Campos
AJUNTAMENT

Annex I

MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Nom i llinatges :		**DNI / NIE:**	
Domicili:			
Població:		**Codi postal:**	
Telèfon:			
Email:			

EXPÒS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs-oposició.

Segon. Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Tercer. Que aporto els següents documents:

- □ Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- □ Còpia simple de la titulació exigida per participar al procediment selectiu.
- □ Còpia simple del títol exigit del nivell de català (B2).
- □ Justificant de pagament de la taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Campos (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Quart. Que vull realitzar les proves en:

☐ Llengua Castellana

☐ Llengua Catalana

SOL·LICIT:

Ser admesa/ès a la convocatòria del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça d'arquitecte/a de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs-oposició.

Campos _____ de _____ de 2026

Campos
AJUNTAMENT

Annex II – Temari

1. Part general:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els principis constitucionals i els valors superiors. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Batle/ssa, Tinents de Batle, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits.

Tema 5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 6. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 8. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L' executivitat dels actes administratius.

Tema 9. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 10. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 11. La instrucció del Procediment. Les seves fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment.

Tema 12. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.

Tema 13. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 14. Contractació Pública I: Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 15. Contractació Pública II: Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 16. Contractació Pública III: Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 17. Contractació Pública IV: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 18. Contractació Pública V: Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 19. Contractació Pública VI: Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 20. Contractació Pública VII: El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

Tema 21. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi de igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 22. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació.

2. Part Especial

Tema 23. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 24. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Objecte de la llei. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Bases del règim del sól.

Tema 25. La llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears.

Tema 26. La llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

Tema 27. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears. Classes d'activitats: usos admesos, condicionats i prohibits.

Tema 28. El Pla Territorial de Mallorca. Estructura i conceptes generals.

Tema 29. L'ús d'habitatge unifamiliar en sòl rústic. Norma 20 del Pla Territorial de Mallorca i arts. 25 i 36 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

Tema 30. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB): El règim urbanístic del sòl: Classificació del sòl, conceptes generals (serveis urbanístics, actuacions urbanístiques i aprofitament urbanístic), sòl urbà, sol rústic i sòl urbanitable (concepte i drets i deures dels propietaris).

Tema 31. Els instruments de planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: les seves determinacions.

Tema 32. Documentació, formulació i aprovació d'un pla general a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 33. Documentació, formulació i aprovació d'un pla d'ordenació detallada a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 34. Documentació, formulació i aprovació d'un pla parcial a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 35. Documentació, formulació i aprovació d'un estudi de detall i d'un pla especial a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 36. La gestió i execució dels planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, de les Illes Balears; instruments d'execució, àmbits de les actuacions i sistemes d'actuació.

Tema 37. El sistema de reparcel·lació per compensació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 38. El sistema de reparcel·lació per cooperació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 39. El sistema d'actuació per expropiació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 40. Els projectes d'urbanització i els projectes de dotació de serveis. La recepció de les obres d'urbanització.

Campos
AJUNTAMENT

Tema 41. La llicència urbanística i la comunicació prèvia d'obra a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: actes subjectes a llicència i actes subjectes a comunicació prèvia i la seva tramitació.

Tema 42. L'eficàcia temporal i la caducitat de la llicència urbanística, els efectes de les alteracions del planejament sobre les autoritzacions concedides i les modificacions durant l'execució de les obres a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 43. La llicència d'ocupació o de primera utilització a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 44. Les parcel·lacions urbanístiques a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i les segregacions en sòl rústic a la Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears.

Tema 45. El deure d'ús, conservació i rehabilitació, les ordres d'execució i l'avaluació dels edificis i inspecció de construccions i edificacions a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 46. La declaració d'estat ruïnós i la ruïna física imminent a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 47. Els usos i obres provisionals i el règim de les edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 48. L'expropiació forçosa per raó d'urbanisme a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 49. Valoracions i supòsits indemnitzadors. Règim de valoracions a la legislació estatal. Criteris generals. Valoracions segons les situacions bàsiques del sòl i supòsits indemnitzatoris.

Tema 50. Els procediments en matèria de disciplina urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: el procediment de restabliment de la legalitat urbanística i de la realitat física alterades.

Tema 51. Els convenis urbanístics a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 52. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes: la servitud de trànsit, de protecció i la zona d'influència i la seva incidència en els distints tipus de sòl i en les obres a executar.

Tema 53. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les zones de protecció i la seva incidència en els terrenys confrontants i les obres a executar.

Tema 54. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Edificacions, construccions i instal·lacions (títol V, capítol III).

Tema 55. El Decret 17/2017, de 21 d'abril, pel que es fixen els principis generals d'exoneració de les condicions urbanístiques de les edificacions agràries i complementàries en explotacions agràries a l'àmbit de les Illes Balears.

Tema 56. El Decret 39/2015, de 22 de maig, pel qual es fixen els principis generals de les activitats agroturístiques en explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 57. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Categories de protecció dels béns del patrimoni històric i règim de protecció dels béns del patrimoni històric.

Tema 58. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Requisits bàsics de l'edificació. Projecte. Llicències i autoritzacions administratives. Recepció de l'obra. Documentació de l'obra executada.

Tema 59. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 60. El codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals, àmbit d'aplicació i contingut del projecte tècnic.

Tema 61. El Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Tema 62. La Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura

Tema 63. El Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat dels habitatges, així com l'expedicio de cèdules d'habitabilitat.

Tema 64. Llei 8/2017, 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 65. Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accesibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 66. Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears. Règim jurídic dels ports. El domini públic portuari. Planificació i ordenació dels ports. Coordinació amb el planejament urbanístic. Informe de l'administració portuària. Obres que afecten a la zona de servei.

Tema 67. Llei 1/2017, de 16 de març, de contaminació acústica de les Illes Balears. Objecte i obligatorietat. Nivells de pertorbació: normes generals. Enumeració dels instruments de planificació i gestió acústiques. Plans acústics d'acció municipal. Treballs a la via pública, obres públiques i edificacions.

Tema 68. Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions. Dret d'ocupació de la propietat privada i del domini públic i normativa aplicable.

Tema 69. Llei 10/2014, d'1 d'octubre, de mines de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. Competències administratives. Vinculació del planejament municipal.

Tema 70. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les Illes Balears.

Tema 71. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

Tema 72. La Llei 2/2017, de 27 de juny, de declaració del Parc Natural Marítim Terrestre Es Trenc-Salobrar de Campos.

Tema 73. El Pla de Gestió Natura 2000 Es Trenc-Salobrar de Campos (Decret 14/2015, de 27 de marc).

Tema 74. El Decret 27/2023, de 8 de maig, pel que s'aprova el Pla d'ordenació dels recursos naturals (PORN) de Es Trenc-Salobrar de Campos.

Tema 75. La Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears.

Tema 76. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 77. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears. Declaració responsable d'inici d'activitat turística. Classificació de les empreses turístiques. Les empreses turístiques d'allotjament, classificació i conceptes.

Tema 78. El Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics de Mallorca. Objecte, contingut i vigència. Objectius pel que fa a la qualitat de l'espai turístic, la renovació i la rehabilitació.

Tema 79. El Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears: la regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics.

Tema 80. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. La regulació de les activitats permanents.

Tema 81. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. La regulació de les activitats no permanents.

Tema 82. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. La regulació de les activitats itinerants.

Tema 83. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears. Objecte. L'òrgan ambiental. Relacions entre òrgan ambiental, òrgan substantiu i promotor. Àmbit d'aplicació de l'avaluació ambiental i conseqüències.

Tema 84. El Pla Hidrològic de les Illes Balears en vigor: Relació amb el planejament urbanístic i les llicències urbanístiques.

Tema 85. El procediment de legalització extraordinària d'edificacions, construccions, instal·lacions i usos existents en sòl rústic de la DA 7a de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 86. Les Disposicions Addicionals 17 a 21 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 87. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances d'edificació generals

Tema 88. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: el nucli de Campos.

Tema 89. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: els nuclis de Sa Sorda, ses Covetes i sa Ràpita.

Tema 90. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: el sòl no urbanitzable (sòl rústic)

Tema 91. La fiscalitat de l'urbanisme: l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la taxa per la tramitació de llicències.

Campos
AJUNTAMENT

Annex III – Barem de mèrits

Fase de concurs (màxim 20 punts)

1. Experiència professional (Fins a 8 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats en l'Administració Pública en qualitat de personal funcionari de carrera, interí o personal laboral del subgrup A1 i a l'empresa privada o per compte propi, realitzant funcions relacionades amb la plaça o lloc de feina convocat (arquitecte/a).

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0,1 punts per mes complet de serveis prestats en l'Administració Pública en qualitat de personal funcionari de carrera, interí, estatutari o personal laboral del subgrup A1, duent a terme funcions pròpies d'arquitecte/a (escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A1).

- S'atorgaran 0,05 punts per mes complet de serveis prestats a l'empresa privada o per compte propi desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria.

No es valoraran les fraccions de mes.

Forma d'acreditació: L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els mitjans que s'indiquen a continuació. Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, l'escala i subescala, així com la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquest mèrit es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran de la següent forma:

- En els supòsits de relació laboral per compte aliè, amb l'aportació del contracte de treball i/o certificat d'empresa en el qual s'especifiquin les funcions dutes a terme i/o la categoria professional del treballador. A més de l'anterior, s'haurà d'aportar còpia simple de la vida laboral degudament actualitzada.

- En els supòsits d'exercici de la professió per compte propi, amb l'aportació de classificació de l'activitat, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la TGSS, a més d'una declaració responsable emesa i signada per la pròpia persona aspirant, conjuntament, si s'escau, per l'empresari o empresària, empresa o persona física per a qui ha facturat serveis, amb una relació de les actuacions realitzades que puguin ser comprovades

En cap cas es computarà com a experiència efectiva els serveis prestats com a personal eventual o de confiança. Tampoc es valoraran els serveis prestats en règim de becari.

En tot cas, recaurà sobre les persones aspirants el deure d'acreditació de que les funcions desenvolupades guarden relació directa amb les pròpies d'un/a arquitecte/a.

La manca d'aportació de la documentació acreditativa exigida determinarà la no valoració dels serveis prestats que no hagin quedat degudament acreditats.

2. Formació acadèmica (màxim 5 punts)

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació i Formació Professionals, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. A aquests efectes, el Tribunal determinarà, d'acord amb el seu caràcter tècnic, la condició de titulació vinculada o relacionada amb el lloc de feina.

No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria. Així mateix, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

a) Per doctorat: 5 punts

b) Per titulació acadèmica oficial de grau, llicenciatura o equivalent: 4 punts

c) Per cada títol de màster oficial: 2 punts.

d) Per cada títol de postgrau o màster propi (expert universitari, especialista universitari; sempre amb un mínim de 30 crèdits ECTS): 0,5 punts per titulació, amb un màxim de 2 punts.

Forma d'acreditació: la formació s'acreditarà amb l'aportació de la còpia simple del títol universitari.

3. Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 2 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C1: 1 punt
- Per al nivell C2: 1,5 punts
- Per al llenguatge administratiu: 0,5 punts

Forma d'acreditació: el nivell de llengua catalana s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius del coneixement del nivell, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual

es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

4. Accions formatives (màxim 5 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació relacionats directament amb el lloc de feina certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública i que s'hagin realitzat en el termini dels 10 anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

En tot cas, es consideren matèries transversals als processos selectius de l'Ajuntament de Campos les següents matèries:

- Igualtat entre homes i dones.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Prevenció de riscos laborals.
- Cursos d'informàtica i ofimàtica.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.
- Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica. Així mateix, la valoració del nivell superior de Prevenció de Riscos laborals suposarà la no valoració dels cursos inferiors.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Forma d'acreditació: Les accions formatives s'acreditaran amb aportació dels certificats que acreditin la realització de la formació al·legada.

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971 652 143 Fax. 971 652 693
ajuntament@ajcampos.org www.ajcampos.org
CIF P0701300F