ANNEX 2

Calendari del procés de selecció de directors dels centres de nova creació

19/11/2026	Publicació de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director dels centres de nova creació
19/11/2026	Obertura del tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds i del projecte de direcció.
12/01/2027	Darrer dia per presentar les sol·licituds i els projectes de direcció.
18/01/2027	Publicació de les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
26/01/2027	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
1/02/2027	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos.
De 2 a 16 de febrer de 2027	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
16/02/2027	Data límit perquè la comissió presenti a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives el candidat seleccionat.
4/06/2027	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GestIB.

ANNEX 3
Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors, amb un màxim total de 10 punts

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

La puntuació total màxima és de 10 punts.

1. Mèrits	**Punts**		
1.1 Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.	**0,5**		
1. 2 Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	**0,5**		
1.3 Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	**0,5**		
1.4 Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes	**0,5**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	**TOTAL**		

2. Exercici de càrrecs directius	**Punts**		
2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.	**1**		
2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.	**0,5**		

2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, equips d'atenció primerenca o equips especialitzats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	**0,2**		
2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	**2**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	**TOTAL**		

3. Trajectòria professional	**Punts**		
3.1. Per valoració positiva de la tasca d'assessor de formació en un centre de formació del professorat, en el cas que el candidat n'hagi estat avaluat.	**1,5**		
3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a. Al centre al qual s'opta b. En altres centres La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres.	**a. 0,5** **b. 0,2**		
3.3. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics.	**0,5**		
3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'educació secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,3**		
3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,3**		
3.8. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,2**		

3.9. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet.	**0,15**		
3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt). La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, coeducació, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
3.12 Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	**TOTAL**		

4. Activitats de formació i perfeccionament	**Punts**		
4.1. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	**Fins a 2**		
4.2. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	**Fins a 1**		
4.3. Per cada curs escolar certificat com a coordinador en formacions en centre (FEC, FIC o FDC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	**Fins a 1**		
4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar.	**Fins a 0,5**		
4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	**Fins a 1**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	**TOTAL**		

5. Mèrits acadèmics	**Punts**		
5.1. Per posseir el títol de doctor.	**0,3**		
5.2. Pel títol universitari oficial de màster.	**0,2**		
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos.	**0,25**		

5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de: *a)* cicle elemental o certificat de nivell intermedi *b)* cicle superior o certificat de nivell avançat *c)* certificat de nivell C1 *d)* certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	**a.0,10** **b.0,15** **c. 0,20** **d.0,25**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	**TOTAL**		

TOTAL PUNTUACIÓ	
Suma dels apartats	

DECLAR:

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del Personal.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

ANNEX 4
Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció

Apartats	***Criteris per a la valoració***	***Puntuació màxima***
1. Fonamentació	Estructuració del projecte: Proposta amb visió del que ha de ser el centre. Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre. Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).	1
2. Context	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del context. Proposta de les línies generals del Projecte educatiu que s'ha d'elaborar Diagnòstic de les necessitats del centre.	1,25
3. Objectius	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre que s'han exposat. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	1
4. Model d'organització i funcionament	Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
5. Plantejaments pedagògics	Orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
6. Pla de formació del professorat	Alineat amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	1
7. Lideratge distribuït i foment de la participació	Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.	1
8. Millora de la convivència	Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
9. Avaluació	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	1

1. Fonamentació 1 punt

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte. S'han d'especificar els àmbits d'actuació que s'han de prendre en consideració: planificació del desenvolupament curricular; convivència i tutoria, enfocament restauratiu; seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats; lideratge i estratègia; recursos humans i materials; relació amb l'entorn, etc.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
- Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, corresponsabilitat, treball en equip, innovació, enfocaments educatius). - S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar	De 0 a 0,5 punts			
	Manca de claredat en la descripció de la necessitat i justificació del projecte. No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Presentació adequada, però la fonamentació podria ser més aprofundida o específica. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització.	Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa i contextualitzada.	Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada.
Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu)	De 0 a 0,5 punts			
	No fa proposta d'equip directiu.	Proposa un equip de circumstàncies i/o incomplet.	Proposa un equip complet.	Proposa un equip complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils

2. Context 1,25 punts

Ha d'incloure una anàlisi del context elaborada a partir de les valoracions de les dades dels àmbits disponibles. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat. Diagnòstic de les necessitats del centre en cada àmbit d'actuació	De 0 a 1,25 punts			
	Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits en què s'ha d'incidir especialment.	Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i necessitats.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria d'àmbits (resultats educatius externs, aspectes contextuals del centre: possible alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees d'incidència en què s'ha d'incidir.	Es fa una anàlisi precisa i completa de les dades de tots els àmbits (resultats educatius externs, aspectes contextuals del centre: possible alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees d'incidència de manera precisa i alineada amb les necessitats detectades i la fonamentació del projecte.

3. Objectius 1 punt

Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb les necessitats detectades. Aquests objectius han de ser **específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats** i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica. No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre. No s' especifiquen objectius dels diferents àmbits. Els objectius proposats no són viables.	Els objectius són poc precisos i/o poc adequats. Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Són detallats i realistes. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

4. Model d'organització i funcionament 1,25 punts

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Desenvolupament d'una estructura organitzativa clara i funcional. Ha de preveure la distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional. Ha d'incloure els òrgans de coordinació del centre: CCP Equips docents Equips d'orientació i suport a l'aprenentatge. Equips de cicle. Comissions.	El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència. No fa esment al funcionament dels òrgans de coordinació i no distribueix responsabilitats. No incideix en la consecució d'objectius.	El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar. Esmenta el funcionament dels òrgans de coordinació, la distribució de responsabilitats és poc clara i incompleta.	El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. Concreta el funcionament dels òrgans de coordinació i distribueix les responsabilitats	El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb indicadors destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid i justificat. Distribueix les responsabilitats

				de manera equitativa d'acord amb les funcions de cada òrgan.

5. Plantejaments pedagògics 1,25 punts

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Han de ser coherents amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la priorització d'aquestes propostes. Es fa una proposta amb calendari a 4 anys. Ha de preveure, d'una manera inclusiva, l'atenció de tot l'alumnat. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic referides als diferents àmbits d'actuació.	Manca de plantejaments pedagògics. No contempla l'èxit escolar de tot l'alumnat i la seva atenció. No fa referència a la inclusió i la millora de resultats. Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents. Preveu l'atenció només d'una part de l'alumnat. S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Plantejaments pedagògics clars amb enfocament en l'èxit escolar i inclusió. Preveu l'atenció de tot l'alumnat. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. Es fa una proposta prioritzada i amb calendari coherent.	Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en l'èxit escolar de tot l'alumnat, la inclusió i la millora de resultats. Preveu i dissenya l'atenció de tot l'alumnat des d'un punt de vista inclusiu. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta priorització. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

6. Pla de formació del professorat 1 punt

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació

Descripció de l'itinerari formatiu. Ha d'incloure programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que es desenvolupen o es volen desenvolupar. Les formacions han d'estar vinculades amb els objectius.	De 0 a 1 punt			
	El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix en els àmbits rellevants i no té en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre. Recull alguns àmbits de formació però sense tenir en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és clar i detallat. Aborda en gran mesura les necessitats identificades del professorat i del centre. Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.	El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre. Recull de manera exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.

7. Lideratge distribuït i foment de la participació 1 punt

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre. La priorització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les és coherent, s'adequa a les necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.	De 0 a 1 punt			
	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són limitades o gairebé inexistents. No es preveu la participació de la comunitat escolar o si es preveu és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració. No fa esment als objectius.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides. Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir.	S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït, amb rols ben definits i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alinea amb els objectius que es volen aconseguir.

8. Millora de la convivència 1,25 punts

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no

discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Recull d'accions i estratègies per afavorir el benestar dels membres de la comunitat educativa i capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Inclou els aspectes que s'han de recollir a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistents. No inclou, i si ho fa és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. No incorpora continguts rellevants sobre igualtat i no discriminació.	Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat i no discriminació.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... Descriu i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. Incorpora continguts sobre igualtat i no discriminació, encara que podrien ser més destacats.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, especifiques i realistes i afavoreixen la tolerància i la convivència pacífica. Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Té en compte els objectius proposats.

9. Avaluació 1 punt

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits al llarg dels 4 cursos de mandat.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punts			
Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte. No es preveu fer-ne un seguiment.	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions.	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).

ANNEX 5
Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat

A. Defensa del projecte de direcció

Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes d'actuació, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

C. Lideratge pedagògic

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge al centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit escolar.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluïda amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació i comunicació per posicionar el centre dins l'entorn proper.

ANNEX 6
Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar el director dels centres de nova creació

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS [*Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el DNI/NIE*]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

DADES PROFESSIONALS

Cos a què es pertany		NRP	
Data d'ingrés al cos		Especialitat	
Centre de destinació definitiva		Codi	

CENTRE SOL·LICITAT

Codi del centre	Nom del centre	Localitat

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director dels centres de nova creació: Col·legi d'educació infantil i primària Nou de Felanitx, al terme municipal de Felanitx, i Institut d'Educació Secundària Maioris, al terme municipal de Llucmajor, per això

SOL·LICIT:

L'admissió en el concurs de mèrits per a la selecció de director del centre sol·licitat.

DECLAR:

1. Que complesc tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.

2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.

3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

ANNEX 7
Formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS

DNI/NIE			Nom	
Llinatge 1			Llinatge 2	
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		
Municipi			Telèfon mòbil	

EXPÒS:

Que l'article 13, apartat b) de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que, en els centres de nova creació, és un mèrit estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. El fet de no estar en possessió del certificat condicionarà el nomenament per a quatre anys a la superació durant el primer any de mandat del programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva.

DECLAR:

	Que tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2019 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
	Que NO tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2019 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

ANNEX 8

Relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció del Director del _____

DADES DEL REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Centre			
Codi		Municipi	

Com a representant d'aquest centre, us comunic els noms dels representants del centre en la Comissió de Selecció, que figuren en la taula següent:

Representants del centre a la Comissió de Selecció		
Òrgan		
Representants del Consell escolar	**1r membre proposat**	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	1r suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
Docents	**1r membre proposat**	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	1r suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	

El/La representant, [*rúbrica*]