



ANEXO 3

Solicitud para participar en el concurso de méritos para proveer en comisión de servicios puestos de trabajo de la Inspección Educativa

1. Datos personales

1º apellido:	2º apellido:	Nombre:	DNI/Pasaporte:
Datos a efectos de notificación y comunicación			
Dirección:	CP:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Municipio:	Provincia:	Dirección electrónica:	

2. Datos profesionales

Cuerpo docente al cual pertenecéis:	Años como funcionario de carrera:
Centro de destino en las Illes Balears:	

3. Datos académicos

Título alegado:	Fecha de expedición:
Conocimientos de lengua catalana acreditados:	Fecha de expedición:

4. Sede territorial preferente

<i>Sede territorial</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Orden de prelación*</i>
Mallorca (07506021)		
Eivissa-Formentera (07506031)		
Menorca (07506041)		

*En el caso de que escojan dos sedes territoriales o que las escojan todas, deben ordenarlas según su preferencia (1º, 2º y 3º lugar).

5. Relación de documentos aportados

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
--

_____, _____ d _____ de 2015

[Firma]

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD



ANEXO 4

Baremo (máximo, 10 puntos)

1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	Hasta 3 puntos	Documentación justificativa
1.1. Por cada año de experiencia docente (que supere los seis exigidos como requisito) como funcionario de carrera de alguno de los cuerpos de la función pública docente.	0,5 puntos	No se tienen que acreditar los años de servicio que figuren en el expediente personal que se puede consultar en el Portal del personal.
1.2. Por el hecho de tener la condición de catedrático.	2 puntos	Fotocopia compulsada del título administrativo o de la credencial. Si procede, fotocopia del boletín o diario oficial en que aparece el nombramiento.
1.3. Por cada año de servicio a la Administración educativa en puestos de trabajo de nivel 26 o superior.	0,5 puntos	Fotocopia compulsada del nombramiento con la diligencia de toma de posesión y de cese, o certificado en que se indique el tiempo durante el cual ha ocupado este puesto de trabajo o, en su caso, en que conste que todavía lo ocupa durante este curso.
2. EXPERIENCIA LABORAL COMO INSPECTOR EN COMISIÓN DE SERVICIOS	Hasta 3 puntos	Documentación justificativa (No se tienen que acreditar los años de servicio que figuren en el expediente personal que se puede consultar en el Portal del personal.)
2.1. Por cada año de servicio en puestos de inspector ocupados en comisión de servicios y obtenidos por convocatoria pública.	0,75 puntos	Fotocopia compulsada del nombramiento con la diligencia de toma de posesión y de cese.
3. EXPERIENCIA LABORAL EN UN CARGO DIRECTIVO	Hasta 3 puntos	Documentación justificativa (No se tienen que acreditar los años de servicio que figuren en el expediente personal que se puede consultar en el Portal del personal.)
3.1. Por cada año como director de un centro docente público, de un centro de profesores y recursos o de un campo de aprendizaje, con evaluación positiva, si se ha realizado.	0,75 puntos	Fotocopia compulsada del nombramiento con la diligencia de toma de posesión y de cese.
3.2. Por cada año como jefe de estudios o secretario u ocupando un cargo equivalente en un centro docente público.	0,5 puntos	
3.3. Por cada año de servicio como coordinador de ciclo de EI o de EP, jefe de departamento o asesor de formación permanente.	0,1 puntos	
4. PREPARACIÓN CIENTÍFICA Y DIDÁCTICA Y OTROS MÉRITOS	Hasta 2 puntos	Documentación justificativa (No hay que presentar ningún justificante de los apartados de los cuales haya constancia en el expediente personal que se puede consultar en el Portal del personal.)
4.1. Titulaciones	Hasta 0,7 puntos	
4.1.1. Por cada título de doctor.	0,3 puntos	Fotocopia compulsada del título o del certificado de abono de los derechos de expedición del título, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE n.º 167, de 13 de julio).
4.1.2. Por cada título de licenciado, graduado, ingeniero, arquitecto o equivalente diferente del que se alega para acceder al puesto de trabajo solicitado.	0,3 puntos	Fotocopia compulsada de cada uno de los títulos alegados o de los certificados de abono de los derechos de expedición de los títulos, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE n.º 167, de 13 de julio).
4.1.3. Por otras titulaciones universitarias oficiales	0,1 puntos	
4.2. Preparación específica para ejercer la función inspectora	Hasta 0,5 puntos	
4.2.1. Por cada diez horas de impartición de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado.	0,2 puntos	Certificado de los cursos en que conste expresamente el número de horas de duración. En el caso de cursos organizados por instituciones sin afán de lucro, se tiene que acreditar fehacientemente el reconocimiento o la homologación.
4.2.2. Por cada diez horas como asistente o coordinador de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado.	0,1 puntos	



4.3. Conocimiento de idiomas	Hasta 0,3 puntos	
4.3.1. Por cada certificado oficial de una escuela oficial de idiomas.	0,1 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificado de abono de los derechos de expedición del título, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE n.º 167, de 13 de julio).
4.4. Formación permanente	Hasta 0,5 puntos	
4.4.1. Por cada diez horas de impartición de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con la organización escolar, la didáctica o las TIC.	0,1 puntos	Certificado de los cursos en que conste expresamente el número de horas de duración. En el caso de cursos organizados por instituciones sin afán de lucro, se tiene que acreditar fehacientemente el reconocimiento o la homologación.
4.4.2. Por cada diez horas como asistente o coordinador de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con la organización escolar, la didáctica o las TIC.	0,05 puntos	
4.4.3. Por publicaciones de carácter científico o técnico relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado, la organización escolar, la didáctica o las TIC.	0,35 puntos	Los ejemplares correspondientes, en los que tiene que constar el ISBN o el ISSN.
5. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y ENTREVISTA	Hasta 5 puntos	
5.1. Proyecto	Hasta 2,5 puntos	
5.2. Entrevista (defensa y debate del proyecto)	Hasta 2,5 puntos	

- Los servicios prestados de una duración inferior a un año se valorarán proporcionalmente de acuerdo con el número de meses completos acreditados.
- No se valorarán los cursos cuya finalidad sea la obtención de un título académico.



ANEXO 5
Hoja de autovaloración de los méritos

1º apellido:	2º apellido:	Nombre:	DNI/Pasaporte:
Datos a efectos de notificación y comunicación			
Dirección:	CP:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Municipio:	Provincia:	Dirección electrónica:	

DECLARO:

Que, junto con la solicitud para participar en el concurso de méritos para proveer en comisión de servicios puestos de trabajo de la Inspección Educativa, presento los méritos que se especifican a continuación, puntuados de acuerdo con el baremo de méritos que figura en la Resolución del consejero de Educación y Universidad de 30 de julio de 2015 por la cual se convoca este concurso:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

_____, ____ d _____ de 2015

[Firma]

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD

Autovaloración de los méritos

1. Trayectoria profesional (máximo, 3 puntos)

1.1. Experiencia docente: por cada año de experiencia docente que supere los seis exigidos como requisito: 0,5 puntos.

[Indique sólo la antigüedad que no figure en el Portal del personal.]

DESTINOS <i>que ocupa o ha ocupado</i>		FECHAS						TIEMPO DE SERVICIO	
		POSESIÓN			CESE				
Centro	Localidad	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses
TOTAL									

PUNTUACIÓN	
Espacio a rellenar por el aspirante	Espacio a rellenar por la Comisión de Selección
Total de años:	Total:

1.2. Condición de catedrático (2 puntos)

Documento	Fecha

PUNTUACIÓN	
Espacio a rellenar por el aspirante	Espacio a rellenar por la Comisión de Selección
Total:	Total:

1.3. Por cada año de servicio en puestos de trabajo de la Administración educativa de nivel 26 o superior: 0,5 puntos.

DESTINOS <i>que ocupa o ha ocupado</i>		FECHAS						Curso académico
		POSESIÓN			CESE			
Centro	Localidad	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
TOTAL								
CÓMPUTO (0,5 puntos por año)								

CÓMPUTO (0,5 puntos por año)

PUNTUACIÓN	
Espacio a rellenar por el aspirante	Espacio a rellenar por la Comisión de Selección
Total:	Total:

Total apartado 1

--	--

2. Experiencia laboral como inspector en comisión de servicios (máximo, 3 puntos)

2.1. Por cada año de servicio en puestos de inspector ocupados en comisión de servicios y obtenidos por convocatoria pública: 0,75 puntos.

DESTINOS <i>que ocupa o ha ocupado</i>		FECHAS						Curso <i>académico</i>
		POSESIÓN			CESE			
<i>Centro</i>	<i>Localidad</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	
TOTAL								
CÓMPUTO (0,75 puntos por año)								

CÓMPUTO (0,75 puntos por año)

PUNTUACIÓN	
Espacio a rellenar por el aspirante	Espacio a rellenar por la Comisión de Selección
Total:	Total:

Total apartado 2

--	--

4.2. Preparación específica para ejercer la función inspectora (máximo, 0,5 puntos)

4.2.1. Por cada diez horas de impartición de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado.	0,2	
4.2.2. Por cada diez horas como asistente o coordinador de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado.	0,1	
CÓMPUTO		

Total:	Total:

4.3. Conocimiento de idiomas (máximo, 0,3 puntos)

4.3.1. Por cada certificado oficial de una escuela oficial de idiomas.	0,1	
CÓMPUTO		

Total:	Total:

4.4. Formación permanente (máximo, 0,5 puntos)

4.4.1. Por cada diez horas de impartición de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con la organización escolar, la didáctica o las TIC.	0,1	
4.4.2. Por cada diez horas como asistente o coordinador de actividades de formación, convocadas u homologadas por la Administración educativa, relacionadas con la organización escolar, la didáctica o las TIC.	0,05	
4.4.3. Por publicaciones de carácter científico o técnico relacionadas con las funciones del puesto de trabajo solicitado, la organización escolar, la didáctica o las TIC.	Máximo 0,35	
CÓMPUTO		

Total:	Total:

Total apartado 4

--	--

5. Presentación del proyecto y entrevista (máximo, 5 puntos)

5.1. Proyecto	Máximo, 2,5 puntos	
5.2. Entrevista (defensa y debate del proyecto)	Máximo, 2,5 puntos	

Total:

Total apartado 5

--

Puntuación total del concurso y del proyecto y la entrevista:

Total apartado 1:		
Total apartado 2:		
Total apartado 3:		
Total apartado 4:		
Total apartado 5:		
TOTAL:		

Espacio a rellenar por la Comisión de Selección

Observaciones:

_____, ____ d _____ de 2015

El presidente / La presidenta

[Firma]

[Nombre y apellidos]