



ANNEX I. TEMARIS GENERAL I ESPECÍFIC

TEMARI GENERAL

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La reforma de la Constitució.

TEMA 2. L'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic: naturalesa i principis. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels estatuts d'autonomia.

TEMA 3. L'administració pública: concepte. El dret administratiu: concepte i contingut. L'administració pública i el dret. El principi de legalitat a l'administració. L'administrat versus el ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives, capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Identificació i firma dels interessats. L'administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica.

TEMA 4. El municipi: concepte i elements. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal.

TEMA 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu. Drets dels interessats. Accés als registres i arxius. Garanties del procediment.

TEMA 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: les fases del procediment administratiu (I): iniciació, ordenació i instrucció. Finalització del procediment. El silenci administratiu. La tramitació simplificada. Execució. Els recursos administratius: concepte, tipus de recursos i naturalesa jurídica.

TEMA 7. Llei 40/2015. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats.

TEMA 8. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

TEMA 9. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: objecte i àmbit de la llei. Tipus de contractes del sector públic. Capacitat per a contractar i procediment. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat.

TEMA 10. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: el compliment de contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

TEMA 11. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles a la contractació del sector públic. Preparació dels contractes. Les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

TEMA 12. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil de contractant. Normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

TEMA 13. L'activitat subvencional de l'administració local. Procediments de concessió i



gestió de subvencions. Reintegament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

TEMA 14. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets, deures i situacions administratives dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.

TEMA 15. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària.

TEMA 16. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable. El Consell de Transparència i Bon Govern.

TEMA 17. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

TEMA 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

TEMA 19. El medi ambient. Concepte. Principals característiques i problemàtiques. Diferents aproximacions a la gestió ambiental i a les problemàtiques ambientals globals.

TEMA 20. El medi ambient a la Unió Europea. Programes d'acció comunitària en matèria de medi ambient.

TEMA 21. L'Agenda 2030 i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS): principis i objectius. Competències locals dins els ODS.

TEMA 22. La distribució de competències en matèria de medi ambient entre l'administració general de l'Estat, l'administració autonòmica i l'administració local.

TEMA 23. L'atmosfera: estructura, composició, química i funcions.

TEMA 24. El clima: classificació dels climes, fenòmens atmosfèrics que afecten les espècies i comunitats d'éssers vius. Principals característiques del clima a les Illes Balears.

TEMA 25. Contaminació: origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública. Principals agents de contaminació atmosfèrica a les Illes Balears, a Eivissa i a Sant Josep de sa Talaia

TEMA 26. El canvi climàtic. Característiques rellevants. Causes i efectes. Convenis internacionals. Efectes a les Illes Balears. Les emissions dels gasos d'efecte hivernacle (GEH). Marc normatiu. Problemàtica, causes i conseqüències dels GEH.

TEMA 27. Adaptació de la costa al canvi climàtic. Perillositat, exposició i vulnerabilitat del litoral. L'estratègia d'adaptació al canvi climàtic de la costa espanyola.

TEMA 28. La Llei 7/2021 de canvi climàtic i transició energètica i la Llei 10/2019 de canvi climàtic i transició energètica de les Illes Balears. La seua aplicació per ciutadans, empreses i administracions públiques.

TEMA 29. El marc energètic a les Illes Balears, a Eivissa i a Sant Josep de sa Talaia. Principals fonts de subministrament i origen de l'energia. Dependència dels combustibles fòssils.

TEMA 30. Les energies alternatives: concepte, tipus de fonts de subministrament, generació alternativa d'energia i tipologia. Marc normatiu.

TEMA 31. La implantació de les energies renovables i la mobilitat sostenible a Sant Josep de sa Talaia. Normativa, actuacions, infraestructures, ajudes, incentius i bonificacions.

TEMA 32. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Conceptes teòrics. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic. La Llei 21/2013 d'avaluació ambiental i el



Decret legislatiu 1/2020 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

TEMA 33. Tipologies d'avaluació ambiental. Àmbits d'aplicació i procediments. Agents implicats.

TEMA 34. Estudis i informes d'impacte ambiental. Metodologia d'identificació d'impactes: estudis preliminars, documentació i projecte.

TEMA 35. Avaluació d'impacte ambiental de projectes que poden afectar espais de la Xarxa Natura 2000.

TEMA 36. Impacte ambiental i la seua prevenció: tipologies d'impacte i la seua classificació, mesures protectores, correctores i compensatòries. Principals impactes ambientals en el municipi de Sant Josep de sa Talaia.

TEMA 37. Riscs naturals; tipologia, avaluació, prevenció, control i reducció de riscs.

TEMA 38. La remor. Magnitud i característiques. Formes de mesurar la remor. Equips de mesura. Problemàtica de la contaminació acústica a les ciutats, espais naturals i les zones d'alta sensibilitat ecològica.

TEMA 39. La contaminació acústica. Marc normatiu europeu, estatal, balear i local. La Llei 37/2003 de la remor i els decrets que la desenvolupen i la Llei 1/2007 contra la contaminació acústica de les Illes Balears.

TEMA 40. Gestió ambiental de la remor: mapes estratègics. Zonificació acústica. Fonts de contaminació acústica. Plans d'acció de la remor.

TEMA 41. Contaminació acústica a Sant Josep de sa Talaia: normativa i zonificació acústica. Sistemes de control de la remor. Valors límit de remor i ambientació musical en viu.

TEMA 42. L'aigua. Principals característiques fisicoquímiques de les aigües naturals. Procés d'eutrofització.

TEMA 43. La Directiva marc de l'aigua. Marc normatiu europeu, estatal, balear i local. Principals objectius.

TEMA 44. Els recursos hídrics a les Illes Balears. Marc normatiu. Pla hidrològic de les Illes Balears. Classificació dels recursos hídrics i problemàtica. Les masses d'aigua de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i classificació. Problemàtica.

TEMA 45. Subministrament d'aigua: polítiques d'estalvi. La potabilització i la dessalinització.

TEMA 46. Principals tractaments de depuració d'aigües residuals. Regeneració i reutilització de les aigües depurades.

TEMA 47. La gestió de l'aigua en el municipi de Sant Josep de sa Talaia. Mesures d'estalvi, subministrament, consum, sanejament i depuració. Principals infraestructures que donen servei al municipi. Normativa associada.

TEMA 48. Els residus: concepte i classificació de residus d'acord amb la normativa europea.

TEMA 49. Distribució de competències en matèria de gestió de residus. Tipologia dels residus i jerarquia de gestió. Responsabilitat ampliada del productor de residus. Normativa, concepte, obligacions i gestió.

TEMA 50. Els residus perillosos: marc jurídic de la producció i gestió dels residus perillosos. Criteris de caracterització. Obligacions del productor, posseïdor i gestor, etiquetatge i envasament, condicions d'emmagatzematge.

TEMA 51. La gestió i tractament dels residus a les Illes Balears. Marc normatiu europeu, estatal, balear i local. La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per una economia circular i la Llei 8/2019 de residus i sòls contaminats de les Illes Balears. Normativa específica i sectorial. Competències. Objectius.

TEMA 52. La gestió de residus municipals a l'illa d'Eivissa i al municipi de Sant Josep de sa Talaia: normativa aplicable, instal·lacions de gestió de residus i estadístiques de recollida de residus municipals. Sistemes i equipaments de recollida de residus en el municipi i fraccions de recollida selectiva de residus.



TEMA 53. La gestió d'envasos i residus d'envasos aplicada a Sant Josep de sa Talaia i els plàstics d'un sol ús: normativa, prevenció en la generació de residus, sistemes integrats de gestió, sistemes de recollida. Iniciatives per a la reducció de la generació de residus plàstics d'un sol ús en esdeveniments públics.

TEMA 54. La normativa europea en matèria de protecció d'hàbitats i espècies.

TEMA 55. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i la biodiversitat. Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació d'espais de rellevància ambiental (LECO). La Xarxa Natura 2000. Concepte d'hàbitat. Marc normatiu. Tipologia i classificació.

TEMA 56. Els espais protegits a Sant Josep de sa Talaia i el seu litoral. Característiques, hàbitats i espècies més rellevants. Principals amenaces i impactes i mesures de protecció. Gestió d'espais protegits.

TEMA 57. *Posidonia oceanica*: característiques, rellevància, estat de conservació, principals amenaces i impactes i mesures de protecció i conservació. El Decret 25/2018, de 27 de juliol, sobre la conservació de *Posidonia oceanica* a les Illes Balears.

TEMA 58. Les zones humides a Sant Josep de sa Talaia. Definició, característiques i valors. Marc normatiu de protecció. La protecció de les zones humides a les Illes Balears.

TEMA 59. La biodiversitat, espècies i hàbitats terrestres i marins del municipi de Sant Josep de sa Talaia i el seu litoral. Descripció, característiques, estat de conservació, amenaces i mesures de protecció i conservació.

TEMA 60. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i normativa que la desenvolupa a l'àmbit estatal i autonòmic. Distribució de competències entre les diferents administracions públiques en matèria de costes.

TEMA 61. El domini públic marítimoterrestre. Elements que l'integren. Característiques físiques i naturalesa jurídica. Utilització del domini públic marítimoterrestre. La delimitació del domini públic marítimoterrestre. El procediment de delimitació.

TEMA 62. Les servituds de protecció, de trànsit i d'accés al mar a la legislació de costes: administracions competents. Usos permesos i prohibits.

TEMA 63. Les concessions en el domini públic marítimoterrestre.

TEMA 64. Les autoritzacions en el domini públic marítimoterrestre.

TEMA 65. Normativa i criteris per a la distribució d'instal·lacions de servei de temporada en el domini públic marítimoterrestre balear.

TEMA 66. Els serveis i instal·lacions de temporada a les platges en el municipi de Sant Josep de sa Talaia. Equipaments municipals de platges del municipi de Sant Josep de sa Talaia. Elements, característiques, distribució.

TEMA 67. Els sistemes platja-duna. Processos físics i ecologia. Impactes. Tècniques de restauració de dunes costaneres i sistemes dunars.

TEMA 68. Gestió de la qualitat de les aigües de bany. Legislació comunitària i espanyola. El sistema Náyade i el control de la qualitat de les aigües de bany a les Illes Balears i en el municipi de Sant Josep de sa Talaia.

TEMA 69. La seguretat a les platges. Decret 2/2005, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Instruccions tècniques complementàries.

TEMA 70. La seguretat i protecció a les platges i zones de bany de Sant Josep de sa Talaia: serveis de salvament i abalisament. Normativa aplicable, competències municipals, catalogació de platges i nivell de risc.

TEMA 71. El litoral de Sant Josep de sa Talaia: característiques, orografia, principals elements geogràfics, platges del municipi i les característiques principals, els illots del litoral.

TEMA 72. Neteja del litoral: neteja de platges, competències municipals, sistemes de neteja, gestió de la posidònia.

TEMA 73. Fenòmens de proliferacions algals massives en el litoral: causes i impactes associats. Mesures de mitigació. Problemàtica en el litoral de Sant Josep de sa Talaia.



TEMA 74. Els boscos de les Illes Balears. Tipus i distribució. Importància i impactes.

TEMA 75. Gestió forestal. Incendis forestals: causes, efectes, sistemes de prevenció i extinció. Gestió municipal en matèria de prevenció i gestió d'incendis forestals.

TEMA 76. Llei 21/2015, de 20 de juliol, per la qual es modifica la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests.

TEMA 77. Decret 125/2007 pel qual es dicten normes sobre l'ús del foc i es regula l'exercici de determinades activitats susceptibles d'incrementar el risc d'incendis forestals. Normativa municipal relacionada amb l'ús del foc i la crema de restes vegetals a Sant Josep de sa Talaia.

TEMA 78. Gestió de zones verdes municipals. Treballs de conservació i manteniment. Foment i protecció de la biodiversitat en els espais públics.

TEMA 79. Ambientaltització de les administracions públiques. Contractació pública ecològica (característiques, normativa, principis). Criteris ambientals en contractació pública. Etiqueta ecològica i sistemes de gestió ambiental: reglament EMAS i norma ISO 14.001.

TEMA 80. L'economia circular. Sostenibilitat dins els sectors econòmics. Marc normatiu.

TEMA 81. Sistemes d'informació geogràfica: components, tipologia de SIG. Aplicacions a la gestió ambiental i planificació territorial.

TEMA 82. Concepte i desenvolupament històric de l'educació ambiental. Característiques generals del disseny, realització i avaluació de programes en l'educació ambiental. La comunicació ambiental en l'era digital.

TEMA 83. Plagues urbanes. Tipologies. Mesures de prevenció i control. Ús i aplicació de productes de control de plagues, normativa i tècniques.

TEMA 84. Benestar animal. Principals conceptes i normativa.

TEMA 85. Llei 7/2023 de protecció dels drets i el benestar dels animals i Llei 1/1992 de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà a les Illes Balears. Ordenances municipals relacionades amb la tinença d'animals.

TEMA 86. La tinença d'animals potencialment perillosos. La Llei 50/1999 i la normativa que la desenvolupa.

TEMA 87. Ordenança de policia i bon govern i Ordenança de convivència ciutadana del municipi de Sant Josep de sa Talaia

TEMA 88. El municipi de Sant Josep de sa Talaia: aspectes rellevants en l'àmbit ambiental, espais protegits del municipi, geologia del municipi, accidents geogràfics, toponímia, elements patrimonials i béns d'interès cultural.

TEMA 89. El municipi de Sant Josep de sa Talaia: nuclis de població, zones de població dispersa, xarxa viària i carrers del municipi.

TEMA 90. El municipi de Sant Josep de sa Talaia: activitats econòmiques destacables, zones turístiques, principals establiments hotelers i places hoteleres en el municipi, establiments de restauració i d'oci en el municipi i establiments comercials. Infraestructures en el municipi, ports i aeroport, gestió de residus, abastament d'aigua, gestió d'aigües residuals, infraestructures energètiques.



ANNEX II. VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts i d'acord amb l'escala següent:

A) TITULACIONS ACADÈMIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 4 PUNTS

La formació acadèmica a valorar ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés i del mateix nivell o superior, i ha d'estar relacionada amb les funcions del cos, escala o categoria a la qual s'opta.

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació.

- títol de doctor: 2 punts
- títol de màster: 2 punts
- graus universitaris o equivalent: 1 punt
- postgrau, diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts

S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o el certificat acreditatiu expedit per institució pública, oficial o homologada.

Dins una mateixa disciplina, tan sols es valora la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

B) CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8 PUNTS

Es tenen en compte tots els cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc del treball així com els cursos relacionats amb el procediment administratiu i el funcionament de l'administració, i també els cursos transversals que siguin útils i estiguin relacionats amb les funcions esmentades (ofimàtica, mecanografia...).

B.1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (puntuació màxima: 7 punts)

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació continuada entre l'administració i els agents socials, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i universitats públiques i/o privades. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competència en matèria de formació ocupacional.

Els cursos han de tenir una durada superior a deu (10) hores. Un crèdit equival a 10 hores de formació. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, l'assistència i l'aprofitament no són acumulatius. No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

Els cursos relacionats amb les tasques pròpies de la plaça es computen amb 0,02 punts per cada hora d'aprofitament i amb 0,01 punts per cada hora d'assistència, amb un



màxim de 7 punts. Si no s'especifica la durada, no poden ser valorats. S'han d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o el certificat acreditatiu expedit per institució pública, oficial o homologada, en original o còpia en què constin les hores de durada.

B.2. Curs de coordinador municipal de platges (puntuació: 1 punt)

Es valora amb 1 punt, per estar directament relacionat amb la plaça que es convoca, el curs de coordinador municipal de platges expedit per l'Escola Balear de l'Administració Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 2/2005, de 14 de gener, de mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o el certificat acreditatiu.

C) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS

Aquest apartat es valora de la següent forma:

- nivell C1 o equivalència reconeguda: 1 punt
- nivell C2 o equivalència reconeguda: 1,5 punts
- nivell LA o equivalència reconeguda: 0,5 punts

Només es valora un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valora a raó de 0,5 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

D) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. LA PUNTUACIÓ MÀXIMA ÉS DE 26 PUNTS

- Serveis prestats en ajuntaments, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de l'especialitat de la plaça convocada, dins el grup A1: 0,25 punts per mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats en ajuntaments, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de l'especialitat de la plaça convocada, dins el grup A2: 0,15 punts per mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats a qualsevol altra administració pública (consells insulars, Govern balear, etc.), sempre que siguin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlogues a les de l'especialitat de la plaça convocada, dins el grup A1: 0,10 punts per mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats a qualsevol altra administració pública (consells insulars, Govern balear, etc.), sempre que siguin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlogues a les de l'especialitat de la plaça convocada, dins el grup A2:



0,05 punts per mes complet de serveis prestats.

- Experiència professional amb relació laboral en treballs fets en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada en el mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,01 punts per mes complet de serveis prestats.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. No es té en compte l'experiència professional no acreditada en llocs de feina que desenvolupin funcions de naturalesa o contingut anàlogues a les de la plaça que es convoca.

En cap cas ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constitueix mèrit per a accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dos o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració, la que atorgui una puntuació més alta.

El temps treballat a una administració pública s'acredita amb un certificat de serveis prestats expedit per l'administració pública corresponent acompanyat d'un certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

En el cas que els serveis s'haguessin prestat a l'Ajuntament de Sant Josep, el temps treballat es pot acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona aspirant.

El temps treballat en empresa privada o règim d'autònom s'acredita amb còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.



ANNEX III - MODEL DE SOL·LICITUD

Sol·licitud d'admissió per a prendre part en el procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior de Medi Ambient corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 per torn lliure mitjançant el sistema de concurs-oposició.

NOM: LLINATGES:

DNI: DATA DE NAIXEMENT:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

ADREÇA:

CODI POSTAL: LOCALITAT:

EXPÒS:

Que, vistes les bases de la convocatòria per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior de Medi Ambient corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 per torn lliure mitjançant el sistema de concurs-oposició.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declar que reuneix tots els requisits exigits a la base 2 de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

(Marcau les caselles de la documentació que es presenta.)

☐ Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat.

☐ Fotocòpia del títol exigit a la lletra *d* de la base 2 de la convocatòria.

☐ Fotocòpia del permís de conducció de classe *B* en vigor.

☐ Acreditació del nivell de català exigit a la convocatòria.

☐ Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen.

☐ Model d'autobaremació que es recull a l'annex IV.

SOL·LICIT:

Ser admès/esa en el procediment selectiu.

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

(firma)



ANNEX IV - AUTOBAREMACIÓ

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables anoteu a la columna «núm.» el número assignat al document, li afegiu un títol, com per exemple «curs d'informàtica», i a la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna «punts» no ombrejada amb la valoració que s'autoassigna.

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 4 punts

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>	<i>punts T</i>
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

- Curs de coordinador municipal de platges. Puntuació: 1 punt

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>	<i>punts T</i>

- Cursos relacionats amb les tasques/funcions de la plaça que es convoca.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>crèdits/ hores</i>	<i>aprof./ assist.</i>	<i>punts</i>	<i>punts T</i>
TOTAL					

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 2 punts.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>	<i>punts T</i>
-------------	---------------------------	--------------	----------------

TOTAL

d) Experiència professional. Puntuació màxima: 26 punts.

TOTAL

Puntuació total _____ (a emplenar per la persona aspirant)