



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans

ANEXO 2 Modelo de solicitud

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	Comisión de servicios Curso 2014-2015	Espacio reservado para la Administración
---	--	--

DATOS PERSONALES

DNI:	1er apellido:	2º apellido:	Nombre:
Cuerpo:			
Especialidad:			

DADES DE DESTINACIÓ

Centro de destino definitivo:
Centre de destino durante el curso 2013-2014:

OTROS DATOS

Año de CGT:
Tiene inglés:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN

Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección:	Código postal:
Municipio:	Provincia:	Dirección electrónica:	

SOLICITA:

Ocupar un destino provisional en comisión de servicios por el motivo siguiente:
[Ver la instrucción tercera del anexo 1 de la Resolución.]

☐ 1. Por motivos personales: [Especificar uno.]



- ☐ 1.a) Por motivos graves de salud
- ☐ 1. b) Para atender transitoriamente a un familiar
- ☐ 1.c) Para conciliar la vida laboral y la familiar
- ☐ 1.d) Por motivos personales excepcionales
- ☐ 2. Para participar en proyectos educativos de centro
- ☐ 3. Para formar parte de los equipos directivos de los centros docentes
- ☐ Director
- ☐ Secretario
- ☐ Jefe de estudios
- ☐ Jefe de estudios adjunto

_____, ____ d _____ de 2014

[Firma]

**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, INFRAESTRUCTURAS
EDUCATIVAS Y RECURSOS HUMANOS**

ANEXO 3
Documentación que se tiene que presentar con la solicitud*

	Documentos que se tienen que presentar (originales o fotocopias compulsadas)
1. Por motivos personales	
1.a) Por motivos graves de salud	Informe del médico especialista expedido hasta tres meses antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



1. b) Para atender transitoriamente a un familiar	1. Informe del médico especialista expedido hasta tres meses antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, o certificado o documento expedido por el órgano competente que acredite la dependencia o la discapacidad. 2. Libro de familia y certificado de empadronamiento del familiar. Además, en caso de que en el libro de familia conste que el solicitante no es el único familiar, se tiene que presentar un certificado de empresa en que figuren los horarios laborales de los otros miembros de la familia que se podrían hacer cargo.
1.c) Para conciliar la vida laboral y la familiar	1. Según los diferentes casos: <ul style="list-style-type: none">• Libro de familia.• Informe médico con la fecha prevista de parto.• Resolución judicial o administrativa de la adopción o de la acogida. 2. Certificado de empadronamiento y/o documento que justifique el domicilio habitual.
1.d) Por motivos personales excepcionales	Documentación acreditativa del motivo personal excepcional alegado.
2. Para participar en proyectos educativos de centro	Informe favorable del director del centro.
3. Para formar parte de los equipos directivos de los centros docentes	No hay que presentar ningún documento.

*En el caso de que se acceda a la aplicación anónimamente, se tiene que adjuntar una fotocopia del DNI a la solicitud.

Palma, 22 de mayo de 2014

El director general de Planificación,
Infraestructuras Educativas y Recursos Humanos

Bartolomé Isern Lladó