

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Catalá	Responsabilidades principales
92-01	Secretari	1	A1	24	1300	SI	CHE	HE	OF	E	T	SE	FHE	HE	SE		B2	Fe Pública i asesoramiento Legal preceptivo, en los términos de la disposición adicional segunda del EBEP y el RD 1174/1987 de 18 de septiembre. Información y atención al público.
92-02	Tècnic jurídic d'Administració General	1	A1	23	1100	NO	CG		OF	E	T	TC	F	AG	TC	1	B2	Les propias de la administración general en la su máxima categoría; funciones de gestión, estudio i propuesta de carácter administrativo, de nivel superior. Información y atención al público
92-03	Responsable Població i activitats	1	C1	17	625	NO	CG		O	E	L	AD	F	AG	AUX		B2	Desarrollar les tareas administrativas propias de la secció. Información y atención al público.
92-04	Responsable Registre, informació pública i suport Jutjat de Pau	1	C1	17	625	NO	CG		O	E	L	AD	F	AG	AUX		B2	Desarrollar les tareas administrativas propias del Juzgado de Paz y Registre Civil. Responsable del Registre de Documentos i del área de atención y información al público.
92-05	Ordenança Centralita i Atenció al público	1	A P	12	275	NO	CG		O	N	L	SUB	F	AG	AUX		A2	Atender y informar al público, colaborar a les tareas de Registro.

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Catalá	Responsabilidades principales
93-01	Interventor de Fons	1	A1	24	1300	SI	CHE	HE	OF	E	T	IE	F	HE	IE		B2	El control i la fiscalización interna de la gestión económica financiera i presupuestaria, i la contabilidad, en los términos de la DA 2ª del EBEP y el RD 1174/1987, de 18 de septiembre. Información y atención al público.
93-02	Tresorer	1	C1	19	750	SI	CE		O	E	L	CN	F	AG	AUX		B2	Contabilidad tesorería i recaudación en los términos de la DA 2ª del EBEP y el RD 1174/1987, de 18 de septiembre. Información y atención al público.
93-03	Resp. Rendes i Informàtica	1	C1	17	625	NO	CG		O	E	L	AD	F	AG	AUX		B2	Desarrollar les tareas administrativas propias de la secció. Información y atención al público.

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Clase	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
13-01	Cap Policia Local	1	C1	18	725	SI	CE		P	PH	L	OPL	F	AE	SES	PL		B2	Ejercer el mando directo y las funciones generales y básicas de la jefatura de la policía local, dirigiendo, coordinando y supervisando las tareas del personal a su cargo. Información y atención al público.
13-02	Policia Local	5	C1	14	575	NO	CG		TO	PE	L	AP	F	AE	SES	PL		B2	Las señaladas en el artículo 53 de la Ley Orgánica de cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, 2/1986, con Información y atención al público.
13-03	Policia Local de temporada	2	C1	14	575	NO	CG		TO	PE	L	AP	F	AE	SES	PL		B2	Las señaladas en el artículo 53 de la Ley Orgánica de cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, 2/1986, con Información y atención al público.

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
15-01	Tècnic d'Administració Especial – Arquitecte	1	A1	23	755	NO	CG	ARQ	OF	N	L	CS	F	AE	TC	ARQ	B2	Tareas de gestión, estudio, informe i propuesta en su ámbito especial de conocimientos. Información y atención al público.
15-02	Responsable Urbanisme i Territori	1	C1	17	625	NO	CG		O	E	L	AD	F	AG	AUX		B2	Desarrollar las tareas administrativas propias de la sección. Información y atención al público.
15-03	Zelador de obras	1	C2	13	325	NO	CG		O	E	L	AUX	F	AE	AUX		B2	Vigilancia y control de obras. Información y atención al público.

Código	Denominació	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizad	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
16-01	Encarregat de serveis diversos	1	C2	15	575	NO	CG		365	PH	L	E	LA				B2	Supervisión de la limpieza de les dependencias municipales, atención al público.
16-02	Encarregat de obras i Serveis	1	C2	15	450	NO	CG		O	N	L	E	LA				B2	Supervisión del mantenimiento de les instalaciones municipales, atención al público.
16-03	Operari limpieza viaria	1	AP	11	450	NO	CG		OF	N	L	AJ	LA				A2	Limpieza viaria ordinaria con vaciado de papeleras, limpiezas extraordinarias que se le encomienden i colaboración en los Trabajos de la Brigada de obras realizando les tareas que se le asignen , atendiendo e informando al público.
16-04	Operari Polivalent	3	AP	11	375	NO	CG		O	N	L	AJ	LA				A2	Trabajos de la Brigada de obras, tareas que se le asignen , atención al público
16-05	Operari Polivalent Pina i Randa	1	AP	11	375	NO	CG		P	N	L	AJ	LA				A2	Trabajos de limpieza viaria a los núcleos de Pina i Randa, área de recogida selectiva del núcleo de Pina, tareas de jardinería, control de acceso y horario de los edificios y instalaciones municipales en Pina, atención e información al público. Extraordinariamente colaboración con la Brigada de obras en les tareas que se le asignen .
16-06	Operari Limpieza	6	AP	10	300	NO	CG		P	N	L	OP	LA				A2	Realización de tareas de limpieza a les dependencias municipales, atención al público.

Código	Denominació	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizad	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
32-01	Coordinador Educació Maternal- Infantil	1	A2	18	500	SI	LD		O	N	L	CO	LA				B2	Coordinación de las actividades y personal de l'Escoleta Municipal, tareas de educadora, atención i información a los padres o tutores.
32-02	Educador Maternal- Infantil	5	C1	15	400	NO	CG	FP2	O	N	L	ED	LA				B2	Atender, enseñar i cuidar de los niños que asisten a l'Escoleta Municipal, información y atención a los padres o tutores.
32-03	Auxiliar Escoleta	2	C2	12	275	NO	CG	FP1	O	N	L	ED	LA				B2	Colaborar para Atender, enseñar i cuidar de los niños que asisten a l'Escoleta Municipal, información y atención a los padres o tutores.

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
337-01	Monitor de Temps Lliure.	1	C1	17	625	SI	CG		O/5	N	L	CO	LA			MTL	B2	Actividades de tiempo libre infantil y juvenil aquellas actividades, dirigidas a los niños i jóvenes, que tengan la finalidad de favorecer la participación social, la diversión, la formación, el descanso y las relaciones de sus participantes, en ejecución de un programa o proyecto educativo y que se realicen en el ámbito de la educación no formal de acuerdo a la Ley 10/2006 y al Decreto 18/2011 CAIB, con la obvia atención y información al público.

Código	Denominación	Titulares	Grupo	Nivel CD	Específico	Singularizado	Provisión	Especialidad	Jornada	Dedicación	Incompatibil.	Puesto tipo	Relación	Escala	Sub- Escala	Requisitos	Req. Català	Responsabilidades principales
33-01	Coordinador Biblioteca-Dinamitzador Cultural	1	C1	16	525	SI	LD		PF	PE	L	CO	LA				B2	Coordinar las actividades culturales, de biblioteca y juventud, Atender la biblioteca público, Información y atención al público en les sus tareas.

CLAVES:

CHE: Concurso Funcionarios Habilitados Estatales

CG: Concurso General

CE: Concurso Especial

HE: Funcionarios Habilitados Estatales

OF: Ordinaria - Flexible

O: Ordinaria

P: Partida

TO: Turnos

E: Exclusiva

N: Normal

T: Total

L: Legal

F: Funcionario

LA Laboral
SE: Secretario de Entrada
IE: Interventor de Entrada
TC: Técnica
AD: Administrativo
AUX: Auxiliar
SUB: Subalterno
1: licenciatura en Derecho
CN: Jefe de Negociado
PH: Preferente habitual
PE. preferente Esporádica
OPL: Oficial Policía local
AP: Agente Policía Local
SES: Servicios Especiales
AE: Administración Especial
PL: Policía Local
ARQ: Arquitecto superior
CS: Jefe de Sección
CO: Coordinador / a
LD: Libre Designación
365: Localizable 365 días 24 horas.
E: Encargado.
AJ: Ayudante
OP: Operario.
ED: Educador / a
O / 5: 1/5 de jornada ordinaria
MTL: Monitor de tiempo libre