

ANEXO I

Código	Puesto de trabajo	Destinación	NP	TP	CD	CE	FP	Adm.	Grupo	PD	RN	Jor.	Categorías	Titulaciones/Otros requisitos	Catalán	Observaciones
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca																
00982	Suboficial -a	Palma	2	N	22	039	C	C1	C1	N	S	1	Suboficial -a	Carnet conducir C		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Además, a requerimiento del Servicio, tendrá que efectuar una formación específica de aptitud de suboficial -a.
00149	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Manacor
00984	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Artá.
00985	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Felanitx
00986	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Alcúdia
00987	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C Habilitación como especialista en rescate de montaña		Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Sóller
00989	Bombero -a conductor -a	Palma	3	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)		Su destinación está condicionada al parque donde se produce la vacante.
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Manacor																
00150	Cabo de Bomberos -res	Manacor	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C		
00151	Bombero -a conductor -a	Manacor	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)		
00153	Bomber -a conductor -a	Manacor	1	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)		
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque Auxiliar de Artá																
00154	Cabo de Bomberos -res	Artá	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C		
00155	Bombero -a conductor -a	Artá	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)		
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Llucmajor																
00159	Bombero -a conductor -a	Llucmajor	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)		

.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Bomberos de Felanitx														
00161	Bombero -a conductor -a	Felanitx	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Bomberos de Inca														
00163	Cabo de Bomberos -es	Inca	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C
00164	Bombero -a conductor -a	Inca	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Bomberos de Alcúdia														
00167	Bombero -a conductor -a	Alcúdia	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Bomberos de Sóller														
00170	Bombero -a conductor -a	Sóller	4	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Habilitación como especialista en rescate de montaña Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)
El complemento específico 39 está condicionado a que la persona que ocupe el puesto de trabajo tenga reconocida la habilitación como especialista en rescate de montaña. En caso de no tenerlo el C.E. será el 36														

ANEXO II: SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE TRASLADOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL CONSEJO DE MALLORCA

Datos personales

Apellidos y nombre:

NIF:

Teléfono:

Datos profesionales

Categoría:

Grupo:

Nivel:

Puesto que ocupa:

Situación administrativa:

Departamento:

Servicio:

Administración:

Nombramiento en el puesto actual: Definitivo (mediante resolución de fecha:.....)

Provisional (mediante resolución de fecha:.....)

Fecha de toma de posesión en el puesto actual:

Puestos solicitados por orden de preferencia (relacionados en el anexo I o en el anexo IV)

Código RPT	Puesto de trabajo	Código RPT	Puesto de trabajo
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

(en caso de solicitar más puestos de trabajo, se tendrán que enumerar en un documento anexo)

Méritos alegados (anexo III)

Fecha antigüedad: Día:

Mes:

Año:

Grado personal:

Nivel catalán: ☐ A2 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ E

Trabajo desarrollado en la administración

Ocupación de puestos de trabajo.

Denominación del puesto	Tiempo	Comp.destino	Administración
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Desarrollo de funciones análogas o similares vinculadas o no a la ocupación de puestos de trabajo.

Denominación del puesto	Tiempo	Administración
1.		
2.		
3.		

Estudios académicos oficiales	
Denominación	Organismo que expide el título
1.	
2.	
3.	

Cursos de formación		
Relacionada con el puesto de trabajo		
Denominación del curso	Núm. horas	Organismo que expide título
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Formación de carácter general		
Informática		
Denominación del curso	Núm. horas	Organismo que expide título
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Prevención riesgos laborales		
Denominación del curso	Núm. horas	Organismo que expide título
1.		
2.		
3.		
4.		
Calidad/Habilidades/Competencias profesionales/Liderazgo		
Denominación del curso	Núm. horas	Organismo que expide título
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Cursos del área jurídicoadministrativa		
Denominación del curso	Núm. hores	Organismo que expide título
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

Carnets de conducir		
1.		
2.		
3.		

Prestación servicios en comisión de servicios forzosa o atribución temporal de funciones		
Denominación puesto de trabajo	Tiempo	Administración

Nota: la especificación de los méritos alegados no exime de la presentación de la pertinente acreditación documental.

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para ocupar el/los puesto/s solicitados y que los datos y circunstancias que hago constar en la presente solicitud son ciertos.

[Lugar y fecha]

[Firma]

PRESIDENTA DEL CONSEJO DE MALLORCA

Anexo III. Baremo de méritos

De acuerdo con el artículo 13 del Decreto 33/1994, de 28 de marzo, por el cual se aprueba el reglamento de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios al servicio de la Administración autonómica de las Islas Baleares (BOCAIB núm. 41, de 5 de abril de 1994), los méritos de consideración necesaria son:

La antigüedad (apartado 1).

El grado personal (apartado 2).

Los conocimientos orales y escritos de la lengua catalana (apartado 3).

La valoración del trabajo desarrollado en la Administración por ocupación de puestos de trabajo (subapartado 4.1).

Los cursos de formación y perfeccionamiento superados en escuelas de administración pública u homologados por estas (subapartado 6.2.1).

La prestación de servicios mediante comisión de servicios forzosa o comisión de servicios de atribución temporal de funciones (apartado 8).

El artículo 15 del reglamento regula otros méritos, la valoración de los cuales se adecua a las previsiones contenidas en los artículos 15 y 16, que se incluyen en este baremo y que son:

La valoración del trabajo desarrollado en la Administración por ejercicio de funciones análogas o similares, vinculadas o no a ocupación de puestos de trabajo (apartado 4.2).

Los estudios académicos oficiales (apartado 5). Las otras acciones formativas (subapartado 6.2.2).

La formación de carácter general (subapartado 6.2.3). Los carnés de conducir (apartado 7).

1. Antigüedad

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 15 puntos.

Se valora el tiempo de servicios prestados y reconocidos en la Administración pública, de acuerdo con lo que prevé la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, con la puntuación siguiente:

0,040 puntos por mes completo.

A tal efecto se computan los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera.

No se computan los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

La acreditación documental de este mérito se tiene que realizar mediante certificado de servicios prestados que tiene que presentar la persona interesada, excepto en los casos a que hace referencia la base 6.2 por lo que respecta a los funcionarios y funcionarias del Consejo de Mallorca.

2. Grado personal.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 5 puntos.

Se valora la posesión de un grado personal consolidado y reconocido en relación al puesto de trabajo solicitado.

a) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, igual o superior al nivel del puesto de trabajo al cual se concursa: 5 puntos.

b) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en un nivel al del puesto de trabajo al cual se concursa: 4 puntos.

c) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en dos niveles al del puesto de trabajo al cual se concursa: 3 puntos.

d) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en tres niveles al del puesto de trabajo al cual se concursa: 2 puntos.

e) Por poseer un grado personal, consolidado y reconocido, inferior en cuatro niveles al del puesto de trabajo al cual se concursa: 1 punto.

La acreditación documental de este mérito se tiene que realizar mediante certificado de grado personal que tiene que presentar la persona interesada, excepto en los casos a los que hace referencia la base 6.2

por lo que respecta a los funcionarios y funcionarias del Consejo de Mallorca.

3. Conocimientos orales y escritos de la lengua catalana.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 3 puntos.

Se valoran los títulos, certificados o diplomas expedidos por la Escuela Balear de Administración Pública o los expedidos u homologados por la Dirección general de Política Lingüística y los expedidos por el Consejo de Mallorca de acuerdo con los decretos de Presidencia de 3 de junio de 2004 y de 29 de septiembre de 2004 que acrediten los niveles de conocimiento siguientes:

Certificado A2: 0,50 puntos Certificado B2: 1,00 punto

Certificado C1: 1,50 puntos Certificado C2 : 2 puntos

Certificado lenguaje administrativo (E): 1 punto

Sólo se valora el certificado del nivel más alto que se acredite, además del certificado de conocimientos de lenguaje administrativo, la puntuación del cual se acumulará a la del otro certificado que se acredite.

4. Valoración del trabajo desarrollado en la Administración. La puntuación máxima en este apartado es de 11,4 puntos.

Por ocupación de puestos de trabajo.

La puntuación máxima por este subapartado es de 9 puntos.

Se valora el tiempo que se han ocupado puestos de trabajo como personal funcionario o laboral en las diferentes administraciones públicas, atendiendo al nivel de los lugares ocupados.

Sólo se valoran los meses enteros. Se valora de la manera siguiente:

Puestos de trabajo con un nivel de complemento de destino superior al del puesto al cual se concursa: 0,030 puntos por mes.

Puestos de trabajo con un nivel de complemento de destino igual al del puesto al cual se concursa: 0,025 puntos por mes.

Puestos de trabajo con un nivel de complemento de destino inferior en un nivel al del puesto al cual se concursa: 0,020 puntos por mes.

Puestos de trabajo con un nivel de complemento de destino inferior en dos o más niveles al del puesto al que se concursa: 0,015 puntos por mes.

La acreditación documental de este mérito se tiene que realizar mediante certificado de servicios prestados, con indicación de los puestos ocupados, tiempo y nivel, que tiene que presentar la persona interesada, excepto en los casos a que hace referencia la base 6.2 en lo que respecta a los funcionarios y funcionarias del Consejo de Mallorca.

Por desarrollar funciones análogas o similares, vinculadas o no a ocupación de puestos de trabajo.

La puntuación máxima por este subapartado es de 2,4 puntos.

Las funciones que sean de naturaleza análoga o de contenido técnico similar o equivalente a las del puesto de trabajo al cual se concursa se valora a razón de 0,016 puntos por mes de servicio, aunque no estén vinculadas a ocupación de puestos de trabajo.

Este mérito se tiene que acreditar mediante la presentación de un certificado de funciones realizadas o de un informe, emitido por el responsable del servicio, de las funciones realizadas en el puesto de trabajo siempre que las funciones no consten descritas en el correspondiente instrumento que recoja la relación de funciones de los puestos de trabajo.

5. Estudios académicos oficiales.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 0,5 puntos

Se valoran los títulos académicos de carácter oficial distintos al exigido para el acceso que tengan relación con las funciones del puesto de trabajo y/o con la carrera administrativa.

Estudios que se valoran

- a) Los títulos académicos directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo de que se trate y/o con la carrera administrativa
- b) La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior o el primer ciclo necesario para obtenerlo.
- c) No se valora la titulación cuando constituya un requisito específico del puesto de trabajo al cual se concursa.

Puntuación

Titulación superior a la exigida: 0,5 puntos.

Otras titulaciones del mismo grado que la exigida: 0,2 puntos.

Se tiene que presentar fotocopia cotejada de la titulación o titulaciones que se presenten como méritos. Se puede presentar certificado oficial que acredite específicamente tener cursados y aprobados los estudios necesarios para la obtención del título en cuestión. No se tienen en cuenta las simples relaciones o certificaciones de asignaturas o bloques o áreas aprobadas.

6. Formación

Criterios generales

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 9,5 puntos.

La valoración de la formación se tiene que regir por los criterios generales que a continuación se indican.

a) La puntuación de los cursos es la siguiente:

Asistencia a cursos de formación, jornadas y seminarios: 0,018 puntos por hora. Aprovechamiento de cursos de formación, jornadas y seminarios: 0,020 puntos por hora.

Participación como docente o ponente: 0,024 puntos por hora.

Los méritos incluidos en el apartado 6.2.1 sólo se valorarán si se acreditan que son de aprovechamiento.

b) La asistencia a cursos con los mismos contenidos y objetivos sólo se puede valorar una vez, excepto cuando el aspirante acredite que se trata de actualización de su contenido. La impartición de cursos se valorará aunque estos tengan el mismo contenido y objetivos, hasta un máximo de dos veces.

c) No se valoran en este apartado los certificados que correspondan a asignaturas de una carrera universitaria, los cursos para obtener el doctorado o los derivados de procesos selectivos.

d) En cualquier caso, si no se acredita la duración del curso, se considera que esta es de una hora.

e) Los méritos relativos a cursos de formación, seminarios, congresos y jornadas, tanto los recibos como los impartidos, se tienen que justificar mediante fotocopias acreditativas de los diplomas, títulos oficiales o certificados expedidos o promovidos por centros u organismos de carácter oficial. Además, se tiene que adjuntar el programa y/o los contenidos del curso para que se pueda valorar la relación con las funciones del puesto al cual se concursa.

Formación relacionada con el puesto de trabajo

Cursos de formación y de perfeccionamiento en escuelas de administración pública u homologados por estas. Se incluyen en este apartado los cursos la materia de los cuales esté directamente relacionada con las funciones correspondientes al puesto de trabajo y/o con la carrera administrativa siempre que tengan relación directa con el puesto al cual se concursa.

a) Los cursos realizados en el marco de los acuerdos de formación continua en las administraciones públicas, por cualquier administración pública y por las organizaciones sindicales, cuando sean firmantes o promotoras de estos acuerdos, así como los realizados por la Federación de Entidades Locales de las Islas Baleares (FELIB) y la Federación Española de Municipios y Provincias.

b) Actividades formativas y de perfeccionamiento incluidas en el Plan de formación del Consejo de Mallorca y del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, aprobadas por el Consejo Ejecutivo.

Otras acciones formativas

Se incluyen en este apartado los cursos impartidos por centros u organismos oficiales la materia de los cuales esté directamente relacionada con las funciones correspondientes al lugar de trabajo y/o con la carrera administrativa siempre que tengan relación directa con el puesto al cual se concursa.

Además de las administraciones públicas se consideran centros u organismos oficiales a efectos de valorar las acciones formativas que imparten, las entidades que se indican y en los supuestos que también se especifican:

- a) Los organismos públicos que se rigen por el derecho público (organismos autónomos).
- b) Los organismos públicos que se rigen por el derecho privado (entidades públicas empresariales), cuando figure la formación entre sus fines públicos, específicamente determinados en su ley de creación.
- c) Los consorcios y las fundaciones del sector público que tengan entre sus fines públicos la formación, específicamente determinados en los estatutos que los regulan.
- d) Además, en los consorcios y en las fundaciones del sector público, así como a los organismos públicos que se rigen por el derecho privado, que no tienen entre sus fines públicos la formación, tiene carácter oficial la formación siguiente:

Las acciones formativas impartidas por estas entidades el contenido de las cuales se corresponda con alguno de sus fines públicos, siempre que estén relacionados directamente con las funciones del puesto de trabajo al cual se concursa y/o con la carrera administrativa.

Las otras acciones formativas impartidas por estos organismos públicos que se rigen por el derecho privado, por los consorcios públicos y por las fundaciones públicas, se tienen que valorar cuando estén promovidas por el órgano de la Administración pública del cual dependen, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto de trabajo y/o con la carrera administrativa.

- e) Las Federaciones deportivas, la Federación española de salvamento y socorrismo y la Cruz Roja, siempre que las acciones formativas estén relacionadas con las funciones del lugar de trabajo.

Formación de carácter general

Cursos de informática a nivel de usuario (tratamiento de textos, hoja cálculo, base de datos, correo electrónico e Internet).

La puntuación máxima alcanzable en este subapartado es de 1,5 puntos.

Cursos de prevención de riesgos laborales

La puntuación máxima alcanzable en este subapartado es de 1,5 puntos.

Cursos de calidad / igualdad de género/ habilidades / competencias profesionales / mandos

La puntuación máxima alcanzable en este subapartado es de 1,5 puntos.

Cursos del área jurídico-administrativa

La puntuación máxima alcanzable en este subapartado es de 1,5 puntos.

7. Carnés de conducir

La puntuación máxima alcanzable en este apartado es de 1 punto. Se valoran de la siguiente forma:

Carné de la clase C + E: 0,5 puntos Carné de la clase D:

0,25 puntos Carné de la clase C + D + E: 1 punto

8. Prestación de servicios mediante comisión de servicios forzosa o comisión de servicios de atribución temporal de funciones.

El personal funcionario al cual se le adjudique una de estas comisiones se le valorará el tiempo que permanezca en esta situación con 0,025 puntos por mes completo hasta un máximo de 5 puntos.

ANEXO IV

Código	Puesto de trabajo	Destinación	NP	TP	CD	CE	FP	Adm.	Grupo	PD	RN	Jor.	Categorías	Titulaciones	Otros requisitos	Catalán	Observaciones
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca																	
00142	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C			Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Calvià.
00157	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir C			Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Lluçmajor
00162	Sargento -a de prefectura	Palma	1	S	22	043	C	C1	C1	S	S	22	Sargento -a	Carnet conducir			Este puesto de trabajo tiene atribuida la realización de guardias de localización de acuerdo con la programación establecida y según la sistemática que se aplica a los sargentos -as regulada en el acuerdo del Pleno de 2 de abril de 2001. Puesto de trabajo que proviene del parque de Inca
00989	Bombero -a conductor -a	Palma	9	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			Su destinación está condicionada al parque donde se produce la vacante.
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Calvià																	
00143	Cabo de Bomberos -res	Calvià	5	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00144	Bombero -a conductor -a	Calvià	27	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
00145	Bombero -a conductor -a	Calvià	1	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			Puesto de trabajo ocupado por personal contratado laboral afectado por la Disposición Transitoria 2a del EBEP
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Manacor																	
00150	Cabo de Bomberos -res	Manacor	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00151	Bombero -a conductor -a	Manacor	23	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque Auxiliar de Arà																	
00154	Cabo de Bomberos -res	Arà	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00155	Bombero -a conductor -a	Arà	12	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Lluçmajor																	
00158	Cabo de Bomberos -res	Lluçmajor	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00159	Bombero -a conductor -a	Lluçmajor	24	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque Auxiliar de Felanitx																	
00160	Cabo de Bomberos -res	Felanitx	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00161	Bombero -a conductor -a	Felanitx	12	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Inca																	
00163	Cabo de Bomberos -res	Inca	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Carnet conducir C			
00164	Bombero -a conductor -a	Inca	11	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			
00598	Bombero -a conductor -a	Inca	16	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Carnet conducir C Habilitación como especialista en rescate de montaña Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)			El complemento específico 39 está condicionado a que la persona que ocupe el puesto de trabajo tenga reconocida la habilitación como especialista en rescate de montaña. En caso de no tenerlo el C.E. será el 36

00165Bombero -a conductor -aInca1N15036C01C2N4Bombero -a conductor -aCamet conducir C
Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)Puesto de trabajo ocupado por personal laboral contratado afectado por la Disposición Transitoria 2a del EBBP

.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque de Alcúdia

00166	Cabo de Bomberos -res	Alcúdia	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Camet conducir C
00167	Bombero -a conductor -a	Alcúdia	24	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Camet conducir C Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)

.../Departamento de Cooperación Local/Dirección Insular de Emergencias/Servicio de Bomberos de Mallorca/Parque Auxiliar de Sóller

00168	Cabo de Bomberos -res	Sóller	4	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Cabo	Camet conducir C Habilitación como especialista en rescate de montaña	El complemento específico 42 está condicionado a que la persona que ocupe el puesto de trabajo tenga reconocida la Habilitación como especialista en rescate de montaña. En caso de no tenerlo el C.E. será el 39
00170	Bombero -a conductor -a	Sóller	12	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bombero -a conductor -a	Camet conducir C Habilitación como especialista en rescate de montaña Curso de aptitud básica bomberos (+200 horas)	El complemento específico 39 está condicionado a que la persona que ocupe el puesto de trabajo tenga reconocida la Habilitación como especialista en rescate de montaña. En caso de no tenerlo el C.E. será el 38

CÓDIGOS DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CONSEJO DE MALLORCA

Departamento / Dirección Insular / Secretaría técnica / Servicio / Sección

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Código	Puesto de trabajo	Destino	NP	TP	CD	CE	FP	Adm.	Grupo	PD	RN	Jor.	Categorías	Titulación Otros requisitos	Catalán	Observaciones

Notas:

General: Las letras de las columnas son para facilitar las notas que se indican. En la relación no figuran.

Columna A: Es un código numérico para identificar el puesto de trabajo

Columna B: Denominación del puesto de trabajo

Columna C: Especifica la destinación del puesto en una localidad determinada.

Columna D: Refleja el número de puestos de trabajo.

Columna E: Refleja si el puesto es singularizado (S) o base (N).

Columna F: Complemento de destino.

Columna G: Complemento específico. La cantidad que corresponde a cada código de CE es el establecido en la tabla de CE del personal del Consell de Mallorca

Columna H: FP = Forma de provisión; LLD = Libre designación; C = Concurso; E = Eventual; L = Laboral

Columna I: Adm. = Describe si el puesto está abierto a:

C-1 = Exclusivamente al personal del Consell de Mallorca y de sus organismos autónomos

C-2 = Personal del Consell de Mallorca y de otras administraciones locales

C-3 = Personal del Consell. de otras administraciones locales y administraciones autonómicas.

C-4 = Personal del Consell. de otras administraciones locales, autonómicas y del Estado.

HN = Habilitación Nacional

Columna J: Grupo adscripción (A1, A2, B, C1, C2 o AP).

Columna K: PD: S = plena dedicación; N = no plena dedicación

Columna L: RN: S = puesto restringido a ciudadanos españoles;

N = puesto abierto a ciudadanos de otras nacionalidades en los términos previstos en la normativa vigente.

Columna M: Jornada del puesto y, si procede, distribución horaria, utilizando los siguientes códigos:

1 = Jornada General: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de forma continua de lunes a viernes.

2 = Jornada Especial por turnos: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en dos turnos de lunes a domingo según el horario que corresponde a cada unidad o centro.

3 = Jornada Gestor-a de emergencias: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos rotatorios de 12 horas en programación anual para cubrir el servicio 365 días al año.

El CE también incluye la compensación por nocturnidad.

4 = Jornada Bombero-a conductor-a y caporal-a de bomberos-ras: Jornada de 40 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos de 24 horas en programación anual para cubrir el servicio los 365 días del año.

El CE también incluye la compensación por nocturnidad.

5 = Jornada A extinguir: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos rotatorios de lunes a domingo de 7.00 a 14.30 horas o de 15.30 a 23.00 horas.

6 = Jornada Vigilancia explotación y conservación de carreteras: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de manera partida de lunes a viernes.

7 = Jornada De plena disponibilidad: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual de plena disponibilidad prestada de lunes a domingo y vinculada a las necesidades propias de la naturaleza del Servicio.

8 = Jornada A extinguir: Jornada a tiempo parcial.

9 = Jornada Laboratorio de Carreteras y del Servicio de Residuos: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de lunes a viernes.

en la forma establecida para la jornada general. Las horas prestadas de lunes a viernes fuera de la franja horaria propia de la jornada general, serán consecuencia de una programación semanal vinculada a las necesidades propias

de la naturaleza del Servicio. El número máximo de horas a programar fuera del horario habitual será del 20 por 100 en cómputo mensual

10 = Jornada Cultura: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, prestada de lunes a viernes fuera de 8.00 a 14.45 y una tarde cada semana de 16:15 a 20.00 horas. Durante los meses de julio y agosto y los días especiales de Navidad y Pascua el horario será de 8.00 a 15.30 horas.

12 = Jornada Chofer-a: La jornada de estos puestos de trabajo será de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, con disponibilidad durante las semanas de guardia.

13 = Jornada Servicios Generales Centrales y Patrimonio y Servicios Técnicos de Obras, Asistencia y Mantenimiento: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, prestada de lunes a viernes en los siguientes turnos: de 6.45 a 14.15 o de 13.30 a 21.00. Dada la naturaleza de los Servicios Técnicos de Obras, Asistencia y Mantenimiento la programación de turnos, en este caso, será semanal.

16 = Jornada Servicio de Turismo/Oficina Aeropuerto: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de lunes a sábados de 8.00 a 15.30 o de 13.00 a 20.30. Domingos de 8.30 a 13.30 en turnos rotatorios.

17 = Jornada San Fernando: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de lunes a sábados de 8.00 a 15.30 o de 14.30 a 22.00. Domingos de 8.30 a 13.30 en turnos rotatorios.

18 = Jornada Especial de archivo y biblioteca: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de lunes a viernes de 14.30 a 21.00 Sábados de 9.00 a 14.00.

Durante los meses de julio y agosto y los días especiales de Navidad y Pascua el horario será de lunes a viernes de 13.30 a 21.00 horas.

19 = Jornada Control de obras de carreteras: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos de lunes a domingos y horario continuado y flexible entre las 8.00 y las 20.00 h según la

programación establecida y con posibilidad de programar turnos nocturnos que serán compensados con una productividad según el acuerdo establecido.

20= Jornada Guarda de refugio: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos de 24 horas de lunes a domingos y según el calendario establecido de apertura de los refugios.

El CE retribuirá la parte de turnicidad y nocturnidad.

21= Jornada Especial de Registro General: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada de forma continua de lunes a sábados, en turnos rotatorios según el calendario y el horario de apertura del Registro General.

22= Jornada Sargento-a de prefectura: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual prestada en turnos rotatorios de 12 horas en programación anual para cubrir el servicio 365 días al año.

23= Jornada De protocolo: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, de lunes a viernes, vinculada a las necesidades del Servicio, exclusivamente referidas a acciones de protocolo.

24 = Jornada Especial sujeta a programación: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, de lunes a domingo, vinculada a las necesidades propias del Servicio, exclusivamente para actos y actividades de deporte en edad escolar y para acciones de vigilancia de caza, veda y medio ambiente

25= Jornada Teatro Principal: Jornada de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, de lunes a domingo, vinculada a las necesidades derivadas de la programación del Teatro Principal.

Columna N: Categorías que pueden acceder al puesto de trabajo.

Columna O: Titulación requerida para acceder al puesto de trabajo. Si hay más de una titulación se entiende, que ha de acreditarse una de ellas. Si entre las categorías figura la de Técnico -a superior y/o Técnico -a de grado medio, la titulación o las titulaciones que se recojan se entienden referidas a las mencionadas categorías. Los otros requisitos son de carácter acumulativo.

Columna P: Nivel de catalán: Códigos: A2 = básico; B2 = intermedio; C1 = de suficiencia; C2 = superior; E = lenguaje administrativo.

Columna Q: Si procede, describe las especificaciones concretas del puesto de trabajo.