipo de actividad:																											
MODALIDAD de formación																											
☐ Presencial	☐ En línea																										
☐ Semipresencial																											
Núm. de horas en línea:																											
EVALUACIÓN de la actividad formativa																											
Evaluación de la actividad	SÍ/NO																										
Tipo de prueba de evaluación de los aprendizajes	Cuestionario/Ejercicios prácticos/Trabajo grupal/Otros																										



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Evaluación de la transferencia		SÍ/NO
PRESUPUESTO de la actividad		
TIPO DE COSTE		IMPORTE PRESUPUESTADO
Personal formador		
Contrato empresa		
Desplazamiento y alojamiento		
Otros gastos (alquileres, materiales, etc.)		