ANEXO 2

Formulario de inscripción para la convocatoria del proceso selectivo de una plaza de técnico o técnica titulado medio de gestión, del grupo profesional B, para el proyecto «Apoyo ITS Económica»

Nombre: Apellidos:

DNI/NIE:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria del proceso para seleccionar una plaza de técnico o técnica titulado medio de gestión, del grupo profesional B, para el proyecto «Apoyo ITS Económica».

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Titulación exigida como requisito
  - Título de formación pertinente (Documento 1.1)
  - Nivel B2 de catalán (Documento 1.2).
  - Certificado de vida laboral (Documento 1.3).

- Fotocopia del DNI o NIE (Documento 2)

- CV actualizado (Documento 3)

- Documentación acreditativa de los méritos y autobaremo rellenado por la persona interesada *(Especifique en el autobaremo)*.

DECLARO:

- Poseer la capacidad funcional para desempeñar las tareas.

- No haber sufrido un despido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna entidad del sector público, de órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar en inhabilitación o en situación equivalente ni haber recibido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en aquel Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Así, por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Mi admisión para formar parte del proceso selectivo de una plaza de técnico o técnica titulado medio de gestión, del grupo profesional B, para el proyecto «Apoyo ITS Económica».

En _____, el ____ de _____ de _____

Firma,

ANEXO 3 — AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS

Proceso para seleccionar un técnico o técnica titulado medio de gestión, del grupo profesional B, para el proyecto «Apoyo ITS Económica»

NOMBRE		PUNTOS MÁX.	PUNTOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA*
1. Experiencia profesional		**4,5**		
Experiencia laboral en las mismas funciones de la plaza en entidades del sector público (0,15 puntos por mes trabajado).				
Experiencia laboral en las mismas funciones de la plaza en entidades del sector privado (0,10 puntos por mes trabajado).				
2. Formación relacionada		**4**		
Máster en Gestión Pública, en Administración de Empresas o relacionado con el puesto de trabajo (2 puntos por título; 2 puntos máx.)				
Cursos directamente relacionados con el puesto de trabajo (contratación pública, gestión económica, gestión de presupuestos, etc.) (0,05 puntos por cada 10 horas acreditadas; 1 puntos máx.)				
Conocimientos avanzados de herramientas de ofimática en Excel, Access, ERP, Word y Power Point (0.25 puntos por cada 10 horas; 1 punto máx.)				
3. Conocimientos de idiomas		**0.5**		
Nivel B2 o superior de inglés (0.20 puntos por título)				
Nivel C1 o superior de catalán (0.30 puntos por título)				
4. Entrevista		**1**		
TOTAL				

* Es necesario especificar con claridad cada uno de los documentos acreditativos que se adjuntan para el cómputo correcto de los puntos (Ej.: certificado B2 inglés de la EOI).