



ANNEX 6

Model d'autoavaluació de la funció directiva

Valorau els àmbits següents, relacionats amb el desenvolupament de les vostres funcions com a director/a del centre durant el període que finalitzau.

A la columna *valor* marcau d'1 a 4 com valorau cada ítem d'acord amb l'escala següent:

1. Poc o gens satisfactori
2. Regularment satisfactori
3. Bastant satisfactori
4. Molt o totalment satisfactori

Als espais d'observacions heu de concretar, completar o justificar les valoracions que feis en cada àmbit. Els directors que optau per renovar-hi podeu reflectir també les vostres propostes de millora, si s'escau.

1. ÀMBIT DE REPRESENTACIÓ	VALOR			
1.1 Representació del centre i exercici de la representació de l'Administració educativa al centre.	1	2	3	4
1.2 Transmissió dels plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa a l'Administració.	1	2	3	4
1.3 Aplicació al centre dels objectius, les directrius i les prioritats de l'Administració.	1	2	3	4
1.4 Comunicació fluida, rigorosa i eficaç amb l'Administració	1	2	3	4
1.5 Compliment dels terminis en els processos de planificació, gestió i avaluació del centre	1	2	3	4
1.6 Garantia de la qualitat, la fiabilitat i la puntualitat de la informació i documentació remesa als òrgans competents.	1	2	3	4
1.7 Rendició de comptes de les gestions realitzades als òrgans corresponents.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

2. ÀMBIT DE DIRECCIÓ	VALOR			
2.1 Garantia del compliment de les lleis i altres disposicions vigents.	1	2	3	4
2.2 Domini de la normativa educativa i seguiment i aplicació d'aquesta	1	2	3	4
2.3 Direcció, coordinació i supervisió de tot el personal adscrit al centre.	1	2	3	4
2.4 Orientació, direcció i supervisió de les activitats i serveis del centre per a la consecució dels objectius establerts al projecte educatiu i al de direcció	1	2	3	4



2.5 Impuls de la presa de decisions fonamentades en les necessitats i prioritats del centre	1	2	3	4
2.6 Afavoriment d'un clima de treball basat en la col·laboració, la corresponsabilitat i el compromís professional	1	2	3	4
2.7 Gestió de les incidències i situacions que afecten el funcionament del centre	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

3. ÀMBIT DE LIDERATGE PEDAGÒGIC	VALOR			
3.1 Lideratge i coordinació de l'elaboració de la proposta del projecte educatiu del centre i la programació general anual, així com les modificacions i adaptacions corresponents, juntament amb la resta de l'equip directiu i d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar, el claustre i les associacions d'alumnes i de famílies d'alumnes.	1	2	3	4
3.2 Exercici de la direcció pedagògica, promoció de la innovació educativa de forma col·laborativa amb el claustre i coordinada amb tota la comunitat educativa, i impuls dels plans per a la consecució dels objectius del PEC.	1	2	3	4
3.3 Treball per garantir la coherència entre el projecte educatiu, el desplegament curricular, les programacions didàctiques i les actuacions desenvolupades al centre.	1	2	3	4
3.4 Treball per aprovar el desplegament i la concreció del currículum amb coherència amb el projecte educatiu.	1	2	3	4
3.5 Compliment del projecte educatiu.	1	2	3	4
3.6 Promoció de la innovació educativa, la reflexió pedagògica i el treball col·laboratiu del professorat	1	2	3	4
3.7 Promoció de la participació del professorat en activitats de formació permanent en coherència amb les necessitats del centre i els seus objectius de millora.	1	2	3	4
3.8 Participació en activitats de formació permanent i d'actualització vinculades a l'exercici de la funció directiva.	1	2	3	4
3.9 Coherència dels perfils dels docents definits en els procediments de provisió de personal docent per comissions de servei amb les necessitats del centre i el projecte educatiu.	1	2	3	4
3.10 Impuls de l'avaluació del projecte educatiu i adopció de mesures de millora derivades dels resultats obtinguts.	1	2	3	4
3.11 Promoció de l'equitat, la inclusió educativa i l'atenció a la diversitat	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

4. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	VALOR			
----------------------------------	-------	--	--	--



4.1 Direcció i impuls en l'elaboració, revisió, aprovació i aplicació de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	1	2	3	4
4.2 Assignació de responsabilitats de coordinació i gestió d'acord amb criteris objectius, pedagògics i organitzatius.				
4.3 Supervisió del compliment de les obligacions professionals del personal adscrita al centre.				
4.4 Gestió adequada del control de l'horari de permanència del professorat i gestió d'absències, permisos i llicències.	1	2	3	4
4.5 Garantia de correcta organització dels serveis i activitats del centre.	1	2	3	4
4.6 Ús, gestió, conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, equipaments i recursos materials del centre.	1	2	3	4
4.7 Gestió i actualització de l'inventari del centre.	1	2	3	4
4.8 Gestió, custòdia i actualització de la documentació acadèmica i administrativa del centre.	1	2	3	4
4.9 Gestió dels recursos econòmics del centre amb criteris d'eficàcia, eficiència, legalitat i transparència.	1	2	3	4
4.10 Planificació, execució, supervisió i seguiment del pressupost dels centre i les actuacions que se'n deriven.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

5. ÀMBIT DE RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN	VALOR			
5.1 Promoció de la convivència positiva, de la cultura del respecte, participació i corresponsabilitat.	1	2	3	4
5.2 Gestió de la prevenció, mediació i resolució dels conflictes que es produeixen al centre.	1	2	3	4
5.3 Promoció i coordinació de la participació efectiva dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida i el govern del centre.	1	2	3	4
5.4 Manteniment de canals de comunicació accessibles, transparents i eficaços amb les famílies i la resta de la comunitat educativa.	1	2	3	4
5.5 Impuls de la col·laboració amb els centres educatius de la zona i amb altres administracions, serveis socioeducatius, empreses i institucions de l'entorn.	1	2	3	4
5.6 Promoció de la projecció externa del centre i la seva participació en iniciatives de caràcter educatiu, social i comunitari.	1	2	3	4
5.7 Foment de l'ús educatiu, cultural i social de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu, d'acord amb la normativa vigent.	1	2	3	4



5.8 Garantia del dret de participació i de reunió dels membres de la comunitat educativa.	1	2	3	4
5.9 Impuls d'actuacions que afavoreixin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el benestar de l'alumnat.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

6. ÀMBIT D'AVALUACIÓ DEL CENTRE I MILLORA CONTÍNUA	VALOR			
6.1 Impuls i lideratge en els processos d'autoavaluació del centre.	1	2	3	4
6.2 Promoció de la utilització d'indicadors i evidències objectives per a l'anàlisi del funcionament i dels resultats del centre.	1	2	3	4
6.3 Participació i col·laboració en els processos d'avaluació externa	1	2	3	4
6.4 Impuls dels processos d'observació, reflexió i millora de la pràctica docent.	1	2	3	4
6.5 Col·laboració en els processos d'avaluació del personal docent quan normativament correspongui.	1	2	3	4
6.6 Coordinació de l'elaboració de la memòria anual per garantir que reflecteixi una anàlisi rigorosa del grau d'assoliment dels objectius previstos.	1	2	3	4
6.7 Promoció de l'elaboració, implementació i seguiment de plans de millora basats en els resultats de les avaluacions internes i externes.	1	2	3	4
6.8 Seguiment periòdic dels objectius del projecte de direcció i del projecte educatiu.	1	2	3	4
6.9 Introducció de millores efectives en l'organització, el funcionament i els resultats del centre a partir de l'avaluació realitzada.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				