

Annex I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PATROCINIS PUBLICITARIS D'ESDEVENIMENTS D'INTERÈS TURÍSTIC AL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la subscripció de contractes privats de patrocini mitjançant concurrència competitiva per a dur a terme esdeveniments d'interès turístic en l'àmbit territorial de Calvià que contribueixin a consolidar els productes turístics estratègics del municipi, especialment l'esportiu, gastronòmic, cultural i MICE, entre d'altres, durant l'any 2027.

La present convocatòria està gestionada per la Fundació Calvià 365.

2. RÈGIM JURÍDIC

El procediment de selecció i adjudicació dels patrocinis objecte d'aquesta convocatòria es duu a terme fora de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de les subvencions, atès que els patrocinis tenen la naturalesa jurídica de contractes privats.

D'acord amb el que disposa l'article 26.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes de patrocini que es formalitzin entre la Fundació Calvià 365 i les persones o entitats adjudicatàries tenen caràcter privat. La seva preparació i adjudicació es regeixen per les disposicions específiques que els siguin aplicables i, supletòriament, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre II de l'esmentada llei, així com per les seves disposicions de desplegament. Igualment, són aplicables, amb caràcter supletori, les restants normes de dret administratiu o, si escau, les de dret privat.

Pel que fa als seus efectes, compliment, modificació, interpretació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

Les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació i contingut d'aquestes bases corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, mentre que les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb els efectes, compliment, interpretació, modificació o extinció dels contractes de patrocini corresponen a l'ordre jurisdiccional civil.

3. PRINCIPIS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria pública es duu a terme en base als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, cooperació, igualtat, no discriminació,

eficàcia i eficiència en la utilització dels recursos públics per al desenvolupament de l'objecte d'aquesta convocatòria.

En cas que correspongui, s'ha de complir amb el que preveu la Llei 19/2003, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respecte de les obligacions de publicitat.

Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment els que assumeixen l'organització i els costos. Per això sol·liciten una aportació per donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública és idònia atès l'interès turístic de l'esdeveniment i pel retorn promocional i econòmic que aquest genera per a la destinació Calvià.

4. REQUISITS

Les persones o entitats sol·licitants hauran de reunir els requisits de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència que, si escau, resultin exigibles per a l'execució de les prestacions objecte del patrocini, i no podran estar incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes als articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Poden ser persones adjudicatàries dels patrocinis als què fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques o físiques que compleixin els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud de patrocini:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Comptar amb el títol de registre de marca de l'esdeveniment acreditada a través de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o organisme equivalent o, en el seu cas, acreditar la titularitat exclusiva dels drets d'organització, explotació o celebració de l'esdeveniment, ja sigui per designació d'una federació, associació, entitat matriu o organisme competent, o mitjançant qualsevol altre títol jurídic que confereixi aquesta exclusivitat.
- Organitzar esdeveniments que compleixin els requisits següents:
 - Els esdeveniments que s'ajustin a la definició d'esdeveniments d'interès turístic, és a dir, aquells que compleixin simultàniament els requisits següents:
 - a) Contribuir a la promoció de Calvià com a destinació turística.
 - b) Tenir capacitat d'incidència i projecció en els mercats nacionals i/o internacionals.
 - c) Generar repercussió i visibilitat en els mercats objectiu per la destinació turística de Calvià.

- Els esdeveniments que s'iniciïn entre l'1 de gener i el 31 de maig de 2027, o bé entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2027. No obstant això, de manera excepcional, podran ser objecte de valoració els esdeveniments considerats estratègics per a la promoció turística del municipi, encara que la seva celebració tenguin lloc fora del termini ordinari previst.

Tendran la consideració d'esdeveniments estratègics aquells que compleixin la definició de la clàusula 5.

- L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria es circumscriu als esdeveniments que es desenvolupin de forma total o parcial al municipi de Calvià.
- Els esdeveniments culturals, esportius, gastronòmics o de MICE que s'adeqüin a les definicions següents:

Definició d'esdeveniment cultural: s'entén per esdeveniment cultural tota celebració planificada i organitzada prèviament, directament vinculada al sector de la cultura, en què es desenvolupen activitats relacionades amb l'art, entès com la manifestació de l'activitat humana mitjançant la qual s'interpreta la realitat o es materialitza allò imaginari a través de recursos plàstics, lingüístics o audiovisuals, posant de manifest habilitats, capacitats o destreses artístiques.

Definició d'esdeveniment esportiu: s'entén per esdeveniment esportiu tota celebració planificada i organitzada prèviament, directament vinculada al sector de l'esport, en què es duen a terme activitats físiques regulades per unes normes determinades i en les quals es posen de manifest habilitats, capacitats, destreses, rendiment o força física dels participants.

Definició d'esdeveniment gastronòmic: s'entén per esdeveniment gastronòmic tota celebració planificada i organitzada prèviament, directament vinculada al sector de la gastronomia i l'alimentació, en què es duen a terme activitats destinades a la promoció, difusió, degustació, elaboració o comercialització de productes alimentaris, begudes o tradicions culinàries, així com a la posada en valor del patrimoni gastronòmic, dels productes locals i de la cultura alimentària d'un territori.

Definició d'esdeveniment MICE: s'entén per esdeveniment MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) tota trobada planificada i organitzada prèviament, directament vinculada al turisme de negocis i professional, en què es desenvolupen reunions, viatges d'incentiu, congressos, convencions, jornades,

exposicions o altres activitats de caràcter corporatiu, professional o associatiu, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi de coneixement, la cooperació, la promoció econòmica, la formació o el desenvolupament de relacions professionals.

5. LÍNIES DE PATROCINI

Als efectes de la valoració i selecció de les sol·licituds de patrocini, s'estableixen dues línies d'actuació diferenciades en funció de la tipologia de l'esdeveniment. Les sol·licituds s'adscriuran a la línia que correspongui i seran avaluades d'acord amb els criteris específics previstos per a cadascuna d'elles.

La persona o entitat sol·licitant haurà d'indicar en la seva sol·licitud la línia de patrocini a la qual considera que s'adscriu l'esdeveniment, d'acord amb les definicions establertes en aquestes bases.

Aquesta qualificació tindrà caràcter provisional. La Comissió d'Avaluació podrà modificar motivadament la línia assignada quan, a la vista de la documentació presentada i dels criteris prevists en aquestes bases, consideri que l'esdeveniment s'ha adscrit incorrectament o que reuneix les característiques pròpies d'una altra línia de patrocini.

Línia 1. Esdeveniments estratègics: tendran la consideració d'esdeveniments estratègics aquells que, per les seves característiques, contribueixin de manera significativa al posicionament i promoció de la destinació Calvià i presentin com a mínim tres de les circumstàncies següents:

- a) notorietat de marca de l'esdeveniment a escala nacional (participació, assistència, difusió o cobertura acreditada en un mínim de 5 comunitats autònomes) o internacional (participació, assistència, difusió o cobertura acreditada en un mínim de 5 països);
- b) elevada repercussió mediàtica (superior a 2.000.000 d'euros mitjançant dades verificables de cobertura en mitjans de comunicació, audiència, entorn digital, xarxes socials o altres canals de difusió. La metodologia emprada per al seu càlcul haurà de permetre identificar les fonts i mètriques utilitzades i evitar, en la mesura que sigui possible, la duplicació d'impactes);
- c) vinculació directa amb algun dels productes o segments turístics estratègics definits en el Pla d'acció de la Fundació vigent;
- d) elevat pressupost d'organització i execució (igual o superior a 500.000 €)

Línia 2. Esdeveniments de petit format: tendran la consideració d'esdeveniments de petit format aquells que no compleixin els requisits establerts per ser qualificats com a esdeveniments estratègics i que, no obstant això, contribueixin a la promoció i dinamització de la destinació Calvià. Es caracteritzaran per tenir una repercussió principalment nacional, un pressupost d'organització i execució reduït o moderat, i una capacitat limitada de generació

d'impacte mediàtic i d'atracció de visitants, sense perjudici del seu interès per a l'enriquiment de l'oferta turística, cultural o esportiva del municipi.

6. MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria els esdeveniments, les persones o entitats i actuacions següents:

- Els esdeveniments que no s'ajustin a l'objecte o a les finalitats d'aquesta convocatòria.
- Els esdeveniments que no compleixin els requisits mínims o les condicions establertes en aquestes bases.
- Els actes de lliurament de premis que constitueixin l'objecte principal de l'activitat, excepte quan acreditin un interès turístic singular, una projecció mediàtica significativa o un impacte promocional rellevant per al municipi.
- Els esdeveniments que no puguin ser qualificats com a esdeveniments d'interès turístic d'acord amb la definició prevista en aquesta convocatòria.
- Els esdeveniments que incorporin continguts discriminatoris per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen, religió, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, o que promouin, justifiquin o enalteixin actituds violentes, d'odi, homòfobes, racistes o sexistes, o que atemptin contra el principi d'igualtat. Aquesta exclusió s'estén igualment a la publicitat, promoció i difusió de l'esdeveniment.
- Els esdeveniments que vulnerin els principis i valors democràtics o els drets fonamentals reconeguts per l'ordenament jurídic.
- Els esdeveniments que siguin incompatibles amb els valors, la imatge i el posicionament turístic que la Fundació Calvià 365 pretén projectar de la destinació Calvià.
- Els esdeveniments que rebin patrocini, finançament o col·laboració d'empreses dedicades a les apostes o als jocs d'atzar, a la fabricació o comercialització de begudes alcohòliques, productes del tabac o cigarrets electrònics.
- Les fires, mercats, viatges de familiarització (fam trips), viatges de premsa (press trips), així com qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga.
- Els patrocinis destinats a clubs esportius quan tenguin per objecte el finançament o la promoció dels equips que en formen part.
- Els equips esportius.
- Les administracions públiques, els organismes públics i les entitats que integren el sector públic.
- Les persones físiques o jurídiques que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Les persones o entitats titulars d'esdeveniments o marques que, en el moment de presentar la sol·licitud, no disposin del corresponent registre de marca vigent, acreditat mitjançant certificat emès per l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o per l'organisme competent equivalent, o, en el seu cas, que no acreditin la titularitat exclusiva dels drets d'organització, explotació o celebració de l'esdeveniment, ja sigui per

designació d'una federació, associació, entitat matriu o organisme competent, o mitjançant qualsevol altre títol jurídic que confereixi aquesta exclusivitat.

- Els esdeveniments que, quan prevegin la utilització d'instal·lacions o espais municipals, resultin incompatibles amb el funcionament ordinari, la programació, els usos o les necessitats pròpies de la instal·lació o espai municipal corresponent, o quan la seva celebració no resulti viable per raons de disponibilitat, logística, seguretat, capacitat o adequació de l'espai. Aquesta circumstància determinarà l'exclusió de la sol·licitud i, en conseqüència, l'esdeveniment no serà objecte de valoració d'acord amb els criteris previstos en aquestes bases.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA I LÍMITS

La present convocatòria té un pressupost màxim de 566.000,00 € (IVA inclòs), que es finançarà d'acord amb la distribució següent:

Per a la línia 1, corresponent als esdeveniments estratègics, es podrà destinar un import màxim del 50 % de la dotació pressupostària total d'aquesta convocatòria, que equival a un màxim de 283.000,00 euros (IVA inclòs). En cas que la dotació màxima prevista per a qualsevol de les línies de patrocini no s'exhaureixi, l'import romanent podrà destinar-se a incrementar la dotació de l'altra línia, sempre que hi hagi sol·licituds susceptibles de patrocini i sense que això comporti un increment de la dotació pressupostària total de la convocatòria.

La quantia global destinada a aquesta convocatòria estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de la Fundació Calvià 365 per a l'exercici 2027. L'import de cada patrocini adjudicat es determinarà en funció de la valoració individualitzada de l'esdeveniment, del seu impacte i de les contraprestacions proposades, essent les partides destinades a la tipologia temàtica dels esdeveniments la següent:

TIPUS D'ESDEVENIMENT SEGONS LA TEMÀTICA	IMPORT DE PATROCINI (fins a)
Esdeveniments esportius	401.000,00 €
Esdeveniments culturals	136.700,00 €
Esdeveniments gastronòmics	16.800,00 €
Esdeveniments MICE	11.500,00 €

En qualsevol cas, els imports assignats a cadascuna de les tipologies d'esdeveniments tenen caràcter estimatiu i constitueixen una previsió inicial de distribució de la dotació pressupostària de la convocatòria. En conseqüència, aquesta distribució podrà ser objecte d'ajust en funció de les sol·licituds

presentades, de la valoració dels esdeveniments i de les necessitats que es derivin del procediment d'adjudicació, sense que això impliqui un increment de la quantia global màxima prevista per a la convocatòria.

Segons la disponibilitat pressupostària existent, la dotació pressupostària es podrà ampliar, sense que calgui publicar una nova convocatòria, sinó que l'ampliació es durà a terme mitjançant una resolució d'ampliació.

Segons el tipus d'esdeveniment, els imports màxims que la Fundació adjudicarà en concepte de patrocini són els que es detallen a continuació:

TIPUS D'ESDEVENIMENT	IMPORT MÀXIM¹ DE PATROCINI (fins a)
Línia 1 - Esdeveniments estratègics	130.000,00 €
Línia 2 - Esdeveniments de petit format	50.000,00 €

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PATROCINI

8.1 Presentació de sol·licitud i terminis

- El termini per a la presentació de les sol·licituds de patrocini serà de vint (20) dies naturals, comptadors a partir de les 9.00 hores de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
- Les sol·licituds de patrocini s'hauran de presentar exclusivament de forma telemàtica, a través del tràmit específic que es posa a disposició dels interessats al web oficial de Visit Calvià a l'apartat Fundació Calvià 365. No es consideraran vàlides les sol·licituds telemàtiques a través de qualsevol altre mitjà electrònic.
- Cada persona física o jurídica pot presentar, com a màxim, dues sol·licituds de patrocini. En el cas que dues o més persones presentin una sol·licitud de patrocini per a un mateix esdeveniment, únicament serà objecte de valoració la primera sol·licitud presentada dins el termini establert. Les restants sol·licituds quedaran excloses del procediment.
- La persona física o jurídica que organitzi o que n'acrediti la gestió en virtut d'un títol jurídic suficient (contracte, conveni o autorització de l'organitzador) de diversos esdeveniments ha de presentar una sol·licitud independent per a cadascun dels esdeveniments per als quals sol·licitin el patrocini. No obstant això, quan els diferents esdeveniments o actuacions formin part d'un mateix programa o projecte unitari, es podrà presentar una única sol·licitud que els englobi.

¹ Imposts inclosos.

8.2 Presentació de la documentació durant la sol·licitud

Els interessats hauran d'emplenar el formulari de sol·licitud telemàtica que inclou els camps següents per tal d'avaluar la viabilitat d'aquesta:

- Tipus de sol·licitant
- Nom i NIF de la persona física o jurídica sol·licitant
- Nom complet i DNI de la persona representant de la persona física o jurídica sol·licitant
- Telèfon de contacte
- Adreça electrònica de contacte
- Nom de l'esdeveniment
- Data prevista d'execució de l'esdeveniment
- Durada de l'esdeveniment
- Ubicació per a la celebració de l'esdeveniment
- Import de patrocini sol·licitat.
- Tipus d'esdeveniment segons el producte turístic
- Línia de patrocini
- Criteris objectius i subjectius de valoració
- Contraprestacions publicitàries

La informació continguda a la sol·licitud prevaldrà sobre qualsevol altra documentació aportada per la persona o entitat sol·licitant en relació amb la mateixa sol·licitud.

Durant el tràmit telemàtic de sol·licitud, us requerirem la documentació administrativa i tècnica següent i que es considera d'obligada entrega:

- a) Títol de registre de marca de l'esdeveniment acreditada a través de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o equivalent o, en el seu cas, acreditar la titularitat exclusiva dels drets d'organització, explotació o celebració de l'esdeveniment, ja sigui per designació d'una federació, associació, entitat matriu o organisme competent, o mitjançant qualsevol altre títol jurídic que confereixi aquesta exclusivitat;
- b) Memòria descriptiva de l'esdeveniment proposat per al patrocini que haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - i) Projecció turística i capacitat d'atracció de visitants (veure clàusula 15.2)
 - ii) Qualitat tècnica de la proposta (veure clàusula 15.2)
 - iii) Sostenibilitat i valors afegits (veure clàusula 15.2)
 - iv) Professionalitat i experiència de l'organització (veure clàusula 15.2)
 - v) Contraprestacions addicionals ofertades per la persona o entitat sol·licitant (veure apartat "9. Contraprestacions publicitàries" de la clàusula 15.1)
- c) Annex II (Model de declaracions responsables)

8.3 Avaluació i baremació

La Comissió Tècnica revisarà la documentació rebuda sobre la base de la informació aportada a la sol·licitud.

En cas que la sol·licitud no vagi acompanyada de tota la documentació preceptiva o que aquesta presenti defectes o omissions esmenables, es requerirà a la persona interessada a través del correu electrònic que faciliti per a que, en el termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, aporti la documentació requerida o esmeni les deficiències detectades.

Si no atén el requeriment dins el termini concedit, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmenats els requeriments corresponents, l'òrgan de contractació convocarà una Comissió Avaluadora encarregada de valorar les propostes presentades d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La Comissió efectuarà la baremació de les sol·licituds i formularà una proposta de distribució dels imports destinats al patrocini, atenent la puntuació obtinguda per cada projecte, l'interès estratègic de l'esdeveniment per a la promoció de la destinació Calvià i la disponibilitat pressupostària existent en cada convocatòria.

En cas que l'import global de les sol·licituds valorades favorablement superi el crèdit disponible, la Comissió proposarà una distribució dels fons en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

Es preveu la incorporació de la present línia de patrocini al Pla d'Acció de la Fundació per a l'any 2027. En conseqüència, la seva posada en marxa quedarà supeditada a l'aprovació del corresponent Pla d'Acció per part del Patronat de la Fundació, així com a la disponibilitat dels recursos pressupostaris necessaris per a la seva execució. Per tant, la convocatòria es tramita anticipadament i la resolució definitiva queda condicionada a l'aprovació del Pla d'Acció i a la disponibilitat pressupostària.

Les sol·licituds es classificaran per ordre decreixent de la puntuació final obtinguda i s'atendran seguint aquest ordre fins a l'exhauriment del crèdit disponible. En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre íntegrament la darrera sol·licitud susceptible de finançament, la Comissió proposarà la concessió de l'import restant, sempre que aquesta possibilitat sigui compatible amb la naturalesa i la viabilitat de l'activitat patrocinada i sigui acceptada per la persona o entitat sol·licitant. En cas contrari, la sol·licitud quedarà desestimada per insuficiència de crèdit. Si dues o més sol·licituds

obtenen la mateixa puntuació final i concorren pel darrer import disponible, el desempat es resoldrà aplicant, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en el criteri relatiu a les contraprestacions publicitàries per a la marca Calvià.
- b) Major puntuació obtinguda en el criteri relatiu a l'impacte mediàtic.
- c) En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la sol·licitud presentada amb anterioritat dins el termini establert.

8.4 Resolució i comunicació de patrocini

Un cop aprovat el Pla d'Acció 2027 per part del Patronat, la Fundació comunicarà individualment les decisions sobre els patrociniis concedits.

Una vegada finalitzada l'avaluació de les sol·licituds, la Fundació publicarà a la seva seu electrònica o pàgina web la relació provisional de les sol·licituds admeses i excloses, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió, així com les puntuacions obtingudes per cada projecte d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

8.5 Acceptació o renúncia del patrocini

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la relació provisional de les sol·licituds admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Examinades les al·legacions presentades, es publicarà la relació definitiva de puntuacions i la resolució corresponent.

Les persones o entitats sol·licitants a les quals s'hagi concedit un patrocini disposaran d'un termini màxim de set (7) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la comunicació, per manifestar expressament la seva acceptació o renúncia a l'import adjudicat, mitjançant un correu electrònic adreçat a la Fundació (info@fundacioncalvia.com).

Transcorregut aquest termini sense que la persona o entitat sol·licitant hagi comunicat la seva decisió, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, i la Fundació podrà deixar sense efecte l'adjudicació i destinar els recursos disponibles a altres sol·licituds.

En cas de renúncies o excedents de disponibilitat, es podrà valorar la inclusió de nous esdeveniments o l'ampliació del suport a d'altres ja patrocinats, seguint l'ordre de prelación derivat de la puntuació obtinguda. Només en cas que no existeixin sol·licituds pendents que compleixin aquests requisits, el crèdit restant podrà destinar-se a ampliar l'import concedit als patrociniis ja atorgats, d'acord amb el mateix ordre de puntuació i fins als límits establerts en aquestes bases.

8.6 Concreció de les contraprestacions publicitàries

Les condicions específiques del patrocini les concretaran en el contracte o instrument jurídic que es formalitzi entre les parts, d'acord amb la resolució de concessió, aquestes bases i la proposta presentada per la persona o entitat beneficiària, sense que aquesta concreció pugui alterar els elements essencials que han determinat la concessió del patrocini.

Una vegada la persona o entitat interessada hagi manifestat expressament l'acceptació de la selecció del patrocini per part de la Fundació, aquesta li trametrà un document de conformitat en el qual es recolliran les actuacions de difusió i les contraprestacions publicitàries derivades de la proposta presentada i tingudes en compte en la valoració de la sol·licitud, amb la finalitat que el sol·licitant en confirmi expressament la viabilitat i el compliment abans de la formalització del corresponent contracte de patrocini.

La persona o entitat interessada disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del document de conformitat, per retornar-lo degudament signat en senyal de verificació de les actuacions de difusió i les contraprestacions publicitàries derivades de la proposta presentada.

Dins aquest mateix termini, la persona o entitat interessada excepcionalment, quan acrediti la impossibilitat sobrevinguda de complir alguna de les contraprestacions previstes per causes degudament justificades, podrà proposar-ne la substitució per altres d'impacte promocional equivalent. Els serveis tècnics de la Fundació valoraran si les contraprestacions alternatives mantenen substancialment el retorn promocional tingut en compte en la valoració de la sol·licitud. En cas contrari, es podrà proposar la reducció proporcional de l'import del patrocini o, si la modificació afecta de manera essencial els criteris que varen determinar la concessió, deixar sense efecte aquesta.

Transcorregut el termini indicat sense que la persona o entitat interessada hagi retornat la documentació signada o hagi comunicat la seva decisió, s'entendrà que desisteix de la proposta de patrocini formulada per la Fundació.

9. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

L'òrgan de contractació de la Fundació adjudicarà el contracte privat i, posteriorment, el formalitzarà. Per tant, l'adjudicació del patrocini es formalitzarà mitjançant contracte privat que incorporarà, entre d'altres: l'import i forma de pagament, les obligacions de promoció i visibilitat de la marca Calvià i les clàusules de control, justificació i fiscalització.

En el cas que l'import de l'adjudicació sigui igual o superior a quatre mil nou-cents noranta-nou euros amb noranta-nou cèntims (4.999,99 €), IVA exclòs, s'haurà de publicar la informació corresponent en la Plataforma de Contractació del Sector

Públic, d'acord amb les obligacions de publicitat i transparència que resultin aplicables.

Aquest contracte haurà de ser signat per les parts en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils comptadors des de l'adjudicació del contracte i, en qualsevol cas, abans de l'inici de l'esdeveniment.

10. CONTRAPRESTACIONS PUBLICITÀRIES PER A LA FUNDACIÓ CALVIÀ 365

El contracte privat de patrocini determinarà els mitjans, suports i materials en què haurà de figurar la identitat corporativa de la Fundació Calvià 365, així com les condicions d'utilització dels seus logotips.

Els logotips corporatius de la Fundació que podran ser utilitzats en les accions de comunicació, promoció i difusió derivades del patrocini són els que s'indiquen a continuació. La Fundació comunicarà a la persona o entitat patrocinada, per escrit i amb caràcter previ a la seva utilització, quin és el logotip o la versió gràfica que haurà d'incorporar-se als diferents suports i materials promocionals, d'acord amb els criteris d'identitat corporativa vigents. La persona o entitat patrocinada estarà obligada a respectar les normes d'aplicació i ús de la imatge corporativa establertes per la Fundació.

	Ajuntament de Calvià Mallorca	
	Ajuntament de Calvià Mallorca	 
	Ajuntament de Calvià Mallorca	 Cultura
	Ajuntament de Calvià Mallorca	 Turisme

La persona o entitat interessada podrà especificar a la memòria que presenti quines són les contraprestacions o les accions en què es promocionarà la marca de la Fundació, i el valor econòmic en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i/o marxandatge.

Així mateix, la persona o entitat interessada convidarà el Patronat de la Fundació Calvià i l'Ajuntament de Calvià a actes de presentació, rodes de premsa i semblants de l'esdeveniment patrocinat. Aquesta presència a l'acte no suposa cap obligatorietat en l'adjudicació del patrocini, ni és mesurable a efectes de la valoració del retorn publicitari.

11. ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES CONTRAPRESTACIONS I FORMA DE PAGAMENT

A continuació, es detallen les condicions d'acreditació i la forma de pagament:

- a) La justificació tècnica de l'esdeveniment s'haurà de presentar amb caràcter previ a la presentació de la factura corresponent.
- b) L'aportació de la Fundació es farà efectiva una vegada finalitzat l'esdeveniment objecte del patrocini i amb la presentació prèvia, per part de la persona o entitat interessada, de la documentació justificativa que es determini en el contracte de patrocini, d'acord amb el que estableixen aquestes bases. No es tramitarà el pagament del patrocini fins que la documentació justificativa hagi estat presentada i validada per la Fundació.
- c) La persona o entitat interessada haurà d'acreditar, en tot cas, el compliment de les condicions relatives a la presència de les marques patrocinadores, als compromisos econòmics assumits i als indicadors de mesura dels resultats, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	FORMAT
Memòria justificativa de l'esdeveniment on quedi palès que la persona o entitat adjudicatària del contracte de patrocini ha complert amb les condicions/contraprestacions acordades.	PDF signat amb signatura digital o a mà de la persona representant legal de la persona o entitat adjudicatària
La repercussió mediàtica declarada s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació justificativa corresponent (retalls de premsa, enllaços a publicacions, informes de mètriques o altres mitjans de prova admesos en dret). La Fundació podrà requerir, quan ho consideri necessari, un informe emès per una empresa especialitzada en seguiment i anàlisi	PDF signat per part de l'empresa externa

de mitjans de comunicació en el qual consti el valor publicitari equivalent (AVE).	
Declaració responsable de compliment de les contraprestacions indicades al contracte	PDF signat amb signatura digital o a mà de la persona o entitat adjudicatària
Documentació acreditativa de les pernoctacions de participants, acompanyants, equips tècnics, organització i altres persones vinculades a l'esdeveniment.	Reserves, convenis amb establiments turístics, certificats d'allotjament o qualsevol altre mitjà de prova admès
Reportatge fotogràfic i, en el seu cas, material audiovisual de l'esdeveniment	PNG o JPG

d) El termini màxim per presentar la documentació justificativa és de cent vint (120) dies naturals comptadors des de l'endemà de la finalització de l'esdeveniment. En cas d'incompliment d'aquest termini:

- Si la documentació justificativa es presenta entre els dies cent vint-i-un (121) i cent trenta (130), ambdós inclosos, s'aplicarà una penalització del 10 % de l'import adjudicat, IVA inclòs, que es deduirà de la quantia a abonar.
- Si la documentació justificativa es presenta a partir del dia cent trenta-un (131), el patrocini quedarà sense efecte i no es generarà cap dret al cobrament de l'aportació econòmica corresponent.

e) En cas que es detectin deficiències, omissions o errors a la documentació justificativa presentada, el servei tècnic responsable requerirà l'entitat patrocinada perquè els esmeni. Aquest requeriment es podrà efectuar, com a màxim, en tres (3) ocasions i, en cada cas, es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment per aportar la documentació o efectuar les esmenes corresponents.

Tots els requeriments i les seves respostes es tramitaran per mitjans electrònics i quedaran incorporats a l'expedient administratiu.

Si, una vegada exhaurits els requeriments d'esmena, la documentació continua essent insuficient o les deficiències detectades no han estat corregides adequadament, la justificació es valorarà d'acord amb la documentació i la informació de què disposi el servei tècnic responsable.

f) Una vegada validada la justificació tècnica, el servei tècnic responsable del seguiment de l'esdeveniment ho comunicarà a la persona o entitat adjudicatària perquè presenti la factura corresponent.

En cas que la justificació presentada no permeti acreditar el compliment de les obligacions derivades del patrocini, el servei tècnic emetrà un informe motivat i el traslladarà a la direcció de la Fundació perquè adopti les mesures oportunes per a la finalització del procediment i, si escau, per determinar les conseqüències econòmiques que en derivin.

g) La Fundació es reserva la potestat de realitzar, a posteriori de la presentació de la justificació, una comprovació de justificació econòmica per mostreig aleatori del total de la part econòmica i, en concret, de les declaracions emeses per part de la persona o entitat adjudicatària.

12. CANVIS DE L'ESDEVENIMENT PRESENTAT

12.1 Canvi de nom de l'esdeveniment

Atès que tant la sol·licitud es tramita amb una antelació considerable respecte de la data de celebració de l'esdeveniment patrocinat, s'estableix el procediment següent per a la tramitació d'un possible canvi de denominació de l'esdeveniment, únicament en el cas que aquest incorpori nous patrocinadors o col·laboradors que impliquin una modificació de la denominació inicial de l'esdeveniment i passin a formar part del seu nom comercial o promocional, la persona o entitat adjudicatària del patrocini estarà obligada a comunicar aquesta circumstància a la Fundació i a sol·licitar-ne l'autorització prèvia.

Aquesta comunicació s'haurà de formalitzar mitjançant una declaració responsable certificant el canvi de denominació de l'esdeveniment, amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals respecte de la data d'inici de l'esdeveniment. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit.

Una vegada presentada la sol·licitud dins el termini establert, l'òrgan competent dictarà la resolució que autoritzi, si escau, el canvi de denominació de l'esdeveniment patrocinat. Aquesta resolució s'incorporarà a l'expedient corresponent.

La incorporació de nous patrocinadors o col·laboradors i/o el consegüent canvi de denominació de l'esdeveniment no podrà suposar una alteració substancial del projecte presentat ni de les condicions que varen fonamentar l'adjudicació del patrocini. Quan aquesta modificació pugui afectar els criteris de valoració aplicats, la imatge institucional de la Fundació o el retorn promocional compromès, l'òrgan competent podrà denegar l'autorització sol·licitada o acordar la modificació o revocació del patrocini concedit.

12.2 Canvi de dates de celebració de l'esdeveniment

Qualsevol modificació de les dates de celebració de l'esdeveniment patrocinat haurà de ser comunicada a la Fundació tan aviat com la persona o entitat organitzadora en tenguí coneixement i, en tot cas, amb una antelació mínima de seixanta (60) dies naturals respecte de la data inicialment prevista per a l'inici de l'esdeveniment, excepte en casos de força major degudament acreditats.

La comunicació s'haurà de presentar a través del correu que faciliti la Fundació (info@fundacioncalvia.com) i haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa en què s'exposin les causes que motiven el canvi i les noves dates previstes de celebració.

La modificació de les dates no produirà efectes fins que hagi estat expressament autoritzada per l'òrgan competent de la Fundació. Aquesta autorització quedarà incorporada a l'expedient corresponent.

En cas que el canvi de dates pugui afectar les condicions que varen motivar l'adjudicació del patrocini, la Fundació podrà revisar-ne les condicions o, si escau, deixar sense efecte l'adjudicació efectuada mitjançant resolució motivada.

13. INCIDÈNCIES SOBREVINGUDES, CAS FORTUÏT I FORÇA MAJOR

Als efectes d'aquestes bases, es consideren:

- **Circumstàncies sobrevingudes o cas fortuït:** aquells fets que no s'hagin pogut preveure o que, tot i haver estat previstos, siguin inevitables.
- **Força major:** aquells esdeveniments imprevisibles o inevitables que impedeixin, dificultin o alterin substancialment el compliment de les obligacions derivades del patrocini.

S'inclouen dins aquests supòsits, entre d'altres, les alertes sanitàries, pandèmies, el tancament d'espais aeris, el tancament de fronteres o les restriccions a la lliure circulació de persones i mercaderies, les declaracions d'estats d'alarma, emergència o situacions anàlogues, els atemptats terroristes, els desastres naturals i qualsevol altra circumstància de naturalesa similar degudament acreditada.

Quan el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat es vegi afectat per una circumstància sobrevinguda o de força major, la Fundació podrà adoptar les mesures que consideri procedents, inclosa la modificació de les condicions del patrocini, l'ajornament de l'esdeveniment o la seva cancel·lació, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

13.1. Cancel·lació de l'esdeveniment

13.1.1 Cancel·lació imminent per causes de força major o cas fortuït

- a) En cas que l'esdeveniment sigui cancel·lat abans de la seva celebració per causes de força major o cas fortuït degudament acreditades, la Fundació podrà abonar exclusivament l'import corresponent al retorn promocional efectivament generat a favor de la marca Calvià amb anterioritat a la cancel·lació, sempre que aquest quedi degudament acreditat. En cap cas aquest import podrà superar el límit màxim que, si escau, estableixin aquestes bases o el contracte de patrocini. En cap cas l'import a abonar podrà superar el 25 % de l'import del patrocini concedit.

El límit màxim del 25 % respon al fet que, en cas de cancel·lació de l'esdeveniment abans de la seva celebració, el retorn promocional efectivament generat a favor de la marca Calvià es limita, amb caràcter general, a les actuacions de difusió i publicitat executades amb anterioritat a aquesta cancel·lació. Atès que la major part de l'impacte mediàtic i promocional es produeix durant la celebració i en els dies immediatament posteriors, es considera proporcionat limitar l'import màxim abonable al 25 % del patrocini concedit, sens perjudici que l'import efectivament satisfet sigui inferior en funció del retorn promocional acreditat.

Per tal de poder optar a aquest abonament, s'haurà de seguir el procediment següent:

- La persona o entitat patrocinada haurà de comunicar la concurrència de les causes de cas fortuït o força major tan aviat com en tenguí coneixement i, sempre que sigui possible, abans de la data prevista per a la celebració de l'esdeveniment. Quan això no sigui possible per la naturalesa de la incidència, la comunicació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres (3) dies naturals des que aquella s'hagi produït, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'un informe justificatiu en què s'exposin de manera clara i motivada les causes que han determinat la cancel·lació, així com de la documentació acreditativa que permeti verificar-ne la concurrència.
- La Fundació valorarà la documentació presentada i resoldrà expressament sobre la procedència o no de l'abonament. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

b) Cancel·lació de l'esdeveniment el mateix dia de l'inici o durant la seva celebració per causes de força major o cas fortuït

En cas que l'esdeveniment sigui cancel·lat el mateix dia del seu inici o durant la seva celebració per causes degudament justificades de cas fortuït o força major, l'import màxim a abonar per la Fundació es determinarà

aplicant una proporcionalitat en funció dels dies efectivament executats respecte de la durada total prevista en el contracte.

L'import màxim a abonar es determinarà atenent les actuacions efectivament executades, el retorn promocional acreditat i la durada efectiva de l'esdeveniment en relació amb la prevista inicialment.

Per a l'aplicació d'aquest règim, s'haurà de seguir el procediment següent:

a) La persona o entitat patrocinada haurà de comunicar la concurrència de les causes de cas fortuït o força major tan aviat com en tenguí coneixement i, sempre que sigui possible, abans de la data prevista per a la celebració de l'esdeveniment. Quan això no sigui possible per la naturalesa de la incidència, la comunicació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres (3) dies naturals des que aquella s'hagi produït, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

b) Aquesta comunicació haurà d'anar acompanyada d'una sol·licitud d'acceptació de la cancel·lació i d'un informe justificatiu en què s'exposin de manera detallada les causes que l'han motivada, així com de la documentació acreditativa corresponent.

c) La Fundació valorarà la documentació presentada i resoldrà expressament sobre la procedència de l'acceptació de la cancel·lació i, si escau, sobre la determinació de l'import a abonar. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

d) La persona o entitat patrocinada haurà de presentar la documentació justificativa exigida en aquestes bases.

13.1.2 Cancel·lació anticipada quan no concorrin causes de cas fortuït o força major

La cancel·lació de l'esdeveniment, quan no concorrin causes de cas fortuït o força major degudament acreditades, amb una antelació superior a un (1) dia hàbil respecte de la data prevista per a la seva celebració o un cop iniciat l'esdeveniment no generarà cap dret a percebre l'import del patrocini ni cap compensació econòmica, sense perjudici de la possibilitat de presentar novament el projecte en futures convocatòries.

13.2 Reprogramació o ajornament de l'esdeveniment per incidències sobrevingudes, cas fortuït i força major

Quan, per causes de cas fortuït o força major degudament acreditades, l'esdeveniment no pugui celebrar-se en les dates inicialment previstes, es podrà autoritzar la seva reprogramació sempre que la nova data de celebració tenguí lloc dins l'any natural de vigència del contracte de patrocini.

Per a la seva autorització s'haurà de seguir el procediment següent:

- a) La persona o entitat patrocinada haurà de comunicar la concurrència de les causes de cas fortuït o força major tan aviat com en tengui coneixement i, sempre que sigui possible, abans de la data prevista per a la celebració de l'esdeveniment. Quan això no sigui possible per la naturalesa de la incidència, la comunicació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres (3) dies naturals des que aquella s'hagi produït, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.
- b) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'un informe justificatiu en què s'exposin de manera clara i motivada les causes que justifiquen la reprogramació, així com de la documentació acreditativa corresponent.
- c) La Fundació resoldrà expressament sobre la procedència de la reprogramació i ho comunicarà a la persona o entitat interessada. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.
- d) L'autorització de la reprogramació no comportarà, per si mateixa, cap modificació de l'import del patrocini concedit ni de les obligacions assumides per les parts, llevat que la resolució d'autorització estableixi expressament el contrari.

14. AUTORITZACIONS SUPRAMUNICIPALS I INCLUSIÓ EN CALENDARIS OFICIALS

En el cas d'esdeveniments que, per les seves característiques, recorregut, afectació a vies públiques o qualsevol altra circumstància, requereixin autoritzacions, informes o conformitats d'administracions, federacions esportives o altres organismes supramunicipals competents, l'entitat sol·licitant haurà de fer constar aquesta circumstància expressament en el projecte presentat.

Així mateix, quan resulti aplicable per la naturalesa de l'esdeveniment, s'haurà d'indicar i acreditar la seva inclusió en els calendaris anuals corresponents aprovats per la Direcció General de Trànsit (DGT), el Consell de Mallorca, la federació esportiva competent o qualsevol altre organisme que, per raó de la matèria, hagi d'autoritzar, informar o intervenir en la seva celebració.

En cas que, en el moment de presentar la sol·licitud de patrocini, la inclusió en el calendari corresponent o les autoritzacions preceptives es trobin en tramitació, l'entitat sol·licitant haurà d'indicar-ne l'estat i aportar la documentació acreditativa d'haver iniciat els tràmits corresponents.

L'eventual adjudicació del patrocini no eximeix l'entitat beneficiària de l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions, permisos, informes o conformitats que siguin preceptius per a la celebració de l'esdeveniment, ni pressuposa la seva concessió per part dels organismes competents. La manca d'obtenció de les autoritzacions

necessàries que impedeixin la celebració de l'esdeveniment podrà comportar la pèrdua del dret al patrocini, en els termes establerts en aquestes bases.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ I IMPORT MÀXIM DE PATROCINI

En aquest apartat es valoraran els criteris vinculats a les característiques tècniques, organitzatives i qualitatives de l'esdeveniment, així com al seu format i execució.

La valoració es puntuarà com a màxim amb 100 punts i es realitzarà segons els criteris següents:

- Criteris objectius. Màxim 50 punts
- Criteris subjectius. Màxim 50 punts

L'obtenció d'una determinada puntuació no comporta, per si mateixa, el dret a obtenir un patrocini. La puntuació obtinguda determinarà la posició de cada sol·licitud en l'ordre de prelación, i els patrocinis s'adjudicaran seguint aquest ordre fins a l'exhauriment del crèdit disponible. En conseqüència, la concessió efectiva del patrocini quedarà condicionada a la corresponent resolució d'adjudicació i a la disponibilitat pressupostària existent.

La mera admissió d'una sol·licitud i el compliment dels requisits formals no impliquen, per si mateixos, que l'esdeveniment presenti un retorn promocional suficient per justificar la formalització d'un contracte de patrocini. En aquest sentit, el patrocini publicitari es fonamenta en l'existència d'un retorn per a la Fundació i per a la destinació Calvià, principalment en termes de promoció turística, visibilitat, impacte, posicionament i contraprestacions publicitàries.

Les propostes amb una puntuació inferior a 60 punts no serien susceptibles de patrocini, encara que compleixin els requisits necessaris per ser admeses al procediment. Aquest llindar permet diferenciar entre: el compliment dels requisits d'admissió, que determina que la proposta pugui ser valorada; i l'assoliment d'un nivell mínim de qualitat i retorn, necessari per justificar la destinació de recursos econòmics al patrocini.

15.1 Criteris objectius

La valoració total d'aquest apartat podrà assolir un màxim de 50 punts, distribuïts entre els criteris que s'indiquen a continuació en funció de la seva importància relativa per a la correcta organització i desenvolupament de l'esdeveniment.

	CRITERI	PUNTUACIÓ
1	Dates previstes d'execució de l'esdeveniment	7

2	Durada de l'esdeveniment	3
3	Inclusió del topònim de Calvià o de qualque localitat del municipi	4
4	Nombre de participants	3
5	Mercats en els que es realitza la promoció efectiva de l'esdeveniment	3
6	Pressupost de despesa prevista	3
7	Pernoctacions	4
8	Impacte mediàtic total previst (imposts exclosos)	7
9	Contraprestacions publicitàries	16
	TOTAL	50

1. Dates previstes d'execució de l'esdeveniment.

Cal indicar el mes en què té lloc l'esdeveniment. Només es pot seleccionar una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es desenvolupi durant dos mesos, s'haurà d'indicar aquell en què tingui lloc la major part de l'activitat. Si hi ha el mateix nombre de dies en ambdós mesos, s'haurà d'escollir el mes que tingui assignada una puntuació més alta.

MES	PUNTUACIÓ
Gener	7
Febrer	7
Març*	7
Abril*	5
Maig	5
Juny	0
Juliol	0
Agost	0
Setembre	0
Octubre*	7
Novembre	7

Desembre*	7
-----------	---

*A l'efecte de determinar les dates d'execució dels esdeveniments objecte de patrocini, s'estableix que aquests no podran coincidir temporalment amb determinats esdeveniments organitzats per la Fundació Calvià 365 i/o per l'Ajuntament de Calvià que, per les seves característiques, dimensió i repercussió, requereixen una especial disponibilitat de recursos humans i materials, així com un ús intensiu d'espais i serveis públics, mesures especials de mobilitat, talls o afectacions de la via pública i altres necessitats organitzatives que impedeixen o desaconsellen la celebració simultània d'altres esdeveniments.

En concret, els esdeveniments objecte d'aquesta convocatòria no podran coincidir en les seves dates d'execució amb la celebració dels esdeveniments següents: Galatzó Trail (7 de març de 2027), Half Marathon Magaluf (17 d'abril de 2027), Challenge Peguera Mallorca (16 d'octubre de 2027) i Hidrobal Sant Silvestre Calvianera (31 de desembre de 2027).

2. Durada de l'esdeveniment

Cal indicar el nombre total de dies en què té lloc l'esdeveniment. Només es pot seleccionar una de les opcions indicades.

En el cas que es tracti d'un programa, s'haurà d'indicar el nombre total de dates previstes.

DURADA	PUNTUACIÓ
1 dia	0
2 dies	1
3 - 4 dies	2
5 dies o més	3

3. Inclusió del topònim de Calvià o de qualche localitat del municipi

Es valorarà la inclusió expressa del topònim «Calvià» o del nom d'alguna de les localitats del municipi en la denominació oficial de l'esdeveniment. Només es podrà seleccionar una de les opcions previstes.

TOPÒNIM	PUNTUACIÓ
Inclou topònim	4
No inclou topònim	0

4. Nombre de participants

Cal indicar el nombre total de participants de l'esdeveniment. Només es podrà seleccionar una de les opcions previstes.

Als efectes d'aquest criteri, s'entén per participant tota persona que intervé de manera activa en el desenvolupament de l'esdeveniment, com ara ponents, conferenciant, moderadors, relators, formadors, artistes, esportistes o altres figures amb una participació directa.

NOMBRE DE PARTICIPANTS	PUNTUACIÓ
Menys de 100	0
100 - 200	1
201 - 300	2
més de 300	3

5. Mercats en els que es realitza la promoció efectiva de l'esdeveniment

Cal indicar els mercats en què es duu a terme de manera efectiva i activa la promoció/publicitat de l'esdeveniment. És obligatori que el contingut de la promoció estigui en l'idioma del mercat on es realitza (en cas contrari, aquest fet s'haurà de justificar).

A aquests efectes, únicament es considerarà que existeix promoció en un determinat mercat quan la persona o entitat acrediti la realització d'accions específiques de comunicació, màrqueting o publicitat dirigides de manera expressa al públic d'aquell territori, mitjançant canals, mitjans o suports amb implantació efectiva en el mercat corresponent.

La mera difusió puntual d'un anunci, publicació o contingut en l'idioma d'un determinat país no serà, per si sola, suficient per acreditar l'existència de promoció efectiva en aquell mercat.

El contingut de la promoció haurà d'estar adaptat lingüísticament al mercat objectiu, llevat que la persona o entitat justifiqui adequadament l'ús d'una altra llengua.

NOMBRE DE MERCATS	PUNTUACIÓ
1	0
2 - 3	1
4 - 5	2
més de 5	3

6. Pressupost de despesa prevista

Cal indicar el pressupost de despesa previst de l'esdeveniment (impostos inclosos). Només es pot seleccionar una de les opcions indicades. Els trams de puntuació tenen caràcter exclouent i no acumulatiu. En conseqüència, a cada proposta

únicament se li atribuirà la puntuació corresponent al tram de pressupost més alt que acrediti complir, sense que sigui possible acumular la puntuació dels trams inferiors.

PRESSUPOST DE DESPESA	PUNTUACIÓ
Menys de 15.000 €	0
Entre 15.000 € i 49.999,00 €	1
Entre 50.000 € i 99.000,00 €	2
Més de 99.000,00 €	3

7. Pernotacions

Es valorarà el nombre de pernoctacions generades per l'esdeveniment en establiments d'allotjament turístic situats al municipi de Calvià, atesa la seva contribució directa a l'activitat econòmica i turística de la destinació. A aquest efecte, es tindran en compte les pernoctacions previstes o acreditades de participants, acompanyants, equips tècnics, organització i altres persones vinculades a l'esdeveniment, sempre que es justifiquin adequadament mitjançant reserves, convenis amb establiments turístics, certificats d'allotjament o qualsevol altre mitjà de prova admès.

NOMBRE DE PERNOCTACIONS	PUNTUACIÓ
Menys de 100 pernoctacions	0
De 100 a 300 pernoctacions	1
De 301 a 600 pernoctacions	2
De 601 a 1.000 pernoctacions	3
Més de 1.000 pernoctacions	4

8. Repercussió mediàtica de l'esdeveniment prevista per a l'annualitat

Es valorarà el retorn mediàtic obtingut en l'edició anterior de l'esdeveniment o, en el cas de noves iniciatives, l'estimació justificada de repercussió mediàtica.

VALOR ECONÒMIC EQUIVALENT DE L'IMPACTE MEDIÀTIC	PUNTUACIÓ
Menys de 10.000 €	0
De 10.000 € - 50.000 €	1

De 50.001 € a 200.000 €	2
De 200.001 € a 500.000 €	3
De 500.001 € a 1.000.000 €	4
De 1.000.001 € a 2.000.000 €	6
Més de 2.000.000 €	7

9. Contraprestacions publicitàries

S'entenen per contraprestacions publicitàries aquelles accions de difusió, promoció i visibilitat mitjançant les quals la persona o l'entitat patrocinada garanteix la inclusió de la imatge corporativa, marca o logotip de la Fundació o el que faciliti la Fundació en els diferents suports, canals i accions vinculats a l'esdeveniment patrocinat. Quan, per les característiques específiques del suport o de l'acció promocional, no sigui possible la inserció de la marca o logotip de la Fundació o el que faciliti la Fundació o aquesta ho demani, aquesta podrà ser substituïda per una menció expressa a la Fundació, prèvia autorització del tècnic responsable del seguiment del contracte en matèria de comunicació i imatge corporativa. Les contraprestacions es classifiquen en dues categories:

- Contraprestacions mínimes obligatòries, que hauran de ser executades necessàriament per totes les persones o entitats adjudicatàries i que es defineixen a la taula "Difusió de la marca Calvià i contraprestacions publicitàries".
- Contraprestacions addicionals ofertades per la persona o entitat sol·licitant, les quals seran objecte de valoració i, en cas de resultar patrocinada, tendran caràcter vinculant i s'incorporaran al contracte.

Durant l'execució de l'activitat patrocinada, les actuacions previstes per al compliment de les contraprestacions podran ser objecte d'ajustaments o modificacions justificades, sempre que aquestes no comportin una disminució de la visibilitat o de l'impacte de la contraprestació compromesa i contribueixin a la seva correcta execució. En cas contrari, es podran aplicar les mesures previstes en aquestes bases o en l'instrument de l'adjudicació corresponent.

L'execució de totes les contraprestacions haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una memòria justificativa de contraprestacions, signada electrònicament, que inclogui les evidències acreditatives corresponents, com ara fotografies, imatges, captures de pantalla, materials gràfics, originals publicitaris, enregistraments audiovisuals, àudios o qualsevol altre document o suport que permeti verificar-ne el compliment efectiu

Actuació de difusió	Segons el tipus de perfil	Puntuació unitària	Puntuació màxima
Publicació a Instagram o Facebook	- perfil fins a 5.000 seguidors	0,10 punts/publicació	4 punts
	- perfil de 5.001 a 20.000 seguidors	0,25 punts/publicació	
	- perfil de 20.001 a 50.000 seguidors	0,50 punts/publicació	
	- perfil de més de 50.000 seguidors	1 punt/publicació	
Reel o vídeo a Instagram	- perfil fins a 5.000 seguidors	0,25 punts/unitat	2 punts
	- perfil de 5.001 a 20.000 seguidors	0,50 punts/unitat	
	- perfil de 20.001 a 50.000 seguidors	0,75 punts/unitat	
	- perfil de més de 50.000 seguidors	1 punt/unitat	
Inclusió del logotip al web oficial de l'esdeveniment	-	1 punt	1 punt
Enviament de <i>newsletter</i> amb presència de la marca Calvià	-	0,50 punts/enviament	1 punt
Nota o comunicat de premsa amb menció de Calvià	-	0,50 punts/unitat	0,5 punts
Aparició de la marca en entrevistes, retransmissions en <i>streaming</i> , ràdio o televisió	-	1 punt/unitat	1,5 punts

Inserció publicitària en premsa escrita o digital	-	0,50 punts/unitat	0,5 punts
Inclusió de la marca en cartelleria, fulllets, programes o material imprès	-	0,50 punts	0,5 punts
Accions promocionals en fires o esdeveniments externs	-	0,50 punts/acció	1 punt
Inclusió de la marca en suports físics presents a l'espai on s'executa l'esdeveniment	-	0,25 punts/suport	2 punts
Inclusió de la marca en suports físics no presents a l'espai on s'executa l'esdeveniment	-	0,50 punts/suport	2 punts

La puntuació corresponent a les contraprestacions publicitàries s'obtindrà mitjançant la suma dels punts assignats a les actuacions de difusió proposades, d'acord amb els valors i els límits màxims establerts a la taula anterior. En qualsevol cas, la puntuació total d'aquest criteri no podrà superar els 16 punts, encara que la suma de les puntuacions corresponents a les contraprestacions proposades sigui superior.

La puntuació s'adjudicarà d'acord amb les accions efectivament compromeses i acreditades per la persona o entitat sol·licitant. Només es valoraran aquelles actuacions que incorporin de manera visible la marca, logotip o menció institucional de Calvià o de la Fundació.

15.2 Criteris subjectius

La Comissió d'Avaluació efectuarà la valoració qualitativa de les propostes presentades sobre la base de la memòria descriptiva de l'esdeveniment aportada per la persona o entitat sol·licitant durant la sol·licitud.

Per a la valoració dels criteris següents s'utilitzarà la següent escala:

1. Projecció turística i capacitat d'atracció de visitants (fins a 15 punts)

Es valorarà:

- La capacitat de l'esdeveniment per atreure participants i visitants de fora del municipi.
- La contribució prevista a l'activitat turística i a la generació de pernoctacions.
- La repercussió mediàtica i digital de l'esdeveniment.
- La contribució a la promoció de la destinació Calvià.

2. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 15 punts)

Es valorarà:

- La qualitat tècnica i organitzativa de l'esdeveniment.
- Les mesures de seguretat.
- El nivell competitiu o participatiu.
- La rellevància de la prova dins el seu àmbit (esportiu, cultural, gastronòmic, MICE, entre d'altres).
- En el cas d'esdeveniments que, quan la utilització d'instal·lacions o espais municipals i que no incorrin en la causa d'exclusió prevista a la clàusula 6, es valorarà la viabilitat de la proposta des del punt de vista de la logística, la disponibilitat de les instal·lacions o espais municipals sol·licitats i l'adequació i optimització del seu ús, tenint en compte les característiques, necessitats i dimensió de l'esdeveniment.

3. Impacte local i vinculació amb el territori (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- La participació d'entitats del municipi.
- La implicació del voluntariat local.
- La repercussió social i econòmica per al municipi.
- La trajectòria i continuïtat de l'esdeveniment.
- L'impacte social i solidari de l'esdeveniment, valorant-se la vinculació amb causes benèfiques, socials o de responsabilitat social, així com les actuacions destinades a generar beneficis directes per a la ciutadania.
- La incorporació de mesures ambientals i de sostenibilitat.
- Les actuacions en matèria d'accessibilitat universal.
- Les mesures de foment de la igualtat, la inclusió i els hàbits saludables.

4. Professionalitat i experiència de l'organització (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- L'experiència acreditada de la persona o entitat organitzadora.
- Els resultats obtinguts en edicions anteriors.
- La capacitat de coordinació i execució del projecte.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest apartat serà de 50 punts.

16. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de la Fundació Calvià 365, amb NIF G-57.253.262 i domicili social situat al c/Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià, Illes Balears i correu electrònic info@fundacioncalvia.com, amb la finalitat d'atendre els compromisos derivats d'aquest contracte.

La licitud del tractament és l'article 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades, el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte on l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals, en acceptar les condicions i els requisits de participació. Les dades de caràcter personal demanades per FUNDACIÓN CALVIÀ 365 es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es pugués derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació aplicable a la Fundació. No estan previstes comunicacions ni transferències internacionals de dades, excepte obligació legal.

Podeu exercir els drets contemplats a la normativa de protecció de dades, entre d'altres, els d'accés, rectificació o supressió, posant-vos en contacte mitjançant comunicació escrita dirigida a FUNDACIÓN CALVIÀ 365 amb NIF G-57.253.262, domicili al carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià, Illes Balears i correu

electrònic info@fundacioncalvia.com. També podreu obtenir més informació a través de la següent adreça de correu electrònic: dpd@fundacioncalvia.com. Si en l'exercici dels seus drets no ha estat degudament atès podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Seu electrònica: <https://sedeagpd.gob.es/> o a l'adreça del carrer Jorge Juan, 6, 28001 Madrid. Amb caràcter previ podrà adreçar-se davant de la persona designada per la Fundació Calvià 365 com a Delegat de Protecció de Dades personals dpd@fundacioncalvia.com.

17. LLENGÜES D'UTILITZACIÓ EN AQUEST PROCEDIMENT

Tota la documentació administrativa i tècnica que s'hagi de presentar en el marc d'aquesta convocatòria haurà d'estar redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB).

En cas que la documentació justificativa, inclosos els certificats d'emissió o qualsevol altre document acreditatiu, es presenti en una llengua diferent de les oficials de la CAIB, s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció jurada.

18. Legislació aplicable i règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per les seves pròpies bases i per la normativa que resulti aplicable a la Fundació i als contractes de patrocini que se'n derivin, especialment la legislació en matèria de contractació del sector públic, així com per la resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, de dret privat que siguin d'aplicació.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, aplicació o efectes d'aquesta convocatòria seran resoltes pels òrgans competents de la Fundació, sens perjudici dels recursos o accions que les persones interessades puguin exercir d'acord amb la legislació vigent.

Els contractes de patrocini que, si escau, es formalitzin com a conseqüència d'aquesta convocatòria determinaran expressament el seu règim jurídic, els mecanismes de resolució de controvèrsies i la jurisdicció competent.

Les parts es comprometen a intentar solucionar de manera amistosa qualsevol desacord que pogués sorgir en el desenvolupament d'aquest contracte. En cas de no ser possible una solució amigable, i resultar necessari acudir als jutjats o tribunals, les parts acorden, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre, sotmetre's a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca.

19. ALTRES CONSIDERACIONS

- La present convocatòria no genera cap dret automàtic d'obtenció de patrocini.

- La Fundació es reserva el dret d'interpretar i modificar les condicions de la convocatòria en cas necessari, amb la deguda publicitat.

Annex II

MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES

REPRESENTANT:

DNI/NIE:

ENTITAT:

NIF:

DECLAR *(indicar amb una X els apartats que es declaren segons pertoqui en el seu cas)*

☐ No incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 71 del LCSP.

☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries a efectes de contractar amb el sector públic.

☐ Estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social a efectes de contractar amb el sector públic.

_____, a data de la signatura electrònica

[signatura]