



Ajuntament de Son Servera

ANNEX I.1 OFICIAL PRIMERA PINTOR

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.

Tema 2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Personal funcionari de les entitats locals. Personal laboral. Classes d'empleats.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, territori i llengua. Organització territorial. Institucions, funcions i seu. El Parlament, el Govern i la seva seu, els consells insulars, els municipis i altres institucions locals.

Tema 4. Els òrgans de govern municipals. El batle. El Ple, la Junta de Govern Local, les comissions informatives. Organització i funcions.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Els interessats en el procediment. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Dels actes administratius. Requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 7. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

PART ESPECÍFICA

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina, mesures de protecció individuals i col·lectives.

Tema 9. Ús correcte i manteniment dels útils i eines pròpies per a treballs de pintura. Equips i accessoris per a pintar a pistola.

Tema 10. Pintures. Laques. Vernissos. Esmalts, Classificació, tipus, característiques i condicions d'utilització.

Tema 11. Dissolvents, Emprimacions. Emulsions. Detergents. Classificació, tipus, característiques i condicions d'ús.

Tema 12. Revestiments especials i impermeabilització. Pintures Intumescent i Ignífugues, impermeabilització i tractaments antigrafiti.

Tema 13. El treball en altura: escales bastides i plataforma elevadores.

Tema 14. Normativa i interpretació de plànols, simbologia.

Tema 15. Protecció mediambiental. Nocions bàsiques sobre contaminació ambiental. Principals riscos mediambientals lligats a les funcions del lloc de feina.

Tema 16. Seguretat i Riscos Químics. Emmagatzematge i etiquetatge de productes químics, riscos per inhalació de vapors i contacte, gestió de residus químics.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX I.2 OFICIAL PRIMERA JARDINER

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.

Tema 2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Personal funcionari de les entitats locals. Personal laboral. Classes d'empleats.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, territori i llengua. Organització territorial. Institucions, funcions i seu. El Parlament, el Govern i la seva seu, els consells insulars, els municipis i altres institucions locals.

Tema 4. Els òrgans de govern municipals. El batle. El Ple, la Junta de Govern Local, les comissions informatives. Organització i funcions.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Els interessats en el procediment. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Dels actes administratius. Requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 7. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

PART ESPECÍFICA

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina, mesures de protecció individuals i col·lectives.

Tema 9. Ús correcte i manteniment dels útils, eines i maquinària pròpies de la jardineria.

Tema 10. Reconeixement d'Espècies Vegetals. Classificació i identificació d'arbres, arbustos, plantes vivaces i de temporada.

Tema 11. Característiques del sòl. Fertilització, tipus d'adobs, càlculs de dosis i carències nutricionals de les plantes.

Tema 12. Tècniques de Plantació i Transplantament.

Tema 13. Neteja, desherbatge i entrecavat d'espais verds. Procediments i eines.

Tema 14. Poda d'arbrat i arbustos. Tècniques de tall i poda d'arbustos ornamentals.

Tema 15. Xarxes de reg automatitzat. Disseny bàsic de xarxes de reg automatitzat tenint en compte el càlcul de cabdal i pressió necessaris.

Tema 16. Control fitosanitari. Mètodes de control i contenció de plagues i malalties.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX I.3 OFICIAL PRIMERA POLIVALENT

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.

Tema 2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Personal funcionari de les entitats locals. Personal laboral. Classes d'empleats.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, territori i llengua. Organització territorial. Institucions, funcions i seu. El Parlament, el Govern i la seva seu, els consells insulars, els municipis i altres institucions locals.

Tema 4. Els òrgans de govern municipals. El batle. El Ple, la Junta de Govern Local, les comissions informatives. Organització i funcions.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Els interessats en el procediment. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Dels actes administratius. Requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 7. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

PART ESPECÍFICA

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina, mesures de protecció individuals i col·lectives.

Tema 9. Normativa i interpretació de plànols, simbologia.

Tema 10. Materials de construcció. Classificació i propietats dels materials.

Tema 11. Elements de construcció (I): Estructures i Tancaments: Execució de murs de contenció, parets de càrrega i tancaments. Aparells de maó i bloc de formigó. Obertura de forats i col·locació de llindes i premarcs.

Tema 12. Elements Constructius (II): Cobertes i Aïllaments: Tipus de cobertes (planes i inclinades). Formació de pendents. Col·locació de teula. Impermeabilització (teles asfàltiques i pintures) i aïllament tèrmic/acústic.

Tema 13. Eines, útils i maquinària. Classificació, ús correcte i manteniment.

Tema 14. Reglament municipal del servei de sanejament d'aigües residuals del municipi de Son Servera.

Tema 15. Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis de l'Ajuntament de Son Servera.

Tema 16. Xarxa d'evacuació i desguassos. Instal·lació, dimensionament i materials.

Tema 17. Protecció mediambiental. Nocions bàsiques sobre contaminació ambiental. Principals riscos mediambientals lligats a les funcions del lloc de feina.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX I.4 OFICIAL SEGONA

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.

Tema 2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Personal funcionari de les entitats locals. Personal laboral. Classes d'empleats.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, territori i llengua. Organització territorial. Institucions, funcions i seu. El Parlament, el Govern i la seva seu, els consells insulars, els municipis i altres institucions locals.

Tema 4. Els òrgans de govern municipals. El batle. El Ple, la Junta de Govern Local, les comissions informatives. Organització i funcions.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Els interessats en el procediment. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Dels actes administratius. Requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 7. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

PART ESPECÍFICA

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina, mesures de protecció individuals i col·lectives.

Tema 9. Conceptes generals en obra. Ús correcte i manteniment d'útils, eines i maquinària de picapedrer.

Tema 10. Materials de construcció. Classificació i propietats dels materials.

Tema 11. Manteniment i reparacions en via pública i edificis.

Tema 12. Reglament municipal del servei de sanejament d'aigües residuals del municipi de Son Servera.

Tema 13. Ordenança reguladora de canalitzacions i xarxes de serveis de l'Ajuntament de Son Servera.

Tema 14. Xarxa d'evacuació i desguassos. Instal·lació, dimensionament i materials.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX I.5 PEÓ PUNT VERD

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut . Drets i deures fonamentals . El Tribunal Constitucional. La Corona. Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i l'administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. La reforma constitucional.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. El règim local en la Constitució espanyola i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril: la Província i el Municipi. Administració autonòmica: els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

PART ESPECÍFICA

Tema 4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Normativa bàsica en prevenció de riscos laborals.

Tema 5. Normes bàsiques de seguretat laboral a la construcció, lampisteria, electricitat, jardineria i neteja. Sistemes de protecció. El treball a la via pública.

Tema 6. Ordenança municipal núm. 7 reguladora de la neteja viària i recollida de residus urbans o municipals de l'ajuntament de Son Servera.

Tema 7. Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions: nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire condicionat.

Tema 8. Gestió de Residus Domèstics i Comercials. Classificació: envasos, paper, vidre, orgànica i rebuig. Residus voluminosos (mobles). Residus vegetals (poda).

Tema 9. Residus Perillosos i Especials (RAEEs, Piles, Olis). Identificació, emmagatzematge correcte i perillositat.

Tema 10. La correcta utilització dels productes de neteja. La desinfecció com a tècnica primordial per evitar la transmissió de malalties.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX II.1 OFICIAL PRIMERA PINTOR
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS-OPOSICIÓ OFICIAL PRIMERA PINTOR,
PERSONAL LABORAL FIX, AJUNTAMENT DE SON SERVERA

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1ª Pintor de brigada com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs-oposició per torn lliure, per cobrir una plaça d'oficial 1ª Pintor de brigada, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera

Son Servera, _____ de _____ de 2026

AL SR. BATLE DE SON SERVERA

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de



Ajuntament de Son Servera

caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 –Son Servera –C/ Plaça Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX II.2 OFICIAL PRIMERA JARDINER
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS-OPOSICIÓ OFICIAL PRIMERA JARDINER,
PERSONAL LABORAL FIX, AJUNTAMENT DE SON SERVERA

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1^a Jardiner de brigada com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs-oposició per torn lliure, per cobrir una plaça d'oficial 1^a Jardiner de brigada, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera

Son Servera, _____ de _____ de 2026

AL SR. BATLE DE SON SERVERA

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de



Ajuntament de Son Servera

caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 –Son Servera –C/ Plaça Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX II.3 OFICIAL PRIMERA POLIVALENT **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS-OPOSICIÓ OFICIAL PRIMERA POLIVALENT,** **PERSONAL LABORAL FIX, AJUNTAMENT DE SON SERVERA**

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1^a de brigada com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs-oposició per torn lliure, per cobrir una plaça d'oficial 1^a de brigada, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera

Son Servera, _____ de _____ de 2026

AL SR. BATLE DE SON SERVERA

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de



Ajuntament de Son Servera

caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 –Son Servera –C/ Plaça Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX II.4 OFICIAL SEGONA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS-OPOSICIÓ OFICIAL SEGONA, PERSONAL LABORAL FIX, AJUNTAMENT DE SON SERVERA

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça d'oficial 2^a de brigada com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs-oposició per torn lliure, per cobrir una plaça d'oficial 2^a de brigada, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera

Son Servera, _____ de _____ de 2026

AL SR. BATLE DE SON SERVERA

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de



Ajuntament de Son Servera

caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 –Son Servera –C/ Plaça Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Son Servera

ANNEX II.5 PEÓ DEL PUNT VERD **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS-OPOSICIÓ PEÓ DEL PUNT VERD, PERSONAL** **LABORAL FIX, AJUNTAMENT DE SON SERVERA**

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça de peó del punt verd com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera.

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs-oposició per torn lliure, per cobrir una plaça de peó del punt verd, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Son Servera

Son Servera, _____ de _____ de 2026

AL SR. BATLE DE SON SERVERA

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de



Ajuntament de Son Servera

caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 –Son Servera –C/ Plaça Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.