



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans

ANNEX 2 Model de sol·licitud

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	Comissió de serveis Curs 2014-2015	Espai reservat per a l'Administració
---	---	---

DADES PERSONALS

DNI:	1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:
Cos:			
Especialitat:			

DADES DE DESTINACIÓ

Centre de destinació definitiva:
Centre de destinació durant el curs 2013-2014:

ALTRES DADES

Any de CGT:
Té anglès:

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça:	Codi postal:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

SOL·LICIT:

Ocupar una destinació provisional en comissió de serveis pel motiu següent:
[Vegeu la instrucció tercera de l'annex 1 de la Resolució.]

- ☐ 1. Per motius personals: [Especificau-ne un.]
- ☐ 1.a) Per motius greus de salut
- ☐ 1.b) Per atendre transitòriament un familiar



- ☐ 1.c) Per conciliar la vida laboral i la familiar
- ☐ 1.d) Per motius personals excepcionals
- ☐ 2. Per participar en projectes educatius de centre
- ☐ 3. Per formar part dels equips directius dels centres docents
- ☐ Director
- ☐ Secretari
- ☐ Cap d'estudis
- ☐ Cap d'estudis adjunt

_____, ____ d_____ de 2014

[Signatura]

**DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ, INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES I
RECURSOS HUMANS**

ANNEX 3
Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud*

	Documents que s'han de presentar (originals o fotocòpies compulsades)
1. Per motius personals	
1.a) Per motius greus de salut	Informe del metge especialista expedit fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



1.b) Per atendre transitòriament un familiar	1. Informe del metge especialista expedit fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o certificat o document expedit per l'òrgan competent que acrediti la dependència o la discapacitat. 2. Llibre de família i certificat d'empadronament del familiar. A més, en el cas que en el llibre de família consti que el sol·licitant no és l'únic familiar, s'ha de presentar un certificat d'empresa en què figurin els horaris laborals dels altres membres de la família que se'n podrien fer càrrec.
1.c) Per conciliar la vida laboral i la familiar	1. Segons els diferents casos: • Llibre de família. • Informe mèdic amb la data prevista de part. • Resolució judicial o administrativa de l'adopció o de l'acolliment. 2. Certificat d'empadronament i/o document que justifiqui el domicili habitual.
1.d) Per motius personals excepcionals	Documentació acreditativa del motiu personal excepcional al·legat.
2. Per participar en projectes educatius de centre	Informe favorable del director del centre.
3. Per formar part dels equips directius dels centres docents	No cal presentar cap document.

*En el cas que s'accedeixi a l'aplicació anònimament, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del DNI a la sol·licitud.

Palma, 22 de maig de 2014

El director general de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans

Bartolomé Isern Lladó