

Annex 2 Model de sol·licitud

Destí	Servei de Recurs Humans de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Codi DIR3	A04005002

Sol·licitant			
Nº. doc. identitat		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Direcció postal			
Codi Postal		Localitat	
Província		Estat	
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades de la convocatòria			
Lloc de treball			
Gerència			
Nº BOIB		Data del BOIB	

SOL·LICITO:

Ser admès/admesa com a candidat/candidata en la convocatòria a la qual es refereix aquesta sol·licitud.

Lloc y data

.....

[Rúbrica]

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Annex 3

Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim, 20 punts)

1.1. Experiència professional general (10 punts).

Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tingui reconeguts fins al terme del termini per a presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- c) Per cada mes de serveis prestats a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari laboral en una categoria diferent de la categoria a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,105 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en una categoria diferent de la categoria a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,07 punts.

1.2. Experiència professional específica (10 punts).

S'atorga puntuació suplementària pels serveis prestats exercint les funcions descrites en l'apartat 1 de les bases de la convocatòria.

En el cas dels centres estatutaris, la persona responsable del servei o l'òrgan directiu competent haurà d'expedir el certificat acreditatiu de les funcions.

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral exercint les funcions assenyalades: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris com a funcionari o personal laboral exercint les funcions assenyalades: 0,105 punts.

1.3. Per a valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que pot obtenir-se per la totalitat dels subapartats que ho integren és de 20 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els del INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació docència (màxim, 20 punts)

- 2.1. Es valoren les titulacions universitàries addicionals a l'exigida per a accedir a la categoria, sempre que estiguin relacionades amb la categoria a la qual s'opta: 8 punts.
- 2.2. Es valoren els cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça convocada (7 punts) i d'acord amb els criteris següents:
 - a) Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
- 2.3. Els diplomes o els certificats es valoren de la manera següent:
 - a) Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
 - b) Quan s'acrediti la importació: 0,2 punts per cada crèdit.
 - c) Si en el diploma o en el certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores. Si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

- 2.4. Es valora la formació específica relacionada amb el sistema de gestió SAP GB – Ecofin, Logistic i GEXAP: 5 punts.

En aquest cas, la valoració es farà sobre certificacions oficials expedides per SAP, Ibsalut, EBAP o altres gerències amb una puntuació de 2,5 punts per cada certificat

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

- 3.1. Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts.

Nivell C1.....	3 punts
Nivell C2.....	4 punts
Certificat LA.....	1 punt

- 3.2. Només es valora el certificat de nivell de coneixement més alt, excepte el certificat de llenguatge administratiu, que s'acumula al certificat de nivell aportat més alt.