

Annex I

Convocatòria de l'any 2026 per accedir, progressar o homologar el nivell al sistema de carrera professional horitzontal de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma – PalmaActiva

1.- Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte establir el procediment ordinari perquè el personal laboral fix i interí al servei de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma – PalmaActiva pugui accedir o progressar o homologar de nivell dins el sistema de carrera professional horitzontal aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma de data 5 de desembre de 2023 (JGL_20231205_01_041) i publicades al BOIB núm. 167 de data 9 de desembre de 2023.

2.- Àmbit d'aplicació

2.1. Per accedir o progressar de nivell de carrera

Pot participar en aquest procediment ordinari el personal laboral fix i interí, amb un mínim de 6 mesos en situació d'actiu a PalmaActiva dins l'any en curs, que compti amb un període mínim de serveis prestats reconeguts per PalmaActiva de 5 anys, i que compleixi els requisits establerts al punt 3 d'aquesta convocatòria.

2.2. Per homologar el nivell de carrera

Pot participar en aquest procediment ordinari el personal laboral fix i interí, amb un mínim de 6 mesos en situació d'actiu a PalmaActiva dins l'any en curs, que tingui un nivell de carrera professional reconegut a l'Ajuntament de Palma o els seus organismes autònoms, i referit al mateix nivell/grup al que accedeix, i que compleixi els requisits establerts al punt 3. c), d) i e) d'aquesta convocatòria.

3.- Requisits

3.1. Per accedir o progressar de nivell de carrera

a) Temps de serveis prestats

1. El període mínim de 5 anys s'ha d'haver assolit en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.

D'acord a la disposició transitòria tercera de les bases i procediment de la carrera professional horitzontal de PalmaActiva, *amb motiu del procés extraordinari d'assignació inicials de nivells, els anys que superin el mínim per arribar a un determinat nivell però no permetin l'obtenció del següent, podran ser computats a la convocatòria ordinària pertinent en els efectes d'obtenir aquest nivell superior.* És a dir, per una sola vegada i excepcionalment en el primer procediment ordinari de carrera en que participi.

b) Nivell de carrera professional i nivell de classificació professional

1. Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV respectivament, bé a PalmaActiva o a l'Ajuntament de Palma o als seus organismes autònoms.

2. Tenir almenys cinc anys de serveis prestats reconeguts en el nivell professional en què es pretén progressar o accedir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de comptar amb serveis prestats a distints grups/nivells professionals, s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis a efectes de determinar la seva inclusió a un o un altre nivell dins del nivell professional en que presta serveis en l'actualitat, d'acord als criteris de ponderació de serveis prestats (Annex II). S'entendrà com a situació computable a efectes de temps, les situacions administratives següents:
- Servei actiu.
 - Serveis especials.
 - Serveis en altres administracions públiques.
 - Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
 - Excedència per cura de familiars.
 - Excedència forçosa.
- c) La persona interessada no ha d'haver estat objecte de remoció del lloc de feina o sancionat disciplinàriament per infracció greu o molt greu durant els darrers 5 anys anterior a la data de publicació en el BOIB d'aquesta convocatòria.
- d) Superar l'avaluació de competències inclosa al sistema d'avaluació de l'acompliment que PalmaActiva va aprovar per Junta de Govern (Núm. d'acord: JGL_20180912_01_13) en data 12/09/2018 o al sistema d'avaluació que estigui aprovat i vigent en el moment de la revisió o manteniment del nivell de carrera professional, d'acord als criteris i sistema de puntuació de l'avaluació de competències (Annex III).
- e) Formació. Haver realitzat el mínim d'hores de formació cursades amb aprofitament i/o assistència en funció de la nivell de classificació professional i del nivell de carrera respectivament que s'accedeixi:

		Nivell professional			
		1/TGS	2/TGM	4/T-ADM	5/AUX
Nivell carrera professora	Nivell I	25	20	15	10
	Nivell II	30	25	20	15
	Nivell III	35	30	25	20
	Nivell IV	40	35	30	25

*Nivells referenciats a la taula anterior conforme la Relació de Llocs de treball del personal de PalmaActiva i Catàleg de Llocs de feina de PalmaActiva vigent.

La data d'emissió dels certificats d'assistència i/o aprofitament ha d'estar compresa entre el dia següent de la finalització del termini per presentar sol·licituds de la convocatòria de l'any anterior, i la data de finalització de presentació de sol·licitud de la convocatòria oberta l'any en curs. Les hores de formació presentades en concepte de carrera professional no es poden fer servir per a altres complements retributius.

A l'efecte de la carrera professional, les hores de formació s'han d'acreditar presentant un certificat d'aprofitament o d'assistència. Com a mínim, el 70% de les hores de formació presentades hauran de ser amb certificat d'aprofitament.

Per a l'avaluació de la carrera professional es valoraran les següents activitats formatives rebudes per l'actualització i el perfeccionament professional:

- Les impartides o promogudes per les administracions públiques, les universitats, les corporacions de dret públic, les federacions o associacions d'entitats locals, les mútues d'accidents de treball i malalties professionals, els organismes del sector públic instrumental administratiu (organismes autònoms i consorcis), els organismes dels sector públic instrumental empresarial amb personificació pública que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials) i les fundacions del sector públic.
- Les impartides per les escoles d'administració pública o homologades per aquestes escoles.
- Els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, promoguts per qualsevol administració pública o sindicat.

3.2. Per homologar el nivell de carrera professional

- a) Tenir reconegut a l'Ajuntament de Palma o els seus organismes autònoms un nivell de carrera professional del que es sol·licita l'homologació i referit al mateix nivell de classificació professional al que accedeix.
- b) Requisits establerts al punt 3.1 c), d) i e) d'aquesta convocatòria.

4.- Procediment

a) Sol·licituds

1. Es disposarà de set dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquest acord al BOIB per a que les persones interessades puguin presentar la corresponent sol·licitud.
2. Les sol·licituds s'han d'ajustar als models de l'annex IV (d'accés o progrés) o annex V (d'homologació), disponible a la pàgina web de PalmaActiva i s'han de presentar al Registre de PalmaActiva:
 - Preferentment per registre electrònic.
 - Bé per registre presencial a la nostra seu del carrer del Socors, 22 (07002 PALMA) en horari de 9:00 a 14:00 h, de dilluns a divendres.
 - Qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015
3. Es presentarà adjunt a la sol·licitud la documentació que justifiqui els mèrits que es pretén que siguin valorats:
 - Hores de formació que s'han de tenir en compte a efectes de la carrera professional
 - Certificat serveis prestats fora de PalmaActiva (per accedir o progressar) o certificat expedit per l'Ajuntament de Palma o els seus organismes autònoms, on consti inequívocament el nivell obtingut de carrera, nivell/grup/categoria, i data d'efectes administratius i econòmics (per homologar).
4. Els serveis prestats a PalmaActiva s'acrediten amb la informació que consta a l'expedient de Recursos Humans a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les hores de formació que es relacionin a la sol·licitud i que constin a l'expedient de PalmaActiva no és necessari que s'adjuntin a la sol·licitud.

b) Llistes provisionals i definitives

1. Posteriorment, es publicarà a la pàgina web de PalmaActiva, la llista provisional de les persones admeses per accedir, canviar o homologar el nivell de la carrera professional, que seran aquelles de les qui s'hagi comprovat que reuneixin els requisits esmentats al punt 3 (exceptuant el requisit 3.d de superació de l'avaluació de competències), i els requisits específics per a l'homologació, i també la llista provisional de les persones excloses i el seu motiu d'exclusió.
 2. Les persones interessades disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació a la pàgina web de PalmaActiva de la llista provisional de persones admeses i excloses, per formular les al·legacions que considerin oportunes.
 3. Resoltes les al·legacions presentades, Gerència dictarà la resolució corresponent a les llistes definitives de persones admeses i excloses, especificant-ne la causa de l'exclusió. Aquestes resolucions es publicaran de la mateixa manera que les llistes provisionals.
 4. Les persones admeses seran objecte d'avaluació de competències, requisit establert al punt 3.d.
- c) El termini màxim per resoldre aquest procediment és de tres mesos des de la data d'aprovació d'aquesta convocatòria.

5.- Avaluació de l'acompliment / competències

Totes les persones admeses han de superar dins l'any en curs l'avaluació de competències inclosa al sistema d'avaluació de l'acompliment que PalmaActiva va aprovar per Junta de Govern (Núm. d'acord: JGL_20180912_01_13) en data 12/09/2018, d'acord als criteris i sistema de puntuació de l'avaluació de competències (Annex III) o al sistema d'avaluació que estigui aprovat i vigent en el moment de l'aprovació de la convocatòria de la carrera professional.

6.- Canvi de lloc de feina i/o de nivell professional del personal de PalmaActiva

a) Canvi de lloc de feina dins el mateix nivell professional

- Al personal de PalmaActiva que accedeix a un altre lloc de feina dins del mateix nivell professional de titulació i té reconegut un determinat nivell de carrera professional, se li ha de reconèixer el nivell de carrera professional que ja tingui reconegut en el seu nivell professional de procedència, i accedirà als següents nivells de carrera horitzontal des del nou lloc de feina.
- El reconeixement dels nivells de carrera en el nou lloc de feina s'ha de realitzar d'ofici i els efectes econòmics del reconeixement, en el seu cas, seran des de la data d'inici de la prestació de serveis en el nou lloc de feina.
- En quant als efectes administratius, es mantenen els del reconeixement corresponent al lloc de feina d'origen.

b) Canvi de lloc de feina a un nivell professional superior

- El personal de PalmaActiva que accedeix a un altre lloc de feina integrat en un nivell professional superior, iniciarà el progrés en el nou lloc de feina i nivell professional que ha accedit. En qualsevol cas, continuarà percebent el complement de carrera corresponent al nivell de carrera que tingui reconegut en el nivell professional d'origen. Es manté aquest dret fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells en el nivell professional al que s'ha accedit. En cap cas es pot percebre més d'un complement de carrera.

- Si l'accés és a una plaça fixa, voluntàriament, pot sol·licitar un enquadrament en el nou nivell professional, en el que podrà fer valer per una sola vegada els serveis prestats a PalmaActiva amb anterioritat a la contractació en el nou nivell professional, conforme els criteris de ponderació establerts (annex II), i màxim fins el nivell II de carrera. Aquesta ponderació es pot fer en qualsevol moment posterior a la contractació, en convocatòria ordinària, sempre i quan no hagi iniciat la progressió en el nou nivell professional. El romanent es perdrà i no es tindrà en compte per accedir al nivell III.

El reconeixement dels nivells de carrera en el nou nivell professional tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la seva aprovació.

En el cas d'haver ponderat amb anterioritat tots els anys de serveis prestats a PalmaActiva, es podrà ponderar el temps de serveis prestats a PalmaActiva a partir de la data dels darrers efectes administratius en que va accedir o progressar de nivell.

- En el supòsit que l'accés al lloc de feina de nivell professional superior sigui temporal, no es poden aplicar els criteris de ponderació dels serveis prestats a PalmaActiva. Quan el treballador/a es reincorpori al seu lloc de feina d'origen reprendrà la progressió en el mateix punt on la va deixar, i podrà ponderar voluntàriament el temps de serveis prestats en el nivell professional superior, en la convocatòria immediatament posterior a la seva reincorporació al lloc d'origen. Si amb la ponderació es canvia de nivell el romanent es perdrà i no es tindrà en compte per accedir al següent nivell.

c) Canvi de lloc de feina a un nivell professional inferior

- El personal de PalmaActiva que accedeix a un altre lloc de feina integrat en un nivell professional inferior, iniciarà el progrés en el nou lloc de feina i nivell professional que ha accedit. En qualsevol cas, continuarà percebent el complement de carrera corresponent al nivell de carrera que tingui reconegut en el nivell professional d'origen. Es manté aquest dret fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells en el nivell professional al que s'ha accedit. En cap cas es pot percebre més d'un complement de carrera.

- Si l'accés és a una plaça fixa, voluntàriament, pot sol·licitar un enquadrament en el nou nivell professional, en el que podrà fer valer per una sola vegada els serveis prestats a PalmaActiva amb anterioritat a la contractació en el nou nivell professional, conforme els criteris de ponderació establerts (annex II), i màxim fins el nivell II de carrera. Aquesta ponderació es pot fer en qualsevol moment posterior a la contractació, en convocatòria ordinària, sempre i quan no hagi iniciat la progressió en el nou nivell professional. El romanent es perdrà i no es tindrà en compte per accedir al nivell III.

El reconeixement dels nivells de carrera en el nou nivell professional tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la seva aprovació

En el cas d'haver ponderat amb anterioritat tots els anys de serveis prestats a PalmaActiva, es podrà ponderar el temps de serveis prestats a PalmaActiva a partir de la data dels darrers efectes administratius en que va accedir o progressar de nivell.

7. Homologació del nivell de carrera professional reconeguda per l'Ajuntament de Palma i els seus Organismes Autònoms

El personal empleat públic de l'Ajuntament de Palma o els seus organismes autònoms que passi a prestar serveis a PalmaActiva i tingui reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional en el mateix nivell professional al que accedeixi, pot sol·licitar l'homologació del grau de la carrera professional en aquest mateix nivell professional, d'acord al procediment establert en aquesta convocatòria.

La resolució que estimi l'homologació suposa l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta a PalmaActiva. Les retribucions que s'han de percebre són les establertes per PalmaActiva.

Una vegada realitzada aquesta homologació, la normativa aplicable a la carrera professional és la del personal de PalmaActiva.

Els requisits exigits per a la progressió d'aquest personal es computen a partir de l'inici de la prestació dels serveis a PalmaActiva.

8.- Comissió d'avaluació i seguiment

En data 14/12/2023 s'aprovà per Decret Núm. PAC 202300771, la constitució de la comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional.

a) Òrgan de valoració de la carrera professional

1. La Comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional és l'òrgan encarregat de la valoració dels requisits necessaris per accedir als diferents nivells de carrera del personal empleat públic, així com dels requisits necessaris per mantenir anualment el grau o nivell de carrera professional reconegut, i dels criteris d'homologació.
2. La Comissió té caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, i actuarà amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat. Hi han d'estar presents els o les representants de personal.
3. La Comissió d'avaluació i seguiment es reunirà en el darrer trimestre de cada any per validar la formació presentada pel personal cada any, bé per mantenir el nivell reconegut, bé per iniciar o progressar en els respectius nivells de carrera, o per homologar el nivell de carrera.

b) Composició i organització de la comissió d'avaluació i seguiment

1. La comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional tindrà una composició paritària, integrada per representants de PalmaActiva i pels membres designats pels sindicats en igual nombre de representants, amb veu i vot.

De forma estable vindrà integrada per 3 representants de cada part.

Per part de PalmaActiva: el/la cap de Recursos Humans, el/la cap de l'àrea Econòmica Financera, el/la tècnic/a de Recursos Humans.

Per la part sindical: 3 membres del Comitè d'Empresa de PalmaActiva (2 membres d'UGT i 1 membre de CCOO). La composició i el nombre de membres de la Comissió s'ha d'adaptar, en cada cas, als resultats de les eleccions sindicals.

Membres:

- Presidència: correspondrà sempre a la persona que detenti la capçalía o de l'Àrea de Recursos Humans de PalmaActiva, o en cas de ser vacant qui detenti les seves funcions. La Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
- Vocalies:
 - El/la cap de l'àrea Econòmica Financera,
 - Un/a tècnic/a de l'àrea de Recursos Humans, que ha de ser designat o designada per la presidència de la Comissió.
 - Tres membres designats o designades pel Comitè d'empresa entre els seus o les seves membres, dels quals 2 seran a proposta d'UGT i 1 a proposta de CCOO. Es poden designar suplents pel mateix procediment
 - Secretaria: correspondrà a una de les vocalies representants de PalmaActiva. Es poden designar suplents pel mateix procediment.

La persona que ocupa la presidència, per si mateixa o a proposta de qualsevol de les vocalies, pot sol·licitar a la comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional que hi assisteixi o que convidi a assistir aquell personal expert i que en funció de la seva especialització, permeti a la Comissió obtenir un millor assessorament, el qual tindrà veu, però no vot.

La persona que ocupi la secretaria realitzarà les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència, emetrà les citacions als membres vocals de la comissió, redactarà acta de les sessions de la mateixa i emetrà certificacions dels acords a efectes de la instrucció per l'Àrea de RH dels expedients de sol·licituds dels/de les treballadors/es.

Les parts podran nomenar persones suplents davant qualsevol imprevist que impedeixi l'assistència de les persones titulars. Les persones que supleixen tenen els mateixos drets que les titulars, tot mantenint sempre la Comissió el caràcter paritari.

2. En la primera sessió de la comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional, de data 13/12/2023 s'aprovà el reglament de funcionament intern de la mateixa.

c) Funcions i atribucions generals de la Comissió d'avaluació i seguiment de la Carrera Professional

1. Correspon a la Comissió d'avaluació i seguiment:

- Participar en l'elaboració i revisió de les bases de les convocatòries anuals
- Rebre les sol·licituds d'accés, progrés i homologació dels diferents nivells de carrera.
- Comprovar els requisits i els mèrits de manteniment, accés i progrés al nivell corresponent, així com els criteris d'homologació
- Estudiar i resoldre les al·legacions o sol·licituds de revisió formulades pel personal avaluat.
- Elevar a l'òrgan competent una proposta definitiva d'acord sobre l'estimació o la desestimació de la sol·licitud de manteniment, accés, progrés o homologació del nivell corresponent.
- Vetllar per l'aplicació exacta dels criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació al llarg del procés d'avaluació.
- Elaborar els informes que eventualment sol·liciti l'òrgan competent sobre matèries de la seva competència.
- En general, qualsevol altra que li atribueixin les normes que li siguin aplicables.

2. Els membres de la Comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional tenen lliure accés a la documentació que sigui necessària per al legítim exercici de les funcions que té encomanades.
3. En l'exercici de les seves funcions, i per al desenvolupament adequat d'aquestes, la Comissió podrà sol·licitar a tot el personal implicat en el procés totes les dades i antecedents que consideri oportuns, així com servir-se de l'assessorament tècnic necessari.
4. Els membres de la Comissió d'avaluació i seguiment de la carrera professional i aquesta en conjunt, així com, si escau, els experts o expertes que els assisteixin, han d'observar el deure de sigil respecte a aquella informació personal que, en legítim i objectiu interès de les funcions encomanades, els hagi estat expressament comunicada amb caràcter reservat.
5. En tot cas, cap tipus de document lliurat a la Comissió pot ser utilitzat fora de l'estricta àmbit d'aquella ni per a fins diferents dels que en varen motivar el lliurament.

9.- Resolució

1. La comissió d'avaluació i seguiment emetrà un informe a Recursos Humans qui elevarà proposta de resolució a la Gerència de PalmaActiva, en la qual s'especificarà el personal que havent superat els requisits establerts a la present convocatòria, accedeix a un nou nivell de carrera professional o homologa, així com el personal que no supera els requisits establerts.
2. S'emetrà una resolució de Gerència que contindrà la llista definitiva i en la qual constarà de manera individualitzada l'assoliment o no del nivell de carrera corresponent, especificant en el seu cas, les causes de no assoliment. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de PalmaActiva.
3. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu d'acord amb la normativa aplicable. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10.- Efectes administratius i econòmics derivats del nivell de carrera assolit

1. Els efectes econòmics del reconeixement del nivell de la carrera professional seran efectius, com a màxim, a la nòmina del mes següent de la seva resolució i amb efectes administratius de data de la resolució.
2. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera corresponent a cada nivell és la recollida en el punt 6 de les bases i procediment de la carrera professional horitzontal de PalmaActiva publicat al BOIB Núm. 167 de data 9 de desembre de 2023, la qual estarà sotmesa a les actualitzacions que prevegi anualment la llei pressupostària.

11.- Acceptació de les bases

Pel fet de presentar la sol·licitud, la persona interessada accepta les bases de la convocatòria.

Annex II

Criteris de ponderació dels serveis prestats

A l'efecte d'acreditar el nombre de dies de serveis prestats en altres nivells professionals, s'aplicaran els següents criteris de ponderació:

PONDERACIÓ		Nivell professional d'origen			
		1/TGS	2/TGM	4/T-ADM	5/AUX
Nivell professional d'accés	1/TGS	1	0.70	0.60	0.50
	2/TGM	1	1	0.70	0.60
	4/T-ADM	1	1	1	0.70
	5/AUX	1	1	1	1

Annex III

Avaluació de competències

D'acord al que preveu el punt 5 sobre l'estructura de carrera horitzontal:

"... Aquesta progressió s'avaluarà atenent a dos aspectes: per una part les hores de formació cursades amb aprofitament i/o assistència per i, altra, l'avaluació de competències inclosa en el sistema d'avaluació de l'acompliment que PalmaActiva va aprovar per Junta de Govern (Núm. d'acord: JGL_20180912_01_13) en data 12/09/2018 o en el sistema d'avaluació que estigui aprovat i vigent en el moment de la revisió o manteniment del nivell de carrera professional..."

A continuació es detallen els criteris de valoració i sistemes de puntuació de l'avaluació de competències inclosa en el sistema d'avaluació de l'acompliment de PalmaActiva, aprovat per Junta de Govern (Núm. d'acord: JGL_20180912_01_13) en data 12/09/2018, i que es tindran en compte per a l'avaluació de la progressió en la carrera professional:

1. Criteris de valoració

a) En quant a les competències:

Les competències professionals, són totes aquelles habilitats i aptituds que tenen les persones i que els ajuden a desenvolupar una feina amb èxit.

Cada competència consta de 4 nivells, des de l'1 al 4. El nivell 1 és el nivell més bàsic de la competència i el nivell 4 és el més elevat. Ens basarem amb el diccionari de competències que ja és té elaborat a l'àrea de RH, com a material de suport i imprescindible per a poder fer l'avaluació.

- Competències transversals: de tota l'organització, de l'àrea o servei. Les competències transversals són totes aquelles habilitats i aptituds que fan que un/a treballador/a desenvolupi de forma eficaç la seva tasca. Les competències transversals serveixen per desenvolupar qualsevol lloc de feina i s'adquireixen a través de diferents contextos (laborals o no). Algunes competències transversals són: treball en equip, responsabilitat, iniciativa, relació interpersonal, disponibilitat per aprendre, habilitats comunicatives, etc. i són comunes a tots els treballadors i treballadores de l'organització i de l'àrea respectivament, tot i que cada lloc de feina requereix preferentment d'unes o d'altres competències transversals per al seu acompliment de manera exitosa.
- Competències tècniques: del lloc de feina. Aquestes competències són diferents i específiques per a cada lloc de treball. Nivell exigít mínim: nivell 2. Es valorarà a partir del nivell 3 ja que fins al 2 es considera la competència tècnica necessària per a desenvolupar adequadament les funcions del lloc de feina.

b) En quant als objectius

L'objectiu professional marca el camí cap a la consecució d'accions. En aquesta fitxa hem marcat objectius generals per l'àrea o servei a on es treballa i objectius personals del lloc de feina que s'ocupa.

2. Sistema de puntuació

- a) Valoració de la persona basada en els valors de PalmaActiva a través de les competències transversals. 20 punts

- Competències generals de PalmaActiva. Es valoren un total de tres competències, les mateixes per a tots els llocs de feina.
 - Treball en equip i cooperació: 8 punts
 - nivell I: 2 punts
 - nivell II: 4 punts
 - nivell III: 6 punts
 - nivell IV: 8 punts
 - Compromís amb l'organització: 6 punts
 - nivell I: 2 punts
 - nivell II: 3 punts
 - nivell III: 5 punts
 - nivell IV: 6 punts
 - Flexibilitat/Adaptació: 6 punts
 - nivell I: 2 punts
 - nivell II: 3 punts
 - nivell III: 5 punts
 - nivell IV: 6 punts
- b) Valoració de la persona dintre de l'àrea on treballa, a través de competències i objectius. 10 punts.
 - Objectiu de l'àrea. Té un pes de 5 punts de la valoració total. Es considerarà que s'assoleix o no s'assoleix l'objectiu marcat i serà valorat amb apte o no apte.
 - Competència transversals de l'àrea. Té un pes de 5 punts
 - nivell I: 1,25 punts
 - nivell II: 2,50 punts
 - nivell III: 3,75 punts
 - nivell IV: 5 punts
- c) Valoració de la persona en el lloc de feina, a través de competències i objectius. 54 punts
 - Objectiu del lloc de feina. Té un pes de 27 punts de la valoració total. Es considerarà que s'assoleix o no s'assoleix l'objectiu marcat i serà valorat amb apte o no apte.
 - Competència del lloc de feina. Té un pes de 27 punts
 - nivell I: 0 punts
 - nivell II: 0 punts
 - nivell III: 20,25 punts
 - nivell IV: 27 punts

Superació de l'avaluació de competències.

L'avaluació de competències per al personal de PalmaActiva s'entendrà superada quan s'obtingui un mínim de **42 punts** a l'avaluació de competències de l'any en curs.

Annex IV

Sol·licitud de participació en la convocatòria ordinària de carrera professional horitzontal 2026 de PalmaActiva, per accedir o progressar de nivell.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
LLINATGES I NOM		DNI/NIE
NIVELL PROFESSIONAL	NIVELL DE CARRERA AL QUE PARTICIPA	
ADREÇA		
CP	MUNICIPI	PROVINCIA
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	

MOTIU DE LA SOL·LICITUD																									
Sol·licito participar a la convocatòria ordinària de carrera professional horitzontal 2026 ☐ Accés ☐ Progrés ☐ Declar que són certes totes les dades d'aquest document i que compleixo els requisits exigits per participar en la convocatòria. Documentació que justifica els mèrits que es pretén que siguin valorats: a. Es relacionen les hores de formació que s'han de tenir en compte a efectes de la carrera professional, i que consten a l'expedient de Recursos Humans de PalmaActiva: <table><tr><td>1. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr><tr><td>2. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr><tr><td>3. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr><tr><td colspan="3">.....</td></tr></table> b. S'adjunten altres hores de formació que NO consten a l'expedient de Recursos Humans de PalmaActiva: <table><tr><td>1. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr><tr><td>2. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr><tr><td>3. Nom curs:</td><td>Hores:</td><td>Entitat:</td></tr></table> c. S'adjunten certificats de serveis prestats fora de PalmaActiva: <table><tr><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td></tr><tr><td>.....</td></tr></table> *Els serveis prestats a PalmaActiva s'acrediten amb la informació que consta a l'expedient de Recursos Humans a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.	1. Nom curs:	Hores:	Entitat:	2. Nom curs:	Hores:	Entitat:	3. Nom curs:	Hores:	Entitat:				1. Nom curs:	Hores:	Entitat:	2. Nom curs:	Hores:	Entitat:	3. Nom curs:	Hores:	Entitat:	1.	2.	3.	
1. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
2. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
3. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
.....																									
1. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
2. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
3. Nom curs:	Hores:	Entitat:																							
1.																									
2.																									
3.																									
.....																									
OBSERVACIONS:																									

Palma, de de 202

Signatura:

Annex V

Sol·licitud d'homologació de la carrera professional horitzontal

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
LLINATGES I NOM		DNI/NIE
ADREÇA		
CP	MUNICIPI	PROVINCIA
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	
NIVELL DE CARRERA PROFESSIONAL RECONEGUT S'adjunta certificat de reconeixement o document acreditatiu del nivell de carrera assignat Grau/Nivell: ☐ Nivell I ☐ Nivell II ☐ Nivell III ☐ Nivell IV Nivell professional / Grup classificació professional equivalent: ☐ A1 ☐ A2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ AP Per l'entitat: _____ Documentació que justifica els mèrits que es pretén que siguin valorats: a. Es relacionen les hores de formació que s'han de tenir en compte a efectes de la carrera professional, i que consten a l'expedient de Recursos Humans de PalmaActiva: 1. Nom curs: _____ Hores: _____ Entitat: _____ 2. Nom curs: _____ Hores: _____ Entitat: _____ b. S'adjunten altres hores de formació que NO consten a l'expedient de Recursos Humans de PalmaActiva: 1. Nom curs: _____ Hores: _____ Entitat: _____ 2. Nom curs: _____ Hores: _____ Entitat: _____		

EXPOSO:

Que tinc reconegut el grau/nivell de Carrera Professional en el nivell/grup esmentat a l'apartat anterior

SOL·LICITO:

L'homologació del grau/nivell de carrera professional de PalmaActiva

Palma, de de 202

Signatura: