

## ANNEX 2.1. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 1 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

**REPRESENTANT LEGAL** (*s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat*)

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

### PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:
Telèfon:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:



## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	Persona sol·licitant	Persona representant
<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em comprometo a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altre ajut sol·licitat o obtingut amb la mateixa finalitat.
3. Que les contractacions objecte de subvenció compleixen les condicions establertes en aquesta Resolució i que no concorren les causes d'exclusió previstes en el punt 8 de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.



## AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.A.2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de les dades i els documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).



## DOCUMENTACIÓ

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

#### **Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 2**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 3**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 4**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



<b>Documentació que s'adjunta</b>
a) Nòmines corresponents al període subvencionat.
b) Justificants bancaris, referents al període subvencionat, dels salaris abonats al treballador o treballadora.
c) Justificants de pagament de les quotes de la Seguretat Social del treballador o treballadora de la llar corresponents al període subvencionable.
d) Si la persona continua contractada, el formulari «Addenda al contracte de treball», que inclourà l'autorització per a la consulta de dades a la Seguretat Social, segons el model oficial (annex 3).
e) En cas que el treballador o treballadora de la llar ja no continuï contractat en el moment de presentar la sol·licitud, els documents d'alta i baixa a la Seguretat Social.
f) Justificant o factura dels costos indirectes de gestió, administració i similars derivats de la contractació.
g) Factura presentada per l'entitat del tercer sector social que presta el servei.
h) Declaració de veracitat dades bancàries.
i) Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
j) Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4).
k) Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (annex 5).
l) En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
m) Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet.
n) En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.



- o) En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es farà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- p) En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
- q) Tots els documents que les persones interessades considerin adequats per justificar la quantia de la subvenció sol·licitada.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i



determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).



Per tot això,

<b>SOL·LICIT</b>
La subvenció destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar per un import de _____ euros.

I, perquè consti, a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026



## ANNEX 2.2. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 2 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

**REPRESENTANT LEGAL** (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

### PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:

Telèfon:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:



## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

<b>Notificació a:</b>	Persona sol·licitant	Persona representant
<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altra ajuda sol·licitada o obtinguda amb la mateixa finalitat.



## AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.B. 2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).



## DOCUMENTACIÓ

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

#### **Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 2**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 3**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 4**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



<b>Documentació que s'adjunta</b>
a) Declaració de veracitat dades bancàries.
b) Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
c) Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (Annex 5).
d) En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
e) Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet.
f) Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4).
g) En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.
h) En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es realitzarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
i) En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
j) Justificant de les despeses de les accions subvencionables.
k) Tots els documents que les persones interessades considerin adequats per justificar la quantia de la subvenció sol·licitada.

#### **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.



**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les



## ANNEX 2.3. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 3 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

**REPRESENTANT LEGAL** (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

### PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:

Telèfon:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

C. del Gremi d'Hortolans, 11  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 62 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)



<b>Notificació a:</b>	Persona sol·licitant	Persona representant
<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avis:		

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ**

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altra ajuda sol·licitada o obtinguda amb la mateixa finalitat.



## AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.C.2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).



## DOCUMENTACIÓ

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

#### **Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 2**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 3**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 4**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



<b>Documentació que s'adjunta</b>
a) Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
b) Declaració de veracitat dades bancàries.
c) Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (Annex 5).
d) En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
e) Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet.
f) Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4).
g) En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.
h) En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es realitzarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la Comunitat autònoma de les Illes Balears.
i) En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
j) Justificant de les despeses de les accions subvencionables.
k) Declaració Responsable, si escau, d'haver sol·licitat ajuts del programa 2 (Annex 6).
l) Tots aquells documents que els interessats considerin adients per justificar la quantia de subvenció sol·licitada.

#### **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de



dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d' Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).





## **ANNEX 3. FORMULARI ADDENDA AL CONTRACTE DE TREBALL (Programa 1)**

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### **LA PERSONA TREBALLADORA DE LA LLAR**

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Autoritz expressament a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral perquè, en nom meu, accedeixi a les dades relatives a la meva persona, continguts en els fitxers de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que resultin necessaris per a la gestió, seguiment i avaluació de la subvenció del programa d'ajuts a la contractació de treballadors o treballadores de la llar per a la conciliació de la vida familiar i laboral en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

### **Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments



automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026



## ANNEX 4. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI/NIE	Discapacitat (si escau)	Edat**
Sol·licitant						
Altre*						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						

\* Altre pare / mare / tutor / cònjuge no separat legalment / parella de fet

\*\* Només en el cas dels fills/es que convisquin al mateix domicili del sol·licitant



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments



automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026



## ANNEX 5. FORMULARI ATORGAMENT DE REPRESENTACIÓ

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### DADES PERSONA REPRESENTADA

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

### DADES PERSONA A QUI ATORGA LA REPRESENTACIÓ

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel



que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

— **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.

— **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de



drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

Amb la signatura del present escrit, la persona representada atorga la seva representació i el/la representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de l'autenticitat de la còpia del DNI del mateix, que acompanya aquest document.

, de de 2026



## **ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HAYER SOL·LICITAT ELS AJUTS DEL PROGRAMA 2 (Per als sol·licitants del Programa 3)**

**CODI SIA:**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### **LA PERSONA SOL·LICITANT DEL PROGRAMA 3**

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Declar haver sol·licitat a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, prèviament a aquesta sol·licitud, els ajuts regulats en el programa 2 d'aquesta convocatòria en la següent relació:

	<b>NOM</b>	<b>Cognom 1</b>	<b>Cognom 2</b>	<b>Import Sol·licitat al Programa 2</b>
<b>Fill 1</b>				
<b>Fill 2</b>				
<b>Fill 3</b>				
<b>Fill 4</b>				
<b>Fill 5</b>				
<b>Fill 6</b>				
<b>Fill 7</b>				



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

### **Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments



automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026