



ANNEX 1
Places convocades de la Fundació Banc de Sang i Teixits

1. Places convocades i requisits de titulació i de coneixements de llengua catalana

Grup A
Mallorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L0295000A	Facultatiu no sanitari	Jornada completa	A		1	2	3	B2	OPO 24 OPO 25
L02950008	Superior sanitari	Jornada completa	A			1	1	B2	OPO 25
L02950004	Superior TIC	Jornada completa	A			1	1	B2	OPO 25
L0295000A	Superior dret	Jornada completa	A			1	1	C1	OPO 25
					1	5	6		

Menorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02950017	Metge	Temps parcial 11,80 %	A		1	0	1	B2	OPO 25
					1	0	1		

Eivissa

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02950019	Metge	Temps parcial 15,74%	A		1	0	1	B2	OPO 25
					1	0	1		

Grup B
Mallorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02960005	Infermeria	Jornada completa	B		2	1	3	B2	OPO 24 OPO 25
					2	1	3		

Menorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02960007	Infermeria	Temps parcial 11,80%	B		4	0	4	B2	OPO 24 OPO 25
					4	0	4		

Eivissa

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02960008	Infermeria	Temps parcial 15,74%	B		6	0	6	B2	OPO 24 OPO 25
					6	0	6		

Grup C Mallorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02970002	Administratiu	Jornada completa	C		0	1	1	C1	OPO 24
L02970006 L02970009 L02970007	Tècnic Especialista Laboratori	Jornada completa	C		4		4	B2	OPO 24
					4	1	5		

Grup D Mallorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02980005	Auxiliar administratiu	Jornada completa	D		0	2	2	B2	OPO 24
L0298000A		Temps parcial 42,86%	D	Reserva discapacitat	0	1	1	B2	OPO 24
L02980009	Auxiliar de clínica	Jornada completa	D		1	0	1	B1	OPO 24
					1	3	4		

Eivissa

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02980012	Auxiliar administratiu	Temps parcial 42,86%	D		1		1	B2	OPO 24



L02980013	Xofer	Temps parcial 42,86%	D		1		1	B1	OPO 24
					2	0	2		

Grup E
Mallorca

	Categoria	Jornada	Grup	Altres Observacions	Nombre de llocs de Treball			Nivell català	Altres
					Torn lliure	Torn promoció interna	Total		
L02990001	Subaltern	Jornada completa	E	Reserva discapacitat	0	1	1	A2	OPO 24
					0	1	1		

ANNEX 2

Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria està regulada per la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- d) Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears.
- e) Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
- f) Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (BOIB núm. 153, de 6 de novembre de 2014).
- g) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- i) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per a obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)
- k) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- n) El Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- o) Decret Llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears.

2. Llocs de treball i procediment selectiu

L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en l'annex 1, pel torn lliure i promoció interna, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació del personal laboral de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears dels anys 2024 i 2025.

S'estableix com a procediment selectiu el concurs oposició.

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i una fase de concurs, per aquest ordre. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs. Si no se supera, la persona aspirant queda automàticament exclosa del procés.

El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 d'octubre de 2027.

3. Requisits i condicions de les persones interessades

Les persones aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria el dia que acaba el termini per presentar les sol·licituds, i han de mantenir-los durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica reconèixer que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b. Tenir setze anys complerts. L'edat ordinària de jubilació no constitueix, per si mateixa, un impediment per participar en el procés selectiu ni per

accedir a una plaça, sens perjudici de l'aplicació de la normativa vigent en matèria de jubilació, compatibilitat entre el treball i la percepció de pensions i incompatibilitats del personal al servei del sector públic.

- c. Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en l'annex 5 per a cada un dels grups i categories convocades. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la credencial d'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- d. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

- e. No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- f. No tenir la condició de personal laboral fix o fix d'empresa amb caràcter indefinit en la mateixa categoria o lloc de treball de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears a què s'opta.

- g. Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen en l'annex 1.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

— Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

— Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació ha d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aptes de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

- h. Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal. Estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

La taxa per a la inscripció a les proves selectives s'exigeix segons la tarifa següent:

- 1r. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixi el títol universitari de grau, 25 €, o la taxa que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.
- 2n En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixin altres titulacions de nivell inferior al títol universitari de grau, 10 €, o la

taxa que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.

- i. Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

4. Exempció excepcional del requisit de coneixements de llengua catalana per a les categories de metge/metgessa i infermer/a

De conformitat amb la disposició addicional setena del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública, introduïda per la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i d'altres mesures de simplificació i racionalització administratives, aquesta convocatòria preveu la possibilitat d'eximir, amb caràcter excepcional, del requisit d'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigint únicament per a les categories de metge/metgessa i infermer/a, atès que la manca de cobertura d'aquestes places pot afectar la correcta prestació dels serveis essencials que té encomanats la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.

Aquesta exempció únicament es podrà aplicar quan, una vegada finalitzat el termini d'esmena de les sol·licituds i aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, el nombre de persones aspirants admeses que acreditin el nivell de coneixements de llengua catalana exigint sigui inferior a cinc persones aspirants per cada plaça convocada dins la categoria corresponent.

La concurrència del llistat previst a l'apartat anterior no determinarà automàticament l'aplicació de l'exempció. Correspon a la Direcció Gerència de la Fundació, mitjançant resolució motivada, apreciar si concorren les circumstàncies previstes en la disposició addicional setena del Decret 11/2017 i determinar, si escau, la seva aplicació, circumstància que es farà constar expressament en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Quan s'acordi l'aplicació de l'exempció, podran continuar participant en el procés selectiu les persones aspirants que compleixin la resta dels requisits exigits en aquesta convocatòria, encara que no acreditin el nivell de coneixements de llengua catalana requerit.



D'acord amb el que disposa l'apartat 5 de la disposició addicional setena del Decret 11/2017, únicament es podran adjudicar places mitjançant aquesta exempció quan aquestes no hagin pogut ser cobertes per persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, acreditin el nivell de coneixements de llengua catalana exigida.

Les persones que accedeixin a una plaça mitjançant aquesta exempció disposaran d'un termini màxim de tres anys, comptador des de la formalització del contracte de treball, per acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana exigida per a la categoria.

La manca d'acreditació del nivell de català dins aquest termini comportarà la remoció del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions, mitjançant el procediment contradictori previst en la disposició addicional setena del Decret 11/2017.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte de treball, les persones que accedeixin mitjançant aquesta exempció hauran de subscriure un compromís de formació lingüística, pel qual es comprometran a desplegar una conducta activa orientada a obtenir el nivell de coneixements de llengua catalana exigida dins el termini legalment establert.

Aquest compromís inclourà, com a mínim, les obligacions següents:

- a) Participar activament en les accions formatives en llengua catalana que, si escau, organitzi, promogui o faciliti la Fundació.
- b) Adoptar les actuacions raonablement necessàries per obtenir l'acreditació del nivell de català requerit, incloent-hi, si escau, la participació en convocatòries oficials d'acreditació o en les proves específiques previstes a l'article 6 del Decret 11/2017, o en aquells procediments que les substitueixin.
- c) Aportar a la Fundació, quan sigui requerit, la documentació acreditativa de les actuacions efectuades per a l'obtenció del nivell de català i comunicar immediatament l'obtenció del certificat corresponent.

El compromís de formació lingüística té per finalitat facilitar el compliment de l'obligació legal d'acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana dins el termini de tres anys i no altera el règim jurídic ni les conseqüències previstes en la disposició addicional setena del Decret 11/2017, que seran aplicables en els seus propis termes.

5. Places reservades per a persones amb discapacitat

5.1. En aquesta convocatòria es reserven les places que s'indiquen en l'annex 1 perquè siguin cobertes preferentment per persones que acreditin una discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques.

No obstant això, s'estableix que aquestes places, si no queden cobertes, s'afegiran al torn lliure.

Les persones que accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals del punt 3 d'aquestes bases, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat física, sensorial o psíquica en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:

- Que l'aspirant està en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria a la qual aspira mitjançant, si correspon, a judici de la Fundació, les adaptacions adients del lloc de treball.
- Si s'escau, les adaptacions que siguin necessàries per dur a terme les proves d'accés; respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

5.2. Les persones que es presentin pel torn de reserva, han d'aportar l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme públic equivalent en el termini d'un mes abans de la realització del primer exercici.

5.3. La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn i, si escau, l'adjudicació de la plaça, queda condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

5.4. D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es consideren afectats per una discapacitat en un grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

6. Relacions amb els ciutadans

6.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi han de publicar.

6.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

7. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb la Fundació convocant a través de mitjans electrònics mitjançant el corresponent tràmit telemàtic habilitat, en aplicació subsidiària del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En cas de presentar la sol·licitud o qualsevol altra documentació de manera presencial, la Fundació, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà que es dugui a terme en la forma indicada anteriorment, amb l'avertiment que, si no es fa així, es considera la sol·licitud com a no presentada o com a no realitzat el tràmit corresponent.

8. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes

D'acord amb l'establert en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en el web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE.

9. Sol·licitud i declaració responsable

9.1. Presentació de sol·licituds. Termini



El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.2. Procediment de sol·licitud

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories convocades en què vulguin participar amb la formalització del tràmit telemàtic corresponent disponible al web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir el DNI electrònic, un certificat digital vàlid o estar donat d'alta a Cl@ve.

Les persones aspirants s'han de fixar en l'illa a la qual opten: Mallorca, Menorca, Eivissa.

Es pot optar per una, dues o les tres, però un cop elegida l'illa, no es permet el canvi, encara que hagi estat una errada.

S'hauran de presentar tantes sol·licituds com a illes s'optin.

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits que s'exigeixen per participar en les proves selectives del lloc de treball al qual opten.

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

El tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable.

En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els previstos en l'Annex 4. Els mèrits s'han d'al·legar en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i s'ha adjuntar escanejada la documentació acreditativa corresponent dels mèrits introduïts al formulari d'autobaremació.

La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que se'n derivin per la falsedat en les dades.

La Fundació, d'ofici o a proposta del president del Tribunal, pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant la Fundació de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

No obstant això, les persones que al·leguin alguna discapacitat, amb independència del torn al qual es presenten, han de presentar un certificat de l'equip multiprofessional competent que acrediti la possibilitat de dur a terme les tasques pròpies de les places convocades.

El procediment per presentar les sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 6.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de la Fundació i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds té en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

10. Admissió i exclusió d'aspirants

10.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la gerent de la Fundació ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar, segons el punt 6.1., en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no



figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Aquesta llista ha d'indicar el tipus de procediment (lliure o promoció interna) de cada aspirant.

10.2. Esmenes de llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu mitjançant el tràmit telemàtic corresponent. Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment.

10.3. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la directora gerent de la Fundació ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública segons el punt 6.1. en el web de la Fundació

<http://www.fbstib.org>

La resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses de les proves selectives també ha d'indicar el lloc i la data de realització del primer exercici i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si escau.

11. Devolució dels drets d'examen

No és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada.

12. Procés selectiu: concurs oposició

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase del concurs, per aquest ordre.

La primera fase és d'oposició i consisteix en la realització de l'exercici/examen previst a l'Annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.



Té caràcter eliminatori i és necessari superar-lo (aprovant amb un cinc) per poder passar a la fase de concurs. Si no se supera, la persona aspirant queda automàticament exclosa del procés sense dret a indemnització.

La segona fase és de concurs i consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té lloc si no s'ha superat l'examen de la primera fase d'oposició.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en la fase d'oposició (60%) i en la fase de concurs (40%).

El calendari previst per dur a terme les proves és:

- Fase oposició: a partir dels 3 mesos posteriors a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i no més enllà dels 6 mesos.
- Fase concurs: no més enllà dels 9 mesos després de la publicació definitiva dels resultats de la fase d'oposició.

13. Primera fase d'oposició: exercicis i qualificació

És una fase eliminatòria. Qui no superi aquesta fase, no és valorat per a la fase següent.

13.1 Desenvolupament de l'exercici

La fase d'oposició consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori, amb una prova de tipus test dels temaris que s'indiquen en l'Annex 3.

Els tribunals han de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment en què es duguin a terme.

Les persones aspirants han d'assistir al torn d'examen al qual han estat convocades. Queda exclòs de les proves selectives qui no hi comparegui, fet que suposa l'exclusió del procés per no haver superat l'exercici. És obligatori aportar el document identificatiu original (DNI o NIE) de la persona aspirant per accedir a la prova. No s'admet còpia.

13.2. Procediment de crida

S'han de convocar les persones aspirants per a cada exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual han estat convocats. Queden excloses de les proves selectives les persones que no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament

acreditats per l'aspirant. En aquests casos, el tribunal ha d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

13.3. Embaràs de risc o part, i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació queda condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que ha quedat ajornat. Aquest exercici, però, no es podrà demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el tribunal; en tot cas, l'exercici ha de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

13.4. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

13.5. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

13.6. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

13.7. Llengua dels exercicis

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.8. Adaptacions de temps i de mitjans

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació, i el tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

13.9. Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabats cada un dels exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de publicar la llista provisional de persones que l'han superat, de la forma prevista en el punt 6.1 d'aquestes bases (en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>) i amb indicació de la puntuació obtinguda, i, si escau, referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini màxim de 15 dies hàbils per resoldre'n les reclamacions i publicar, en la forma que preveu el punt 6.1 (en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>) d'aquestes bases, la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

14. Segona fase de concurs de mèrits

14.1. Autobaremació de mèrits

Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que n'adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

Les persones interessades tenen la responsabilitat de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, la Fundació pot sol·licitar a la persona

interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'Annex 4. La gerent de la Fundació pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

14.2. Llista provisional de mèrits

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguen dins el tràmit telemàtic; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, el tribunal conformarà una llista provisional de mèrits al·legats, per ordre de major a menor puntuació total, que s'ha de publicar segons el punt 6.1. (en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>)

14.3. Esmenes de la llista provisional de mèrits

Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en l'al·legació inicial.

El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants i ho ha de fer de forma telemàtica al correu electrònic indicat a la sol·licitud. El Tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

14.4. Llista definitiva de mèrits

Un cop esmenats els errors manifestats per les persones aspirants a la llista provisional de mèrits segons el que s'estableix en la base 14.3, el tribunal ha de publicar segons el punt 6.1. (en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>) la llista definitiva de mèrits al·legats.

14.5. Llista informativa del procés selectiu

Juntament amb la llista definitiva de mèrits al·legats (concurs) es publicarà la llista informativa del procés selectiu (exercici+mèrits) per ordre de persones aspirants i amb els desempats oportuns, si escau, segons el punt 15.

Les places que pertanyin a promoció interna s'han d'ocupar, preferentment, per les persones que hagin concursat per aquesta via. Tan sols si no s'ocupen, poden ser ocupades pel torn lliure.

De igual forma, el llocs reservats a persones amb discapacitat s'han d'ocupar, preferentment, per aquestes persones. Tan sols si no s'ocupen, poden ser ocupades pel torn lliure.

15. Desempats

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent, successivament, els criteris següents:

- 1r. La major puntuació obtinguda en l'exercici en la fase d'oposició
- 2n. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació
- 3r. Ser major de 45 anys
- 4t. Tenir càrregues familiars
- 5è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes.
- 6è. Les persones víctimes de violència de gènere
- 7è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència els criteris 4t) i 6è), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de la Fundació, la documentació acreditativa de les situacions que figuren en els criteris esmentats.

Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el tràmit telemàtic corresponent habilitat a aquest efecte.

L'aplicació del criteri de prelatió en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars, es fa de la manera següent:

- 1r. Qui tingui més fills amb discapacitat.
- 2n. Qui tingui més fills menors d'edat.
- 3r. Qui tingui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valer per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.
- 4t. Qui tingui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis.

5è. Qui tingui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, s'acrediten així com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

16. Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives

Una vegada publicada la llista informativa del procés selectiu, se citarà via telefònica per convenir dia i hora per aportar la documentació original, o còpia autèntica, dels mèrits i dels requisits al·legats en la sol·licitud i per triar el lloc de treball, segons l'ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Si no es presenta la documentació dins el dia acordat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per la Fundació mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Documentació que s'exigeix

Les persones aspirants seleccionades han de presentar, en el Departament de Personal de la Fundació, els documents següents:

a) Original o còpia autèntica de tots els requisits i mèrits presentats a la sol·licitud segons el punt 9.1 i prevists a l'Annex 5.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al cos, escala o especialitat del funcionariat del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, han d'acreditar no estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o

equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat en la plaça obtinguda.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts.

17. Publicació de la llista definitiva, contractació i incorporació als llocs de treball

17.1. Proposta del Tribunal a Gerència de la llista de persones aspirants (120%)

Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, el tribunal ha d'eleva a la Gerència de la Fundació la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs oposició. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària amb un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades, seguint l'ordre de prelatió de la llista, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui renunciïn a les places.

17.2. Llista definitiva de persones que han obtingut la plaça

D'acord amb la proposta del Tribunal, la gerent de la Fundació ha de dictar resolució per aprovar les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs oposició per a les diverses categories i especialitats. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquesta Resolució ha de contenir l'adjudicació del lloc de feina. L'adjudicació dels llocs de treball al personal laboral de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats, seguint l'ordre obtingut en el procediment i sempre que compleixin els requisits objectius determinats en la relació de llocs de treball.

17.3. Contractació

Les persones que hagin superat el procés selectiu han de formalitzar el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat o lloc de treball singularitzat corresponent de la Fundació, en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada.

Abans, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que figuren en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si la persona interessada fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la contractació, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

18. Òrgan de selecció

18.1. Composició de l'òrgan de selecció

El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu. Es constitueix per quatre tribunals:

- Un del grup 1: per als grups A, A/B i B Cos general
- Un del grup 2: per als grups A, A/B i B Cos facultatiu
- Un del grup 3: per al Grup C Cos facultatiu
- Un del grup 4: per als Grups C, D i E Cos general

Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de nivell superior que l'exigui a les persones aspirants per a l'ingrés.

Pel que fa la constitució i la composició, els tribunals s'han d'ajustar al que estableix l'article 24.2.3 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Fundació, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny de 2022.

La determinació de la composició de les persones titulars dels tribunals ha de ser:

- President: designat lliurement per la gerent de la Fundació.

- Vocals: designats per sorteig entre el personal fix de l'empresa en situació de servei actiu a la Fundació. El sorteig es realitzarà amb la participació del comitè d'empresa.
- Secretaria: designada per votació entre els vocals del tribunal.

No poden formar part dels tribunals:

- Les persones en què concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Tampoc no en poden formar part el personal interí, el personal eventual i el personal laboral temporal.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, tampoc no en pot formar part el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

18.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats per la gerent de la Fundació i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

La composició de l'òrgan de selecció del procediment ha de ser paritària, en compliment de l'art. 4 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

El nomenament dels membres del Tribunal s'ha de publicar a la pàgina web de la Fundació un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds al procés de concurs oposició.

18.3. Funcionament dels tribunals

Els Tribunals actuen amb autonomia funcional.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a. Validar les preguntes dels models de prova que s'han de sortejar.
 - b. Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
 - c. Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades.
- El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.

- d. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsa, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- e. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de notes dels exercicis i les de mèrits comprovats de les persones aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- f. Elevar a la gerent de la Fundació la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- g. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Els membres dels tribunals poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i, posteriorment, recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels tribunals poden ser impugnats per la persona interessada davant la jurisdicció social.

Si, en qualsevol moment, els tribunals tenen coneixement que un aspirant o una aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la gerent de la Fundació. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

Els tribunals poden sol·licitar a la Gerència que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per revisar les preguntes i valorar els mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixen en el desenvolupament dels exercicis o d'altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. El tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'ha d'actuar en els casos no prevists.

Els tribunals han d'adoptar les mesures establertes per la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin a les persones aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents dels tribunals poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, els tribunals tenen la seu al carrer Rosselló i Caçador, 20, 07006 Palma, i les seves comunicacions han de ser a través del Registre Únic de la Fundació.

18.4. Òrgan de suport

Si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es pot nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

18.5. Abstenció i recusació

Les persones que siguin membres del tribunal, assessors o assessores especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i han de notificar a la Gerència de la Fundació quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal, assessors o assessores especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas, s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

19. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal



Les persones que participin en aquest procediment selectiu i que l'hagin superat (aprovant l'examen, però sense aconseguir-ne plaça), s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal de nova creació constituïda d'aquest procés selectiu.

A aquest efecte, el tribunal requerirà les persones que no han aconseguit plaça per tal que, en el termini de deu dies hàbils, acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120% de places convocades i respectant la posició de la llista definitiva de mèrits al·legats del punt 14.4.

El tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en el punt 14.1, i ha de conformar una llista per ordre de puntuació d'acord amb la puntuació global establerta en el punt 14.5.

Un cop comprovats els mèrits de totes les persones aspirants que no hagin obtingut plaça però que han aprovat l'examen en la fase d'oposició, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, segons el major nombre de puntuació obtinguda d'acord amb la puntuació global establerta en el punt 14.5.

La vigència d'aquesta borsa és de 2 anys comptadors des del dia següent en què es publiqui, i el funcionament ha de ser el que regeix a la Fundació segons la instrucció següent:

- La persona que obtingui un nomenament interí o eventual com a conseqüència de formar part de la borsa se'n donarà de baixa temporalment, sempre que no es produeixi una interinitat per vacant que millori les seves condicions de treball. Una vegada que deixi de prestar els serveis a la Fundació pels quals va ser nomenada com interí o personal eventual, s'ha de reincorporar a la borsa en l'ordre de prelació que li correspongui, excepte si manifesta la seva voluntat en sentit contrari.
- Es considera motiu d'exclusió de la borsa la persona que, en el moment en què se li ofereixi un contracte d'interinitat o eventual, hi renunciï expressa o tàcitament, a no ser que al·legui alguna de les circumstàncies descrites al punt 3, que ha de acreditar documentalment en els 3 dies següents a la renúncia.
- Els aspirants poden estar en situació de NO DISPONIBLE si concorren qualsevol de les causes següents :
 - a) Estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat o situacions similars.
 - b) Patir una malaltia o incapacitat temporal.
 - c) Estar en situació de incompatibilitat.



Totes les borses anteriors queden sense efecte en les categories incloses en aquesta convocatòria.

ANNEX 3

DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS I TEMARIS

3.1. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

GRUP A i B

El exercicis són diferents per a cada grup i cos (general i específic), adaptats als temaris corresponents.

L'exercici és de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 120 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una n'és la correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluable, i les 20 darreres són de reserva. Totes les preguntes corresponen al contingut del temari complet de l'oposició.

L'exercici es qualifica de 0 a 100 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 1 punt; les preguntes, si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, descompten 0,25 punts; les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc no es valoren i no tenen cap tipus de penalització.

Si no s'aprova l'examen (amb 50 punts) es queda fora del procés i no es passa a la fase de mèrits.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 120 minuts.

GRUP C, D i E

El exercicis són diferents per a cada grup i cos (general i específic), adaptats als temaris corresponents.

L'exercici és de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una n'és correcta. Les 50 primeres són ordinàries i avaluable, i les 10 darreres són de reserva. Totes les preguntes corresponen al contingut del temari complet de l'oposició.

L'exercici es qualifica de 0 a 100 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 2 punts; les preguntes, si figuren amb més d'una resposta o si s'ha



senyalat una resposta incorrecta, descompten 0,5 punts; les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc no es valoren i no tenen cap tipus de penalització.

Si no s'aprova l'examen (amb 50 punts) es queda fora del procés i no es passa a la fase de mèrits.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 60 minuts.

3.2. CRITERIS COMUNS PER A TOTS ELS GRUPS

Per superar la fase d'oposició és necessari obtenir una puntuació mínima del 50% de la puntuació total.

La qualificació de l'exercici es fa de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les preguntes anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal pot acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 100 punts.

Les persones aspirants no poden emportar-se el quadern de preguntes, però sí un full amb les seves notes i apunts.

3.3. TEMARIS

GRUP A

TEMARI COMÚ

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament.

Tema 7. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 8. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per a contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 9. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Instruments d'ordenació dels llocs de treball. Selecció de personal. Sistemes de selecció. Ofertes públiques d'ocupació. Convocatòries de selecció. Requisits d'accés a la funció pública. Òrgans de selecció.

Tema 10. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats. El Règim d'incompatibilitats. Excepció de l'Acord del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: drets i obligacions. Equips de protecció.

Tema 12. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

Tema 13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

TEMARI ESPECÍFIC

COS GENERAL

Tema 14. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 15. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 16. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 17. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets dels ciutadans.

Tema 18. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'activitat administrativa..

Tema 19. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 20. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Naturalesa dels ens del sector públic instrumental, principis generals i classificació. Règim economicofinançer. Òrgans de direcció i recursos humans. Règim de contractació i patrimonial.

Tema 21. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Organismes públics. Concepte, personalitat jurídica i classificació. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.

Tema 22. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Organismes de naturalesa privada de titularitat pública. Concepte, personalitat jurídica i classificació. Societats mercantils públiques i les fundacions del sector públic.

Tema 23. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques. Dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, mitjans electrònics, llengua, registre, normes generals d'actuació, terminis.

Tema 24. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 25. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. Personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, classificació.

Tema 26. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu.

Tema 27. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol IV: serveis de prevenció. Capítol V: consulta i participació dels treballadors.

Tema 28. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El dret al treball en igualtat d'oportunitats. Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.

Tema 29. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Politiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere. Competències, funcions, organització institucional i finançament.

Tema 30. Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la CAIB.

Tema 31. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Transparència activa pública.

Tema 32. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Bon govern.

Tema 33. Codi ètic del Govern de les Illes Balears (Acord del Consell de Govern de 29 de març de 2021).

Tema 34. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Transparència i acció de govern.

Tema 35. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Accessibilitat, administració electrònica i simplificació administrativa.

Tema 36. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Avaluació de polítiques públiques.

Tema 37. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Tema 38. La Llei 6/2001, d'11 d'abril, de patrimoni de la CAIB.

Tema 39. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 40. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Tema 41. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

COS FACULTATIU

Tema 14. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals i estructura del sistema sanitari públic. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut, el Consell Interterritorial i el sistema d'informació sanitària.

Tema 15. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública: disposicions generals, la política de salut pública i drets, deures i obligacions en salut pública. La Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears: disposicions generals, prestacions en matèria de salut pública i cartera de serveis de salut pública.

Tema 16. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures. Drets a la informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.

Tema 17. La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: objecte i àmbit d'aplicació i professions sanitàries. Titulacions i professions de l'àrea sanitària de formació professional, l'exercici de les professions sanitàries i la formació especialitzada en ciències de la salut.

Tema 18. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Drets i deures del ciutadans en l'àmbit sanitari.

Tema 19. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. El sistema sanitari públic de les Illes Balears. La intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.

Tema 20. Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears.

Tema 21. Reial Decret 1088/2005, de 16 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes de l'hemodonació i dels centres i serveis de transfusió.

Tema 22. Reial Decret Llei 9/2014, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les normes de qualitat i seguretat per a la donació, l'obtenció, l'avaluació, el processament, la preservació, l'emmagatzematge i la distribució de cèl·lules i teixits humans i s'aproven les normes de coordinació i funcionament per al seu ús en humans.

Tema 23. Reial Decret 782/2013, d'11 d'octubre, sobre distribució de medicaments d'ús humà. Llei 29/2006, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.

Tema 24. Decret 116/2002, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits dels magatzems de distribució de medicaments i productes sanitaris i el procediment per a la seva autorització, trasllat i tancament, i se'n regulen les existències mínimes, així com les de les oficines de farmàcia.

Tema 25. Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.

Tema 26. Normes de qualitat i seguretat de les substàncies d'origen humà destinades a la seva aplicació en l'ésser humà (SoHO).

Tema 27. Decret 15/1997, de 23 de gener, pel qual es crea i regula la Xarxa de Vigilància Epidemiològica en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concepte. Objectius. Sistemes d'informació per a la vigilància epidemiològica. Malalties de declaració obligatòria. Investigació de brots.

Tema 28. Reial Decret 1343/2007, d'11 d'octubre, pel qual s'estableixen normes i especificacions relatives al sistema de qualitat dels centres i serveis de transfusió.

Tema 29. Llei 14/2007, d'investigació biomèdica.

Tema 30. Reial Decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els comitès d'ètica de la investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

Tema 31 . Decret 27/2011, d'1 d'abril, pel qual es crea el Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears.

Tema 32. Sistemes de Gestió de Qualitat pel Laboratori. ISO 15189. Sistemes de qualitat: control de qualitat, garantia de qualitat i gestió de la qualitat. Aplicació pràctica dels conceptes de qualitat en el laboratori de transfusió i en l'elaboració de components sanguinis. Aplicació del control estadístic dels processos en el banc de sang i de teixits.

Tema 33. Marc legal i estructura de la Xarxa Nacional d'Hemoteràpia. Comitè científic per a la seguretat transfusional. Principis de la pràctica transfusional. Complicacions transfusionals i efectes adversos.

Tema 34. La sang. Bases fisiològiques. Hematopoesi. Cèl·lules sanguínies i plasma.

Tema 35. L'hemoglobina: estructura, funcions i mètodes de determinació en donants de sang. Descripció, tècniques de preparació, emmagatzematge, quarantena, etiquetatge, inspecció, transport i distribució.

Tema 36. El procés de la donació d'afèresi: plasmafèresi i plaquetoafèresi. Tipus de processadors d'afèresi. Exigències mèdiques i cura postdonació. Donació de progenitors hematopoètics. Afèresis terapèutiques. Donació d'afèresi: gestió de les alteracions del proteïnograma i de l'estudi de coagulació.

Tema 37. El procés de la donació autòloga o autotransfusió. Tipus. Avantatges i limitacions. Criteris d'exclusió. Calendari d'extracció.

Tema 38. Preparació de components sanguinis. Característiques específiques dels materials utilitzats (bosses de components, anticoagulants, solucions conservants i solucions additives). Tècniques de processament. Leucoreducció universal. Irradiació de components. Indicadors de producció. Conservació dels components sanguinis.

Tema 39. Emmagatzematge i transport. Requisits de qualitat i especificacions dels productes. Gestió d'estoc i distribució de components sanguinis.

Tema 40. Transfusió de components sanguinis i derivats plasmàtics. Indicacions. Selecció de components sanguinis. Proves de compatibilitat. Efectes adversos i complicacions de la transfusió. Refractarietat a components sanguinis. Transfusió en situacions especials. Malalties infeccioses transmissibles per transfusió: fonaments d'epidemiologia, mètodes de detecció i de minimització del risc.

Tema 41. Biovigilància de teixits. Enginyeria tissular: principis bàsics. Cèl·lules mare mesenquimàtiques i embrionàries. Enginyeria tissular musculoesquelètica, cardiovascular, neuroendocrina, etc. Metodologia (caracterització, diferenciació, transformació, immortalització, criopreservació, etc), seguretat i bioètica.

GRUP B

TEMARI COMÚ



Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2 L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per a contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 4. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Instruments d'ordenació dels llocs de treball. Selecció de personal. Sistemes de selecció. Ofertes públiques d'ocupació. Convocatòries de selecció. Requisits d'accés a la funció pública. Òrgans de selecció.

Tema 5. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats. El Règim d'incompatibilitats. Excepció de l'Acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2024.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: drets i obligacions. Equips de protecció.

Tema 7. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

TEMARI ESPECÍFIC

COS FACULTATIU

Tema 9. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals i estructura del sistema sanitari públic. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut, el Consell Interterritorial i el sistema d'informació sanitària.

Tema 10. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública: disposicions generals, la política de salut pública i drets, deures i obligacions en salut pública. La Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears: disposicions generals, prestacions en matèria de salut pública i cartera de serveis de salut pública.

Tema 11. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures; drets a la informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.

Tema 12. La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: objecte i àmbit d'aplicació i professions sanitàries. Titulacions i professions de l'àrea sanitària de formació professional, l'exercici de les professions sanitàries i la formació especialitzada en ciències de la salut.

Tema 13. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Drets i deures del ciutadans en l'àmbit sanitari.

Tema 14. Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears.

Tema 15. Reial Decret 1088/2005, de 16 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes de l'hemodonació i dels centres i serveis de transfusió.

Tema 16. Normes de qualitat i seguretat de les substàncies d'origen humà destinades a la seva aplicació en l'ésser humà (SoHO).

Tema 17. Decret 15/1997, de 23 de gener, pel qual es crea i regula la Xarxa de Vigilància Epidemiològica en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concepte. Objectius. Sistemes d'informació per a la vigilància epidemiològica. Malalties de declaració obligatòria. Investigació de brots.

Tema 18. Reial Decret 1343/2007, d'11 d'octubre, pel qual s'estableixen normes i especificacions relatives al sistema de qualitat dels centres i serveis de transfusió.

Tema 19. Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica.

Tema 20. Reial Decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els comitès d'ètica de la investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

Tema 21. Decret 27/2011, d'1 d'abril, pel qual es crea el Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears.

Tema 22. Sistemes de Gestió de Qualitat pel Laboratori. ISO 15189. Sistemes de qualitat: control de qualitat, garantia de qualitat i gestió de la qualitat. Aplicació pràctica dels conceptes de qualitat en el laboratori de transfusió i en l'elaboració de components sanguinis. Aplicació del control estadístic dels processos en el banc de sang i de teixits.

Tema 23. Marc legal i estructura de la Xarxa Nacional d'Hemoteràpia. Comitè científic per a la seguretat transfusional. Principis de la pràctica transfusional. Complicacions transfusionals i efectes adversos.

Tema 24. La sang. Bases fisiològiques. Hematopoesi. Cèl·lules sanguínies i plasma.

Tema 25. L'hemoglobina: estructura, funcions i mètodes de determinació en donants de sang. Descripció, tècniques de preparació, emmagatzematge, quarantena, etiquetatge, inspecció, transport i distribució.

Tema 26. El procés de la donació d'afèresi: plasmafèresi i plaquetoafèresi. Tipus de processadors d'afèresi. Exigències mèdiques i cura postdonació. Donació de progenitors hematopoètics. Afèresis terapèutiques. Donació d'afèresi: gestió de les alteracions del proteïnograma i de l'estudi de coagulació.

Tema 27. El procés de la donació autòloga o autotransfusió. Tipus. Avantatges i limitacions. Criteris d'exclusió. Calendari d'extracció.

Tema 28. Preparació de components sanguinis. Característiques específiques dels materials utilitzats (bosses de components, anticoagulants, solucions conservants i solucions additives). Tècniques de processament. Leucoreducció universal. Irradiació de components. Indicadors de producció. Conservació dels components sanguinis. Emmagatzematge i transport. Requisits de qualitat i especificacions dels productes. Gestió d'estoc i distribució de components sanguinis.

Tema 29. Transfusió de components sanguinis i derivats plasmàtics. Indicacions. Selecció de components sanguinis. Proves de compatibilitat. Efectes adversos i



complicacions de la transfusió. Refractarietat a components sanguinis. Transfusió en situacions especials.

Tema 30. Malalties infeccioses transmissibles per transfusió: fonaments d'epidemiologia, mètodes de detecció i de minimització del risc.

GRUP C

TEMARI COMÚ

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2 L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per a contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 4. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Instruments d'ordenació dels llocs de treball. Selecció de personal. Sistemes de selecció. Ofertes públiques d'ocupació. Convocatòries de selecció. Requisits d'accés a la funció pública. Òrgans de selecció.

Tema 5. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats. El Règim d'incompatibilitats. Excepció de l'Acord del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: drets i obligacions. Equips de protecció.

Tema 7. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. criteris d'actuació de les administracions públiques.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

TEMARI ESPECÍFIC

COS GENERAL

Tema 9. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets dels ciutadans.

Tema 10. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Naturalesa dels ens del sector públic instrumental, principis generals i classificació. Règim economicofinançer. Òrgans de direcció i recursos humans. Règim de contractació i patrimonial.

Tema 11. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques. Dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Mitjans electrònics, llengua, registre, normes generals d'actuació, terminis.

Tema 12. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 13. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. Personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, classificació.

Tema 14. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu.

Tema 15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol IV: serveis de prevenció Capítol V: consulta i participació dels treballadors .

Tema 16. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El dret al treball en igualtat d'oportunitats. Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.



Tema 17. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere. Competències, funcions, organització institucional i finançament.

Tema 18. Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la CAIB.

Tema 19. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Transparència activa pública.

Tema 20. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Bon govern.

Tema 21. Codi ètic del Govern de les Illes Balears (Acord del Consell de Govern de 29 de març de 2021)

Tema 22. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Transparència i acció de govern.

Tema 23. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Accessibilitat, administració electrònica i simplificació administrativa.

Tema 24. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Avaluació de polítiques públiques.

Tema 25. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

COS FACULTATIU

Tema 9. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals i estructura del sistema sanitari públic. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut, el Consell Interterritorial i el sistema d'informació sanitària.

Tema 10. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública: disposicions generals, la política de salut pública i drets, deures i obligacions en salut pública. La Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears: disposicions generals, prestacions en matèria de salut pública i cartera de serveis de salut pública.

Tema 11. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Drets i deures del ciutadans en l'àmbit sanitari.

Tema 12. Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears.

Tema 13. Reial Decret 1088/2005, de 16 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes de l'hemodonació i dels centres i serveis de transfusió.

Tema 14. Normes de qualitat i seguretat de les substàncies d'origen humà destinades a la seva aplicació en l'ésser humà (SoHO).

Tema 15. Decret 15/1997, de 23 de gener, pel qual es crea i regula la Xarxa de Vigilància Epidemiològica en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concepte. Objectius. Sistemes d'informació per a la vigilància epidemiològica. Malalties de declaració obligatòria. Investigació de brots.

Tema 16. Reial Decret 1343/2007, d'11 d'octubre, pel qual s'estableixen normes i especificacions relatives al sistema de qualitat dels centres i serveis de transfusió.

Tema 17. Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica.

Tema 18. Reial Decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els comitès d'ètica de la investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

Tema 19. Sistemes de Gestió de Qualitat pel Laboratori. ISO 15189. Sistemes de qualitat: control de qualitat, garantia de qualitat i gestió de la qualitat. Aplicació pràctica dels conceptes de qualitat en el laboratori de transfusió i en l'elaboració de components sanguinis. Aplicació del control estadístic dels processos en el banc de sang i de teixits.

Tema 20. Marc legal i estructura de la Xarxa Nacional d'Hemoteràpia. Comitè científic per a la seguretat transfusional. Principis de la pràctica transfusional. Complicacions transfusionals i efectes adversos.

Tema 21. La sang. Bases fisiològiques. Hematopoesi. Cèl·lules sanguínies i plasma.

Tema 22. L'hemoglobina: estructura, funcions i mètodes de determinació en donants de sang. Descripció, tècniques de preparació, emmagatzematge, quarantena, etiquetatge, inspecció, transport i distribució.

Tema 23. Preparació de components sanguinis. Característiques específiques dels materials utilitzats (bosses de components, anticoagulants, solucions conservants i solucions additives). Tècniques de processament. Leucoreducció universal. Irradiació de components. Indicadors de producció. Conservació dels components sanguinis. Emmagatzematge i transport. Requisits de qualitat i especificacions dels productes. Gestió d'estoc i distribució de components sanguinis.

Tema 24. Transfusió de components sanguinis i derivats plasmàtics. Indicacions. Selecció de components sanguinis. Proves de compatibilitat. Efectes adversos i complicacions de la transfusió. Refractarietat a components sanguinis. Transfusió en situacions especials.

Tema 25. Biovigilància de teixits. Enginyeria tissular: principis bàsics. Cèl·lules mare mesenquimals i embrionàries. Enginyeria tissular musculoesquelètica, cardiovascular, neuroendocrina, etc. Metodologia (caracterització, diferenciació, transformació, immortalització, criopreservació, etc), seguretat i bioètica.

GRUP D

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. estructura i contingut. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 3. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per a contractar i procediment.



Tema 6. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental.

Tema 7. L'Estatut dels treballadors.

Tema 8. El Règim d'incompatibilitats.

Tema 9. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 11. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Seu electrònica: concepte. La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 12. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Queixes i suggeriments.

Tema 13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 14. Normativa en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 15. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures. Drets a la informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica, reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.

Tema 16. Decret 136/1996, d'ordenació de la gestió de residus sanitaris.

Tema 17. Llei 10/2019, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 18. Llei 4/2011, de la bona administració i el bon govern de les Illes Balears.



GRUP E

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis fonamentals.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978. Els drets i els deures fonamentals.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978. Organització territorial de l'Estat.

Tema 4. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Institucions i competències.

Tema 5. Llei 7/2010, del sector públic instrumental. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental (DA 15 Llei 15/2012, de pressuposts generals de la CAIB 2013).

Tema 6. L'Estatut dels treballadors. El Règim d'incompatibilitats.

Tema 7. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 8. Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes.

Tema 9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 10. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Publicitat activa: portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 4 BAREM DE MÈRITS

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de la Fundació, s'han d'ajustar als criteris següents:

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 100 punts.

4.1. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o superior. A aquest efecte s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories o especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació i ciències del treball.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valora la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- i. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior)
- ii. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3 i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2

- iii. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic
- iv. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic
- v. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 5 punts.
Per una titulació superior al nivell requerit: 10 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: quan la persona interessada sigui requerida, ha de presentar còpia de la titulació per ambdues cares. Quan la FBSTIB ho estimi oportú, pot requerir que es presenti la titulació original.

4.2. Cursos de formació (màxim 40 punts))

Es valoren cursos de formació directament relacionats amb el lloc de feina al qual s'opta, directa o indirectament. S'entén per indirectament tota la formació en matèria de qualitat, prevenció de risc laborals, igualtat entre dones i homes, protecció de dades personals, eines d'ofimàtica o similars.

Es valoren els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació continua del personal del sector públic instrumental de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Es valoren tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, Fundació Tripartita i universitats.

També es valoren en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua amb l'Administració.

També es valoren en aquest apartat els cursos de formació impartits pels ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per a la utilització d'eines o sistemes de treball a l'ens.

Es valoren els cursos d'experts universitaris de postgrau certificats per universitats públiques.



Formació específica: directament relacionats amb el lloc de feina

- i. Els cursos amb aprofitament o impartits es valoren a raó de 0,024 punts per hora o part proporcional.

Formació general: indirectament relacionats amb el lloc de feina

- ii. Els cursos amb aprofitament o impartits es valoren a raó de 0,012 punts per hora o part proporcional.

No es valoren en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valora a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

4.3. Experiència professional (màxim 40 punts)

4.3.1. Els mèrits professionals es baremen d'acord amb els criteris generals següents:

- a) En tots els casos només es valoren el temps de serveis prestats del personal que desenvolupi funcions en una categoria professional equivalent amb funcions anàlogues i requisits a la qual s'opta.
- b) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedència, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

c) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu, a l'efecte del còmput de serveis prestats, les següents:

- Les persones que hagin tingut una excedència per cura de familiars.
- Les persones que hagin estat en excedència per raó de violència de gènere.
- El personal laboral declarat en excedència forçosa.

d) El temps de serveis prestats del personal que ocupi llocs afectades per un procés de traspàs de competències o de subrogació i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'ens que ha rebut la competència o que l'ha subrogat.

e) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

f) Els períodes de temps treballats a jornada parcial s'han de valorar de forma proporcional al temps treballat.

4.3.2. Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 40 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional o especialitat, en centres de transfusió o bancs de sang hospitalari o establiments de teixits dependents de l'Administració en l'àmbit de la UE: a 0,17777 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'Administració o a un ens dependent, en una categoria professional equivalents amb funcions anàlogues i requisits a la qual s'opta: a 0,12211 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a qualsevol empresa, en una categoria professional equivalent amb funcions anàlogues i requisits a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

4.4. Coneixements de llengua catalana/altres (màxim 10 punts)

4.4.1. Català (màxim 5 punts)

Només es valora el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 5 punts. Es valoren els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B1
- Nivell B2



- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu.

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 3 punts.

Pel certificat de llenguatge administratiu: 2 punt.

4.4.2. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (màxim 5 punts)

El coneixement d'idiomes oficials de països de la Unió Europea es valora de la forma següent:

- Certificat B1: 1 punt per cada idioma.
- Certificat B2: 2 punt per cada idioma.
- Certificat C1: 3 punt per cada idioma.
- Certificat C2: 4 punt per cada idioma.

En cas de tenir més d'un certificat d'un mateix idioma es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades de les certificacions o títols de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

ANNEX 5

REQUISITS

Les titulacions exigides per a les categories i especialitats o llocs de treball individualitzats convocats, així com el nivell de coneixements de català i altres requisits requerits, són els que s'indiquen a continuació:

Grup A

COS FACULTATIU

Metge

Títol de Llicenciatura de Medicina (preBolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord al que estableixen les directives europees.
Català: Certificat de nivell B2¹.

Superior sanitari

Títol de grau o Llicenciatura en farmàcia.
Català: Certificat de nivell B2.

Facultatiu no sanitari

Títol de Llicenciatura en la rama sanitària no considerada com a professió sanitària d'acord amb l'article 2.2 a) de la Llei 44/2003 o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord al que estableixen les directives europees.
Català: Certificat de nivell B2.

COS GENERAL

Superior TIC

Títol de grau o Llicenciatura en Enginyeria Informàtica.
Català: Certificat de nivell B2.

Superior dret

Títol de grau o Llicenciatura en Dret.
Català: Certificat de nivell C1.

¹ Veure apartat 4 de la convocatòria "Exempció excepcional del requisit de coneixements de llengua catalana per a les categories de metge/metgessa i infermer/a"



Grup B

COS FACULTATIU

Infermeria

Títol de diplomatura d'Infermeria (preBolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries.

Català: Certificat de nivell B2².

Grup C

COS FACULTATIU

Tècnic Especialista Laboratori

Titulació de formació professional (FP) grau superior de Laboratori Clínic i biomèdic o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries.

Català: Certificat de nivell B2.

COS GENERAL

Administratiu

Titulació de batxillerat o titulació de formació professional (FP) de grau superior en el ram d'Administració i Gestió.

Català: Certificat de nivell C1.

Grup D

COS GENERAL

Auxiliar de clínica

Titulació de formació professional (FP) de grau mitjà en matèria de sanitat o ciències de la salut.

Català: Certificat de nivell B1.

Auxiliar administratiu

² Veure apartat 4 de la convocatòria "Exempció excepcional del requisit de coneixements de llengua catalana per a les categories de metge/metgessa i infermer/a"



Titulació de formació professional (FP) de grau mitjà en matèria d'Administració o titulació d'ESO o un títol equivalent.

Català: Certificat de nivell B2.

Xofer

Titulació de formació professional (FP) de grau mitjà de Transport i Manteniment o titulació d'ESO i títol que habiliti per conduir autocars (carnet de conduir D).

Català: Certificat de nivell B1.

Grup E

COS GENERAL

Subaltern

Certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent.

Català: Certificat de nivell A2.