



Annex 2. Sol·licitud

Ajuts per dur a terme actuacions de política estratègica universitària que dinamitzin la vida universitària de les Illes Balears

Dades Identificatives

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL:		DNI/NIE/ NIF:
ADREÇA:		
CODI POSTAL:	LOCALITAT:	

Dades del representant legal de l'entitat

LLINATGES I NOM:	DNI/NIE:
------------------	----------

Dades de la persona de contacte responsable de l'actuació

LLINATGES I NOM:	DNI/NIE:
CÀRREC:	TELÈFON:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	FAX:

Dades de l'activitat:

TÍTOL DE L'ACTIVITAT:	
DATA INICI:	DATA FINALITZACIÓ:
PRESSUPOST TOTAL DE L'ACCIÓ: €	AJUDA SOL-LICITADA: €

Documentació Adjunta

☐ Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (NIF) (en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica)
☐ Document que acrediti les facultats atorgades al representant de l'entitat que signa la sol·licitud i fotocòpia del seu DNI
☐ En el cas d'entitat privades sense finalitat de lucre, document acreditatiu de la constitució de l'entitat, i, s'escau, dels estatuts degudament registrats en el registre corresponent.
☐ Projecte de l'activitat objecte de l'ajuda, signat per la persona sol·licitant.
☐ Pressupost detallat dels ingressos i les despeses previstes per a l'activitat
☐ Declaració de l'obtenció d'altres ajuts
☐ Declaració de no estar sotmès a cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears
☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
☐ Declaració responsable d'existència de compte bancari

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desenvolupa (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre) la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior us informa que incorporarà les vostres dades a un fitxer amb la finalitat exclusiva de gestionar aquesta convocatòria.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la normativa esmentada sens perjudici de la normativa administrativa que hi sigui aplicable. Per fer-ho, us heu d'adreçar per escrit a la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior, al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, bloc B, 3a planta, de Palma.

Així mateix, declar:

- Que les dades anteriors són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que hem estat informats del sistema de tractament de nostres dades, com també dels drets que ens atorga la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

_____, d _____ de 20
Signatura de la persona sol·licitant:

Memòria de l'actuació

1. Dades de l'actuació:

Títol:		
Lloc on es durà a terme l'actuació:		
Caràcter gratuït de l'activitat:	Si: ☐	No: ☐

2. Descripció de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i objectius que es pretenen aconseguir (màxim 1000 paraules):



3. Repercussió

3.1 Perfil de les persones destinatàries de l'activitat:

3.2 Previsió del nombre de participants en l'activitat i la seva relació amb la vida universitària de les Illes Balears

4. Publicitat i difusió de l'activitat:

5. Metodologia. Planificació de l'actuació. Mitjans i recursos de l'entitat que s'usaran:



6. Altres aspectes que es vulguin destacar

7. Pressupost de l'actuació

7.1 Pressupost d'ingressos

7.2 Pressupost de despeses

El projecte i el pressupost de l'activitat que es presenten s'han d'ajustar aproximadament a la quantitat sol·licitada, llevat que es justifiqui que el projecte disposa d'altres recursos assegurats i només es sol·licita subvenció per la diferència. La justificació prèvia al pagament s'ha de referir al projecte total d'acord amb el pressupost presentat i no només a la subvenció que es demana.

_____, ____ de ____ de 20____
Signatura de la persona responsable de l'actuació:

Signat: Nom i llinatges de la persona responsable de l'actuació