



ANNEX 1

Bases de la convocatòria pública per cobrir el lloc de personal directiu professional laboral de director/a de projectes de la Unitat Acceleradora de Projectes Estratègics de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques

Primer

Objecte i règim

L'objecte d'aquestes bases és establir les condicions que han de regir la convocatòria per cobrir el lloc de personal directiu professional laboral de director/a de projectes de la Unitat Acceleradora de Projectes Estratègics (UAPE), en el marc de l'article 11 de la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives.

El tipus de contracte és l'alta direcció professional regulada en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció o la norma que la substitueixi.

Tot allò que no estigui previst en les bases, la convocatòria i el Reial decret esmentat s'ha d'ajustar al que disposa l'Estatut dels treballadors.

Segon

Dependència

El lloc de director/a de projectes de la UAPE depèn orgànicament de la directora general de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, sens perjudici de les funcions de coordinació que ha d'exercir la persona que ocupi el lloc de coordinador respecte de la resta de directors de projecte.

Tercer

Funcions

L'objectiu de la UAPE és impulsar, coordinar, prioritzar i agilitar la tramitació de projectes amb alt impacte positiu en el territori balear, el teixit productiu i l'ocupació, a fi d'accelerar-ne la implantació i contribuir a una economia més innovadora, diversificada i sostenible.



La UAPE posa a disposició dels interessats una finestra única de presentació telemàtica de projectes, i uns professionals amb experiència tècnica qualificada que analitzen la documentació i donen suport als promotors interessats a obtenir la declaració de projecte d'especial interès estratègic (PEIE). S'empra la figura de la declaració responsable en totes les qüestions en què legalment sigui possible.

Una vegada obtinguda la declaració com a PEIE, la UAPE designa un cap de projecte que elabora un cronograma dels tràmits necessaris per desenvolupar les inversions, acompanya el promotor durant tot aquest procés i exerceix de punt de referència i contacte davant totes les administracions públiques involucrades.

En el cas que la sol·licitud de PEIE es dugui a terme sobre projectes no madurs, la UAPE compta amb un servei de suport a la inversió estratègica que orienta i facilita als promotors que ho requereixin l'accés als diferents incentius que es poden obtenir a les Illes Balears, així com a la informació dels serveis existents segons les necessitats.

Per a més informació sobre la UAPE, es pot consultar l'espai web següent:
https://www.caib.es/sites/oie/ca/unitat_acceleratora_de_projectes_estrategics_de_les_illes_balears/.

D'acord amb tot això, les funcions principals que, com a mínim, ha de dur a terme el lloc de director/a de projectes de la UAPE són les següents:

- Col·laborar amb el coordinador de la UAPE en les accions per captar les inversions que siguin susceptibles de ser declarades projecte d'especial interès estratègic.
- Analitzar les sol·licituds dels projectes susceptibles de ser declarats d'especial interès estratègic que li siguin atribuïts i emetre'n els informes que corresponguin.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment dels projectes declarats d'especial interès estratègic que li siguin atribuïts per agilitzar-ne la tramitació. Aquestes funcions inclouen dur a terme un acompanyament als promotors dels projectes declarats PEIE per afavorir l'execució de la inversió: assessorar en relació amb els tràmits administratius durant tot el projecte, elaborar un pla d'etapes o cronograma, dur a terme la coordinació administrativa que escaigui, etc.
- Donar suport al coordinador de la UAPE en les funcions que li encomani.

Quart

Lloc de treball



La localització del lloc de treball és a Palma, sens perjudici que per exigències de les funcions que s'han de desenvolupar la persona que l'ocupi s'hagi de desplaçar o viatjar a qualsevol altre lloc.

Els desplaçaments dins l'illa de Mallorca s'han de produir en vehicle propi i generen dret a una remuneració per quilometratge, d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Cinquè

Requisits dels aspirants

1. Els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels estats, en virtut dels tractats internacionals de la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual sigui aplicable el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya. També hi poden participar, qualsevol que en sigui la nacionalitat, els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o dependents i majors d'aquesta edat.
- b) Ser majors de setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no han d'estar inhabilitats o en situació equivalent ni han d'haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d) Tenir la capacitat funcional per complir les tasques assignades, que s'ha d'acreditar mitjançant un certificat mèdic, en model oficial.
- e) Estar en possessió d'una titulació oficial universitària de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

f) Disposar del carnet de conduir classe B i de vehicle propi.

2. L'Administració ha de requerir a la persona proposada per ocupar el lloc l'acreditació del compliment dels requisits de participació.

Sisè

Criteris de selecció

La selecció s'ha de fer d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, i també amb els criteris d'idoneïtat que estableixi la convocatòria, i s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, pel sistema de lliure designació.

Els *criteris de valoració prioritaris* dels candidats que ha de tenir en compte la convocatòria són els següents:

a) Coneixements i formació:

- Coneixements de català per poder relacionar-se de forma oral i escrita. Es poden acreditar mitjançant el títol B2 o superior o en el moment de la selecció.
- Coneixements d'anglès per poder relacionar-se de forma oral i escrita en aquest idioma. Es poden acreditar mitjançant el títol B2 o superior o fer una prova en el moment de la selecció.
- Titulació acadèmica en alguna de les àrees següents: economia, enginyeria, arquitectura o dret.

b) Experiència:

- Experiència en el sector privat amb funcions de responsable o director de projectes d'inversió (deu anys).

c) Projecte i competències:

Es valora el grau en què la documentació i les proves que, si escau, es facin en el transcurs del procés de selecció posin de manifest una comprensió de les funcions del lloc i les competències directives següents:

- Autonomia i iniciativa.
- Lideratge i gestió d'equips.



- Adaptabilitat i flexibilitat.
- Treball en xarxa i habilitats interpersonals (capacitat de negociació institucional i mediació).
- Visió estratègica i gestió de la complexitat.
- Comunicació i elaboració d'informes.
- Organització, planificació i orientació a resultats.
- Compromís amb la transparència, l'ètica i la rendició de comptes.

Adicionalment es poden tenir en compte *altres mèrits*:

- a) Altres titulacions: estudis de grau o llicenciatura, màsters, postgraus o cursos d'especialització i la seva vinculació amb les funcions del lloc.
- b) Coneixements d'altres idiomes.
- c) Experiència en l'Administració pública o de coordinació amb aquesta en àrees vinculades als àmbits dels projectes d'inversió establerts en l'article 15 de la Llei 4/2026.
- d) Experiència en la tramitació d'expedients o projectes vinculats a projectes d'inversió a l'Administració local i autonòmica.
- e) Competències digitals en eines avançades de suport a la gestió i de seguiment de projectes, així com en la interpretació d'indicadors i l'elaboració d'informes mitjançant sistemes de report.

La concreció dels criteris de valoració figura en l'annex 5.

Setè

Durada dels contractes

La durada del lloc de feina és indefinida, sens perjudici de la potestat de desistiment unilateral per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma, de mutu acord o per voluntat de l'alt directiu.

S'estableix un període de prova màxim de nou mesos.

Si un cop transcorregut aquest termini la persona seleccionada o l'Administració consideren que no s'ajusta al perfil, el contracte decaurà i l'Administració podrà seleccionar entre els finalistes d'aquesta convocatòria el perfil que més s'adequa al lloc o, si ningú no s'hi adequa o no continua interessat a ocupar-lo, tornar a convocar-lo.

7.1. Situació administrativa dels empleats públics

Si la persona contractada és personal funcionari de qualsevol administració pública de les Illes Balears, ha de ser declarada en la situació de serveis especials,



d'acord amb l'article 99.1.) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Si es tracta de personal laboral al servei del sector públic autonòmic o d'una altra administració de les Illes Balears, ha de quedar, respecte del lloc d'origen, en la situació d'excedència forçosa.

7.2. Desistiment unilateral de l'Administració

El conseller competent en matèria de projectes estratègics pot acordar el desistiment del contracte, amb un informe previ del director general competent en què s'exposin els motius, com ara una avaluació negativa associada a l'incompliment dels objectius o de les funcions, la pèrdua de confiança per les dificultats en la integració amb el personal directiu i en l'alineació amb els objectius estratègics de la Conselleria, o la supressió del lloc.

7.3. Extinció del contracte per voluntat de l'alt directiu

El contracte es pot extingir per voluntat de l'alt directiu, el qual ha de fer un preavís de tres mesos.

En aquest cas, si el treballador ha rebut una formació relacionada amb el lloc de treball finançada per l'Administració, l'ha d'indemnitzar amb un percentatge del cost de la formació, en funció del temps de permanència en el lloc de feina, mitjançant la reducció d'un 25 % del cost de la formació per cada any.

S'exceptuen de l'obligació de rescabament els casos de desistiment unilateral per part del treballador per causes justificades sobrevingudes d'incapacitat temporal o permanent, o de força major, les quals han de ser valorades en cada cas pel director general competent en matèria de projectes estratègics d'inversió.

Vuitè

Data d'incorporació

La persona seleccionada ha de estar disponible per incorporar-se en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'assignació del lloc objecte de la convocatòria.

Novè

Temps de treball

La jornada laboral és de quaranta hores setmanals de treball efectiu, o la que estableixi la legislació laboral en vigor, en còmput mitjà anual, amb caràcter



general de dilluns a divendres, amb una pausa de descans de mitja hora, considerada temps de treball efectiu.

Per raó de les responsabilitats inherents al lloc i les activitats que s'han de desenvolupar, transitòriament hi pot haver una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels serveis prestats que excedeixin l'horari normal d'oficina no es percep cap retribució per cap concepte.

Té dret a gaudir de 22 dies hàbils retribuïts de vacances amb caràcter anual o a la part proporcional corresponent pel temps de prestació de serveis, si escau, que s'establiran de mutu acord amb l'òrgan directiu del qual depengui.

Desè

Retribució

La retribució consta d'una part fixa, la que estableixi la Relació de llocs de feina o l'instrument jurídic d'ordenació, i en cap cas pot superar la remuneració dels directors generals fixada en les respectives lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La retribució consta també d'una part variable, amb l'import màxim que figuri en la Relació de llocs de feina o l'instrument jurídic d'ordenació.

D'acord amb l'anterior, la retribució és la següent:

- Retribució fixa anual: 61.000 euros.
- Retribució variable anual màxima: 12.000 euros.

En el cas que la persona que ocupi el lloc sigui personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma o personal laboral al servei del sector públic autonòmic, pot optar entre percebre l'import del lloc anterior o el del nou al qual accedeixi, d'acord amb el que preveu l'article 12.4 de la Llei 10/1997, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 1998, i l'article 31.7 del Decret 75/2024, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Un cop signat el contracte, semestralment (dins els mesos de juny i desembre), el director general competent en matèria de projectes estratègics, havent escoltat el director de projectes, ha de fixar els objectius que s'han de complir dins el semestre natural següent i la part proporcional de la remuneració de caràcter variable que li correspondria percebre. Els objectius estaran associats a elements



com ara els projectes sobre els quals s'emet un informe i s'acompanyen i l'import que tenen, l'avaluació interna i externa (dels promotors de projectes), etc.

Semestralment, el director general competent en matèria de projectes estratègics ha de fer una avaluació del compliment dels objectius i proposar la remuneració que correspongui.

Onzè

Incompatibilitats

El lloc s'ha d'exercir amb dedicació exclusiva i és incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat professional retribuïda, llevat que l'òrgan directiu del qual depengui ho autoritzi expressament en el marc de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Prèviament a l'anàlisi, la informació i el seguiment dels projectes que li corresponguin, la persona que ocupi el lloc ha de signar una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

Dotzè

Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Tretzè

Sol·licitud de les persones interessades

1. La sol·licitud de participació en la selecció s'ha de fer mitjançant el tràmit establert a l'efecte a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas que no es faci pel tràmit telemàtic, s'ha d'emprar el model de sol·licitud que figura com a annex 2 i que també estarà disponible a la Seu Electrònica, adreçada a la Secretaria General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, que es pot presentar mitjançant un registre electrònic o a una oficina d'assistència en matèria de registres d'una administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es presenti de forma presencial a una oficina d'assistència en matèria de registre, es recomana enviar el justificant de presentació a l'adreça electrònica projectes@oie.caib.es.



A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Currículum actualitzat almenys fins al darrer mes previ a la sol·licitud.
- b) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb una antiguitat màxima d'un mes respecte de la data de presentació de la sol·licitud.
- c) Qüestionari de motivació i adequació al lloc, d'acord amb el model establert en l'annex 3.

L'Administració pot requerir l'aportació de la documentació acreditativa dels mèrits que figurin en el currículum.

- 2. Les notificacions que s'hagin de practicar en el desenvolupament del procediment s'han de fer a través de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 3. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes.

El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En l'annex 4 hi figura la informació sobre la protecció de dades personals.

Catorzè

Admissió de les persones sol·licitants i termini per resoldre

Una vegada examinada la documentació presentada per cada aspirant, s'ha de valorar, i es pot atorgar, si l'òrgan de valoració ho considera necessari, un termini màxim de cinc dies hàbils per esmenar-la.

El procés selectiu s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la data de publicació de la resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, un termini que es pot ampliar en cas que sigui necessari requerir alguna esmena o aclariment de la documentació.



Quinzè

Òrgan de valoració de les candidatures

L'òrgan per valorar les candidatures és un comitè format pels membres següents:

a) President: directora general de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa.

b) Vocals:

— La secretària general de la de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

— Dos funcionaris del grup A1 que ocupin un lloc mínim de cap de servei.

c) Secretari: el cap del Servei de Personal de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

La composició figura en l'annex 6.

El procés de selecció s'ha de dur a terme d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i idoneïtat.

Ha de consistir, en primer lloc, en una valoració de la documentació presentada per les persones aspirants, conforme als criteris de selecció establerts en les bases de la convocatòria.

Les candidatures que presentin una adequació més gran al perfil requerit han de ser convocades a una segona fase, d'entrevista personal, que pot incloure fer una prova d'avaluació de competències directives i, si escau, de coneixement d'idiomes. L'entrevista té per objecte avaluar la idoneïtat de la persona aspirant en relació amb el lloc que s'ha de proveir, tenint en compte la comprensió de les funcions del lloc, l'anàlisi de la documentació presentada i el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.

L'òrgan de valoració de les candidatures pot comptar amb l'assessorament i el suport d'assessors externs per dur a terme aquest procés. En aquest cas, el procés s'ha de desenvolupar de la manera següent:

— L'òrgan de valoració remet la documentació presentada pels candidats a l'assessor extern.

— L'assessor extern du a terme la valoració de mèrits i una entrevista personal, inclosa, si escau, la prova d'avaluació de competències directives, i recull el resultat del procés en un informe de valoració de les candidatures. L'entrevista i



les proves competencials es poden fer per mitjans telemàtics. En l'informe ha de proposar les candidatures finalistes, que seran les que hagin obtingut una valoració més gran.

— L'òrgan de valoració ha d'entrevistar les candidatures finalistes.

Les entrevistes que dugui a terme l'òrgan de valoració han ser individuals i presencials. La convocatòria s'ha de notificar amb una antelació mínima de set dies naturals i s'hi ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc. La data i l'hora només es poden modificar per causes justificades, que la persona aspirant ha d'acreditar.

L'òrgan de valoració ha de fer un informe de valoració de les candidatures en què proposi la persona que es considera més idònia per ocupar el lloc. Pot proposar que es declari deserta quan no hi concorri cap aspirant o quan els qui hi concorrin no reuneixin els requisits o no es considerin idonis per a l'acompliment del lloc.

Setzè Resolució

La convocatòria s'ha de resoldre mitjançant una resolució motivada del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La convocatòria es declararà deserta quan no hi concorri cap aspirant o quan els qui hi concorrin no reuneixin els requisits o no es considerin idonis per a l'acompliment del lloc.



ANNEX 2

Model de sol·licitud

DESTINACIÓ	Secretaria General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació
CODI DIR3	A04027068

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Nacionalitat		Data de naixement	
Adreça electrònica		Telèfon	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província		País	

EXPÒS:

1.	Que complesc els requisits de la convocatòria, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i que em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas que l'Administració ho requereixi.
----	---

SOL·LICIT:

L'admissió a participar en el procediment selectiu de directiu professional en el lloc de director/a de projectes de la Unitat Acceleradora de Projectes Estratègics.

AUTORITZ:

L'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Comprovació de dades

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, o en poder d'alguna administració pública, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En concret, la consulta es farà relativa al DNI, les titulacions acadèmiques oficials i el permís de conduir.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents esmentats. Per això, els aportaré en el cas que sigui proposat/ada per ocupar el lloc.

Documentació que s'adjunta

- ☐ Currículum actualitzat almenys fins al darrer mes previ a la sol·licitud.
- ☐ Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb una antiguitat màxima d'un mes respecte de la data de presentació de la sol·licitud.
- ☐ Qüestionari de motivació i adequació al lloc, d'acord amb el model establert a l'efecte (annex 3).

Altra documentació que s'aporta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



ANNEX 3

Qüestionari de motivació i adequació al lloc

TRÀMIT O PROCEDIMENT	Procediment selectiu de director/a de projectes de la Unitat Acceleradora de Projectes Estratègics
IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	

1. Exposau quina és la vostra motivació per participar en aquest procés de selecció.

2. Descriviu la vostra experiència professional en llocs similars.

3. Explicau breument la vostra trajectòria com a responsable o director de projecte d'inversió: projectes principals en què heu participat i activitats realitzades.



4. Indica quines competències professionals considereu que podeu aportar al lloc de treball.

5. En aquest apartat podeu afegir qualsevol aspecte que considereu rellevant en relació amb la vostra candidatura que no hàgiu comentat anteriorment.





ANNEX 4

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

Adreça postal: carrer del Palau Reial, 17, 07001 Palma.

Adreça electrònica: *responsabledades@dgfons.caib.es*.

Finalitat del tractament. Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriorment adjudicar la plaça a la persona seleccionada.

Legitimació. El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

Legislació aplicable:

— La Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives.

— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

— La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



— El Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificador: nom i llinatges, DNI, data de naixement, adreça postal, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació pot obtenir les dades que consten en el DNI, les titulacions acadèmiques oficials i el permís de conduir. Aquestes dades s'obtenen de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment per al tractament de dades. La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

Destinatari de les dades personals. A l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal, se cediran les dades als organismes o persones següents:

- Òrgan de valoració: per desenvolupar i valorar la prova i els mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Conselleria competent en matèria de funció pública: per nomenar el personal.
- *Butlletí Oficial de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018.
- Administració de justícia: en el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

Cessió de dades. Es poden cedir les dades personals a altres organismes o a terceres persones, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En particular, es preveu la possibilitat de cedir-les a terceres persones que donin suport en el procés selectiu.

Criteris de conservació de les dades personals. Els terminis de conservació de les dades han de ser els necessaris per complir la finalitat del procediment i els



que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades. No s'han de produir decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a altres països. Les dades no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, i poden exercir els drets d'informació, de rectificació, de supressió, de limitació o d'oposició al tractament i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, les persones afectades pel tractament de dades personals poden presentar una reclamació, mitjançant el tràmit «Reclamació de tutela de drets», davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<http://www.aepd.es>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals. No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu al passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma, i l'adreça electrònica de contacte protecciondades@dpc.caib.es.



ANNEX 5

Concreció dels criteris de valoració

1. Valoració de mèrits

1.1. Criteris de valoració preferents

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat són 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Coneixements i formació (màxim 10 punts):

— Català:

- Certificat de nivell B2 del MECR o acreditació durant el procés de selecció: 3 punts.

— Anglès:

- Certificat de nivell B2 del MECR o acreditació durant el procés de selecció: 3 punts.

— Titulació oficial universitària de grau, llicenciatura o equivalent en alguna de les àrees següents: economia, dret, enginyeria o arquitectura: 4 punts.

b) Experiència (màxim 10 punts):

— Experiència en funcions de responsable o director de projectes d'inversió:

- 15 anys o més: 10 punts.
- Entre 10 i 14 anys: 8 punts.

1.2. Altres mèrits

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat són 10 punts, amb independència dels mèrits acumulats, d'acord amb els criteris següents:

a) Altres titulacions. Estudis de grau o llicenciatura, màsters, postgraus o cursos d'especialització vinculats amb les funcions del lloc:

- Estudis de grau o llicenciatura diferents dels presentats com a requisit: 3 punts.
- Màster: 3 punts.



- Postgrau: 2 punts.
- Cursos d'especialització (de durada igual o superior a 100 hores): 1 punt.

b) Coneixements d'altres idiomes:

- Certificat de nivell B2 del MECR: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 del MECR: 0,5 punts.

2. Projecte i competències

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat són 70 punts, d'acord amb els criteris següents:

2.1. Avaluació tècnica de competències (màxim 25 punts):

Es valoren les competències directives següents, mitjançant l'anàlisi de la documentació aportada i la realització de proves competencials:

- Autonomia i iniciativa.
- Lideratge i gestió d'equips.
- Adaptabilitat i flexibilitat.
- Treball en xarxa i habilitats interpersonals (capacitat de negociació institucional i mediació).
- Visió estratègica i gestió de la complexitat.
- Comunicació i elaboració d'informes.
- Organització, planificació i orientació a resultats.
- Compromís amb la transparència, l'ètica i la rendició de comptes.

2.2. Entrevista personal (màxim 45 punts):

L'entrevista té per objecte avaluar la idoneïtat de la persona aspirant en relació amb el lloc que s'ha de proveir, tenint en compte la comprensió de les funcions del lloc, l'anàlisi de la documentació presentada i el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.

Així mateix, es valora també el següent:

- Experiència en l'Administració pública o de coordinació amb aquesta en àrees vinculades als àmbits dels projectes d'inversió establerts en l'article 15 de la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives.



- Experiència en la tramitació d'expedients o projectes vinculats a projectes d'inversió a l'Administració local i autonòmica.
- Competències digitals en eines avançades de suport a la gestió i de seguiment de projectes, així com en la interpretació d'indicadors i l'elaboració d'informes mitjançant sistemes de report.



ANNEX 6

Comitè de Valoració de les Candidatures

El Comitè de Valoració de les Candidatures està integrat pels membres designats i pels càrrecs següents:

a) Presidenta:

Bárbara Barceló Ordinas, directora general de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa.

b) Vocals:

— Catalina Mir Ferrer, secretària general de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

— Maria Francisca Gomila Pocoví, cap del Departament Jurídic, Administratiu i de Coordinació de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa.

— Marta Neus López Cortès, cap del Departament de Seguiment de Projectes de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa.

c) Secretari:

Bernat Urbano Verdera, cap del Servei de Personal de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.