



ANEXO 3

Solicitud para participar en el concurso de méritos para proveer en comisión de servicios puestos de trabajo de la Inspección Educativa

1. Datos personales

1º apellido:	2º apellido:	Nombre:	DNI/Pasaporte:
Datos a efectos de notificación y comunicación			
Dirección:	CP:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Municipio:	Provincia:	Dirección electrónica:	

2. Datos profesionales

Cuerpo docente al cual pertenecéis:	Años como funcionario de carrera:
Centro de destino en las Illes Balears:	

3. Datos académicos

Título alegado:	Fecha de expedición:
Conocimientos de lengua catalana acreditados:	Fecha de expedición:

4. Sede territorial preferente

<i>Sede territorial</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Orden de prelación*</i>
Mallorca (07506021)		
Menorca (07506041)		

*En el caso de que escojan dos sedes territoriales, deben ordenarlas según su preferencia (1º y 2º lugar).

5. Relación de documentos aportados

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

_____, ____ de _____ de 2016

[Firma]

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD

ANEXO 4

BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS PARA PROVEER LAS PLAZAS CONVOCADAS

Únicamente se valorarán aquellos méritos alcanzados (incluida la experiencia docente) hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

El mismo mérito no podrá ser valorado en más de un apartado o subapartado.

Los aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

La Administración solamente justificará de oficio los méritos que figuren en el Portal del personal de los siguientes apartados:

Servicios prestados como funcionarios en centros públicos de las Islas Baleares (ap. 1.1.1 i 1.2).

Ejercicio de funciones específicas en centros públicos de las Islas Baleares (ap.2, 3.1, 3.2 i 3.3).

Cursos de formación permanente reconocidos por la Consejería de Educación y Universidad (ap.4.1.4 i 4.2.1).

Ponencias reconocidas por la Consejería de Educación y Universidad (ap.4.2.2).

1. TRAYECTORIA PROFESIONAL (máximo 3,000 puntos)

Referente a la acreditación de la experiencia docente previa de los funcionarios de las Islas Baleares, los órganos de selección recibirán la información relativa al tiempo de servicios prestados en centros públicos del ámbito territorial de las Islas Baleares, por parte de la Dirección General de Personal Docente y de acuerdo con los datos del Portal del personal <<http://dgpdocen.caib.es>>.

Se entenderá por centros públicos los centros no universitarios a los que se refiere el capítulo II del título IV de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, de 3 de mayo, los integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

Méritos	Puntos
---------	--------

1.1. Trabajo ejercido:

Por este apartado solamente se valorarán como máximo cinco años posteriores a los seis años de ejercicio profesional exigidos en la convocatoria.

1.1.1. Por cada año de experiencia docente, que supere los seis exigidos como requisito como funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente.	0,5000
---	---------------

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de **0,0416 puntos por mes**.

Documentos justificativos: por los servicios prestados en otras comunidades autónomas y que no figuren en el Portal del personal, el tiempo de experiencia docente desarrollada como funcionario se justificará con la hoja de servicios o certificación de la Administración competente, en la que consten los datos de toma de posesión y de cese, el cuerpo en el que se han prestado los servicios y el tiempo de servicios prestados.

1.1.2. Por cada año de servicio en puestos de la Administración Educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental)	0,5000
--	---------------

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de **0,0416 puntos por mes**.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese por parte de la Administración Educativa correspondiente u órgano competente.

1.2. Por pertenecer al cuerpo de catedráticos	2,0000
--	---------------

Por ser personal funcionario de carrera de los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, de Música y Artes Escénicas, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño.

Documentos justificativos: hoja de servicios expedida por la Administración Educativa competente en la que conste la pertenencia al cuerpo de catedráticos o fotocopia compulsada del título administrativo o credencial o, en su caso, el BOE o Diario Oficial en el que consta su nombramiento. La Administración justificará de oficio la pertenencia al cuerpo de catedráticos de los funcionarios dependientes de esta comunidad.

2. EJERCICIO COMO INSPECTOR ACCIDENTAL (máximo 3,000 puntos)

Por este apartado solamente se tendrán en cuenta los años prestados como inspector accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación en los concursos de méritos convocados para su provisión.

Por este apartado no son susceptibles de valoración los años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Por cada año de servicio en puestos de inspector accidental.	0,7500
--	---------------

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de **0,0625 puntos por mes**.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese por parte de la Administración Educativa correspondiente u órgano competente. La Administración justificará de oficio el tiempo de ejercicio como inspector accidental de los funcionarios dependientes de esta comunidad.

3. EJERCICIO DE CARGOS DIRECTIVOS Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA (máximo 3,000 puntos)

Por este apartado solamente se valorará el ejercicio de cargos como funcionario de carrera. Si han ejercido de manera simultánea más de uno de estos cargos o funciones no se puede acumular la puntuación y se valorará la más beneficiosa para el participante.

Referente a la acreditación del ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica de los funcionarios de las Islas Baleares, el tribunal recibirá la información de aquellas que se hayan realizado en centros públicos del ámbito territorial de las Islas Baleares, por parte de la Dirección General de Personal Docente y de acuerdo con los datos del Portal del personal.

Por este apartado no son susceptibles de valoración los cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la

función pública del que se trate.

3.1. Por cada año completo como director de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, con evaluación positiva una vez finalizada **0,7500**

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de la credencial del nombramiento, con diligencia de la posesión y cese por parte de la Administración Educativa correspondiente y, en el caso de haberse realizado la evaluación del ejercicio de la dirección, la certificación correspondiente.

3.2. Por cada año completo como Vicedirector/a, Subdirector/a, Jefe de Estudios, Secretario/a y asimilados en centros públicos. **0,5000**

Se consideran como cargos directivos asimilados los siguientes: Secretario Adjunto, Jefe de Estudios Adjunto, Jefe de Residencia, Delegado del Jefe de Estudios de Institutos de Bachillerato, Director-Jefe de Estudios de Sección Delegada, Director de Sección Filial, Director de Centro Oficial de Patronato de Enseñanzas Medias, Profesor Delegado en el caso de la Sección de Formación Profesional.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de la credencial del nombramiento, con diligencia de la posesión y cese por parte de la correspondiente Administración Educativa.

3.3. Por cada año completo como Jefe de Departamento, Coordinador de ciclo en la Educación infantil o Primaria, Asesor de Formación Permanente, Director de un equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, en centros públicos docentes, así como director de agrupaciones de lengua y cultura españolas. **0,1000**

El cargo de Coordinador de ciclo en centros de Primaria se valora a partir del curso 1981/1982 si se ha ejercido en centros de 12 o más unidades.

El cargo de Coordinador de ciclo de infantil en centros de Educación infantil o en centros de Primaria se valora a partir del curso 1993/1994, si se ha ejercido en centros de 12 o más unidades. A partir del curso 2002/2003 se valora el ejercicio de este cargo en centros de 9 o más unidades.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de la credencial del nombramiento, con diligencia de la posesión y cese por parte de la correspondiente Administración Educativa.

4. PREPARACIÓN CIENTÍFICA Y DIDÁCTICA Y OTROS MÉRITOS (máximo 2,0000 puntos)

4.1. Preparación científica y didáctica (hasta 0,7 puntos)

4.1.1. Por poseer el título de doctor **0,3500**

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos según lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE de día 13), o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE de día 21), o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de día 6 de agosto).

4.1.2. Por cada título universitario oficial de grado o máster (excepto el título oficial de máster de formación del profesorado y del curso de adaptación pedagógica) o los títulos universitarios oficiales correspondientes a la ordenación anterior de titulaciones, diferentes al título alegado para el acceso al cuerpo de Inspectores de Educación. **0,3500**

En el caso de títulos obtenidos en el extranjero o expedidos por instituciones docentes de otros países se deberá adjuntar asimismo la correspondiente homologación.

No se valorarán, por este apartado, los títulos universitarios propios, ni títulos universitarios no oficiales, que de acuerdo con la disposición adicional decimoprimerá del RD 1393/2007, de 29 de octubre por la que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

No se valoran los cursos cuya finalidad es la obtención de un título académico.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE de día 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE de día 21), o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de día 6 de agosto) y fotocopia compulsada del título alegado para el acceso al cuerpo de Inspectores de Educación.

4.1.3. Por publicaciones de carácter didáctico y científico que tengan relación con el sistema educativo y que se refieran a cualquiera de los siguientes aspectos: **(hasta 0,5000 puntos)**

- Evaluación y supervisión.
- Desarrollo curricular.
- Organización escolar.
- Atención a la diversidad.
- Educación en valores.
- Orientación Educativa.
- Legislación aplicada a la educación.

Documentos justificativos: los correspondientes originales o fotocopias y la certificación en la que conste: el título del libro, autor/es, el ISBN, depósito legal y fecha de la primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Si los libros han sido editados por administraciones públicas y universidades (públicas-privadas) que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en la certificación deberán constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, de instituciones culturales, etc.). En los supuestos en los que la editorial o asociación hubieran desaparecido, los datos requeridos en esta certificación deberán

justificarse por cualquier medio de una prueba admisible en derecho.

En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el que, el organismo emisor, certifica en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se deberán indicar, además los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.

El Tribunal hará públicos los criterios de valoración de las publicaciones con suficiente antelación a la fase de concurso, para la presentación de méritos.

4.1.4. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenece el aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el Ministerio de Educación, y las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. **(hasta 0,5000 puntos)**

Se puntuarán con **0,0100 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas**. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10. Cuando las actividades vengan expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

Documentos justificativos: certificación acreditativa o fotocopia compulsada de las certificaciones de los mismos expedidos por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por el Ministerio de Educación y las consejerías con competencias en materia educativa, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora (hasta 0,5000 puntos)

4.2.1. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas relacionadas directamente con el ejercicio de la función inspectora, sus atribuciones y competencias, organizadas por el Ministerio de Educación, las consejerías con competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades.

Se puntuarán con **0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas**. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10. Cuando las actividades estén expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de las certificaciones de los mismos expedidos por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por el Ministerio de Educación y las consejerías con competencias en materia educativa, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.2.2. Por la impartición de las actividades de Formación permanente del profesorado indicadas en los apartados 4.1.4 y 4.2.1.

Se puntuarán con **0,0200 puntos por cada 3 horas de actividades de formación acreditadas**. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 3. Cuando las actividades vienen expresadas en créditos se entiende que cada crédito equivale a 10 horas.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de las certificaciones de las mismas, expedidas por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por el Ministerio de Educación y las consejerías con competencias en materia educativa, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.3. Conocimientos de idiomas (máximo 0,3000)

Los certificados de idiomas extranjeros otorgados por las escuelas oficiales de idiomas se valorarán de la siguiente manera:

Por cada certificación de EOI de nivel C2 del Consejo de Europa:	0,3000
Por cada certificación de EOI de nivel C1 del Consejo de Europa:	0,2000
Por cada certificación de EOI de nivel avanzado o por el certificado de aptitud de EOI	0,1000

Si deben valorarse las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solamente se considerará la de nivel superior que presente el participante.

Según lo establecido en el anexo III del RD 944/2003, el nivel avanzado de la EOI es equivalente al certificado de aptitud de la EOI.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de los títulos o, en su caso, los certificados de abono de los derechos de expedición, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE nº 167, de 13 de julio).

4.4. Evaluación de la función docente con valoración positiva (máximo 0,5000)

Al no haberse desarrollado el procedimiento para la evaluación positiva de la función docente en la Administración Educativa, este apartado no se puntúa a ningún aspirante.