



ANNEX 1

Convocatòria pública de subvencions per fomentar la millora i modernització dels mercats municipals permanents de les Illes Balears per a l'any 2026

Primer Objecte

Aquesta convocatòria pública de subvencions té per objecte concedir subvencions per fomentar la millora i modernització dels mercats municipals permanents de les Illes Balears per a l'any 2026.

Segon Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les entitats titulars de concessió administrativa per a la gestió i explotació de mercats municipals permanents de les Illes Balears (és a dir, els mercats municipals permanents considerats com a infraestructura col·lectiva, no així els llocs de venda individuals) amb independència de la seva forma jurídica. També en poden ser beneficiàries les entitats locals que gestionin directament els mercats municipals permanents situats al seu municipi.
2. Els sol·licitants d'aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització perquè la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en cas de denegació expressa. En aquest cas, el sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.
3. No poden obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants en els quals es doni alguna de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; tampoc poden tenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que hagin estat sancionats d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, o per l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTBI-fòbia.
4. Queden excloses com a beneficiàries dels ajuts les empreses en crisi. Tenen consideració d'empresa en crisi quan hi concorren alguna de les circumstàncies establertes en l'article 2, apartat 18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.



Tercer

Actuacions subvencionables

1. Són susceptibles de subvenció les actuacions d'inversió per a la millora o modernització de les infraestructures col·lectives dels mercats municipals permanents.
2. Únicament són subvencionables les despeses que s'imputen al desenvolupament del projecte, perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin dut a terme durant el període d'execució de l'actuació i que el beneficiari hagi pagat efectivament abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica i dins el període elegible previst.
3. Són actuacions subvencionables:
 - a) L'adquisició i la instal·lació de l'equipament d'ús general o col·lectiu necessari per a la modernització del mercat (senyalització, maquinària, climatització, il·luminació, armariets refrigerats, i altres inversions d'ús general o col·lectiu com portes automàtiques o mitjans de transport de mercaderies per al mercat).
 - b) Inversions que impliquin un avanç cap a una economia baixa en carboni, la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (adquisició i instal·lació d'aparells o sistemes d'il·luminació de baix consum, adquisició i instal·lació d'aparells de climatització o de conservació d'aliments que suposin una reducció del consum energètic, altres inversions que suposin una millora de la qualificació en el certificat d'eficiència energètica, instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i implantació de sistemes de gestió energètica).
 - c) Inversions per millorar l'accessibilitat i per eliminar barreres arquitectòniques.
 - d) Obres i reformes en general que comportin la millora i modernització del mercat municipal permanent, considerat com a infraestructura col·lectiva, és a dir, d'elements comuns.
4. No són subvencionables:
 - a) Les despeses de redacció de projectes tècnics per a la reforma, modernització i interiorisme dels establiments, ni l'adquisició o la instal·lació d'equipament de segona mà.
 - b) La reparació i el manteniment d'equips, maquinària o qualsevol altre element ja existent a l'establiment.



- c) Les campanyes publicitàries, així com despeses corrents previstes, com ara targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles i similars (màrqueting, Facebook...) ni despeses corrents en general (com ara les despeses corrents per al funcionament de les entitats beneficiàries finals, arrendaments, subministraments...).
- d) Publicitat, comunicació i visibilitat a diferents mitjans o suports digitals mitjançant l'ús de noves tecnologies.
- e) Mètriques i anàlisi sobre el mercat, la competència, el posicionament o el SEO.
- f) Les despeses de manteniment relacionades amb aplicacions i sistemes informàtics (allotjament, llicències...).
- g) Inversions per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial consistents en aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament, solucions en ciberseguretat.
- h) Les despeses per serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- i) Les despeses financeres, els arrendaments financers i despeses bancàries de qualsevol tipus d'operació.
- j) Les despeses de formació.
- k) Els treballs fets per la mateixa empresa o associació sol·licitant de la subvenció i aquelles actuacions en què el venedor dels actius o el prestador de l'activitat és el sol·licitant de la subvenció o quan es doni un supòsit anàleg del qual se'n pugui derivar autofacturació.
- l) Taxes, impostos i tributs.

Quart

Quantia mínima de les actuacions subvencionables, quantia dels ajuts i període d'execució de les actuacions subvencionables

1. El projecte o l'actuació presentat ha de tenir un cost elegible mínim de 2.000 euros (IVA exclòs). El cost elegible es determina d'acord amb el que estableix l'apartat 3 del punt anterior, que disposa quines són les despeses subvencionables.
2. La quantia de la subvenció ha de ser del 80 % del cost elegible del projecte (IVA exclòs) i amb un total màxim de 40.000 euros per beneficiari. En cap cas la quantia total màxima de la subvenció per a un mateix beneficiari pot ser superior als 40.000 euros.
3. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos).



4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors (a partir de 40.000 euros quan es tracti d'obres, o 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministraments o serveis, IVA exclòs), el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adopció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Cinquè

Import econòmic de la convocatòria

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de 200.000 euros. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a la partida 19301, subprograma 761A01, capítol 7*, o equivalent, del pressupost de despeses de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, vigents mentre no entrin en vigor els de l'exercici 2026.
2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix el punt 5.3 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Sisè

Sol·licituds i forma de presentació

1. Les sol·licituds, que han d'adreçar-se al conseller d'Empresa, Autònoms i Energia, s'han de presentar mitjançant el procediment electrònic disponible en la Seu Electrònica d'aquesta Administració o en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud du implícita l'acceptació de tots els punts d'aquesta convocatòria.

2. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:



- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

2. Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica ha de dur a terme la petició de l'ajut per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament, com pot ser la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de representació de l'empresa o de l'entitat local, si s'escau.
3. De conformitat amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fan referència els articles 14.2 i 14.3 presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica.
4. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la seva sol·licitud, els documents següents:

- a) Model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable signat, que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.

La sol·licitud d'ajut implica l'autorització perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pugui verificar les dades i afirmacions declarades per la persona o l'entitat sol·licitant, excepte en cas de denegació expressa. En aquest cas, la persona o entitat sol·licitant ha d'aportar els certificats i la documentació corresponents, juntament amb la sol·licitud de l'ajut.

- b) Resolució en virtut de la qual l'entitat sol·licitant és titular d'una concessió administrativa per a la gestió i explotació de mercats municipals permanents de les Illes Balears. En cas de gestió directa per part de les entitats locals, un certificat emès pel secretari de l'Ajuntament, o document equivalent, que acrediti aquesta circumstància.
- c) Model normalitzat de memòria explicativa del projecte que s'ha de dur a terme, que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució.
- d) Pressuposts o les factures proforma, o document equivalent de les inversions que es vulguin dur a terme. En el cas de projectes o despeses realitzats amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, però inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.
- e) Documentació acreditativa i necessària per valorar la sol·licitud, segons els criteris de valoració que es detallen en el punt novè d'aquesta convocatòria.



5. La Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia pot sol·licitar tota la documentació i la informació complementària que consideri necessària per avaluar correctament els expedients o per comprovar les dades presentades.
6. En el supòsit que algun dels documents esmentats ja s'hagi presentat a l'Administració actuant en ocasió de la tramitació d'altres expedients, no és necessari aportar-lo de nou, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què es varen presentar o, si escau, en què es varen emetre, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment corresponent i que no hagin sofert modificacions.
7. Si la sol·licitud o documentació aportada no compleix els requisits legals i els que exigeixen les bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada perquè esmeni les deficiències dins un termini de deu dies, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.
8. Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds no es pot augmentar l'import sol·licitat per a l'ajut. En cas de fer-ho dins el termini de presentació de sol·licituds es tractarà com una nova sol·licitud a l'efecte de l'ordre de prelación per a la resolució dels expedients d'acord amb l'apartat 2 del punt novè.

Setè Termini

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes des de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i acaba el mateix dia en què es va produir la publicació en el mes del venciment. Si el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Vuitè Procediment per concedir les subvencions

La concessió de subvencions s'ha de fer pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación, d'acord amb els criteris de valoració.

Novè Criteris de valoració



1. Les sol·licituds que compleixin els requisits d'admissibilitat establerts en aquesta convocatòria s'han de valorar per la Comissió Avaluadora d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Valoració del projecte de reforma general del mercat i millora de l'equipament (fins a 30 punts):

- 1r. Si inclou un projecte d'interiorisme o embelliment de façanes: 10 punts.
- 2n. Si inclou un projecte tècnic d'obra o instal·lació: 10 punts.
- 3r. Si millora l'accessibilitat del mercat i la mobilitat: 10 punts

Per poder valorar els apartats 1, 2 i 3, s'ha de presentar una còpia del projecte corresponent, elaborat i signat per un professional competent. La inversió per la qual se sol·licita la subvenció ha d'estar inequívocament relacionada amb l'execució del projecte perquè aquest es valori.

b) Per obres de reparació, modificació o modernització d'alguna part del mercat on sigui necessària una millora: 10 punts.

c) Per dotació d'instal·lacions i equipaments: 10 punts.

d) Per dotació d'elements d'urbanisme comercial, mobiliari urbà i il·luminació del mercat: 10 punts.

e) Per inversions en senyalització o identitat gràfica col·lectiva del mercat, i en equipament per a un millor servei al comerciant i al client: 10 punts.

f) Per l'establiment d'àrees en el mercat municipal destinades a la venda ambulant i per dotació de serveis comuns per fer mercats periòdics de caràcter tradicional i mercats ocasionals: 10 punts.

g) Mesures d'igualtat de l'empresa. Si dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones: 10 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2.

h) Foment de l'ús de la llengua catalana. Si l'empresa o entitat local utilitza la llengua catalana en la retolació externa, etiquetatge o disposa en la pàgina web d'una versió en llengua catalana: 10 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2, sens perjudici que l'Administració, en qualsevol moment, pugui sol·licitar alguna altra documentació quan ho consideri oportú.



2. En el cas de projectes que obtenguin la mateixa puntuació, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds completes i s'ha de donar preferència a les més antigues. Es considerarà com a hora i data d'entrada, a l'efecte de desempat, les sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en aquesta convocatòria. En cas d'haver requerit l'empresa per a l'esmena de la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la de l'entrada de la documentació requerida, sempre que aquesta es consideri completa per la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

Desè

Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per ordenar i instruir la tramitació de les sol·licituds és la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, en aplicació de l'article 9 de les bases reguladores. Aquest òrgan pot dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora, i aquesta ha d'emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.
2. La directora general d'Empresa, Autònoms i Comerç ha d'emetre les propostes de concessió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la llista dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció i també els exclosos amb indicació del motiu d'exclusió.
3. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària i que podrà contenir, atesa la possibilitat que alguna sol·licitud no compleixi posteriorment els requisits establerts o no presenti la documentació, una llista de sol·licitants suplents. En el cas que la quantia del crèdit pressupostari no sigui suficient per cobrir la totalitat de la quantia subvencionable del darrer expedient de la llista, es proposarà la concessió de la subvenció per la quantia de l'import romanent de la partida pressupostària. Si no presenta al·legacions o la renúncia expressa, s'ha d'entendre que accepta la concessió parcial. En el supòsit que presenti la renúncia es proposarà al següent o següents sol·licitants, segons l'ordre de prelació establert, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari.
4. Les propostes de concessió i denegació provisionals dels ajuts estableixen un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar al·legacions. En cas contrari, s'entendrà que els sol·licitants estan conforme amb el contingut de les propostes i aquestes s'elevaran a definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció.



Aquestes propostes no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió.

En el supòsit que es presentin al·legacions, una vegada examinades aquestes, es publicaran les propostes definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció amb totes les condicions si no presenten la renúncia expressa.

Les propostes definitives no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió.

5. Les propostes, provisionals i definitives, així com la resolució de concessió i les esmenes a les sol·licituds es publicaran en el BOIB i en la pàgina web de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.
6. D'acord amb l'article 9.3 de les bases reguladores, el conseller d'Empresa, Autònoms i Energia és l'òrgan competent per dictar una resolució d'aprovació o de denegació degudament motivada. Les resolucions es publicaran en el BOIB i en la pàgina web de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

La resolució de concessió ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o entitat beneficiària; la descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import de la subvenció concedida; la partida pressupostària a la qual s'aplica; l'exclusió, si escau, de l'IVA suportat; les obligacions de la persona o entitat beneficiària; les garanties que la persona o entitat beneficiària ofereix o la seva exempció; la forma de pagament; la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts; el termini per presentar els justificants i el termini per dur a terme l'activitat.

7. El termini per dictar i publicar la resolució expressa és de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini sense que s'hagi publicat la resolució expressa els sol·licitants han d'entendre com a desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu; tot això sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.
8. Les resolucions del conseller d'Empresa, Autònoms i Energia que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada posen fi a la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB.

Onzè Comissió Avaluadora



1. D'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008, la Comissió Avaluadora per examinar les sol·licituds d'ajuts de subvencions d'aquesta convocatòria està composta per:
 - presidenta: la directora general d'Empresa, Autònoms i Comerç
 - secretari o secretària: el cap o la cap de la Secció VI
 - 3 vocals:
 - el cap o la cap del Servei de Comerç
 - dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç del grup A1 o A2
2. A la Comissió Avaluadora li correspon, atesos els criteris establerts en aquesta Resolució, supervisar els informes tècnics i elevar a l'òrgan competent les propostes d'aprovació o de denegació de les sol·licituds presentades suficientment motivades.
3. La presidència de la Comissió podrà convocar a les reunions als experts l'assistència tècnica dels quals es consideri necessària o d'interès per facilitar la tasca de la Comissió, i que assistiran a les reunions amb veu, però sense vot.
4. El règim de funcionament de la Comissió serà el que estableix la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu als òrgans col·legiats. Les comissions avaluadores han de tenir les funcions i la composició que s'estableix en l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Dotzè

Termini d'inversió i justificació de les activitats subvencionades i pagament de la subvenció

1. El període d'elegibilitat és el comprès entre el 16 de setembre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026.
2. La justificació i el pagament de la subvenció es farà un cop hagi finalitzat la realització efectiva de les activitats, el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit i l'òrgan gestor hagi dut a terme la comprovació de la justificació documental de la subvenció.
3. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades i per sol·licitar el pagament de la subvenció acaba el 31 d'octubre de 2026, o en la data que estableixi la resolució de concessió, si és posterior.



4. La justificació de l'activitat executada i la sol·licitud de pagament s'han de presentar mitjançant el procediment electrònic disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració quan es tracti d'un dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Quan es tracti d'una persona física no obligada a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, la justificació de l'activitat executada i la sol·licitud de pagament es poden presentar, a més, en el Registre de la Conselleria, en qualsevol de les seves delegacions o en qualsevol altre dels llocs que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

5. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els seus pagaments, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026. Per tant, no s'han de tenir en consideració com a justificants de les despeses subvencionades les factures emeses ni els pagaments fets amb anterioritat al 16 de setembre de 2025 ni posteriors al 15 d'octubre de 2026.
6. Els beneficiaris dels ajuts, per justificar l'aplicació dels fons, han de presentar la documentació següent:
 - a) Sol·licitud de pagament signada. D'acord amb el que estableixen els articles 10.2 i 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se amb l'administració de forma electrònica.
 - b) Memòria d'actuació justificativa signada del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, en què es descrigui de manera detallada el projecte que s'ha dut a terme i els resultats que s'han obtingut.
 - c) Memòria econòmica justificativa signada del cost de les activitats, que ha de contenir:
 - Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, d'acord amb el model que s'aprovarà amb la resolució de concessió, tot això acompanyat de les factures.
 - Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.

Per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció s'ha de presentar la documentació següent:



- Una còpia del document bancari oficial que n'acrediti la transferència o el pagament en què figurin la data, l'import i el concepte del pagament, de manera que s'identifiqui aquest amb la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- En el cas de pagaments efectuats amb targeta, s'ha d'aportar un extracte bancari oficial en el qual hi consti el càrrec de la targeta al compte bancari vinculat a aquesta, així com el titular del compte bancari, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
- En el cas de pagaments amb finançament (ja sigui amb crèdits, préstecs, targetes de crèdit o qualsevol altre tipus de finançament) tan sols s'admetran els pagaments que acreditin el pagament total per l'import final que figura en la factura i sempre que les quotes corresponents al finançament estiguin compreses dins el període elegible establert en la convocatòria. Per tant, no s'admetran els pagaments efectuats amb finançament que tinguin quotes no compreses dins el període elegible.
- En el cas de pagaments efectuats mitjançant targeta de crèdit d'empresa, s'ha d'aportar un certificat bancari que acrediti com a titular del compte bancari vinculat amb la targeta de crèdit d'empresa el beneficiari de la subvenció i qui és el titular de la targeta (el pagament total de les quotes s'ha d'haver fet dins del període elegible).
- En el cas de factures emeses en moneda estrangera, el document que acrediti el pagament ha de fixar el tipus de canvi a euros aplicable el dia del pagament.
- No s'admetran pagaments fets per tercers o mitjançant comptes o targetes la titularitat de les quals no coincideixi amb la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció (amb l'excepció de les targetes de crèdit d'empresa).
- Les factures han d'estar pagades totalment dintre del període elegible. No s'admetran pagaments parcials o per conceptes.

Malgrat això, per a les factures inferiors a 500 euros és justificant suficient el rebut de pagament signat pel proveïdor, el tiquet de caixa o qualsevol document que n'acrediti el pagament. Però no s'admetran les factures amb un import de 500 euros o superior, pagades en efectiu amb rebut de pagament del proveïdor.

No s'admeten factures justificatives inferiors a 100 euros (IVA inclòs).



7. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada que s'hagi dictat la resolució corresponent i s'hagi justificat de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació de la documentació del punt anterior.
8. En cas que en l'expedient no hi consti la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i que s'han gestionat correctament els fons destinats a la subvenció, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari perquè presenti la documentació justificativa o, si s'escau, esmeni els defectes de la justificació en un termini de quinze dies improrrogables, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.
9. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.
10. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, així com la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, la modificació significativa del projecte presentat, tret del canvi de proveïdor que no suposi un canvi en l'execució i instal·lació de les accions subvencionables, sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma, pot implicar la revocació total o parcial de la subvenció, que pot comportar minorar l'import pendent de pagament o que l'entitat beneficiària hagi de reintegrar la quantitat pagada.

Tretzè

Obligacions del beneficiari

A més del que estableixen l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Acreditar davant la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts.
- b) Comunicar a la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia si s'han sol·licitat altres ajuts per a les mateixes activitats davant qualsevol altra administració o organisme públic o privat i, si escau, si s'han concedit i la quantia.
- c) Comunicar a la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia l'obtenció de



qualsevol altre ajut *de minimis* que s'hagi rebut durant qualsevol període de tres anys. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faci la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, i a les actuacions de control financer que duguin a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Sindicatura de Comptes i altres autoritats de control.

Catorzè

Concurrencia d'ajuts o subvencions

1. Les subvencions que es concedeixin són compatibles amb altres subvencions i ajuts, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.
2. En els casos en què es produeixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques o privades, s'ha de reintegrar l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada.
3. Atès que els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'estat sotmesos a la norma dels ajuts *de minimis*, als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls ha d'aplicar la norma de els ajuts *de minimis* que determina que l'import total dels ajuts *de minimis* a una única empresa no pot ser superior a 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys anteriors a la concessió de l'ajut de conformitat amb l'article 3 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (*Diari Oficial de la Unió Europea* de 15 de desembre de 2023, DOUE-L-2023-2831).

A més, els ajuts *de minimis* concedits d'acord amb aquest Reglament es poden acumular amb els ajuts *de minimis* concedits d'acord amb el Reglament (UE) 2023/2832 de la Comissió.

4. Els ajuts *de minimis* concedits d'acord amb aquest Reglament es poden acumular amb els ajuts *de minimis* concedits d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1408/2013 de la Comissió i el Reglament (UE) de la Comissió núm. 717/2014 fins al límit màxim establert en l'article.
5. Els ajuts *de minimis* concedits en virtut del Reglament esmentat no s'acumularan amb cap ajut estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables ni amb ajuts estatals per a la mateixa mesura de finançament de risc si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajut o de l'import d'ajut més elevat que correspongui fixat en les circumstàncies concretes de cada cas



per un reglament d'exempció per categories o una decisió. Els ajuts *de minimis* que no es concedeixin per a costos subvencionables específics ni es puguin atribuir a costos subvencionables específics es poden acumular amb ajuts estatals concedits en virtut d'un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Quinzè

Normativa aplicable

1. La convocatòria es regeix per allò que disposen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis.
2. En tot el que no estableixen aquesta Resolució ni l'Ordre esmentada s'han d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; les normes bàsiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; i, en matèria de procediment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setzè

Règim de *de minimis*

Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'estat sotmesos a la norma dels ajuts *de minimis*, per la qual cosa, als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls haurà d'aplicar la norma dels ajuts *de minimis* que determina que l'import total d'aquests ajuts a una única empresa no pot ser superior a 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys anteriors a la concessió de l'ajut —article 3 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (*Diari Oficial de la Unió Europea* de 15 de desembre de 2023, DOUE-L-2023-2831).

Dissetè

Revocació i reintegrament de la subvenció

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció; l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats que ha percebut l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.



2. De conformitat amb l'article 24 de les Bases reguladores, la revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de l'òrgan concedent que n'ha d'especificar la causa, com també la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o entitat beneficiària. A aquest efecte, s'ha de dur a terme el procediment assenyalat a l'article 89 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent.
3. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, com també el procediment per exigir-lo, es regeixen per allò que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a l'article 24 de les bases reguladores i d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè

Interpretació i execució

El conseller d'Empresa, Autònoms i Energia pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Dinovè

Models normalitzats

Una vegada publicada la convocatòria, la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, ha de posar a disposició dels interessats la documentació normalitzada següent:

- Annex 2. Sol·licitud de subvenció (que inclou la declaració responsable)
- Annex 3. Memòria explicativa del projecte

ANNEX 2 – SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CODI SIA: 3251037

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRESA, AUTÒNOMS I COMERÇ
CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA

CODI DIR3: A04043873

SOL·LICITANT

Nom/raó social:

CIF/NIF/DNI:

Epígraf de l'activitat econòmica (IAE):

Descripció de l'activitat econòmica de l'empresa:

Adreça de l'establiment:

Referència cadastral:

CP:

Localitat:

Província:

País: Telèfon:

Adreça electrònica:

Nom de l'establiment comercial:

Adreça a l'efecte de notificacions:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom:

NIF:

Adreça:

CP:

Localitat:

Província:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça a l'efecte de notificacions:

PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges

Telèfon

Adreça electrònica

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a: Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant ☐

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada

☐ A l'adreça electrònica del representant ☐ A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació:	
Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):	
☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ A una adreça diferent, indicada a continuació:	
Adreça postal:	
Codi postal:	Localitat/municipi:
Província:	País:
Adreça electrònica de l'avís:	

PRESSUPOST DEL PROJECTE (IVA no inclòs):

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Expòs, declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc la condició de ser una empresa titular de concessió administrativa per a la gestió i explotació de mercats municipals permanents de les Illes Balears.
2. Que la concessió administrativa és per la gestió del mercat municipal permanent ubicat en l'adreça: _____.
3. Que no incorr en cap dels supòsits establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
4. Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTBI-fòbia.
5. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es duguin a terme per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
6. Que puc acreditar aquestes dades documentalment, en cas que se m'exigeixi.
7. Que el beneficiari no té la consideració d'empresa en crisi, d'acord amb l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de dia 17 de juny de 2014.
8. Declar sota la meva responsabilitat que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut: *(assenyalau amb una X el vostre cas)*
 - ☐ Dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones.
 - ☐ Som treballador/a autònom sense personal a càrrec meu.

9. Declar sota la meva responsabilitat:

- ☐ L'establiment utilitza la llengua catalana en l'etiquetatge.
- ☐ L'establiment utilitza la llengua catalana en la retolació externa.
- ☐ L'establiment disposa a la pàgina web d'una versió en llengua catalana.

10. Que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut (*marcau el vostre cas amb una X*):

- ☐ Sí que he sol·licitat o rebut un altre ajut pel mateix concepte.
- ☐ No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.		
2.		
3.		

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

11. Que per a altres actuacions o projectes (*marcau el vostre cas amb una X*):

- ☐ No he rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2023, 2024 i 2025) cap subvenció subjecta al règim *de minimis*.
- ☐ He rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2023, 2024 i 2025) les subvencions subjectes al règim *de minimis* següents:

<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.		
2.		
3.		

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

- ☐ M'opòs (als efectes de la present sol·licitud) que la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia faci les consultes adients i obtengui de l'administració la documentació, dades o certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ☐ En cas d'oposició, aportaré els certificats necessaris per acreditar el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la seguretat social juntament amb la sol·licitud i quan sigui requerit per a la tramitació de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

1. Memòria explicativa del projecte.
2. Pressuposts/factures proforma o factures.
3. Fotocòpia de l'escriptura de constitució i del document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom del sol·licitant (en el cas d'empreses).
4. Resolució en virtut de la qual l'entitat sol·licitant és titular d'una concessió administrativa per a la gestió i explotació de mercats municipals permanents de les Illes Balears
5. Una altra documentació acreditativa per a la puntuació de la sol·licitud:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

— **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.

— **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

Per tot això,

SOL·LICIT

La subvenció destinada a **fomentar la modernització dels mercats municipals permanents de les Illes Balears (exercici 2026)** de conformitat amb la memòria del projecte i el pressupost que adjunt a aquest document.

, d de 202

[Rúbrica]

ANNEX III

Memòria explicativa del projecte

NOM O RAÓ SOCIAL:

CIF/NIF/DNI:

ACTUACIONS

ACTUACIÓ 1:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 2:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 3:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 4:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 5:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 6:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 7:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 8:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 9:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats

ACTUACIÓ 10:

Descripció	Factures relacionades i/o pressuposts relacionats