

## ANNEX 1

**Categories professionals convocades, d'acord al Catàleg de Categories de la Fundació Banc de Sang i Teixits, aprovat pel Patronat en sessió de dia 26 de setembre de 2024**

### **1. Categories i requisits de titulació i de coneixements de llengua catalana**

#### **Mallorca**

<b>Categoria</b>	<b>Grup</b>	<b>Nivell català</b>
Metge	A	B2
Infermeria	B	B2
Tècnic de laboratori	C	B2
Administratiu	C	C1
Auxiliar administratiu	D	B2
Xofer	D	B1
Facultatiu no sanitari	A	B2

#### **Menorca**

<b>Categoria</b>	<b>Grup</b>	<b>Nivell català</b>
Metge	A	B2
Infermeria	B	B2
Xofer	D	B1

#### **Eivissa**

<b>Categoria</b>	<b>Grup</b>	<b>Nivell català</b>
Metge	A	B2
Infermeria	B	B2
Xofer	D	B1

## **ANNEX 2**

### **Bases generals que han de regir el procés ordinari de selecció per cobrir de manera eventual o interina el llocs de treball que es generin a la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (d'ara endavant, Fundació)**

#### **1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- d) Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears.
- e) Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
- f) Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (BOIB núm. 153, de 6 de novembre de 2014).
- g) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- i) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)
- k) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) La Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

o) Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic

p) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears

q) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social,

## **2. Llocs de treball i procediment selectiu**

L'objecte de la convocatòria és regir el procés ordinari selectiu per cobrir de manera eventual o interina els llocs de treball que es generin a la Fundació, en relació amb la categoria professional indicada en l'Annex 1.

Aquest procés selectiu s'orienta a la constitució i el manteniment d'una borsa de treball.

Les places s'han d'adjudicar a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i figurin en la borsa de treball, d'acord amb la puntuació total obtinguda, seguint l'ordre de prelación, en concordança amb la normativa vigent en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'acompliment de les funcions de la plaça serà, amb caràcter eventual o interí, fins que la aquesta sigui coberta en propietat, s'amortitzi o es produeixin altres supòsits previstos en la legislació vigent.

## **3. Requisits i condicions de les persones interessades**

Les persones aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria (Annex 4) el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica reconèixer que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b. Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat legal de jubilació.

- c. Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en l'annex 4 per a cada un dels grups i categories convocades. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la credencial d'homologació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- d. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

- e. No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- f. No tenir la condició de personal laboral fix o fix d'empresa amb caràcter indefinit en la mateixa categoria o lloc de treball de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears a què s'opta.

- g. Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen en l'Annex 1.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació ha d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aptes de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

- i. No incórrer en causa d'incompatibilitat específica. En aquest sentit, fem menció a l'Acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2024, pel qual es declara d'interès públic l'exercici d'un segon lloc de feina de caràcter assistencial en el sector públic sanitari i/o sociosanitari per part del personal sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Aquest Acord té per objecte declarar d'interès públic l'exercici d'un segon lloc de treball de caràcter assistencial en el sector públic sanitari i/o sociosanitari, per part del personal funcionari, funcionari estatutari, funcionari docent o laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del seu Sector Públic Instrumental, que ostenti les titulacions que preveuen els articles 2 i 3 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, amb les limitacions següents:
  - a. Per a l'exercici de la segona activitat és indispensable l'autorització prèvia i expressa de compatibilitat, la qual no pot representar una modificació de la jornada de treball ni de l'horari dels dos llocs, de manera que l'autorització es condiona al compliment estricte en ambdós.
  - b. La segona activitat que estigui emparada en la declaració d'interès públic que és l'objecte d'aquest Acord només ha de prestar-se en règim laboral, a temps parcial, amb un màxim de 20 hores setmanals, d'acord amb les condicions que estableix la legislació laboral vigent.

c. Per raons d'interès especial per al servei, s'autoritza que se superin els límits retributius que estableix l'article 7.1 de la Llei 53/1984.

#### **4. Places reservades per a persones amb discapacitat**

4.1. En aquesta convocatòria, d'acord el que disposa la Llei, per facilitar l'accés dels aspirants amb discapacitat a aquesta borsa, es reserva una quota mínima del 7% de les vacants per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i s'han d'acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:

- Que l'aspirant està en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria a la qual aspira mitjançant, si correspon, a judici de la Fundació, les adaptacions adients del lloc de treball.
- Si s'escau, les adaptacions que siguin necessàries per dur a terme les proves d'accés, respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

- a) Les persones amb discapacitat formaran part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants en aquesta borsa.
- b) D'altra banda, quan s'hagi d'efectuar una oferta de treball, aquesta s'ha de fer a les persones amb discapacitat, a qui correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, i com mínim, el lloc 5 s'ha d'adjudicar a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de les persones amb discapacitat i a, continuació, s'han de seleccionar les persones aspirants següents per cada 5 places, és dir, la número 10, 15, 20, 25, 30, 35, etc. i així successivament. No obstant això, s'ha d'oferir el lloc de treball a la persona amb discapacitat que, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, li correspongués un lloc de treball del torn lliure.

4.2. Les persones que es presentin pel torn de reserva han d'aportar l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme públic equivalent en el termini d'un mes abans de realitzar el primer exercici.

4.3. La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn i, si escau, l'adjudicació de la plaça, queda condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

4.4. D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es consideren afectats per una discapacitat en un grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

## **5. Relacions amb els ciutadans**

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi han de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

## **6. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics**

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb la Fundació convocant a través de mitjans electrònics mitjançant el tràmit telemàtic o el Registre electrònic de la Fundació (DIR3 A04005605), en aplicació subsidiària del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En cas de presentar la sol·licitud o qualsevol altra documentació de manera presencial, la Fundació, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà que es dugui a terme en la forma indicada anteriorment amb l'advertiment que, si no es fa així, es considerarà com a no presentada la sol·licitud o com a no realitzat el tràmit corresponent.

## **7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes**

D'acord amb l'establert en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en el web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones aspirants s'han d'identificar amb

nom, llinatges i les xifres quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena, en el cas de passaports.

## **8. Sol·licitud i declaració responsable**

### **8.1. Presentació de sol·licituds. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén que el termini es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

### **8.2. Procediment de sol·licitud**

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories convocades en què vulguin participar amb la formalització del tràmit telemàtic disponible al web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent (segons el cas), la persona interessada ha de tenir el DNI electrònic, un certificat digital vàlid o estar donada d'alta a Cl@ve.

Les persones aspirants s'han de fixar en l'illa a la qual opten: Mallorca, Menorca, Eivissa.

Es pot optar per una, dues o les tres, però, un cop elegida l'illa, no es permet el canvi, encara que hagi estat una errada.

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits que s'exigeixen per participar en el procés selectiu per formar part de la borsa a què opten.

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases generals que han de regir el procés ordinari de selecció per cobrir de manera eventual o interina els llocs de treball que es generin a la Fundació convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

El tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable.

En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els previstos en l'Annex 3. Els mèrits s'han d'al·legar en referència amb la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i s'hi ha adjuntar escanejada la documentació acreditativa corresponent dels mèrits introduïts al formulari d'autobaremació.

La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que se'n derivin per la falsedat en les dades.

La Fundació, d'ofici o a proposta del president del Tribunal, pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant la Fundació de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

No obstant això, les persones que al·leguin alguna discapacitat, amb independència del torn al qual es presenten, han de presentar un certificat de l'equip multiprofessional competent que acrediti la possibilitat de dur a terme les tasques pròpies de les places convocades.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de la Fundació i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds ha de tenir en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

## **9. Admissió i exclusió d'aspirants**

### ***9.1. Llista provisional de persones admeses i excloses***

En el termini màxim d'un mes comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la gerent de la Fundació ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar, segons el punt 5.1., en el web de la Fundació <http://www.fbstib.org>.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

### ***9.2. Esmenes de llista provisional de persones admeses i excloses***

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu mitjançant el tràmit

telemàtic corresponent. Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment.

### **9.3. Llista definitiva de persones admeses i excloses.**

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la directora gerent de la Fundació ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública, segons el punt 5.1., en el web de la Fundació

<http://www.fbstib.org>.

## **10. Sistema de selecció i fases del procés selectiu per formar part de la borsa de treball**

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

El concurs de mèrits consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants.

La puntuació global del concurs de mèrits és un màxim de 100 punts, i constitueix el 100% del procés selectiu.

### **10.1. Autobaremació de mèrits**

Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que n'adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

Les persones interessades tenen la responsabilitat de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, la Fundació pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'Annex 3. La gerent de la Fundació pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

### **10.2. Llista provisional de mèrits**

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguen dins el tràmit telemàtic; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, el tribunal ha de conformar una llista provisional de mèrits al·legats per ordre de major a menor puntuació total, que s'ha de publicar segons el punt 5.1. en el web de la Fundació (<http://www.fbstib.org>).

### **10.3. Esmenes de la llista provisional de mèrits**

Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en l'al·legació inicial.

El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants i ho ha de fer de forma telemàtica al correu electrònic indicat a la sol·licitud. El Tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

### **10.4. Llista definitiva de mèrits i ordre de prelación**

Un cop esmenats els errors manifestats per les persones aspirants a la llista provisional de mèrits segons el que s'estableix en la base 13.3, el tribunal ha d'elevat a la gerent la seva proposta de llista definitiva i d'ordre de prelación.

D'acord amb la proposta del Tribunal, la gerent de la Fundació ha de dictar resolució per aprovar les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs de mèrits per a les diferents categories i especialitats, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquesta Resolució contindrà la constitució de la borsa de treball per a les diferents categories professionals.

### **10.5. Desempats**

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1er. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació
- 2n. Ser major de 45 anys
- 3r. Tenir càrregues familiars
- 4t. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada

considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes.

5è. Les persones víctimes de violència de gènere

6è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència les lletres 3r) i 5è), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de la Fundació, la documentació acreditativa de les situacions que figuren en les lletres esmentades.

Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

L'aplicació del criteri de prelación en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars, s'ha de fer de la manera següent:

1r. Qui tingui més fills amb discapacitat.

2n. Qui tingui més fills menors d'edat.

3r. Qui tingui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valer per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.

4t. Qui tingui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis.

5è. Qui tingui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, s'acrediten així com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

### **11. Vigència de la borsa de treball**

La borsa de treball estarà integrada per les persones aspirants que hagin participat en el procés selectiu.

La vigència de la llista que conforma la borsa de treball té una vigència màxima de 24 mesos, a comptar des del dia següent al de la resolució de publicació de la constitució de la borsa de treball o una vegada que aquesta s'hagi esgotat (segons el que passi abans).

Totes les borses anteriors queden sense efecte en les categories incloses en aquesta convocatòria.

### **12. Gestió de la borsa i contractació**

Les persones que superin el procés selectiu formen part d'una borsa per a la contractació com a personal laboral temporal de la categoria i especialitat o lloc de treball singularitzat corresponent de la Fundació.

Quan es produeixi la necessitat de contractació temporal i es compleixin les condicions d'excepcionalitat a la suspensió que estableixen les Lleis de pressupost de la CAIB de cada any, se citarà via telefònica, segons l'ordre de prelatió, per convenir dia i hora per aportar la documentació original o còpia autèntica dels mèrits i dels requisits al·legats en la sol·licitud de les persones seleccionades.

Abans de la contractació, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que figuren en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En aquest sentit, fem menció a l'Acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2024, pel qual es declara d'interès públic l'exercici d'un segon lloc de feina de caràcter assistencial en el sector públic sanitari i/o sociosanitari per part del personal sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la persona interessada fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la contractació, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

La persona que obtingui un nomenament interí o eventual com a conseqüència de formar part de la borsa, se'n donarà de baixa temporalment, sempre que no es produeixi una interinitat per vacant que millori les seves condicions de treball. Una vegada que deixi de prestar els serveis a la Fundació pels quals va ser nomenada com interí o personal eventual, s'ha de reincorporar a la borsa en l'ordre de prelatió que li correspongui, excepte si manifesta la seva voluntat en sentit contrari.

Es considera motiu d'exclusió de la borsa la persona que, en el moment en què li ofereixin un contracte d'interinitat o eventual, hi renunciï expressa o tàcitament, a no ser que al·legui alguna de les circumstàncies descrites seguidament, que ha de acreditar documentalment en els 3 dies següents a la renúncia.

Els aspirants poden estar en situació de NO DISPONIBLE si concorren qualsevol de les causes següents:

- a) Estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat o situacions similars
- b) Patir una malaltia o incapacitat temporal
- c) Estar en situació d'incompatibilitat.

### **13. Presentació de documents de les persones aspirants**

Si no es presenta la documentació dins el dia acordat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per la Fundació mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser contractada com a personal laboral temporal i se l'ha d'excloure de la borsa de feina.

Documentació que s'exigeix

Les persones aspirants seleccionades han de presentar, en el Departament de Personal de la Fundació, els documents següents:

a) Original o còpia autèntica de tots els requisits i mèrits presentats a la sol·licitud segons el punt 8.1 i prevists a l'Annex 3.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al cos, escala o especialitat del funcionariat del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que ha de facilitar la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, han d'acreditar no estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat en la plaça obtinguda.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

## **14. Òrgan de selecció**

### **14.1. Composició de l'òrgan de selecció**

El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual nivell o superior que l'exigit a les persones aspirants per a l'ingrés.

Pel que fa la constitució i la composició, els tribunals s'han d'ajustar al que estableix l'article 24.2.3 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Fundació, en tot el que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny de 2022.

La determinació de la composició de les persones titulars dels tribunals ha de ser:

- President: designat lliurement per la gerent de la Fundació.
- Vocals: designats per sorteig entre el personal fix d'empresa en situació de servei actiu a la Fundació. El sorteig es realitza amb la participació del Comitè d'empresa.
- Secretaria: designada per votació entre els vocals del tribunal.

No poden formar part dels tribunals:

— Les persones en què concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

— Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.

— Tampoc no en poden formar part ni el personal interí, ni el personal eventual, ni el personal laboral temporal.

— Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, tampoc no en pot formar part el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

#### **14.2. Nomenament dels membres dels tribunals**

Els tribunals encarregats de la selecció són nomenats per la gerent de la Fundació i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

La composició de l'òrgan de selecció del procediment ha de ser paritària, en compliment de l'art. 4 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

El nomenament dels membres del tribunal s'ha de publicar al web de la Fundació un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds al procés de concurs.

#### **14.3. Funcionament dels tribunals**

Els tribunals actuen amb autonomia funcional.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a. Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.

- b. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsà, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- c. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva dels mèrits comprovats de les persones aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- d. Elevar a la gerent de la Fundació la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han de constituir la borsa de treball.
- g. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Els membres dels tribunals poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels tribunals poden ser impugnats per la persona interessada davant la jurisdicció social.

Si en qualsevol moment els tribunals tenen coneixement que un aspirant o una aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la gerent de la Fundació. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

Els tribunals poden sol·licitar a la Gerència que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon als tribunals, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També estan habilitats per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin, com ara horaris, calendari o procediment de crida. Els tribunals poden adoptar les decisions motivades que considerin pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'ha d'actuar en els casos no prevists.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, els tribunals tenen la seu al carrer Rosselló i Caçador, 20, 07006 Palma, i les seves comunicacions són a través del Registre Únic de la Fundació.

#### **14.4. Òrgan de suport**

Si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es pot nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **14.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres del tribunal, assessors o assessores especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i han de notificar a la Gerència de la Fundació quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal, assessors o assessores especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En aquest cas, s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **ANNEX 3**

### **BAREM DE MÈRITS**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de la Fundació s'han d'ajustar als criteris següents:

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 100 punts.

#### **4.1. Formació acadèmica (màxim 10 punts)**

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior. A aquest efecte, s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior o una titulació superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i/o especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació i ciències del treball.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valora la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 5 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- i. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior)
- ii. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3 i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2
- iii. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic

- iv. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic
- v. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 5 punts.  
Per una titulació superior al nivell requerit: 10 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: quan la persona interessada sigui requerida, ha de presentar còpia de la titulació per ambdues cares. Si la FBSTIB ho estima oportú, pot requerir presentar la titulació original.

#### **4.2. Cursos de formació (màxim 40 punts)**

Es valoren cursos de formació directament relacionats amb el lloc de feina al qual s'opta, directa o indirectament. S'entén per indirectament tota la formació en matèria de qualitat, prevenció de riscos laborals, igualtat entre dones i homes, protecció de dades personals, eines d'ofimàtica o similars.

Es valoren els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es valoren tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, fundació tripartida i Universitats.

També es valoren en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

També es valoren en aquest apartat els cursos de formació impartits pels ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per a la utilització d'eines o sistemes de treball a l'Ens.

Es valoren els cursos d'experts universitaris de postgrau certificats per universitats públiques.

Formació específica: directament relacionats amb el lloc de feina.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoren a raó de 0,024 punts per hora o part proporcional.

Formació general: indirectament relacionats amb el lloc de feina.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoren a raó de 0,012 punts per hora o part proporcional.

No es valoren en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valoren a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entén que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoren a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevalen les hores.

En tots els casos, es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

### **4.3. Experiència professional (màxim 40 punts)**

4.3.1. Els mèrits professionals es baremen d'acord amb els criteris generals següents:

a) En tots els casos només es valora el temps de serveis prestats del personal que desenvolupi funcions en una categoria professional equivalent amb anàlogues funcions i requisits a la qual s'opta.

b) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedència, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

c) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu, a l'efectes del còmput de serveis prestats, les següents:

- Les persones que hagin tingut una excedència per cura de familiars.
- Les persones que hagin tingut una excedència per raó de violència de gènere.

- El personal laboral, declarat en excedència forçosa.
- d) El temps de serveis prestats del personal que ocupi llocs afectats per un procés de traspàs de competències o subrogació i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'ens que ha rebut la competència o que l'ha subrogat.
- e) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.
- f) Els períodes de temps treballats a jornada parcial s'han de valorar de forma proporcional al temps treballat.

4.3.2. Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 40 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional o especialitat, en centres de transfusió o bancs de sang hospitalaris o establiments de teixits dependents de l'Administració en l'àmbit de la UE: a 0,17777 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'Administració o en un ens dependent, en una categoria professional equivalent amb anàlogues funcions i requisits a la qual s'opta: a 0,12211 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a qualsevol empresa, en una categoria professional equivalent amb anàlogues funcions i requisits a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

#### **4.4. Coneixements de llengua catalana/altres (màxim 10 punts)**

##### **4.4.1. Català (màxim 5 punts)**

Només es valora el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. Es valoren els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 3 punts.

Pel certificat de llenguatge administratiu: 2 punts.

##### **4.4.2. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (màxim 5 punts)**

El coneixement d'idiomes oficials de països de la Unió Europea es valora de la forma següent:

- Certificat B1: 1 punt per cada idioma
- Certificat B2: 2 punt per cada idioma
- Certificat C1: 3 punt per cada idioma
- Certificat C2: 4 punt per cada idioma.

En cas de tenir més d'un certificat d'un mateix idioma es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades de les certificacions o títols de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

## ANNEX 4

### REQUISITS

Les titulacions exigides per a les diferents categories i especialitats o llocs de treball individualitzats convocats, així com el nivell de coneixements de català i altres requisits requerits, són les que s'indiquen a continuació:

#### **Grup A**

##### COS FACULTATIU

Metge:

Títol de llicenciatura de Medicina (preBolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, d'acord al que estableixen les directives europees.  
Català: Certificat de nivell B2.

Facultatiu no sanitari:

Títol de llicenciatura de la rama sanitària no considerada com a professió sanitària, d'acord amb l'article 2.2 a) de la Llei 44/2003 o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, d'acord al que estableixen les directives europees.

Català: Certificat de nivell B2.

#### **Grup B**

##### COS FACULTATIU

Infermeria

Títol de diplomatura d'Infermeria (preBolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries.

Català: Certificat de nivell B2.

#### **Grup C**

##### COS FACULTATIU

Tècnic especialista de Laboratori

Titulació de formació professional (FP) grau superior de Laboratori o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, d'acord al que estableixen les directives comunitàries.

Català: Certificat de nivell B2.

##### COS GENERAL

Administratiu

Titulació de batxillerat o titulació de formació professional (FP) de grau superior en el ram d'administració i gestió.

Català: Certificat de nivell C1.

## **Grup D**

### COS GENERAL

Auxiliar administratiu

Titulació de formació professional (FP) grau mitjà en matèria d'administració o titulació d'ESO o un títol equivalent.

Català: Certificat de nivell B2.

Xofer

Titulació de formació professional (FP) grau mitjà de Transport i Manteniment o titulació d'ESO.

Títol que habiliti per conduir autocars (carnet de conduir D).

Català: Certificat de nivell B1.