



ANEXO. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, _____, con DNI _____,
he tenido conocimiento de la convocatoria para la provisión definitiva de una plaza de técnico/a de servicios económicos, escala administración especial, subescala servicios especiales, A1, del Ayuntamiento de Sant Josep mediante el sistema de concurso-oposición por turno libre y DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que cumplo con todos los requisitos exigidos en las bases específicas de la convocatoria.
- Que acepto las presentes bases.



ANEXO

TEMARIO GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978: significado y contenido del título preliminar. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. La Constitución Española de 1978: organización territorial del Estado.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de las Illes Balears. Proceso de elaboración. Antecedentes. Estructura y contenido básico. Principios fundamentales.

Tema 4. Régimen local: principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 5. Régimen local: haciendas locales.

Tema 6. Régimen local: organizaciones para la cooperación en materia de administración local. Régimen de organización de los municipios de gran población.

Tema 7. Régimen jurídico del sector público: órganos de las administraciones públicas.

Tema 8. Régimen jurídico del sector público: principios de la potestad sancionadora. Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Tema 9. Procedimiento administrativo: significado, principios y fases.

Tema 10. Procedimiento administrativo: normas generales de actuación de la administración.

Tema 11. El acto administrativo: características generales. Requisitos, validez y eficacia, inderogabilidad singular, clases. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: recursos.

Tema 12. Personal al servicio de las corporaciones locales: clases, ingreso, carrera profesional y sistema retributivo.

Tema 13. Personal al servicio de las corporaciones locales: régimen disciplinario. Despido.

Tema 14. Transparencia: concepto y tipo. Publicidad activa: Portal de Transparencia. Derecho de acceso a la información pública: concepto de información pública y reglas generales del procedimiento aplicable.

Tema 15. Sede electrónica: concepto. La interoperabilidad en las administraciones públicas: concepto y finalidad. Aportación de documentos a cargo de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 16. Normativa estatal y autonómica en materia de igualdad y contra la violencia de género: disposiciones generales, objeto, principios y políticas públicas. La violencia machista: definición, prevención y derecho de la protección efectiva.

Tema 17. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo.



Tema 18. Marco normativo relativo a la protección de datos de las personas físicas. Principios de la protección de datos personales. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Régimen sancionador. Autoridades de control. Derechos digitales.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 19. El patrimonio de las entidades locales. Concepto y régimen jurídico. Notas esenciales. Clases de bienes y derechos que integran el patrimonio de las entidades locales.

Tema 20. Bienes de dominio público local. Concepto. Elemento subjetivo. Elemento objetivo: bienes inmuebles, muebles e incorporables. Elemento teleológico: bienes de uso público, bienes de servicio público.

Tema 21. Régimen jurídico del dominio público. La utilización de los bienes de dominio público. Uso común, especial y privativo. Títulos habilitantes: concesiones y autorizaciones demaniales. Régimen jurídico.

Tema 22. Bienes patrimoniales. Concepto y naturaleza. Clases. Régimen jurídico. Rendimientos o productos. Parcelas sobrantes: concepto, naturaleza, calificación jurídica, venta. Bienes no utilizables.

Tema 23. Bienes patrimoniales y financiación de gastos. La utilización de bienes patrimoniales. Derecho de superficie. Arrendamiento. Contratos sobre aprovechamientos urbanísticos. La reversión de bienes cedidos gratuitamente o expropiados. Alteración de la calificación jurídica de los bienes de las entidades locales. Formas de afectación.

Tema 24. El presupuesto como instrumento de la gestión económica de las entidades públicas: evolución normativa. Principios presupuestarios. Ciclo presupuestario.

Tema 25. El presupuesto en las entidades locales (I). Concepto de presupuesto. Normativa específica. Los principios presupuestarios en la normativa local. Presupuesto general y elementos que lo integran. Especial referencia a las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Tema 26. El presupuesto de las entidades locales (II). La estructura presupuestaria. Clasificación del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles. Clasificación de los ingresos. Acumulación de las fases presupuestarias.

Tema 27. Elaboración del presupuesto (I). Expediente de elaboración. Definición. Ámbito temporal. Contenido del presupuesto general. Contenido de los presupuestos integrantes del presupuesto general. Anexos al presupuesto general. Fases y calendario del procedimiento de aprobación del presupuesto.

Tema 28. Elaboración del presupuesto (II). Órganos competentes, informes de Intervención, aprobación inicial, reclamaciones, aprobación definitiva y régimen de recursos. Entrada en vigor. Prórroga presupuestaria: restricciones a la prórroga, ajustes, modificaciones y aprobación del presupuesto definitivo.



Tema 29. Ejecución del presupuesto (I). Los créditos presupuestarios: limitación cuantitativa y cualitativa, niveles de vinculación y proyectos de gasto. Situación de los créditos presupuestarios: disponibilidad, indisponibilidad, retenciones.

Tema 30. Ejecución del presupuesto (II). Las modificaciones presupuestarias. Clases, requisitos, procedimiento de aprobación y órganos competentes.

Tema 31. Ejecución del presupuesto (III). Operaciones de gestión de gastos. Operaciones de gestión de ingresos. Operaciones de presupuestos cerrados. Operaciones de presupuestos de ejercicios posteriores. Los gastos de carácter plurianual y la tramitación anticipada.

Tema 32. Cierre y liquidación del presupuesto (I): operaciones de fin de ejercicio. Cierre del presupuesto de gastos y de ingresos. Remanentes de crédito. Confección y tramitación del expediente de liquidación del presupuesto. La financiación afectada.

Tema 33. Cierre y liquidación del presupuesto (II): resultado presupuestario: determinación, ajustes y significado. Remanente de tesorería: determinación, ajustes y significado. Otras magnitudes relevantes al cierre del presupuesto.

Tema 34. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de regla de gasto. Consecuencias asociadas a su incumplimiento.

Tema 35. Los planes económicos-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de reequilibrio. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera por las entidades locales.

Tema 36. El sistema de contabilidad de la administración local. Principios generales. Competencia. Fines de la contabilidad.

Tema 37. La instrucción de contabilidad para la administración local: estructura y contenido. Particularidades del tratamiento especial simplificado.

Tema 38. La responsabilidad contable: concepto y régimen jurídico. El carácter objetivo de la responsabilidad contable. Supuestos básicos de responsabilidad contable: alcances contables, malversaciones y otros supuestos. Compatibilidad con otras clases de responsabilidades. Los sujetos de los procedimientos de responsabilidad contable.

Tema 39. La cuenta general de las entidades locales. Los estados y cuentas anuales y anexos de la entidad local y sus organismos autónomos: contenido y justificación. Las cuentas de las sociedades mercantiles.

Tema 40. Tramitación de la cuenta general. Otra información que suministrar al Pleno, a los órganos de gestión y a otras disposiciones generales sobre el control interno.

Tema 41. La tesorería de las entidades locales (I). Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la Tesorería. Organización. Situación de fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago.



Tema 42. La tesorería de las entidades locales (II). La planificación financiera: el Plan de Tesorería y el Plan de Disposición de Fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería. Las operaciones de tesorería. El riesgo de tipos de interés en las operaciones financieras.

Tema 43. Los recursos de las haciendas locales. Ingresos de derecho privado: definición, régimen jurídico y limitaciones de destino. Ingresos de derecho público: naturaleza, régimen jurídico, afecciones singulares. Ingresos de naturaleza no tributaria.

Tema 44. Las ordenanzas fiscales: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. Recurso contencioso-administrativo. Impugnación indirecta de las ordenanzas y efectos.

Tema 45. La gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las haciendas locales. Los ingresos indebidos. Procedimiento de devolución de los ingresos indebidos. La gestión de recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Los recargos en período ejecutivo.

Tema 46. La inspección de los tributos: funciones y facultades. Actuaciones inspectoras. Las actas de inspección. Infracciones y sanciones tributarias. Criterios de graduación y extinción de la responsabilidad. Procedimiento de inspección tributaria.

Tema 47. El impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible y liquidable. Cuota íntegra y cuota líquida. Devengo y período impositivo.

Tema 48. El impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Competencias en materia de gestión. Hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Tarifas y coeficientes. Cuota tributaria. Bonificaciones obligatorias y potestativas. Período impositivo y devengo.

Tema 49. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Cuota tributaria. Bonificaciones. Período impositivo y devengo. Gestión tributaria. Autoliquidación y justificación del pago del impuesto.

Tema 50. El impuesto sobre construcciones e instalaciones. Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Base imponible, cuota y devengo. Bonificaciones. Gestión y liquidación.

Tema 51. El impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Sistema de cálculo objetivo y sistema real. Tipo de gravamen. Devengo. Gestión y liquidación del impuesto.

Tema 52. Tasas y precios públicos. Principales diferencias. Las contribuciones especiales: anticipo y aplazamiento de cuotas y colaboración ciudadana.

Tema 53. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas. Criterios de distribución y reglas de evolución. Regímenes especiales. La cooperación económica del Estado y de las comunidades autónomas a



las inversiones de las entidades locales. Los fondos de la Unión Europea para entidades locales.

Tema 54. El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo: finalidad y duración, competencia y límites y requisitos para la concertación de las operaciones. Las operaciones de crédito a corto plazo: tipos, requisitos y condiciones. La concesión de avales por las entidades locales.

Tema 55. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos y características de los contratos del sector público.

Tema 56. Régimen jurídico de los contratos administrativos y los de derecho privado. Contratos sujetos a regulación armonizada. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: idoneidad y eficacia en la contratación. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato.

Tema 57. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 58. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 59. Objeto del contrato. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio del contrato y su revisión.

Tema 60. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las administraciones públicas: consultas preliminares, el expediente de contratación, tramitación de urgencia y de emergencia.

Tema 61. Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

Tema 62. Efectos de los contratos administrativos. Prerrogativas de la administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Tema 63. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 64. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la administración.

Tema 65. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.



Tema 66. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 67. El contrato de servicios. Disposiciones generales. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 68. Los convenios: clasificación, tipología, contenido, plazos, extinción de los convenios, efectos de la resolución y remisión de los convenios al Tribunal de Cuentas.

Tema 69. La actividad subvencional (I). Disposiciones generales y comunes a las subvenciones. Procedimientos de concesión de las subvenciones: concurrencia competitiva y concesión directa.

Tema 70. La actividad subvencional (II). Procedimientos de gestión y justificación de las subvenciones.

Tema 71. La actividad subvencional (III). El reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 72. Marco integrado de control interno (COSO). Concepto de control interno, y su aplicabilidad al sector público. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. Ámbito de aplicación de los principios de control interno y sector público local.

Tema 73. La función interventora (I): ejercicio de la función interventora. Fases y contenido de la función interventora. Régimen de fiscalización e intervención previa limitada de requisitos básicos.

Tema 74. La función interventora (II): fiscalización previa de derechos e ingresos. La función interventora sobre gastos y pagos: fiscalización previa de la aprobación o autorización de gastos y de la disposición o compromiso del gasto de la entidad local. Intervención previa del reconocimiento de la obligación y de la inversión.

Tema 75. La función interventora (III): reparos y observaciones complementarias en la fiscalización e intervención limitada previa. Discrepancias y resolución de discrepancias. Omisión de la función interventora.

Tema 76. La función interventora (IV): fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija. Intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y anticipos de caja fija.

Tema 77. El control financiero (I). Procedimientos y formas de ejercicio del control financiero. Actuaciones de control financiero: obtención de información, documentación y asesoramiento técnico. La planificación del control financiero.

Tema 78. El control financiero (II). El control permanente: control permanente planificado y derivado de una obligación legal. Control permanente no planificado.

Tema 79. El control financiero (III). Auditoría pública: ámbito subjetivo y objetivo. Modalidades de auditoría pública. Ejecución en las actuaciones de auditoría pública. Las normas de auditoría del sector público.



Tema 80. El control financiero (IV). La auditoría pública. La auditoría de cuentas. La auditoría de cumplimiento. La auditoría operativa. La colaboración en las actuaciones de auditoría pública. Los resultados de la auditoría pública.

Tema 81. Los resultados del control financiero. Los informes de las actuaciones de control financiero. Destinatarios de los informes. Informe resumen y plan de acción. Remisión a los órganos de gobierno de la entidad, a la Intervención General de la Administración del Estado y al Tribunal de Cuentas.

Tema 82. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. El Tribunal de Cuentas. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las comunidades autónomas. Las relaciones del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las comunidades autónomas. La jurisdicción contable: procedimientos.

Tema 83. La contabilidad mercantil. Contabilidad formal: libros obligatorios. Requisitos de los libros. Eficacia probatoria. Comunicación y exhibición de los libros. Contabilidad material: cuentas anuales. Verificación, auditoría y depósito de las cuentas.

Tema 84. La sociedad mercantil. Concepto. Clases. La sociedad de responsabilidad limitada. Disposiciones generales. Fundación. Régimen de participaciones sociales. Órganos. Capital. Cuentas anuales. Transformación. Fusión. Disolución y liquidación.

Tema 85. La sociedad anónima. Principios y disposiciones generales de la Ley de Sociedad Anónima. Fundación de la sociedad. Acciones. Capital: aumento y reducción. Órganos de la sociedad: la Junta General y los administradores. Las cuentas anuales. Transformación, fusión y escisión. Disolución y liquidación.

Tema 86. El acceso al empleo público. Igualdad y mérito. Requisitos de acceso al empleo público. Convocatoria y bases del proceso selectivo. Sistemas selectivos. Órganos de selección. Procedimiento selectivo. Adquisición de la condición de funcionario.

Tema 87. El personal al servicio de las entidades locales de les Illes Balears: clases y régimen jurídico. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización de personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 88. La extinción de la condición de empleado público y funcionario de carrera en la administración local. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 89. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos colectivos. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.

Tema 90. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.



ANEXO. VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS EN LA FASE DE CONCURSO

La presentación de los documentos está organizada por apartados. Le recomendamos que numere la documentación y que, en los apartados puntuables, indique en la columna *n.º* el número asignado al documento, añada un título, como por ejemplo “curso de procedimiento administrativo”, y en la columna correspondiente las horas o créditos asignados.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA a presentar en el momento de inscripción en el proceso selectivo

1. titulación exigida
2. DNI en vigor
3. certificado del nivel de conocimientos de lengua catalana
4. documento de autobaremación (anexo)
5. justificante original de haber satisfecho los derechos de examen
6. declaración responsable (anexo)

a) Experiencia profesional. Puntuación máxima: 12 puntos

1. Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración local, en calidad de personal funcionario o personal laboral, en la misma categoría que se convoca, de naturaleza o de contenido técnico análogo: 0,15 puntos/mes.

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

2. Por cada mes de servicios efectivos prestados y reconocidos en la administración pública autonómica o estatal como personal funcionario o personal laboral, en la misma categoría que se convoca, de naturaleza o de contenido técnico análogo: 0,10 puntos/mes.



<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

3. Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en cualquier administración como personal funcionario o personal laboral en cualquier categoría del subgrupo inmediatamente inferior (A2) o, en caso de que no lo hubiera, del grupo inmediatamente inferior que sean de naturaleza o de contenido técnico análogo con la categoría que se convoca: 0,08 puntos/mes

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>meses</i>	<i>puntos</i>
TOTAL			

b) Titulaciones académicas. Puntuación máxima: 5 puntos

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		

c) Cursos de formación y perfeccionamiento. Puntuación máxima: 8



puntos

- Cursos con aprovechamiento o impartidos: 0,02 puntos por hora

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>créditos / horas</i>	<i>aprov. /asist.</i>	<i>puntos</i>
TOTAL				

- Cursos con asistencia: 0,01 puntos por hora

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>créditos / horas</i>	<i>aprov. /asist.</i>	<i>puntos</i>
TOTAL				

d) Conocimientos de lengua catalana. Puntuación máxima: 3 puntos

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		



Ajuntament de
Sant Josep
de sa Talaia

- e) **Conocimientos de lenguas extranjeras (niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas). Puntuación máxima: 2 puntos**

<i>n.º</i>	<i>título del documento</i>	<i>puntos</i>
TOTAL		

PUNTUACIÓN TOTAL QUE CORRESPONDERÍA A LA FASE DE CONCURSO: ____

(A cumplimentar por el aspirante. También es necesario indicar la puntuació total que corresponde a cada uno de los apartados de la fase de concurso.)

Firma del aspirante / fecha
