

ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE PROMUEVAN LA MÚSICA MODERNA, PREFERENTEMENTE ENTRE LA JUVENTUD, DE LA VICEPRESIDENCIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y DEPORTES (AÑO 2014)

Datos de la entidad solicitante

Nombre de la entidad:
NIF
Domicilio (a efectos de notificaciones) Calle o plaza:
Localidad:
CP:
Teléfono de la persona de contacto:
Fax y/o correo electrónico para notificaciones de actos de trámite:

Datos del representante legal / persona autorizada

Nombre y apellidos:
DNI/NIE:
Teléfono:
Represento la entidad solicitante en calidad de:

Datos de los proyectos

Nombre:
Presupuesto total sin IVA del proyecto:
Cantidad que solicito:

Nombre:
Presupuesto total sin IVA del proyecto:
Cantidad que solicito:

Nombre:
Presupuesto total sin IVA del proyecto:
Cantidad que solicito

DECLARACIONES

_____, amb NIF _____,

con domicilio en _____ y

nº. de teléfono _____, en representación de la entidad
solicitante,

Declaro bajo mi responsabilidad:

- 1) Que acepto las bases de la convocatoria de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que promuevan la música moderna, preferentemente entre la juventud, para el año 2014.
- 2) Que adjunto la documentació exigida.
- 3) Que todos los datos que se recogen en la presente solicitud y en la documentación adjunta, son ciertos.

_____ a ____ de _____ de 2014
(Firma)

Nota: A los efectos establecidos en la base vigésima, donde se regula la revocación parcial, es decir, en caso de ejecución parcial del proyecto, siempre que esté integrado por varios actividades o por una sola susceptible de dividirse en unidades de ejecución, tenéis que indicar, en una hoja adjunta a la solicitud, la distribución de la subvención entre las distintas partes del proyecto.

CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento con lo que establece la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, os informamos que:

1. Los datos que contenga la solicitud de admisión, la documentación que se adjunte o la documentación que se genere a partir de esta convocatoria, se incorporan en un fichero de datos personales, inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, del cual es responsable el Consejo de Mallorca. Este fichero sirve, por una parte, para conceder las subvenciones previstas en esta convocatoria con el fin de alcanzar los objetivos y las finalidades recogidos en la base primera y, por otra parte, si es el caso, para llevar a cabo la tramitación de los expedientes sancionadores por haberse cometido las infracciones recogidas en la normativa de subvenciones.
2. Cesiones de los datos previstos: en las publicaciones previstas en la convocatoria (BOIB, tablón de anuncios del Centro Cultural la Misericordia, página web del Consejo de www.conselldemallorca.net) Mallorca, según lo que prevé el artículo 18 Ley 38/2003 y el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; a las personas interesadas en los términos previstos en la Ley 30/1992; y a la Intervención General del Estado en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, básica de subvenciones.
3. El órgano administrativo ante el cual podéis ejercitar, si procede, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es la Secretaría Técnica de la Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes del Consejo de Mallorca (Centro Cultural la Misericordia, plaza del Hospital 4. 07012. Palma).

Sr. Consejero ejecutivo del Departamento de Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes

DOCUMENTACIÓN QUE TENÉIS QUE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE PROMUEVAN LA MÚSICA MODERNA, PREFERENTEMENTE ENTRE LA JUVENTUD (AÑO 2014)

Marcad con una "X" las casillas correspondientes

- ☐ Modelo de solicitud (anexo 1).
- ☐ Fotocopia del NIF de la entidad solicitante y del DNI, NIE, NIF del representante legal y, si es el caso, de la persona autorizada para firmarla.
- ☐ Documentación acreditativa de la vigencia del cargo el representante legal en virtud de la cual actúa el/la firmante de la solicitud y, si es el caso, acreditación de la autorización correspondiente y suficiente, en el caso que la firme una persona distinta.
- ☐ Declaración responsable ante autoridad administrativa de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones (anexo 2)
- ☐ Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- ☐ Documentación acreditativa de la constitución de la entidad y de sus estatutos debidamente registrados.
- ☐ Declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda o subvención para llevar a cabo el proyecto cultural y, si es el caso, la relación de las subvenciones y de las ayudas solicitadas o concedidas, con indicación de los importes y de las entidades subvencionadoras; así como de los ingresos previstos por la ejecución del proyecto o de la obtención de otros recursos que la financien (anexo 2).
- ☐ Proyecto cultural firmado (según el modelo del anexo 4)
- ☐ Presupuesto de las actividades (sin IVA), equilibrado y firmado, teniendo en cuenta las acciones y gastos previstos dentro del plazo subvencionable (de 16 de octubre de 2013 a 15 de octubre de 2014) (ver modelo del anexo 5).
- ☐ Documentación acreditativa de los acuerdos de colaboración o convenios que le otorgan la capacitación para expedir diplomas al alumnado del nivel correspondiente.
- ☐ Relación de infraestructuras de las cuales dispone la entidad para llevar a cabo el proyecto (ver modelo del anexo 6).
- ☐ Certificado del órgano competente de la entidad donde conste el número actualizado de jóvenes matriculados o inscritos a las actividades dentro del plazo subvencionable.
- ☐ Certificado del órgano competente de la entidad donde conste la relación detallada de actividades complementarias que se realizarán dentro del plazo subvencionable.
- ☐ Certificado bancario normalizado, acreditativo de la cuenta corriente o la libreta en que se tiene que ingresar el importe de la subvención (anexo 3).
- ☐ Anexo 7: Modelo de autorización (voluntaria) de la entidad para que el Consejo de Mallorca, mediante esta Vicepresidencia, solicite a la Agencia Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Nota: Los impresos se tienen que rellenar debidamente, el proyecto, el presupuesto, las declaraciones y certificaciones de la entidad tienen que ir firmados. Con respecto a la documentación que se tiene que adjuntar, visto el procedimiento de concesión de subvenciones de esta convocatoria, mediante concurrencia competitiva, es muy importante que los documentos se presenten completos con el fin de tener toda la información necesaria para seleccionar las entidades beneficiarias.

Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTE DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA: A) De no haber solicitado ninguna ayuda o subvención para éste y, si es el caso, la relación de las subvenciones y de las ayudas solicitadas o concedidas, con indicación de los importes y de las entidades subvencionadores; B) De los ingresos previstos por la ejecución del proyecto o de la obtención de otros recursos para financiarlo; y C) de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Datos de la entidad solicitante

Entidad:		NIF:	
Domicilio	Calle o plaza:	Nº.	Piso:
	Localidad:	Código postal:	
Teléfono de la persona de contacto:		Fax:	
Correo electrónico:			

Datos del representado legal o persona autorizada

Nombre y apellidos:		NIF:	
Domicilio	Calle o plaza:	Nº.	Piso:
	Localidad:	Código postal:	
	Teléfono:	Fax:	
Represente la entidad solicitante en calidad de:			

Declaro bajo mi responsabilidad:

A) Con respecto al proyecto, objeto de la solicitud:

- ☐ Que la entidad no ha solicitado ninguna otra ayuda o subvención.
- ☐ Que la entidad ha solicitado para los proyectos siguientes las ayudas o subvenciones que se detallan a continuación:

Proyecto de la solicitud: _____



Entidad subvencionadota _____
Cuantía _____ de _____ la _____ ayuda _____ o
subvención _____

Marcad con una "X" la casilla correspondiente

- ☐ No resuelta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida y no recibida
- ☐ Recibida

Proyecto de la solicitud: _____
Entidad subvencionadota _____
Cuantía _____ de _____ la _____ ayuda _____ o
subvención _____

Marcad con una "X" la casilla correspondiente

- ☐ No resuelta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida y no recibida
- ☐ Recibida

Proyecto de la solicitud: _____
Entidad subvencionadora _____
Cuantía _____ de _____ la _____ ayuda _____ o
subvención _____

Marcad con una "X" la casilla correspondiente

- ☐ No resuelta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida y no recibida
- ☐ Recibida

El solicitante
(Firma)

(Nombre y apellidos)



B) Que:

- ☐ No se prevén ingresos derivados de la ejecución del proyecto o la obtención de otros recursos.
- ☐ Los ingresos que se prevén obtener de la ejecución del proyecto o de otros recursos para financiar el proyecto cultural son los siguientes:

Nombre del proyecto:

Tipo de ingresos

Importe

.....

.....

.....

Nombre del proyecto:

Tipo de ingresos

Importe

.....

.....

.....

Nombre del proyecto:

Tipo de ingresos

Importe

.....

.....

.....

C) Declaro bajo mi responsabilidad, para que el órgano concedente de la subvención tenga conocimiento, que:

- ☐ La entidad no incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

El solicitante
(Firma)

El secretario técnico de la Vicepresidencia
de Cultura, Patrimonio y Deportes

(Nombre y apellidos)

José Manuel Carrillo Martínez

....., a d.....de 20.....

Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes

ANEXO 3

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

DATOS PERCEPTOR:

N.I.F. PERCEPTOR

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		
DIRECCIÓN		
LOCALIDAD	C.POSTAL	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX	

DATOS BANCARIOS:

ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL			BIC		
IBAN	BANCO	OFICINA	CUENTA NÚM		

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos corresponden en el c/c o en la libreta abierta a nombre mío.

Palma, a

**CERTIFICADO DE CONFORMIDAD
DE LA ENTIDAD BANCARIA**

Estos datos coinciden con las
que constan en esta oficina.

El Director / El Delegado El Perceptor

Firmado:
(Sello de la Entidad Bancaria)

De acuerdo con lo que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal BOE num.298, de 14 de diciembre), los datos facilitados en este documento se incorporan en ficheros propiedad del Consejo de Mallorca. El órgano administrativo delante del cual se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y otros que reconozca la Ley mencionada, es la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Función Pública de la Corporación

ANEXO 4

PROYECTO DE ACTIVIDADES

(Este anexo se tiene que presentar con cada proyecto cultural que se presente con la solicitud)

1. Nombre del proyecto

2. Responsable del proyecto. Nombre y cargo

3. **Descripción del proyecto.** Se tiene que hacer una descripción lo más detallada posible de la actividad: los objetivos, a qué segmento de la población se dirige y número potencial de beneficiarios, novedades o rasgo distintivo que presenta, la metodología de trabajo propuesta, medios de difusión, medios de evaluación, etc.

4. Recursos humanos. Se han detallar los recursos humanos que están a disposición del proyecto explicando todos aquellos datos necesarios y relevantes: nombre, titulación/cargo, funciones dentro del proyecto, dedicación ...

5. Temporalidad. Se tiene que establecer la cronología prevista del proyecto y tener en cuenta que la subvencionabilitat empieza a 16 de octubre de 2013 y finaliza a 15 de octubre de 2014. En su caso, detallar las actuaciones que ya estén en marcha o realizadas.

6. Uso del catalán. Se tiene que describir la utilización de la lengua catalana tanto en la realización de las actividades como en la difusión del proyecto.

--

7. **Actividades complementarias.** Se tiene que incluir toda la información sobre las actividades complementarias al proyecto que se llevan a cabo: fechas de realización, breve descripción, lugar de realización, medios de difusión ...

--

8. **Otros datos de interés.** En este espacio se tiene que incluir la información que, a juicio de la persona solicitante, sea de interés para un mejor conocimiento del proyecto.

--

El solicitante
(Firma)

(Nombre y apellidos)

....., a, d..... de 20

(Si el espacio establecido para algún apartado no fuera suficiente, se puede presentar la información a través de una hoja aparte y presentarlo como adjunto de este documento.)

ANEXO 5

PRESUPUESTO SIN IVA DEL PROYECTO

(Este anexo se tiene que presentar con cada proyecto cultural que se presente con la solicitud)

Nombre del proyecto:

GASTOS

(Se tienen que recoger los tipos de gasto que son necesarios para hacer el proyecto cultural)

TIPO DE GASTO	IMPORTE (sin IVA)
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
IMPORTE TOTAL	€

INGRESOS

(Se tienen que indicar las otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con qué financia la realización del proyecto)

TIPO DE INGRESO, Y EN SU CASO, ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE (sin IVA)
1. Subvención solicitada al Consejo de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
IMPORTE TOTAL	€

El solicitante
(Firma)

(Nombre y linajes)

....., a d.....de 20

ANEXO 6

RELACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS

Local 1

Descripción y equipamiento de que se dispone:
Actividades que se llevan a cabo

Local 2

Descripción y equipamiento de que se dispone:
Actividades que se llevan a cabo



--

Local 3

Descripción y equipamiento de que se dispone:

Actividades que se llevan a cabo

El solicitante
(Firma)

(Nombre y apellidos)

....., d.....de 20

ANEXO 7

AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE UNA SUBVENCIÓN PARA QUE EL CONSEJO DE MALLORCA, MEDIANTE LA VICEPRESIDENCIA DE CULTURA, PATRIMONIO I DEPORTES PUEDA SOLICITAR A LA AGENCIA TRIBUTARIA LOS CERTIFICADOS ADECUADOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (Este anexo es voluntario, la autorización es revocable y sólo hace referencia a las subvenciones de la convocatoria que recoge)

_____, titular del documento de identidad _____, como presidente o como persona autorizada para la persona que ocupa la presidencia de la entidad _____

_____, autorizo, si la entidad mencionada tiene que ser beneficiario de una subvención en el si de la convocatoria de subvenciones 2014 para las actividades musicales de las entidades asociativas u organizativas sin ánimo de lucro:

Que el Consejo de Mallorca, mediante la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni y Deportes, solicite a la Agencia Tributaria los certificados adecuados sobre el cumplido, por parte de esta entidad, de las obligaciones tributarias que le corresponden.

Esta autorización se otorga a los efectos de obtener la condición de beneficiario de una subvención (artículo 14.1e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, BOE nº. 276, de 18/11/2003) y de recibir, en su caso, el pago de la subvención correspondiente (artículo 34.5 del mismo texto legal), de acuerdo con aquello establecido en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria, que permite, previa autorización de la persona física o jurídica interesada, la cesión de los datos tributarios que necesiten las administraciones públicas para llevar a cabo el desarrollo de sus funciones.

Datos identificativos de la autorización

- Entidad:

- Persona que firma la autorización:

- ☐ Presidente/Presidenta
- ☐ Persona autorizada (En este caso, se tiene que adjuntar la autorización pertinente de la persona que ocupa la presidencia de la entidad)

- Firma:

- Nombre y apellidos:

- Nº. del documento de identidad:
(Se tiene que adjuntar fotocopia.)

Nota: Esta autorización que otorga la persona abajo firmante se puede revocar en cualquier momento, mediante escrito dirigido a la Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes de la persona que ocupa la presidencia de la entidad o de la persona autorizada.

ANEXO 8

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

_____, como representante de la entidad _____

_____, amb NIF _____, en relació

a la subvención concedida por la Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes del Consejo de Mallorca para llevar a cabo el proyecto

_____.

Declaro bajo mi responsabilidad a los efectos de la base decimoséptima:

1. Que el proyecto cultural se ha realizado:

- ☐ Íntegramente
- ☐ Parcialmente, cumpliendo los requisitos exigidos en el apartado 2ª) de la base vigésima de la convocatoria.

2. Que la evaluación de los resultados obtenidos por la ejecución del proyecto cultural mencionada son los siguientes:

Grado de consecución de los objetivos planteados:
Grado de cumplido del plan de trabajo de la actividad:
Comparativa entre las gasto presupuestado y la realizada:

Valoración de los recursos utilizados:
Participantes a la actividad (número, perfil de éstos, etc.):
Valoración de la difusión realizada de la actividad (alcance, medios de comunicación, soportes utilizados, etc.):
Utilización y uso del catalán tanto en la realización de la actividad como en la difusión de ésta:

(Firma)

(Nombre y apellidos)

....., d.....de 20

(Si el espacio establecido para algún apartado no fuera suficiente se puede presentar la información mediante una hoja aparte y presentarlo como adjunto de este documento)



ANEXO 9

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO Y DE SU PRESUPUESTO

_____, como representante de la entidad _____
_____, con NIF _____, en relación a la subvención
concedida por la Vicepresidencia de Cultura, Patrimonio y Deportes del Consejo de
Mallorca para llevar a cabo el proyecto
_____.

Declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que el mencionado proyecto se ha realizado.
2. Que la relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado ha sido la que se adjunta.

(Nota: 1. La relación de gastos, que se tiene que estructurar de acuerdo con las partidas del presupuesto presentado, tiene que indicar los siguientes datos de las facturas o documentos acreditativos: la denominación del proveedor y su CIF, el número, el importe, la fecha de emisión y el concepto de la factura o del documento similar, la fecha de pago de aquellos justificantes que se han abonado; y la relación de ingresos tiene que señalar las ayudas, las subvenciones, los ingresos o los fondos propios que han financiado el proyecto subvencionado, indicando el importe y la procedencia; 2. Esta relación de gastos e ingresos tiene que ir firmada por el beneficiario)

3. Que el importe total de los gastos relacionados, es decir, _____ €, corresponden sin lugar a dudas al presupuesto del proyecto subvencionado, y que no tienen un valor superior al de mercado.

4. Que el beneficiario/entidad beneficiaria en relación al IVA soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto y, de acuerdo con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones:

- ☐ No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
- ☐ Sí recupera o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable

5. Que la subvención otorgada por el Consejo de Mallorca se ha aplicado a la finalidad para la cual se concedió y que no supera - con las subvenciones y otros ingresos concurrentes- el presupuesto de ejecución del proyecto subvencionado.

6. Que se adjuntan los justificantes originales correspondientes a la totalidad del presupuesto de ejecución subvencionable del proyecto, en cumplimiento del establecido en la base decimoséptima, y que, en cualquier caso, el resto de documentación relativa al proyecto cultural resta a disposición del Consejo de Mallorca y de la Sindicatura de Cuentas, en la sede de esta entidad, situada en _____.

Y para que conste, firmo esta declaración.

....., a d.....de 20