



Ajuntament de
Sant Josep
de sa Talaia

ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____, amb DNI _____, he tengut coneixement de la convocatòria per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a de serveis econòmics, escala d'administració especial, subescala serveis especials, A1, de l'Ajuntament de Sant Josep mitjançant el sistema de concurs-oposició per torn lliure i DECLAR RESPONSABLEMENT:

- Que compleix tots els requisits exigits en les bases específiques de la convocatòria.

- Que accept aquestes bases.



ANNEX

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: significat i contingut del títol preliminar. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: organització territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals.

Tema 4. Règim local: principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 5. Règim local: hisendes locals.

Tema 6. Règim local: organitzacions per a la cooperació en matèria d'administració local. Règim d'organització dels municipis de gran població.

Tema 7. Règim jurídic del sector públic: òrgans de les administracions públiques.

Tema 8. Règim jurídic del sector públic: principis de la potestat sancionadora. Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 9. Procediment administratiu: significat, principis i fases.

Tema 10. Procediment administratiu: normes generals d'actuació de l'administració.

Tema 11. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 12. Personal al servei de les corporacions locals: classes, ingrés, carrera professional i sistema retributiu.

Tema 13. Personal al servei de les corporacions locals: règim disciplinari. Acomiadament.

Tema 14. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret de la protecció efectiva.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.



Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 19. El patrimoni de les entitats locals. Concepte i règim jurídic. Notes essencials. Classes de béns i drets que integren el patrimoni de les entitats locals.

Tema 20. Béns de domini públic local. Concepte. Element subjectiu. Element objectiu: béns immobles, mobles i incorporables. Element teleològic: béns d'ús públic, béns de servei públic.

Tema 21. Règim jurídic del domini públic. La utilització dels béns de domini públic. Ús comú, especial i privatiu. Títols habilitants: concessions i autoritzacions demaniales. Règim jurídic.

Tema 22. Béns patrimonials. Concepte i naturalesa. Classes. Règim jurídic. Rendiments o productes. Parcel·les sobrants: concepte, naturalesa, qualificació jurídica, venda. Béns no utilitzables.

Tema 23. Béns patrimonials i finançament de despeses. La utilització de béns patrimonials. Dret de superfície. Arrendament. Contractes sobre aprofitaments urbanístics. La reversió de béns cedits gratuïtament o expropiats. Alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals. Formes d'afectació.

Tema 24. El pressupost com a instrument de la gestió econòmica de les entitats públiques: evolució normativa. Principis pressupostaris. Cicle pressupostari.

Tema 25. El pressupost en les entitats locals (I). Concepte de pressupost. Normativa específica. Els principis pressupostaris en la normativa local. Pressupost general i elements que l'integren. Especial referència a les Bases d'execució del pressupost.

Tema 26. El pressupost de les entitats locals (II). L'estructura pressupostària. Classificació del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells. Classificació dels ingressos. Acumulació de les fases pressupostàries.

Tema 27. Elaboració del pressupost (I). Expedient d'elaboració. Definició. Àmbit temporal. Contingut del pressupost general. Contingut dels pressupostos integrants del pressupost general. Annexos al pressupost general. Fases i calendari del procediment d'aprovació del pressupost.

Tema 28. Elaboració del pressupost (II). Òrgans competents, informes d'Intervenció, aprovació inicial, reclamacions, aprovació definitiva i règim de recursos. Entrada en vigor. Pròrroga pressupostària: restriccions a la pròrroga, ajustos, modificacions i aprovació del pressupost definitiu.

Tema 29. Execució del pressupost (I). Els crèdits pressupostaris: limitació quantitativa i qualitativa, nivells de vinculació i projectes de despesa. Situació dels crèdits pressupostaris: disponibilitat, indisponibilitat, retencions.



Tema 30. Execució del pressupost (II). Les modificacions pressupostàries. Classes, requisits, procediment d'aprovació i òrgans competents.

Tema 31. Execució del pressupost (III). Operacions de gestió de despeses. Operacions de gestió d'ingressos. Operacions de pressupostos tancats. Operacions de pressupostos d'exercicis posteriors. Les despeses de caràcter plurianual i la tramitació anticipada.

Tema 32. Tancament i liquidació del pressupost (I): operacions de fi d'exercici. Tancament del pressupost de despeses i d'ingressos. Remanents de crèdit. Confecció i tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost. El finançament afectat.

Tema 33. Tancament i liquidació del pressupost (II): resultat pressupostari: determinació, ajustos i significat. Remanent de tresoreria: determinació, ajustos i significat. Altres magnituds rellevants al tancament del pressupost.

Tema 34. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de regla de despesa. Conseqüències associades a l'incompliment.

Tema 35. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera per les entitats locals.

Tema 36. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals. Competència. Fins de la comptabilitat.

Tema 37. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local: estructura i contingut. Particularitats del tractament especial simplificat.

Tema 38. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abasts comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 39. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils.

Tema 40. Tramitació del compte general. Altra informació que s'ha de subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres disposicions generals sobre el control intern.

Tema 41. La tresoreria de les entitats locals (I). Regim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la Tresoreria. Organització. Situació de fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament.

Tema 42. La tresoreria de les entitats locals (II). La planificació financera: el Pla de Tresoreria i el Pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.



Tema 43. Els recursos de les hisendes locals. Ingressos de dret privat: definició, règim jurídic i limitacions de destinació. Ingressos de dret públic: naturalesa, règim jurídic, afeccions singulars. Ingressos de naturalesa no tributària.

Tema 44. Les ordenances fiscals: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. Recurs contenciós administratiu. Impugnació indirecta de les ordenances i efectes.

Tema 45. La gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les hisendes locals. Els ingressos indeguts. Procediment de devolució dels ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. Els recàrrecs en període executiu.

Tema 46. L'inspecció dels tributs: funcions i facultats. Actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. Infraccions i sancions tributàries. Criteris de graduació i extinció de la responsabilitat. Procediment d'inspecció tributària.

Tema 47. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable i liquidable. Quota íntegra i quota líquida. Meritació i període impositiu.

Tema 48. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Competències en matèria de gestió. Fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu. Tarifes i coeficients. Quota tributària. Bonificacions obligatòries i potestatives. Període impositiu i meritació.

Tema 49. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Exempcions. Subjectes passius. Quota tributària. Bonificacions. Període impositiu i meritació. Gestió tributària. Autoliquidació i justificació del pagament de l'impost.

Tema 50. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Naturalesa i fet imposable. Exempcions. Subjectes passius. Base imposable, quota i meritació. Bonificacions. Gestió i liquidació.

Tema 51. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Sistema de càlcul objectiu i sistema real. Tipus de gravamen. Meritació. Gestió i liquidació de l'impost.

Tema 52. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: avançament i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 53. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 54. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: tipus, requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.



Tema 55. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Tipus i característiques dels contractes del sector públic.

Tema 56. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: idoneïtat i eficàcia en la contractació. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte.

Tema 57. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 58. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 59. Objecte del contracte. Pressupost base de licitació. Valor estimat. Preu del contracte i la seua revisió.

Tema 60. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: consultes preliminars, l'expedient de contractació, tramitació d'urgència i d'emergència.

Tema 61. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 62. Efectes dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 63. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 64. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'administració.

Tema 65. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 66. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 67. El contracte de serveis. Disposicions generals. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 68. Els convenis: classificació, tipologia, contingut, terminis, extinció dels convenis, efectes de la resolució i remissió dels convenis al Tribunal de Comptes.



Tema 69. L'activitat subvencional (I). Disposicions generals i comunes a les subvencions. Procediments de concessió de les subvencions: concurrència competitiva i concessió directa.

Tema 70. L'activitat subvencional (II). Procediments de gestió i justificació de les subvencions.

Tema 71. L'activitat subvencional (III). El reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 72. Marc integrat de control intern (COSO). Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit d'aplicació dels principis de control intern i sector públic local.

Tema 73. La funció interventora (I): exercici de la funció interventora. Fases i contingut de la funció interventora. Règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics.

Tema 74. La funció interventora (II): fiscalització prèvia de drets i ingressos. La funció interventora sobre despeses i pagaments: fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització de despeses i de la disposició o compromís de la despesa de l'entitat local. Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió.

Tema 75. La funció interventora (III): objeccions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia. Discrepàncies i resolució de discrepàncies. Omissió de la funció interventora.

Tema 76. La funció interventora (IV): fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Tema 77. El control financer (I). Procediments i formes d'exercici del control financer. Actuacions de control financer: obtenció d'informació, documentació i assessorament tècnic. La planificació del control financer.

Tema 78. El control financer (II). El control permanent: control permanent planificat i derivat d'una obligació legal. Control permanent no planificat.

Tema 79. El control financer (III). Auditoria pública: àmbit subjectiu i objectiu. Modalitats d'auditoria pública. Execució en les actuacions d'auditoria pública. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 80. El control financer (IV). La auditoria pública. L'auditoria de comptes. L'auditoria de compliment. L'auditoria operativa. La col·laboració en les actuacions d'auditoria pública. Els resultats de l'auditoria pública.

Tema 81. Els resultats del control financer. Els informes de les actuacions de control financer. Destinataris dels informes. Informe resum i pla d'acció. Remissió als òrgans de govern de l'entitat, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i al Tribunal de Comptes.



Tema 82. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. El Tribunal de Comptes. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La jurisdicció comptable: procediments.

Tema 83. La comptabilitat mercantil. Comptabilitat formal: llibres obligatoris. Requisits dels llibres. Eficàcia probatòria. Comunicació i exhibició dels llibres. Comptabilitat material: comptes anuals. Verificació, auditoria i dipòsit dels comptes.

Tema 84. La societat mercantil. Concepte. Classes. La societat de responsabilitat limitada. Disposicions generals. Fundació. Règim de participacions socials. Òrgans. Capital. Comptes anuals. Transformació. Fusió. Dissolució i liquidació.

Tema 85. La societat anònima. Principis i disposicions generals de la Llei de societats anònimes. Fundació de la societat. Accions. Capital: augment i reducció. Òrgans de la societat: la Junta General i els administradors. Els comptes anuals. Transformació, fusió i escissió. Dissolució i liquidació.

Tema 86. L'accés a l'ocupació pública. Igualtat i mèrit. Requisits d'accés a l'ocupació pública. Convocatòria i bases del procés selectiu. Sistemes selectius. Òrgans de selecció. Procediment selectiu. Adquisició de la condició de funcionari.

Tema 87. El personal al servei de les entitats locals de les Illes Balears: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 88. L'extinció de la condició d'empleat públic i funcionari de carrera en l'administració local. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 89. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 90. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.



ANNEX. VALORACIÓ DELS MÈRITS A LA FASE DE CONCURS

La presentació dels documents està organitzada per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i que, en els apartats puntuables, indiqueu a la columna *núm.* el número assignat al document, hi afegiu un títol, com per exemple “curs de procediment administratiu”, i a la columna corresponent les hores o crèdits assignats.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA a presentar en el moment d'inscripció en el procés selectiu

1. titulació exigida
2. DNI en vigor
3. certificat del nivell de coneixements de llengua catalana
4. document d'autobaremació (annex)
5. justificant original d'haver satisfet els drets d'examen
6. declaració responsable (annex)

a) Experiència professional. Puntuació màxima: 12 punts

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca, de naturalesa o de contingut tècnic anàleg: 0,15 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'administració pública autonòmica o estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca, de naturalesa o de contingut tècnic anàleg: 0,10 punts/mes.



<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior (A2) o, en cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic anàleg amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

b) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>
TOTAL		



- e) **Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per a les llengües). Puntuació màxima: 2 punts**

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>
	TOTAL	

PUNTUACIÓ TOTAL QUE CORRESPONDRIA A LA FASE DE CONCURS: _____

(A emplenar per l'aspirant. També s'ha d'indicar la puntuació total que correspon a cada un dels apartats de la fase de concurs.)

Firma de l'aspirant / data
