Campos
AJUNTAMENT

Annex I

MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Nom i llinatges:		**DNI / NIE:**	
Domicili:			
Població:		**Codi postal:**	
Telèfon:			
Email:			

EXPÒS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Segon. Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Tercer. Que aporto els següents documents:

- □ Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- □ Còpia simple de la titulació exigida per participar al procediment selectiu.
- □ Còpia simple del títol exigit del nivell de català (A2).
- □ Còpia simple carnet de conduir B.
- □ Justificant de pagament de la taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Campos (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Quart. Que vull realitzar les proves en:

☐ Llengua Castellana

☐ Llengua Catalana

SOL·LICIT:

Ser admesa/ès a la convocatòria per la cobertura definitiva, amb caràcter de personal laboral fix i pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos.

Campos _____ de _____ de 2026

Campos
AJUNTAMENT

Annex II – Temari

Part General

Tema 1. La Constitució espanyola: principis bàsics, drets i deures dels ciutadans.

Tema 2. Els òrgans unipersonals i col·legiats d'un Ajuntament.

Tema 3. El personal al servei de l'Administració local: drets i deures bàsics. La igualtat entre dones i homes.

Part especial

Tema 1. La brigada municipal. Funcions de l'operari/a de brigada. Organització del treball i relació amb l'encarregat i el personal d'ofici. Atenció a la ciutadania en la via pública.

Tema 2. Prevenció de riscos laborals. Drets i deures de les persones treballadores en matèria de seguretat i salut. Equips de protecció individual. Senyalització de seguretat. Manipulació manual de càrregues. Treballs en altura i ús d'escales de mà. Primers auxilis bàsics.

Tema 3. Eines, petita maquinària i materials. Identificació, ús, manteniment i conservació d'eines manuals i elèctriques i de petita maquinària. Càrrega, descàrrega, transport i emmagatzematge de materials.

Tema 4. Nocions bàsiques de paleteria. Materials, eines i operacions elementals. Preparació de morters i formigons. Reparació de voreres, paviments i altres elements de la via pública.

Tema 5. Manteniment elemental d'edificis i instal·lacions municipals. Nocions bàsiques de fontaneria, pintura, fusteria i serralleria. Nocions bàsiques d'electricitat i riscos elèctrics.

Tema 6. La via pública. Senyalització provisional d'obres i treballs a la via pública. Manteniment del mobiliari urbà. Neteja viària i retirada de residus. Actuacions de suport en situacions d'emergència.

Tema 7. Nocions bàsiques de jardineria i manteniment d'espais verds. Plantació, reg, poda, desbrossament i conservació de parcs, jardins i àrees de joc infantil.

Tema 8. Suport a actes i activitats municipals. Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tarimes, tanques, cadires i altres elements.

Campos
AJUNTAMENT

Annex III – Barem de mèrits

Fase de concurs (màxim 20 punts)

1. Experiència professional (Fins a 10 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública i en el sector privat, així com l'experiència professional per compte propi, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- S'atorgaran 0,10 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera, interí o personal laboral, enquadrat en les agrupacions professionals (AP) o en la categoria laboral equivalent, sempre que s'hagin desenvolupat funcions pròpies d'operari/a de brigada o tasques anàlogues relacionades amb el manteniment, la conservació i la reparació d'espais públics, vies públiques, edificis i instal·lacions municipals.

- S'atorgaran 0,08 punts per cada mes complet de serveis prestats en el sector privat o per compte propi, desenvolupant funcions pròpies d'operari/a de brigada o tasques anàlogues relacionades amb el manteniment, la conservació i la reparació d'espais públics, vies públiques, edificis i instal·lacions.

No es valoraran les fraccions de mes.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, l'escala i subescala, així com la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquest mèrit es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran de la següent forma:

- En els supòsits de relació laboral per compte aliè, amb l'aportació del contracte de treball i/o certificat d'empresa en el qual s'especifiquin les funcions dutes a terme i/o la categoria professional del treballador. A més de l'anterior, s'haurà d'aportar còpia simple de la vida laboral degudament actualitzada.

- En els supòsits d'exercici de la professió per compte propi, amb l'aportació de classificació de l'activitat, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la TGSS, a més d'una declaració responsable emesa i signada per la pròpia persona aspirant, conjuntament, si s'escau, per l'empresari o empresària, empresa o persona física per a qui ha facturat serveis, amb una relació de les actuacions realitzades que puguin ser comprovades

En cap cas es computarà com a experiència efectiva els serveis prestats com a personal eventual o de confiança. Tampoc es valoraran els serveis prestats en règim de becari.

En tot cas, recaurà sobre les persones aspirants el deure d'acreditació de que les funcions desenvolupades guarden relació directa amb les pròpies d'un/a operari/a.

La manca d'aportació de la documentació acreditativa exigida determinarà la no valoració dels serveis prestats que no hagin quedat degudament acreditats.

2. Formació acadèmica (màxim 3 punts)

Es valoraran, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques oficials o declarades equivalents pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, diferents de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Es valorarà, en tot cas, el títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, es valoraran les titulacions de formació professional que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

A aquests efectes, es consideraran relacionades amb les funcions de la plaça les titulacions de formació professional corresponents a les famílies professionals de construcció i obra civil, electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment i agrària, així com les d'altres famílies professionals que acreditin competències directament vinculades a les tasques pròpies de la plaça.

La vinculació de les titulacions al·legades amb les funcions del lloc de feina s'haurà de justificar atenent el seu contingut formatiu i les competències professionals que acreditin.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

a) Títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria: 0,75 punts.

b) Títol de formació professional bàsica: 1 punt.

c) Títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà: 2,00 punts.

d) Títol de tècnic superior corresponent a un cicle formatiu de grau superior: 2,50 punts.

La valoració com a mèrit d'una titulació implica que no es podrà valorar la titulació de nivell inferior que constitueixi un requisit necessari per obtenir-la o que formi part del mateix itinerari formatiu.

Es podran acumular les titulacions de formació professional de grau bàsic, mitjà o superior corresponents a especialitats professionals diferents, sempre que acreditin competències professionals diferenciades i no constitueixin titulacions equivalents o una continuació formativa de la mateixa especialitat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà superar els 3 punts.

El Tribunal determinarà, d'acord amb el seu caràcter tècnic, la condició de titulació vinculada o

relacionada amb el lloc de feina

Forma d'acreditació: Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia del títol oficial corresponent o d'un certificat expedit per l'organisme competent que n'acrediti l'obtenció. També s'admetrà el resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o el certificat de declaració d'equivalència corresponent, quan sigui exigible.

3. Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 2 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 1 punt
- Per al nivell B2: 1,5 punt
- Per al nivell C1: 2 punt

Forma d'acreditació: El nivell de llengua catalana s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius del coneixement del nivell, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

4. Accions formatives (màxim 5 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques, així com les entitats de formació de les quals estigui homologada o reconeguda per una administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Es valoraran tots els cursos de formació relacionats directament amb el lloc de feina certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, , així com les entitats de formació de les quals estigui homologada o reconeguda per una administració pública; i que s'hagin realitzat en el termini dels 10 anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.

En tot cas, es consideren matèries transversals als processos selectius de l'Ajuntament de Campos les següents matèries:

a) Igualtat entre homes i dones.

b) Protecció de dades de caràcter personal.

c) Prevenció de riscos laborals.

d) Cursos d'informàtica i ofimàtica.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

- Cursos amb aprofitament o cursos impartits: 0,01 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica. Així mateix, la valoració del nivell superior de Prevenció de Riscos laborals suposarà la no valoració dels cursos inferiors.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Forma d'acreditació: Les accions formatives s'acreditaran amb aportació dels certificats que acreditin la realització de la formació al·legada.