



# FORMULARIO PROCEDIMIENTOS SEDE ELECTRÓNICA

Recuerda que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

## 5.1. Código

## 5.2. Nombre del procedimiento\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.3. Objeto\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.4. Destinatarios\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.5. Forma de inicio\*

Escoge una opción.

## 5.6. Plazo máximo para resolver y notificar\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.7. Silencio administrativo\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.8. Fin de la vía administrativa\*

Escoge una opción.

## 5.9. Tasa

## 5.10. Órgano competente para resolver\*

Introduce el órgano.

## 5.11. Órgano instructor\*

Introduce el órgano.

## 5.12. Observaciones

Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.13. Datos de contacto

### Servicio o sección responsable\*:

Haz clic aquí para escribir el texto.

Nombre del responsable (no visible en la sede electrónica)\*: Haz clic aquí para escribir el texto.

Dirección electrónica: Haz clic aquí para escribir el texto.

## 5.14. Publicación del procedimiento

### Estado\*

Escoge un estado.

### Fecha de publicación\*

Selecciona una fecha.

### Fecha de caducidad

Selecciona una fecha.

GUARDA

VUELVE

PREVISUALIZA

ELIMINA

## 5.15. Público objetivo \*

Escoge un tipo.

Escoge un tipo.

Escoge un tipo.

## 5.16. Tipo de procedimiento\*

Escoge un tipo.

## 5.17. Materias relacionadas\*

Escoge una materia.

Escoge una materia.

Escoge una materia.

Escoge una materia.

## 5.18. Normativa del procedimiento\*

Gestiona documentos.

## 5.19. Documentos relacionados con el procedimiento

Gestiona documentos.



# FORMULARIO PROCEDIMIENTOS SEDE ELECTRÓNICA

Recuerda que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

## 5.20 TRÁMITES

### Edición del trámite del procedimiento:

(Sale el nombre del procedimiento.)

#### DATOS

Nombre del trámite\*

Escribe el nombre.

Requisitos\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

Documentación a presentar

Haz clic aquí para escribir el texto.

Plazo máximo\*

Haz clic aquí para escribir el texto.

Órgano competente para la tramitación\*

Escribe el órgano.

Observaciones

Haz clic aquí para escribir el texto.

#### CANALES DE PRESENTACIÓN

URL del trámite telemático externo

Haz clic aquí para escribir el texto.

Identificador del trámite telemático

Haz clic aquí para escribir el texto.

Versión del trámite telemático

Haz clic aquí para escribir el texto.

### FASE DEL PROCEDIMIENTO

Haz clic aquí para escribir el texto.

#### FECHAS

Fecha de publicación Haz clic aquí.

Fecha de inicio\*

Haz clic aquí.

Fecha de finalización

Haz clic aquí.

GUARDA

VUELVE

ELIMINA

#### TASAS

Añade la tasa.

#### MODELOS\*

Añade el formulario.

#### DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE

Añade documentos.