Ajuntament de
Sant Josep
de sa Talaia

ANNEX I

Sol·licitud d'admissió per a prendre part en el procés selectiu d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques, règim funcionarial, A2.

Nom: ....., cognoms: .....

DNI: ....., telèfon: .....

Adreça electrònica: .....

Adreça: ....., núm.: ....., CP: .....

Localitat: ....., província: .....

Expòs:

Que, vistes les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'arquitectes tècnics/ques, règim funcionarial, A2.

Declaració jurada:

Declar que reuneix tots els requisits exigits de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

Documentació que s'acompanya:

(Marcau la casella de la documentació que es presenta.)

- Document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia del document oficial acreditatiu equivalent.
- Títol universitari.
- Acreditació del nivell de català exigit en la convocatòria.
- Carnet de conduir.
- Resguard justificatiu d'haver fet el pagament de la taxa per a la participació en els processos selectius.
- Relació i documentació justificativa dels mèrits al·legats per al concurs d'acord amb la base sisena.

VALORACIÓ DELS MÈRITS A LA FASE DE CONCURS (a emplenar per l'aspirant)

La presentació dels documents està feta per apartats.

Us recomanam que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu a la columna *núm.* el número assignat al document, li afegiu un títol, com per exemple "curs de procediment administratiu", i a la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna *punts* amb la valoració que s'autoassigna.

1. Experiència professional (màxim 10 punts)

- Serveis prestats a qualsevol administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis

prestats a l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça a ocupar i corresponguin al subgrup A1 o A2: 0,15 punts per mes treballat.

núm.	*títol del document*	*mesos*	*punts*
		TOTAL	

- Serveis prestats a qualsevol administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis prestats a l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut similar a les de la plaça a ocupar i corresponguin al grup B: 0,09 punts per mes treballat.

núm.	*títol del document*	*mesos*	*punts*
		TOTAL	

- Serveis prestats en empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça a ocupar: 0,05 punts per mes treballat.

núm.	*títol del document*	*mesos*	*punts*
		TOTAL	

2. Titulacions acadèmiques (màxim 5 punts)

núm.	*títol del document*	*punts*
	TOTAL	

3. Formació i perfeccionament (màxim 7 punts)

núm.	*títol del document*	*crèdits/ hores*	*aprof./ assist.*	*punts*
			TOTAL	

4. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)

núm.	*títol del document*	*punts*
	TOTAL	

PUNTUACIÓ TOTAL QUE CORRESPONDRIA A LA FASE DE CONCURS _____

(A emplenar per l'aspirant.)

Sol·licit:

Ser admès/esa en el procediment selectiu.

Sant Josep de sa Talaia, ... d.....de 2026

Firma

Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia